**Dohoda o pořádání kvalifikačních závodů na MČR v agility dospělých 2018**

ve smyslu zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších změn a doplňků

**Klub agility České republiky, z. s.**

**IČO: 63 83 00 35,**

**zastoupený předsedou klubu a místopředsedou**

**dále jen „*zadavatel*“**

**a**

**Dům dětí a mládeže Luhačovice, příspěvková organizace**

IČO: 75 062 194

zastoupená ředitelkou školského zařízení

**dále jen „*pořadatel*“**

spolu dále jen „*strany dohody*“

**Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je organizace, zajištění, marketingové vztahy a práva a vzájemná spolupráce stran dohody při akci **Kvalifikační závody na MČR v agility dospělých 2018** (dále jen „akce“) a při všech jejich doprovodných činnostech.
2. Akce se bude konat ve dnech 14.-15. 4. 2018 v Luhačovicích.

**Článek II. Povinnosti zadavatele**

1. Zadavatel se v souvislosti s pořádáním akce zavazuje:
2. zajistit pro akci delegaci rozhodčího/rozhodčích;
3. zaplatit ze svých prostředků rozhodčím/u odměnu za posuzování závodů, cestovní náklady a náklady na ubytování a stravování;
4. zajistit drobné upomínkové dárky pro delegované rozhodčí;
5. zajistit ceny a poháry pro vítěze;
6. zajistit upomínkové předměty pro účastníky akce;
7. vést registraci přihlášek a plateb startovného závodníky při přihlašování na akci;
8. zaplatit pořadateli včas veškeré náklady zahrnuté do rozpočtu akce (na základě vystavené faktury);
9. zaplatit pořadateli případné další náklady, které vzniknou v souvislosti se zajištěním pořádání akce nad rámec schváleného rozpočtu, a to teprve po odsouhlasení dalších nákladů zadavatelem (na základě vystavené faktury);
10. zaplatit pořadateli náklady na ubytování a stravování zástupců zadavatele;
11. v případě potřeby poskytnout pořadateli na zajištění konání akce zálohovou platbu (oproti zálohové faktuře);
12. zajistit zpracování výsledků a ozvučení;
13. poskytnout technickou pomoc dle dohody mezi zadavatelem a pořadatelem.

**Článek III. Povinnosti pořadatele**

1. Pořadatel se v souvislosti s pořádáním akce zavazuje:
2. organizačně pro zadavatele zajistit pořádání akce jeho jménem a v souladu s požadavky uvedenými v zadání výběrového řízení na pořádání akce;
3. vystavit svoji fakturu pro zadavatele tak, aby mohlo dojít k proplacení nákladů akce zadavatelem;
4. zajistit pro konání akce nájemní smlouvu s vlastníkem sportovního areálu;
5. zajistit veškerá potřebná povolení pro konání akce;
6. zajistit vhodné parkování;
7. zajistit dostatečný pořadatelský sbor pro konání akce;
8. zajistit možnost občerstvení pro účastníky akce, tato povinnost odpadá, je-li občerstvení v dostupné vzdálenosti od místa konání akce;
9. zajistit jednu jumpingovou sadu překážek odpovídající pravidlům FCI;
10. zajistit ubytování a stravování rozhodčího/rozhodčích a zástupců zadavatele;
11. dodržovat normativy zadavatele při pořádání závodů agility, a to od okamžiku podepsání této smlouvy.

**Článek IV. Další ujednání**

1. Startovné zaplacené účastníky akce bude placeno přímo na účet zadavatele a bude jeho příjmem.
2. Veškeré platby realizované podle této smlouvy budou prováděny na základě fakturace. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy. Pokud tomu tak nebude, má se za to, že faktura vystavena nebyla. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení.
3. Zadavatel uděluje souhlas xxxxxxxxx zástupci pořadatele, k jednání se sponzory.
4. Zadavatel uděluje souhlas k používání jeho loga na tiskovinách a materiálech související s akcí.
5. V případě nedodržení podmínek dohody od ní může zadavatel odstoupit.
6. Součástí této dohody je rozpočet akce.
7. Strany dohody se zavazují navzájem se informovat o podstatných skutečnostech týkajících se akce. Za tím účelem si zejména sdělují změnu sídla, změnu bankovního spojení, změnu pověřených či kontaktních osob apod. O těchto skutečnostech se účastníci vzájemně informují písemně, a to prostřednictvím elektronické pošty na adresu, resp. telefonní čísla odpovědné osoby druhého účastníka, jinak se tato oznámení považují za neúčinná. Kontaktní osobou za zadavatele jsou xxxxxxxx, e-mail xxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxx.
8. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem vzájemného podpisu obou smluvních stran.
9. Tuto dohodu lze měnit a doplňovat pouze písemnými projevy účastníků s jejich podpisy na téže listině, jinak jsou změny a doplňky neplatné a neúčinné.
10. V případě postupu touto dohodou neupraveného se použije příslušné ustanovení   
    zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších změn a doplňků

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Předseda výboru Klubu agility České republiky, z. s. ředitelka školského zařízení

**Dům dětí a mládeže Luhačovice**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Místopředseda výboru Klubu agility České republiky, z. s.