

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace  
z rozpočtu města Česká Lípa v oblasti památkové péče na obnovu  
památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny  
Česká Lípa v roce 2018  
č. 2018/0324/OSM\_OM**

Smluvní strany

1. **Město Česká Lípa**  
sídlo: nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa, PSČ 470 36  
IČ: 00260428  
DIČ: CZ00260428  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
zastoupené Mgr. Romanou Žateckou, starostkou  
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. **Ing. Roman Nacházel**  
bytem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
typ příjemce: fyzická osoba  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „příjemce“)

uzavřely v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy - výše dotace a její účel**

- 1.1. Poskytovatel poskytne příjemci na účel uvedený v odst. 1.2 za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu města ve výši 135.934,00 Kč, slovy sto třicet pět tisíc devět set třicet čtyři korun českých (dále též jen „dotace“).
- 1.2. Dotace je poskytována z Programu města Česká Lípa pro oblast památkové péče na obnovu památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny Česká Lípa pro rok 2018 na obnovu nemovitosti v památkové zóně města Česká Lípa, která je ve vlastnictví příjemce, a to na akci udržovací práce - výměna novodobých oken a doplnění chybějících oken ve II. a III. NP u objektu č. p. 1729 v ulici Moskevská v České Lípě, tj. v souladu s vydaným rozhodnutím úseku památkové péče MěÚ Česká Lípa ze dne 5. 2. 2018 na realizaci "Udržovací práce - výměna novodobých oken, repase části oken a doplnění chybějících oken objektu k bydlení č. p. 1729 na p. p. č. 92 v k. ú. Česká Lípa".

1.3. Akce bude probíhat v termínu do 15. 11. 2018.

## **Článek II.**

### **Splatnost peněžních prostředků**

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po schválení vyúčtování předloženého příjemcem dle článku III. odst. 3.2 této smlouvy.
- 2.2. V případě, že poskytovatel neshledá v předloženém vyúčtování nedostatky či nesrovnalosti, vyúčtování schválí do 30 dnů ode dne jeho předložení. Budou-li v předloženém vyúčtování shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení vyúčtování, vyzván k jejich odstranění do 10 dnů ode dne doručení výzvy.

## **Článek III.**

### **Podmínky udělení peněžních prostředků**

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2. Vyúčtování dotace předloží příjemce správci programu - odboru správy majetku prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa nejpozději do 30. 11. 2018. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [www.mucl.cz](http://www.mucl.cz) a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na akci uvedenou v článku I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace - kopie faktur (či jiných daňových dokladů), přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury. Dále předložení dokladů o jejich zaplacení, přičemž za doklad o úhradě se považuje pouze příjmový či výdajový doklad a výpis z účtu, nikoliv příkaz k úhradě. V případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (případně se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), je příjemce povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný. Dále doložení dokladu dle odst. 3.3 této smlouvy. Současně příjemce doloží úhradu vlastního podílu na celkové částce skutečných způsobilých výdajů na realizovaný účel ve výši min. 20% z poskytované dotace. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro jejich plátce. Plátce DPH (příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu akce, tiskopisech a vyúčtováních včetně DPH. V případě, že příjemce dotace nedodrží stanovený termín pro předložení vyúčtování poskytnuté dotace nebo nebude ze strany příjemce splněno využití dotace na akci uvedenou v článku I. této smlouvy, nebude dotace příjemci zaslána.
- 3.3. Příjemce finanční podpory jednorázových projektů či aktivit města je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná akce byla podpořena městem Česká Lípa. Podmínka publicity bude splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci (pořízení fotografie), umístění loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko, apod.) používaných při realizaci akce (pořízení fotografie). Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace. Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Toto logo musí být v souladu s čl. 4. a 5. Směrnice rady města 1/2016 „Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa“, jehož grafická podoba je upravena v Manuálu jednotného vizuálního stylu, viz [www.mucl.cz](http://www.mucl.cz) (Důležité dokumenty – Směrnice města - Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa).

- 3.4. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovanou akci a skutečně odpovídá charakteru akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu/akce. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Česká Lípa v oblasti památkové péče“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 3.6. Způsobitelnými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou veškeré vynaložené a související náklady s realizací akce uvedené v článku I. odst. 1.2.

#### **Článek IV. Podpora de minimis**

- 4.1. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013).

#### **Článek V. Sankce**

- 5.1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2. Neoprávněné použití finančních prostředků ze strany příjemce (tj. každé porušení smlouvy - účel použití finančních prostředků, termín vyúčtování, porušení právních předpisů), nebo zadržení peněžních prostředků při povinnosti vrátit tyto finanční prostředky poskytovateli ve stanoveném termínu, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále ve výši 0,1% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.

#### **Článek VI. Ukončení smlouvy**

- 6.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou

- výpovědi smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 6.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) poruší pravidla veřejné podpory,
  - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
  - f) je v likvidaci,
  - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
  - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 6.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 6.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 6.6. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 6.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 6.9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.10. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

- 6.12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: odbor správy majetku, oddělení majetkové.
- 7.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 7.5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
- 7.6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
- 7.7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 7.9. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 3. 4. 2018, č. usn. 652/A/2018.
- 7.10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

V České Lípě dne: 20. 4. 2018

V České Lípě dne: 18. 4. 2018

Poskytovatel:

Příjemce:

Mgr. Romana Žatecká, v. r.

Ing. Roman Nacházel, v. r.

.....  
Město Česká Lípa  
Mgr. Romana Žatecká

.....  
Ing. Roman Nacházel

## Město Česká Lípa

Vyúčtování dotace z dotačního programu v oblasti památkové péče na obnovu památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny Česká Lípa v roce 2018

Název / jméno a příjmení příjemce: .....

Sídlo / adresa: .....

Statutární zástupce příjemce: .....

funkce: .....

IČ / datum narození: .....

telefon: ..... e – mail: .....

Bankovní spojení: ..... č. účtu: .....

Příjemce je  / není  plátcem DPH

Název akce - účel dotace: .....

Celková částka nákladů k vyúčtování: .....

Z toho vyúčtování: - dotace dle smlouvy: .....

- spoluúčasti (min. 20% z poskytované dotace): .....

Smlouva o poskytnutí dotace číslo: .....

Vyúčtování vyhotovil: .....

V České Lípě ..... dne: .....

podpis a razítko: .....

## Soupis dokladů přiložených k vyúčtování

Poř. číslo dokladu	Typ dokladu	Datum platby	Popis dokladu (účel dle smlouvy o poskytnutí dotace)	Částka celkem	
<b>celkem</b>					

### Náležitosti předložených dokladů o platbě:

popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpis osoby odpovědné za účetní případ. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití dotace.

- **k paragonům** při nákupu za hotové náleží kopie výdajových dokladů při jejich proplacení.

- **k fakturám** náleží doklad o úhradě, tj. příjmový či výdajový doklad při platbě za hotové či výpis z účtu při platbě bezhotovostní (nikoliv příkaz k úhradě), v případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

### **Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce.**

Plátce DPH (účastník – příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu akce, tiskopisech a vyúčtování včetně DPH.