# Smlouva o poskytování odborných konzultací a poradenské činnosti

kterou uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tito, dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí, účastníci

1. Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace

statutární orgán: Ing. Ladislav Hochman

sídlo: Lomená 530/44

IČO: 00567213, DIČ: CZ00567213

bank. spojení: 179237621/0100

Datová schránka: 24x2rgu

dále jako „objednatel“, na straně jedné,

a

1. Kancelář DHS s.r.o.

statutární orgán: Mgr. Ladislav Dvořák – jednatel

statutární orgán: Ing. David Dvořák – jednatel

sídlo: Gen. Svobody 660/5, Nové Dvory, 674 01 Třebíč,

IČO: 06477496, DIČ: CZ06477496

bank. spojení: 8886656311/5500,

Datová schránka: hfwrwnt

Společnost je zapsána v oddílu C, vložka 102336 u Krajského soudu v Brně

dále jako „poskytovatel“, na straně druhé,

oba dále také jako *"účastníci smlouvy"* či „*smluvní strany*“

# čl. I

# Úvodní ustanovení

1. Dne 27. dubna 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), jež se použije (tedy bude účinné) ode dne 25. května 2018 (dále jen „GDPR“).
2. Objednatel je ve smyslu článku 4 odst. 7 GDPR správcem a je povinen ve smyslu článku 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
3. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit veškeré závazky v ní obsažené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že:
5. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající plně svéprávnou fyzickou osobou,
6. je způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu smlouvy dle podmínek této smlouvy,
7. k okamžiku uzavření této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH,
8. k okamžiku uzavření této smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá jakékoliv daňové nedoplatky na území České republiky,
9. se zavazuje udržovat svá prohlášení dle tohoto článků této smlouvy v pravdivosti po celou dobu platnosti této smlouvy a objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost tohoto předmětných prohlášení.
10. Objednatel a poskytovatel společně prohlašují, že předmět této smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřeli po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

# 

# čl. II

# Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro objednatele s profesní péčí **funkci pověřence pro ochranu osobních údajů** ve smyslu článku 37 a násl. GDPR.
2. Poskytovatel se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro objednatele zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
3. poskytování informací a poradenství objednateli a jeho zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů,
4. monitorování souladu procesů objednatele s GDPR, dalšími předpisy EU nebo ČR v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů,
5. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR,
6. spolupráce s dozorovým úřadem,
7. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v dané věci,
8. poskytování dalších služeb nezbytných pro výkon funkce pověřence.
9. Poskytovatel bude v rámci poskytování služeb dle bodu 2 tohoto článku této smlouvy plnit zejména následující úkoly, neboť k základním průběžně a soustavně plněným úkolům pověřence zejména náleží:
10. Seznámení se s rozsahem činností a postupy zpracování osobních údajů správce, seznámení se s vnitřními předpisy správce, které se vztahují k problematice zpracování a ochrany osobních údajů.
11. Sledování změn v těchto činnostech a předpisech a jejich posuzování,
12. Seznámení se s pracovištěm, režimem pracoviště, na němž probíhá zpracování osobních údajů včetně jejich ukládání
13. Pravidelné a průběžné monitorování postupů zpracování osobních údajů a naplňování stanovených pravidel a požadavků na zajištění ochrany osobních údajů, respektive souladu s požadavky GDPR a dalších právních předpisů.
14. Podávání informací o výsledcích monitoringu, poskytování poradenství, podpory a vydávání konkrétních doporučení k zajištění souladu s požadavky GDPR a dalších zákonů.
15. Poskytování poradenství pro nastavení a uplatňování postupů zpracování osobních údajů, opatření a uplatnění pravidel a požadavků ochrany osobních údajů.
16. Poskytování poradenství a přímá podpora zaměstnanců správce v konkrétních otázkách uplatnění postupů a opatření ochrany osobních údajů.
17. Sledování změn právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, informování o změnách, vydávání doporučení, poskytování poradenství a podpory při jejich aplikaci a implementaci.
18. Zajišťování kontaktu, spolupráce a komunikace správce s Úřadem pro ochranu osobních údajů včetně plnění povinností správce stanovených GDPR (zákonem).
19. Zajišťování kontaktu subjektů údajů se správcem údajů, poskytovatel je kontaktním místem pro subjekty údajů, řeší a šetří jejich podněty a stížnosti.
20. Dohled nad plněním informačních povinností správce.
21. Návrhy změn interních předpisů a poskytování podpory při jejich zpracování.
22. Podílení se na zvyšování celkového povědomí zaměstnanců o právech subjektu osobních údajů a potřebě jejich ochrany i znalostí problematiky ochrany osobních údajů.
23. V průběhu přípravy a zavedení (implementace) opatření nezbytných k zajištění souladu postupů zpracování a ochrany osobních údajů poskytovatel vykonává následující činnosti:
24. spolupracuje a podílí se na provedení systémové analýzy postupů zpracování osobních údajů v rámci činností, agend zajišťovaných správci a posouzení rizik porušení práv subjektů osobních údajů. Poskytuje metodickou podporu.
25. přímo zpracovává odborné závěry této analýzy,
26. vyhodnotí potřebu zpracování posouzení vlivu činností a zvedených postupů na ochranu osobních údajů, respektive rozsahu tohoto posouzení u jednotlivých správců údajů a v potřebném rozsahu posouzení vlivu zpracuje,
27. poskytuje přímou podporu a odbornou pomoc spočívající v konkrétních návrzích a doporučeních při zpracovaní popisů postupů zpracování osobních údajů a záznamů o zpracování osobních údajů, jejich posouzení a připomínkování včetně jejich zavedení,
28. poskytuje přímou podporu a odbornou pomoc spočívající v konkrétních návrzích a doporučeních při zpracovaní (novelizaci) vnitřního předpisu k ochraně osobních údajů,
29. posoudí smlouvy se zpracovateli osobních údajů, kterým jsou osobní údaje v souvislosti s poskytováním služeb pro správce předávány nebo zpřístupňovány a zpracuje návrhy dodatků těchto smluv k zajištění souladu s GDPR a dalších právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů. Navrhne znění jejich doplnění či nových smluv,
30. podílí se na zpracování dokumentu bezpečnostní politiky a vnitřního předpisu kybernetické bezpečnosti, předpisu k zajištění fyzické bezpečnosti pracovišť, předpisu k provozu kamerového systému. Předloží konkrétní návrhy k jejich obsahu a znění, provede celkové posouzení,
31. připomínkuje další vnitřní předpisy a normativní akty související s organizací, postupy a kompetencemi v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů, zejména organizační řád, spisový řád, pracovní řád, předpisy pro provoz informačního systému.
32. Určenou osobou, která bude funkci pověřence pro ochranu osobních údajů za objednatele vykonávat je Ing. David Dvořák (email: [dvorak.david@kancelardhs.cz](mailto:dvorak.david@kancelardhs.cz), mobil: +420 777 628 010).
33. Tato určená osoba je povinna při plnění svých úkolů brát patřičný ohled na rizika spojená s operacemi zpracování a současně přihlížet k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování. Dále je povinna chránit zájmy objednatel, zejména je povinna upozornit objednatele na veškerá nebezpečí škod, která jsou mu známa a která souvisí s poskytováním služeb.

Dále je povinna neprodleně oznámit objednateli svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce pověřence nebo dlouhou neschopnost tuto funkci vykonávat – v tomto případě je poskytovatel povinen zajistit jinou odpovědnou osobu pro funkci pověřence s odpovídajícími kvalitativními schopnostmi. Pro tento případ je odpovědnou osobou Mgr. Ladislav Dvořák (email: [dvorak@kancelardhs.cz](mailto:dvorak@kancelardhs.cz), mobil: +420 777 237 750).

1. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a profesními znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.
3. Objednatel se zavazuje, že poskytne poskytovateli všechny podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
4. Poskytovatel se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem objednatele.
5. V případě, že bude nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí objednatel poskytovateli plnou moc.

# čl. III

# Plnění

* 1. Plnění předmětu této smlouvy zahájí poskytovatel bez zbytečného odkladu po jejím podpisu, nejpozději však do deseti dnů ode dne podpisu této smlouvy.
  2. Služby dle bodu 2 a 3 článku II bude poskytovatel vykonávat pro objednatele formou telefonické konzultace nebo prostřednictvím elektronické pošty, popř. Skype, videokonference a jiným obdobným způsobem nebo osobním jednáním – dle vzájemné předběžné dohody smluvních stran v rozsahu 2 hod./měsíc.
  3. Realizace plnění úkolů a činnosti jsou v kompetenci poskytovatele, který zajistí jejích realizaci v souladu s touto smlouvu a právními předpisy ČR.
  4. Za účelem plnění úkolů poskytovatele jako je systémová analýza, hodnocení rizik, zpracování posouzení vlivu apod. objednatel ve spolupráci a po dohodě s poskytovatelem předloží rámcový přehled postupů a zpracování osobních údajů, vzory záznamů zpracování osobních údajů, předlohy vnitřních předpisu k zajištění ochrany osobních údajů a jiné potřebné dokumenty.

# čl. IV

# Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se v rámci plnění této smlouvy zavazuje bezvýhradně a za všech okolností dbát a chránit zájmy objednatel, jakož i postupovat s maximálním úsilím zajistit daný předmět smlouvy.
2. Poskytovatel bude ze strany objednatele náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
3. Poskytovatel má při výkonu svých činností uvedených v této smlouvě právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním údajům a operacím zpracování.
4. Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů související s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídících aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury objednatele, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.
5. Poskytovatel má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě vnitřní sítě objednatele, k používaným informačním systémům včetně systémové příručky, bezpečnostní příručky apod.
6. Poskytovatel má právo přístupu na pracoviště objednatele a všech jeho jednotlivých pracovišť.
7. Poskytovatel má právo obracet se ve věcech plnění této smlouvy přímo na ředitele školy, popř. zástupce ředitele či jiného vedoucího zaměstnance, a to ve všech záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
8. Poskytovatel je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností, v souladu s právem EU a v souladu s platnou legislativou ČR.
9. Poskytovatel může v rámci plnění předmětu této smlouvy v zájmu objednatel plnit i jiné úkoly a povinnosti než ty, které jsou uvedeny v této smlouvě.
10. Poskytovatel je při plnění svých úkolů povinen počínat si vždy tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.
11. Jakékoliv případné nezbytné externí expertní konzultace či posouzení, jakož i další činnosti, které s sebou nesou či mohou nést další dodatečné náklady, je poskytovatel oprávněn objednat, zajistit či obstarat pouze s předchozím výslovným souhlasem objednatel a za dohodnutých podmínek.

# čl. V

# Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
2. Objednatel před započetím plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele určí kontaktní osobu či osoby, které budou s poskytovatelem spolupracovat při plnění této smlouvy.
3. O případné změně této kontaktní osoby či osob je objednatel povinen poskytovatele včas informovat.
4. Kontaktní osobou je mimo ředitele školy v případě jeho nepřítomnosti také: Mgr. Soňa Řehůřková
5. Objednatel před započetím plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele dále určí též osobu odpovědnou za koordinaci plnění této smlouvy ze strany objednatele.
6. Osobou odpovědnou za koordinaci plnění této smlouvy je Ing. Ladislav Hochman
7. Objednatel jakožto správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení GDPR povinen zejména:
8. předávat včas poskytovatelovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit po v rámci své činnosti,
9. řádně a včas informovat poskytovatele o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.,
10. řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy,
11. poskytnout potřebné informace a podklady k informačním systémům,
12. vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu při plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci ochrany osobních údajů a opatření s tím souvisejících,
13. poskytnout součinnost při koordinaci činnosti a plnění úkolů poskytovatele dle této smlouvy.
14. Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje vyplatit poskytovateli finanční odměny dle podmínek stanovených v této smlouvě.

# čl. VI

# Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Účastníci této smlouvy se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“).
2. Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit jakýkoliv škodlivý následek kterémukoliv z účastníků této smlouvy či třetí osobě, nebo které některý z účastníků jako chráněné písemně označil.
3. Chráněné informace mohou být poskytování třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčeného účastníka. Dotčený účastník takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné k realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací.
4. Za třetí osoby podle tohoto ustanovení nejsou považováni určení pracovníci účastníků této smlouvy oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jeden z účastníků písemně určí.
5. Povinnosti objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jakož i povinnosti objednatele dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, nejsou příslušným ustanovením této smlouvy nijak dotčeny.
6. Závazek k ochraně a utajení chráněných informací trvá po celou dobu jejich existence.

# čl. VII

# Odměna poskytovatele a platební podmínky

1. Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy náleží poskytovateli následující odměna:
2. Za plnění činnosti dle článku II bodu 4 této smlouvy náleží poskytovateli odměna ve výši:
   1. Odborné práce (tvorba směrnic, školení zaměstnanců, konzultace z oblasti ochrany osobních údajů apod.) ve výši 1000,- Kč bez DPH/hod.
   2. Rutinní práce (plnění obsahu směrnic, elektronické zpracování podkladů, zasílání legislativních novinek apod.) ve výši 700,- bez DPH/hod.

K výše sjednané ceně se připočte daň z přidané hodnoty ve výši základní sazby stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.

Každé objednatelem objednané dílčí plnění bude vyfakturováno po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami se splatností 15 dní.

1. Za plnění činnosti dle článku II bod 2 a 3 této smlouvy náleží poskytovateli paušální měsíční odměna ve výši 2 000,-Kč, bez DPH. K výše sjednané ceně se připočte daň z přidané hodnoty ve výši základní sazby stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že platba bude prováděna měsíčně, a to vždy do 15. kalendářního dne měsíce/prvního měsíce v čtvrtletí formou trvalého platebního příkazu. Jako variabilní symbol bude použito IČO školy.
2. Pokud by v průběhu poskytování odborné pomoci nastal předpoklad vyšších nákladů, objednatel se zavazuje zaplatit další náklady – zejména při překročení časového rozsahu poskytování služeb pověřence. Hodinová sazba za další úkony vyžádané objednatelem činí 900,- Kč bez DPH/ hod. K výše sjednané ceně se připočte daň z přidané hodnoty ve výši základní sazby stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.
3. Plnění činností je potvrzeno a akceptováno na základě sledování činnosti pověřence a potvrzení akceptace jednorázových činnosti objednatele.
4. Paušální platba pro Pověřence podle bodu 3 tohoto článku nezahrnuje náklady na cestovné, které činí 8,-Kč bez DPH /km. K výše sjednané ceně se připočte daň z přidané hodnoty ve výši základní sazby stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.
5. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy z důvodu např. zajištění externích expertních konzultací, které se vyžádá objednatel, respektive zajištěných na základě dohody s objednatelem.
6. Uvedené náklady dle bodu 5 tohoto článku hradí v plném rozsahu objednatel na základě dokladů předložených Pověřencem.
7. Všechny odměny a další prokázané náklady dle tohoto článku poukáže objednatel na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

# čl. VIII

# Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel nevyvine maximální úsilí a vědomě poruší jakoukoliv povinnost uvedenou ve znění této smlouvy a objednateli tím prokazatelně vznikne škoda, je poskytovatel povinen zaplati objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

# čl. IX

# Náhrada újmy

1. Poskytovatel se zavazuje, že vyvine maximální úsilí ke splnění výše uvedených úkonů spojené s předmětem smlouvy
2. Pokud tak neučiní, nebezpečí majetkové i nemajetkové újmy způsobené vadným plněním předmětu této smlouvy nebo jeho části nese poskytovatel v plném rozsahu, pokud nebude prokázán opak.

# čl. X

# Doba trvání smlouvy

* 1. Platnost této smlouvy se sjednává na dobu neurčitou.
  2. Účastníci této smlouvy mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou účastníků.
  3. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být dále ukončen též písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.
  4. Výpovědní doba činí 4 (slovy: „čtyři“) měsíce a začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli nebo objednateli.

# čl. XI

# Veřejnoprávní povinnosti objednatele

* 1. Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
  2. Poskytovatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.
  3. Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma účastníky, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této smlouvy.

# čl. XII

# Závěrečná ustanovení

1. Odchylně od ustanovení § 573 NOZ Smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenku nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívější den doručení. Tato fikce doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje. Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.
2. Písemná forma je dle této smlouvy zachována i v případě užití datové zprávy (prostřednictvím e-mail) za předpokladu užití zaručeného elektronického podpisu dle smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění., respektive prostřednictvím datové schránky.
3. Poskytovatel neodpovídá za porušení závazku třetí osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti pro svého objednatele.
4. Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neřeší, použije se pro posuzování právních vztahů z ní vzniklých ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Smlouva obsahuje 10 listů a vypracovává se ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
7. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za rozumové slabosti nebo lehkomyslnosti, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 20.4. 2018

……………………………………… ………………………………………

Kancelář DHS s.r.o. Ing. Ladislav Hochman

Mgr. Ladislav Dvořák ředitel OU a prŠ

jednatel