



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

SMLOUVA O DÍLO

č. Objednatele: 2018/0779

č. Zhotovitele: MS-010/18

Smluvní strany:

- 1. Objednatel:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: MUDr. Zdeňkem Finkem, primátorem města
El. podatelna: epodatelna@mmhk.cz
ID datové schránky: bebb2in
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Kontakt: Ing. Jan Nagy, vedoucí odboru informatiky

(dále jen „Objednatel“)

a

- 2. Zhotovitel:** **MARBES CONSULTING s.r.o.**
Sídlo: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
Zastoupený: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČ: 25212079
DIČ: CZ25212079
Bankovní spojení: UniCredit Bank Plzeň, č.ú [redacted]
Kontakt: [redacted]
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Plzni pod spisovou značkou C8963

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

I.

Prohlášení a účel Smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
4. Tato Smlouva se uzavírá za účelem komplexní dodávky a implementace „Specifické agendové informační systémy-Evidence majetku“. Zhotovitel se zavazuje realizovat Příloha č. 2 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy-Evidence majetku“

Strana 1 (celkem 16)

předmět smlouvy v plném rozsahu určeném zadáním Objednatele – Zadávací dokumentací č. j. MMHK/217019/2017 ze dne 13. 12. 2017, vč. všech příloh, a v plném souladu se soutěžní nabídkou Zhotovitele ze dne 2. 3. 2018.

5. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení č. MMHK/043266/2018 ze dne 6. 3. 2018 schválených Radou města Hradec Králové dne 20. 3. 2018 usnesením číslo RM/2018/308.
6. Tato zakázka je součástí projektu „Specifické agendové informační systémy“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004360, který bude spolufinancován Evropskou unií - Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.
 1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
 2. Každý originál účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a má být označen číslem a názvem projektu.
 3. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

II.

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provést dílo, jehož předmětem je:
 - 1.1 Vypracování Projektu nasazení. Projektem nasazení se rozumí popis způsobu implementace, konfigurace a integrace projektu do prostředí zadavatele v závislosti na provedené detailní analýze a požadavcích objednatele. Projekt nasazení bude podroben interní oponentuře objednatele a vzniklé připomínky je zhotovitel povinen vypořádat v Projektu nasazení. Akceptace a předání Projektu nasazení je nutnou podmínkou pro realizaci dalších etap plnění zakázky.
 - 1.2 Dodávka a implementace hardware, včetně veškerých podkladů nutných k převzetí a užívání dodaného technického zařízení.
 - 1.3 Dodávka a implementace kompletního softwarového řešení Evidence majetku a dalšího veškerého potřebného softwarového vybavení potřebného k provozování všech požadovaných součástí této zakázky v potřebném počtu softwarových licencí, včetně integrace s požadovanými informačními systémy.
 - 1.4 Školení pracovníků zadavatele pro administrátory a pro uživatele instalovaných technologií, zpracování provozní dokumentace v českém jazyce.
 - 1.5 Testovací provoz díla
je popsán v čl. VII. Předání a převzetí díla
 - 1.6 Zkušební provoz díla
je popsán v čl. VII. Předání a převzetí díla.Dále je nedílnou součástí zajištění povinné publicity Projektu, tj. zhotovení trvalé pamětní desky v souladu s pravidly publicity v rámci IROP. (Pamětní tabule musí být konzultována s koordinátorem dotací – Ing. Kateřina Bednarcíková, e-mail: katerina.bednarcikova@mmhk.cz, tel. 495 707 598).

2. Blíže je předmět smlouvy specifikován v příloze č. 1 – „Specifikace předmětu veřejné zakázky“ která jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla.
4. Součástí plnění předmětu Smlouvy jsou i práce a dodávky v této Smlouvě výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému plnění nezbytné a o kterých Zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět a bez jejichž realizace se nedá dílo řádně dokončit, příp. užívat. Provedení těchto prací nezvyšuje cenu díla, dále se zavazuje provést dílo s potřebnou péčí a v ujednaném čase.
5. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno. V opačném případě se má za to, že práce realizované Zhotovitelem byly v předmětu díla a v jeho ceně zahrnuty.

III.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla:
 - 1.1 Zadávací dokumentace veřejné zakázky č. j. MMHK/217019/2017 ze dne 13.12.2017 včetně všech příloh a dodatečných informací k ní.
 - 1.2 Soutěžní nabídka Zhotovitele ze dne 2. 3. 2018.
2. Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech dokumentů uvedených v odst. 1 tohoto článku mu byly předány nejpozději při podpisu Smlouvy a má je tak k dispozici.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy o dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Způsob, doba a místo plnění

1. Termín zahájení provádění díla je do 5 dnů účinnosti smlouvy. Dílo bude realizováno a předáváno po etapách. Začátek každé etapy je vázán na protokolární převzetí předchozí etapy Objednatel, s výjimkou realizace 1. etapy, která počíná běžet od prvního pracovního dne následujícího po podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami. Termín ukončení realizace díla, resp. každé dílčí etapy, je určen harmonogramem plnění uvedeným v odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Dílo musí být Objednateli protokolárně předáno nejpozději do 17.12. 2018, tzn., v této lhůtě musí dojít k finálnímu převzetí díla pro rutinní provoz dle čl. VII. odst. 4 Smlouvy.

2. V níže uvedené tabulce je uveden harmonogram plnění, který je pro smluvní strany závazný. Zhotovitel je povinen dokončit příslušnou etapu díla v termínu níže stanoveném, přičemž počátek realizace každé dílčí etapy je vymezen v odst. 1 tohoto článku Smlouvy.

Etapa	Obsah plnění	Ukončení etapy	Termín plnění
1. etapa	Vypracování Projektu nasazení (implementační dokumentace) dle čl. II. odst. 1, bod 1.1	Interní oponentura dle čl. II. odst. 1.1	14 kalendářních dní
2. etapa	Realizace díla dle čl. II. odst. 1, bod 1.2 a bod 1.3	Akceptace díla pro testovací provoz dle čl. VII. odst. 2	—
3. etapa	Testovací provoz dle čl. VII. odst. 2 (čl. II. odst. 1, bod 1.5)	Akceptace díla pro zkušební provoz dle čl. VII. odst. 3	Nejméně 21 kalendářních dní

4. etapa	Zkušební provoz dle čl. VII. odst. 3 (čl. II. odst. 1, bod 1.6)	Finální převzetí díla pro rutinní provoz dle čl. VII. odst. 4	Nejméně 21 kalendářních dní
5. etapa	Rutinní provoz dle čl. VII. odst. 4	---	---

- Zhotovitel není v prodlení s plněním této Smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené Objednateli, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší moci ve smyslu čl. X. této Smlouvy.
- Pokud Zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci díla, musí bez zbytečného odkladu písemně uvědomit Objednatele o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
- Místem plnění této Smlouvy je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.

V.

Cena za dílo

- Strany se dohodly, že **cena za celé dílo** dle článku II. této Smlouvy činí:
cena bez DPH 5.540.000,- Kč
(slovy: pět milionů pětset čtyřicet tisíc korun českých)
DPH 21% 1.163.400,- Kč
cena včetně DPH **6.703.400,- Kč**
(Cena musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v nabídce Zhotovitele).
- Zhotovitel jako plátců DPH připočítává k ceně za dílo daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Zhotovitele o takové změně.
- Cena za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je cenou úplnou, konečnou a závaznou. Zhotovitel prohlašuje, že tato cena zahrnuje veškeré jeho náklady související s realizací předmětu této Smlouvy.
- Zvýšení dohodnuté ceny je možné pouze při změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, a to pouze o toto zvýšení DPH.

VI.

Platební podmínky

- Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- Cena za dílo dle článku II. ve výši dle čl. V. odst. 1 bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Právo fakturovat cenu dle odst. 1 článku V. této Smlouvy Zhotoviteli vzniká po řádném dokončení a protokolárním předání celého díla dle čl. VII. odst. 4 bodu 4.3 Smlouvy.
- Faktura bude vždy obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, datum předání provedených prací Objednateli, název, sídlo a DIČ Objednatele, název, sídlo a DIČ Zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy Objednatele a číslo i název veřejné zakázky, na základě které byla tato Smlouva uzavřena. Její přílohou bude předávací protokol splňující všechny náležitosti dle čl. VII. odst. 4 bodu 4.3 Smlouvy.
- Každý originál účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a má být označen číslem a názvem projektu.
- Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen

neprodleně o tomto informovat Objednatele.

6. Bude-li Zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude понížena cena díla a Zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu Zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
8. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
9. Jestliže faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo údaje stanovené touto Smlouvou, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje nebo nebude doložena předávacím protokolem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, je Objednatel oprávněn tuto fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance Objednatele) vrátit Zhotoviteli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Po vrácení faktury je Zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení Objednateli.
10. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VII.

Předání a převzetí díla

1. Závazek Zhotovitele provést dílo dle čl. II. odst. 1 bodů 1.1 až 1.3 této Smlouvy je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo se pokládá za řádně dokončené, jestliže je kompletní, nebude při protokolárním převzetí po ukončení zkušebního provozu vykazovat žádné vady (nefunkčnosti a nedodělky), tedy že bude plně v souladu s touto Smlouvou a bude splňovat všechny požadavky na všechny funkčnosti jednotlivých částí díla dle zadávacích podmínek na tuto zakázku a jejich příloh..
2. Projekt nasazení bude předán po zapracování připomínek objednatel zhotovitelem a po písemné akceptaci objednatel projektu nasazení.

Testovací provoz

- 2.1 Ukončené dílo bude nejprve předáno do testovacího provozu. Účelem testovacího provozu je prověření funkčnosti díla před spuštěním jeho zkušebního a následně rutinního provozu a jeho cílem je odstranění zjištěných nedostatků. Podstatou testovacího provozu je prověření funkčnosti díla na simulovaném rutinním prostředí a díky této simulaci umožnit identifikaci všech, byť i jen potenciálních vad díla, které je Zhotovitel následně povinen odstranit. Zároveň budou během testovacího provozu testovány v testovacím prostředí všechny požadované integrace s informačními systémy..
- 2.2 Podmínkou akceptace díla pro testovací provoz je, že dílo nebude vykazovat žádné vady (nefunkčnosti a nedodělky) a veškeré zkoušky skončí požadovaným výsledkem. Zkoušky budou provedeny na akceptačních testech, které dodá zhotovitel, včetně požadovaných výsledků.
- 2.3 Objednatel požaduje, aby nejpozději k datu předání díla do testovacího provozu Zhotovitel provedl za přítomnosti Objednatele akceptační zkoušky s těmito výsledky:
 - 2.3.1 Funkčnost Evidence majetku dle všech požadavků přílohy č. 1 této Smlouvy.
 - 2.3.2 Akceptační testy dle schváleného Projektu nasazení.Zhotovitel připraví akceptační protokol s výčtem všech požadavků uvedených v Projektu nasazení (tzv. akceptační kritéria) a za přítomnosti Objednatele proběhnou vlastní akceptační zkoušky. Akceptace díla pro testovací provoz

Objednatelem, na základě provedených zkoušek, je nutnou podmínkou pro zahájení testovacího provozu.

2.4 Evidenci poruch provozu a vad díla (nefunkčnosti, nedodělky) během testovacího provozu, včetně evidence doby potřebné na jejich odstranění bude provádět Objednatel – administrátor Evidence majetku.

2.5 Pokud se v průběhu testovacího provozu objeví vady (nefunkčnosti, nedodělky), testovací provoz se přeruší a Zhotovitel bude povinen vady díla co nejdříve odstranit. Doba potřebná na jejich odstranění se do doby testovacího provozu nezapočítává, testovací provoz se tedy o každé takové jeho přerušení prodlužuje.

2.6 Pokud si to vyžádají zjištění učiněná v průběhu testovacího provozu, Zhotovitel opraví a/nebo doplní provozní dokumentaci Evidence majetku a kompletní provozní dokumentaci předá Objednateli.

3. Zkušební provoz

3.1 Po ukončení testovacího provozu bude dílo předáno do zkušebního provozu. Účelem zkušebního provozu je prověření funkčnosti díla v rutinním prostředí Objednatele a jeho cílem je odstranění zjištěných nedostatků. Všechny, byť i jen potenciální vady díla, je Zhotovitel následně povinen ještě během zkušebního provozu co nejdříve odstranit. Doba potřebná na jejich odstranění se do doby zkušebního provozu nezapočítává, zkušební provoz se tedy o každé takové jeho přerušení prodlužuje.

3.2 Podmínkou akceptace díla pro zkušební provoz je, že dílo nebude na konci testovacího provozu vykazovat žádné vady (nefunkčnosti a nedodělky).

3.3 Ke dni zahájení zkušebního provozu zahajuje Zhotovitel poskytování služeb technické podpory provozu Evidence majetku a poskytování softwarové podpory k dodaným software, a to v souladu se Smlouvou o poskytování služeb technické podpory Evidence majetku č. 2018/0783 uzavřené mezi oběma smluvními stranami současně s touto Smlouvou.

4. Rutinní provoz

4.1 Po ukončení zkušebního provozu díla bude dílo Objednatelem finálně převzato do rutinního provozu, pokud po ukončení zkušebního provozu díla toto nebude vykazovat žádné vady, nefunkčnosti a nedodělky.

4.2 Objednatel zahájí přijímací řízení bez zbytečného odkladu po ukončení zkušebního provozu. Je-li dílo řádně dokončené, je Objednatel povinen dílo bez zbytečného odkladu převzít.

4.3 O finálním převzetí díla Objednatelem po ukončení zkušebního provozu sepiší Objednatel a Zhotovitel finální předávací protokol. Protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou stran, kteří předání a převzetí díla provedou, a to ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis protokolu obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel. Protokol bude obsahovat zejména:

- identifikační údaje o díle i jeho částech, úplný výčet všech přebíraných a předávaných softwarových i hardwarových komponent včetně jejich licenčních nebo výrobních čísel a čísel verzí,
- instalační DVD/CD se všemi předávanými softwarovými komponentami dodanými v rámci díla, a to včetně bezpečnostní, administrátorské a uživatelské příručky v českém jazyce ke všem dodaným systémům a aplikacím,
- akceptační protokol z akceptace díla pro testovací provoz,
- kompletní dokumentaci celého díla včetně rozhraní dodaného software nutného pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model),
- prohlášení Objednatele, že dílo přijímá.

5. Termín předání díla dle čl. IV. bude považován za splněný, pokud dílo bude Objednatelem převzato ve stanovené lhůtě (tj. pokud bude Objednatelem podepsán finální předávací protokol dle odst. 4 bodu 4.3 tohoto článku smlouvy). V případě, že Objednatel odmítne dílo převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání. Zhotovitel není v prodlení, jestliže Objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.

6. K přechodu vlastnického práva ze Zhotovitele na Objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla dle odst. 4 bodu 4.3 tohoto článku smlouvy.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Oprávněnými pracovníky Zhotovitele pro realizaci této Smlouvy jsou:
- ve věcech smluvních:
Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti
[REDAKCE]
 - ve věcech technických a organizačních je nutné uvést vedoucího projektového týmu dle požadavků na kvalifikaci:
[REDAKCE]

Oprávněnými pracovníky Objednatele pro realizaci této Smlouvy jsou:

smluvní kontakt:

Ing. Jan Nagy, tel. 495 707 307

e-mail:jan.nagy@mmhk.cz

organizační kontakt:

Ing. Tereza Voženilková, tel. 495 707 312,

e-mail: tereza.vozenilkova@mmhk.cz

technický kontakt:

Mgr. Irena Havelková, tel. 495 707 305

e-mail:irena.havelkova@mmhk.cz

2. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v předchozím odstavci, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno zaslání emailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto článku není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen Objednateli předložit při zahájení zpracování projektu nasazení seznam osob, které se budou na zpracování díla podílet a Objednatel je povinen těmto osobám poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Zhotovitel je povinen do 2 pracovních dnů objednatelě písemně informovat o jakýchkoli změnách pracovníků podílejících se přímo na realizaci díla. Nové osoby zhotovitele pracující na díle musí mít odpovídající kvalifikaci a být schváleni objednatelěm, který je ale nemůže bezdůvodně odmítnout.
5. Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy plně spolupracovat s Outsourcerem IT infrastruktury Objednatele – společností AutoCont CZ a.s, se sídlem Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 70200 Ostrava, IČ:476 76 795. Spolupráci Outsourcera zajistí na své náklady Objednatel.
6. Zhotovitel je povinen dodržovat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy platné a účinné právní předpisy a další normy související s realizací předmětu smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této Smlouvy řádně a včas s přihlédnutím k pokynům Objednatele, ustanovení § 2594 tím není dotčeno.
8. Zhotovitel není oprávněn použít podklady předané Objednatelěm pro jiné účely než je realizace předmětu plnění podle této Smlouvy.
9. Zhotovitel je oprávněn k plnění dle této Smlouvy použít pouze těch třetích osob, které jsou uvedeny v nabídce Zhotovitele na tuto zakázku jako poddodavatelé. Zhotovitel je povinen

pisemně informovat objednatele o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

10. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci, je-li tato kvalifikace pro realizaci příslušné části díla nezbytná. Doklad prokazující potřebnou kvalifikaci těchto osob je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen bez zbytečného odkladu předložit.
11. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně při respektování zejména:
 - právních předpisů o bezpečnosti práce,
 - technických norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů (receptur) a jiných závazných pokynů,
 - požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány,
 - ostatních závazných norem a obecně závazných právních předpisů.
12. Za škody odpovídá Zhotovitel podle obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
13. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a to kdykoliv po celou dobu provádění díla. Jestliže Objednatel zjistí, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se Smlouvou, má právo požadovat, aby Zhotovitel odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se Smlouvou. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění díla i prostřednictvím třetí strany. Objednatel v takovémto případě bude informovat Zhotovitele o identifikaci této třetí strany a Zhotovitel jí poskytne při kontrole stejnou součinnost jako Objednateli.
14. V průběhu provádění díla budou konány v sídle Objednatele kontrolní dny, a to minimálně jednou za měsíc. Účelem kontrolních dnů je konzultace průběhu plnění Smlouvy oběma smluvními stranami. Podrobnosti organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na svém prvním jednání. Jednání organizuje Zhotovitel, který připravuje podklady pro jednání, vyhotovuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává Objednateli. Zhotovitel při realizaci díla postupuje dle zásad projektového řízení. Ze všech jednání mezi smluvními stranami (řídící výbor, vedení projektu, workshopy,...) budou vyhotoveny zápisy. Zápisy vyhotovuje Zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání je Objednatel připomínkuje a obě smluvní strany je odsouhlasí. Všechny dokumenty, které bude Zhotovitel zpracovávat, bude objednateli předávat k připomínkování průběžně.

Závěry kontrolního dne musí mít písemnou podobu a musí být podepsány zástupci obou smluvních stran. Závěry kontrolního dne nejsou dodatkem ke Smlouvě a jsou pro obě strany závazné jen tehdy, jsou-li v souladu s touto Smlouvou. V opačném případě musejí být opatření schválena oprávněnými zástupci smluvních stran formou dodatku Smlouvy, bez schválení statutárními zástupci nejsou opatření účinná a nelze je realizovat.
15. Eskalace problémů. Pokud kontaktní osoby ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této Smlouvy, postoupí se problém k řešení kontaktním osobám ve věcech smluvních. Pokud ani kontaktní osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran.
16. Objednatel je oprávněn v průběhu realizace Smlouvy nechat posoudit plnění smluvních povinností Zhotovitele, jakož i výstupy plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Objednatel je oprávněn v průběhu realizace díla provést minimálně 2 oponentury (každou v samostatném termínu) pro posouzení kvality dílčích fází plnění. V rámci oponentur má Objednatel právo přizvat k odbornému posouzení dané problematiky třetí stranu, s níž se

zavazuje mít uzavřenu dohodu o důvěrnosti vztahující se k posuzované problematice. Oponentury se uskuteční v sídle Objednatele. Skutečný počet oponentur při respektování zde uvedeného stanoví Objednatel, nepřesáhne však počet etap plnění. Termíny oponentur oznámí Objednatel Zhotoviteli nejméně 14 kalendářních dní předem. Zhotovitel je povinen poskytnout při oponenturách patřičnou součinnost, náklady na jeho straně jsou pokryty cenou za plnění dle této Smlouvy.

17. Zhotovitel se dále zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení běžné činnosti Objednatele.
18. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby finálního protokolárního předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění Smlouvy být pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě na částku v minimální výši 2.000.000,- Kč. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění Smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen předložit na vyžádání k nahlédnutí pojistnou smlouvu nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 2.000.000,- Kč. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v článku V této Smlouvy.
19. Systém Evidence majetku musí být plně v souladu s bezpečnostní politikou Objednatele dle normy ČSN ISO/IEC 27001.
20. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy realizovat dílo tak, aby bylo v souladu s vnitřními předpisy Objednatele. Návrhy jejich optimalizace potřebné pro implementaci systému Evidence majetku může Zhotovitel předložit dle čl. II. odst. 1 bodu 1.1 této Smlouvy.
21. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy dodržovat „Pravidla bezpečnosti ICT“ Objednatele, která jsou uvedena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
22. Objednatel i Zhotovitel bez zbytečného odkladu poskytnou druhé straně přístup k věcným i technickým informacím, které mohou ovlivnit plnění díla. Zhotovitel se dále zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení běžné činnosti Objednatele.
23. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
24. Celá realizace dodávky a implementace díla bude probíhat pomocí projektového řízení zajišťovaného Zhotovitelem.

IX.

Přerušování a zastavení provádění díla

1. Zhotovitel je oprávněn na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu přerušit provádění díla, jestliže:
 - provádění díla brání vyšší moc,
 - při výskytu vážných skrytých překážek bránících řádnému provádění díla, o nichž Zhotovitel nevěděl, nemohl vědět, ani nemohl celou situaci přiměřeným způsobem vyřešit tak, aby nemuselo být přerušeno provádění díla
 - dojde k zastavení provádění díla rozhodnutím k tomu příslušného státního orgánu nikoliv z důvodů na straně ZhotovitelePřerušením provádění díla z výše uvedených důvodů přestávají dnem přerušování běžet lhůty tímto přerušením dotčené.
2. Objednatel je oprávněn přikázat Zhotoviteli přerušování provádění díla na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:
 - pracovníci Zhotovitele při práci poruší platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
 - by vadný postup Zhotovitele nepochybně vedl k podstatnému porušení Smlouvy,
 - je ohrožena bezpečnost zhotovovaného díla, život nebo zdraví pracovníků nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušeni provádění díla Objednatelem z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušením dotčených a nezakládá nárok Zhotovitele na úhradu vícenákladů vyvolaných přerušením.

3. V případě předčasného ukončení smlouvy (exit strategie) má objednatel právo s pomocí vypracované dokumentace pokračovat v provozu systému, a to buď samostatně, nebo s jiným zhotovitelem. Zhotovitel se zavazuje v rámci exit strategie splnit tyto povinnosti:
- v rámci Zkušebního provozu vytvořit Exit plán, který bude přesně specifikovat postup pro přechodné období při případné předčasné ukončení smlouvy.
 - příprava a předání systému novému poskytovateli nebo zadavateli na základě Exit plánu,
 - poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu systému novému poskytovateli nebo zadavateli,
 - řádné předání dat zpracovávaných v systému, včetně dat doplňkových či souvisejících,
 - poskytnutí informací nezbytných k převzetí systému novým poskytovatelem nebo zadavatelem,
 - poskytnutí veškeré relevantní dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji systému a ke všem datovým strukturám (modely, nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění.
- zhotovitel předá prohlášení hlavních výrobců technologií s uvedením certifikovaných partnerů pro implementaci a následný support v České republice

X.

Vyšší moc

1. Vyšší moci se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 6 měsíců a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

XI.

Licenční ujednání,

ujednání pro účely užití díla ve smyslu § 2358 občanského zákoníku

1. Pro užívání celého díla, resp. těch částí díla, na které se vztahuje ochrana poskytovaná zákonem č. 89/2012 Sb., obč. zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a z. č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), poskytuje Zhotovitel tímto Objednateli oprávnění k výkonu práva takové dílo (včetně jeho upgrade a update) užít způsobem níže uvedeným (dále jen "Licence").
2. Licence dle odst. 1 tohoto článku se poskytuje jako časově neomezená v trvání po celou dobu autorské ochrany díla a pro území České republiky i pro užívání v zahraničí s tím, že licence se poskytuje ve sjednaném rozsahu pro počet současně pracujících uživatelů uvedený v čl. 1. odst. 1.3 přílohy č. 1 této Smlouvy, nevyplývá-li ze smlouvy nebo z povahy díla oprávnění užít dílo v širším rozsahu.
3. Objednatel je oprávněn použít dílo (resp. části díla, které jsou chráněny právem duševního vlastnictví) pro účely vyplývající z této smlouvy, zejména

- pro účely využití díla v rozsahu vyplývajícím z předmětu plnění této Smlouvy včetně jeho integrace do informačního systému Objednatele,
 - při plnění veškerých činností Objednatele v oblasti státní správy a samosprávy, to vše vždy i prostřednictvím třetích osob.
4. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje dále Objednateli v souladu s občanským zákoníkem a autorským zákonem nevýhradní licenci ke všem způsobům užití provozní dokumentace (nikoli dokumentace ke standardnímu software), coby autorského díla vytvořeného v rámci plnění této Smlouvy.
- Pokud se týká ostatních písemných výstupů, které Zhotovitel na základě této Smlouvy pro Objednatele zhotoví, vztahují se na ně práva a povinnosti, která podle občanského zákoníku a autorského zákona platí pro dílo vytvořené na objednávku.
- Objednatel má právo dokumenty dle tohoto odstavce dále jakkoliv upravovat, zejména učinit z nich součást jiného autorského díla či používat z nich výňatky.
5. Objednatel není povinen Licenci využít.
6. K použití díla (resp. částí díla,) pro jiné účely, než jak vyplývají z této Smlouvy jsou uvedeny v odst. 1 až 3 tohoto článku Smlouvy, je třeba souhlasu Zhotovitele.
7. Licence dle tohoto článku Smlouvy se poskytuje bezúplatně, nestanoví-li se v této smlouvě jinak.
8. Objednatel nabývá dnem předání nosiče s dílem vlastnictví k tomuto nosiči.
9. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn poskytnout třetí straně data (datové soubory, databáze) zpracovaná za použití díla, a to za účelem zajištění migrace dat, resp. případně přenesení a zajištění přenositelnosti dat do dalšího software, který bude Objednatel užívat.
10. Strany se dohodly, že v případě, že bude mít Objednatel zájem využívat pro nakládání s daty, která byla zpracována prostřednictvím díla, jiný software, je oprávněn třetímu subjektu za tímto účelem poskytnout kompletní API aplikace.
11. Smluvní strany se dále dohodly, že všechna data (a jejich hmotné nosiče), která vznikla či vzniknou při plnění díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele.
12. Kromě práva pořízení záložních kopií nesmí Objednatel nijakým způsobem reprodukovat, prodávat či šířit dílo, ani jeho části.
13. Smluvní strany se dále dohodly, že Projekt nasazení dle čl. II odst. 1 bodu 1.1 této Smlouvy bude majetkem Objednatele, který jej bude moci plně využít pro svoje potřeby, a to všemi způsoby užití a bez dalšího souhlasu Zhotovitele nebo zpracovatele projektu.
14. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle tohoto článku Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že vypořádá veškeré případné nároky autorů příslušných plnění poskytovaných v souvislosti s realizací této Smlouvy a že cena sjednaná ve Smlouvě zahrnuje i celkovou odměnu za poskytnutí práv včetně vypořádání veškerých práv autorů; vůči Objednateli tak nebudou uplatněny žádné nároky majitelů autorských práv či jakékoli jiné nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).
15. V případě, že některá z licencí nezbytných pro řádnou funkčnost a provoz díla nebyla Zhotovitelem uvedena v jeho nabídce v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, nebo není výslovně uvedena v této Smlouvě (resp. v jejích přílohách), pak platí, že Zhotovitel je povinen dodat Objednateli bez jakýchkoliv finančních nároků všechny potřebné licence tak, aby množstevně, časově a územně zajistily legální a řádnou funkčnost a provoz díla.

XII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude mít v jednotlivých částech i jako celek smluvené vlastnosti stanovené touto Smlouvou a všemi jejími přílohami, všemi dalšími dokumenty, vzniklými v rámci plnění této Smlouvy a všemi obvyklými technickými normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této Smlouvy, jinak vlastnost

obvyklé, a dále že bude použitelné ke smlouvenému, jinak obvyklému účelu. Nemá-li dílo tyto vlastnosti, má dílo vady.

2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost celého díla (tj. veškerých složek díla) v délce 60 měsíců. Záruční lhůta začíná běžet ode dne předání díla na základě finálního předávacího protokolu dle čl. VII. odst. 4 této Smlouvy.
3. Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně. Za písemné nahlášení vady se považuje též nahlášení vady prostřednictvím e-mailu na adresu kontaktního pracovníka Zhotovitele pro věci technické, nebo prostřednictvím Help Desku. Zhotovitel obratem obdržení reklamace potvrdí. Pokud bude Objednatel požadovat odstranění vady Zhotovitelem, zavazuje se Zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a v souladu se smlouvou o poskytování služeb technické podpory Evidence majetku č. ..., uzavřené mezi oběma smluvními stranami současně s touto Smlouvou, vady odstranit, a to na své náklady.
4. V případě, že Objednatel bude požadovat odstranění vady Zhotovitelem a Zhotovitel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 3 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady Zhotovitele.
5. Zhotovitel neodpovídá za závady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, jestliže Zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Objednatele řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval. Zhotovitel neodpovídá za závady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující návodů na obsluhu nebo údržbu, předaného Zhotovitelem Objednateli při předání díla, a za závady způsobené nekvalifikovanými zásahy na straně Objednatele. Je však povinen závady odstranit na žádost Objednatele a na jeho náklady do konce záruční doby.

XIII.

Ochrana informací

1. Obě strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a poddodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly dotčenou stranou označeny jako veřejné, které se týkají dotčené strany nebo jím zajišťovaných činností anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně dotčenou stranou označeny.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je některá ze stran schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Obě smluvní strany tímto výslovně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy na veřejnou zakázku.
6. Poskytovatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými Objednatelem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.

7. Obě strany se výslovně zavazují v rámci plnění této Smlouvy zajistit opatření k ochraně dat uložených v informačním systému Objednatele před jejich poškozením, ztrátou nebo zcizením a před neautorizovaným přístupem k těmto datům. Objednatel je povinen předcházet ztrátě, nebo poškozením dat jejich zálohováním.

XIV.

Smluvní sankce

1. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s vypracováním Projektu nasazení dle čl. II. odst. 1 bodu 1.1 Smlouvy oproti termínu uvedenému v odst. 2 čl. IV. této Smlouvy, může Objednatel požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Objednatel může požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dále v následujících případech:
 - 2.1 V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním díla do rutinního provozu dle odst. 4 čl. VII. Smlouvy oproti termínu uvedenému v odst. 2 čl. IV. této Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 4.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - 2.2 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. XIII. této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50 000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).
 - 2.3 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. VIII. odst. 21 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).
 - 2.4 V případech dle bodů 2.1 až 2.3 tohoto odstavce čl. XIV Smlouvy se Zhotovitel též zavazuje uhradit Objednateli veškeré náklady vzniklé Objednateli tím, že byl Objednatel nucen řešit stav vzniklý prodlením nebo porušením uvedených povinností.
 - 2.5 V případě, že Zhotovitel nesplní povinnosti stanovené v čl. IX. odst. 3 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50 000,- Kč za každé takové porušení (za každý jednotlivý případ).
 - 2.6 V případě, že poskytovatel poruší povinnost dle kapitoly č. 5. Formulář plnění technických požadavků" Přílohy č. 1 – Podrobná technická specifikace dodávky, platí pro požadavky v kategorii 2 a požadavky v kategorii 3, ke splnění kterých se zavázal ve formuláři Krycí list, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
3. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, vedle zaplacení smluvní pokuty je Zhotovitel povinen rovněž nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinností, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
4. V případě prodlení Objednatele s platbou faktury za dokončené dílo uhradí Objednatel Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
6. Každá smluvní pokuta dle této Smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení druhé smluvní straně.
7. Pohledávky Objednatele na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody je možno i bez předchozího souhlasu Zhotovitele započíst na splatné pohledávky Zhotovitele Objednatelem.

XV.

Doba trvání a možnost ukončení Smlouvy před dokončením díla

1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud Zhotovitel:
 - neodstraní v průběhu provádění díla vady zjištěné Objednatelem, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené písemně Objednatelem,
 - je v prodlení s dokončením díla nebo jeho jednotlivých částí (etap) po dobu delší než 30 kalendářních dnů,
 - přes opakovaně písemné upozornění Objednatele provádí dílo v rozporu s touto Smlouvou, platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy, případně pokyny Objednatele.

V případě, že bude odstoupeno od Smlouvy z výše popsaných důvodů, je Zhotovitel současně povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla vč. DPH. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody. Nárok na zaplacení této smluvní pokuty vzniká bez dalšího doručení písemného odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli. V případě odstoupení od Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s výběrem nového Zhotovitele.

3. Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) smluvní strany Zhotovitele, je Zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 14 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 10 dní a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy:
 - pokud vůči majetku druhé smluvní strany probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - pokud druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - z důvodů stanovených Občanským zákoníkem.
5. Odstoupením od Smlouvy se smlouva neruší od počátku, ale okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
7. V případě odstoupení od Smlouvy obě smluvní strany provedou inventuru a vyúčtování dosud provedených prací na díle a vypořádání vzájemných závazků plynoucích ze Smlouvy.
8. V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu plnění řádně provedených v souladu s touto Smlouvou ke dni předčasného ukončení této Smlouvy.
9. Případným ukončením této Smlouvy není nijak dotčena platnost a trvání poskytnutých licencí, resp. možnost používat část díla, která je chráněna právem duševního vlastnictví, pro účely, které vyplývaly z ukončené Smlouvy.

XVI.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611, § 2620 odst. 2 zákona se vylučuje.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Tato Smlouva nabývá platnost dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Smluvní strany prohlašují, že mají ke dni podpisu Smlouvy k dispozici veškeré dokumenty označené jako příloha Smlouvy.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že podle ustanovení §2 písm. e) zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy oddělitelné od jejího ostatního obsahu je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
8. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
9. Smluvní strany se dohodly, že jednacím jazykem pro veškerá plnění vyplývající z této Smlouvy je výhradně jazyk český.
10. Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží Zhotovitel a dva Objednatel
11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky,

Příloha č. 2 – Bezpečnostní pravidla ICT,

Příloha č. 3 – Katalogový list služby technické podpory

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

(Přílohy jsou identické s přílohami téhož názvu připojenými k Zadávací dokumentaci.)

Pokud se v těchto přílohách hovoří o Zadavateli, myslí se jím Objednatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o dodavateli, Zhotoviteli nebo poskytovateli, myslí se jím Zhotovitel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o řešení, programovém vybavení, systému, nástroji apod., myslí se jím dílo nebo jeho část, pokud z kontextu nevyplývá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text

smlouvy samotné.

12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že tato Smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sepsána ve stavu tísně ani za jednostranně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni dne 13. 4. 2018



za Zhotovitele
Ing. Miroslav



V Hradci Králové dne 20. 04. 2018



za Objednatele
MUDr. Zdeněk Fink

PŘÍLOHY SMLOUVY

Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Tato příloha je identická s Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace téhož názvu.

Příloha č. 2 Smlouvy – Bezpečnostní pravidla ICT

Tato příloha je identická s Přílohou č. 8 Zadávací dokumentace téhož názvu.

Příloha č. 3 Smlouvy – Katalogový list služby technické podpory

Tato příloha je identická s Přílohou č. 7 Zadávací dokumentace téhož názvu.

Příloha č. 4 Smlouvy – Krycí list nabídky

Tato příloha je identická s Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace téhož názvu.



Příloha č. 1 Smlouvy - Podrobná technická specifikace dodávky

Obsah

1	Popis stávajícího stavu majetkových informačních systémů používaných zadavatelem.....	2
2	Specifikace předmětu veřejné zakázky	2
2.1	Vypracování projektu nasazení	2
2.2	Dodávka, instalace, konfigurace hardware	3
2.3	Dodávka a implementace Evidence majetku	3
2.4	Školení zaměstnanců zadavatele.....	5
2.5	Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence majetku	5
3	Harmonogram	5
4	Základní vlastnosti řešení	6
5	Formulář plnění technických požadavků	7



1 Popis stávajícího stavu majetkových informačních systémů používaných zadavatelem

Magistrát města Hradec Králové (MMHK) v současnosti eviduje nemovitý majetek v aplikaci T-movitý majetek v IS Orsoft. Movitý majetek je jednoznačně označen identifikátory s QR kódem lokalizován v organizaci (budova, patro, místnost).

Pro podrobnou evidenci majetku kategorie ICT se na MMHK používá aplikace Asset Manager spol. Alvaio.

Účtování majetku probíhá v Ekonomickém systému PROXIO MS Dynamics NAV (Navision) na základě účetních dokladů (faktury, protokoly...).

Pro potřeby zadavatele je aktuálně používán Ekonomický informační systém PROXIO (E smluvních partnerů, Evidence smluv, PROXIO XR) od spol. Marbes Consulting s.r.o.

Inventarizace movitého majetku probíhá na dvakrát. V listopadu hlavní inventura a ke konci dořešení změn majetku z konce roku, ŠLK, převodu. Součástí inventury jsou základní karty n tak příslušenství (pokud existuje příslušenství, neinventarizuje se hlavní karta majetku). U r s počtem kusů (operativní evidence) se kontroluje inventarizace na počet kusů.

Inventurní seznamy jsou vytvořeny za jednotlivé lokality (celkem 500 lokalit), případně za odpovědné za majetek. Probíhá na všech lokalitách MMHK (hlavní budova, odloučená prac organizační složky města).

Nepolepitelné předměty jsou inventarizovány pomocí katalogových listů, nebo pomocí vytisk karet majetku. Tisknou lze etiketu jednotlivě, nebo dávkově (za lokalitu, odpovědnou osobu).

2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je řešení jednotné evidence majetku Statutárního města Hradec Králové v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací včetně podpory a údržby dod systému a propojení na ostatní systémy. Součástí dodávky jsou i koncová zařízení pro invent majetku (16ks) a vybavení jednoho pracoviště tiskárnou RFID tagů a dvou pracovišť zařízení komunikaci s koncovým zařízením. Dodávaná technologie musí být schopna plné a bezproblémové komunikace a součinnosti s dodaným systémem na evidenci majetku. Dodávaný systém musí splňovat všechny požadované standardy a normy pro daný typ technologie.

2.1 Vypracování projektu nasazení

Součástí projektu nasazení bude zejména:

- Dodavatel provede podrobnou analýzu současného stavu, zpracuje grafické schéma a podrobný popis architektury nabízeného řešení a navrhne IT architekturu Evidence majetku a způsob integrace tak, jak je požadováno v kapitole č. 5 této přílohy a v jeho přizpůsobení potřebám zadavatele. Navrhne obsah, funkce a řešení Evidence majetku. Návrh struktury dat, jejich obsahu, přístupu k datům podle specifikovaných (kdo kam a ke kterým datům bude mít přístup včetně informace, zdali se budou data migraci nebo integraci z ostatních systémů). Přesný popis struktury vstupních dat přenášených ze stávajícího SW.
- Popis rozsahu úkonů údržby a rozsahu parametrů a vlastností Evidence majetku nastavitelných tak, aby proškolení zaměstnanci zadavatele mohli provádět základní správu Evidence majetku a měnit jeho vyhrazené parametry a vlastnosti.
- Popis implementace Evidence majetku, zejména:
 - o popis integraci Evidence majetku s požadovanými informačními systémy (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace) provozovanými nebo využívanými zadavatelem,

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“



- o detailní popis implementace včetně časového harmonogramu,
 - o popis věcného a organizačního zabezpečení testovacího provozu,
 - o popis instalačních procedur pro instalaci Evidence majetku a nastavení parametrů (na straně serveru a na straně klientských stanic),
 - o popis rozhraní pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model),
 - o návrh akceptačních kritérií pro předání díla do testovacího provozu včetně návrhu akceptačního protokolu pro předání díla do testovacího provozu; akceptační kritéria musí obsahovat výčet všech požadavků na funkčnost díla dle kapitoly č. 5 tohoto dokumentu.
 - o Řízení rizik
- Popis metodiky vyhodnocení testovacího provozu pro předání díla do rutinního provozu.
 - Analýza stávajících interních předpisů zadavatele dotčených změnou Evidence majetku a návrhy jejich optimalizace potřebné pro implementaci systémů Evidence majetku.

Projekt nasazení vypracuje dodavatel (ve spolupráci se zadavatelem) a předloží k interní oponentuře zadavateli. V případě připomínek zadavatele je dodavatel povinen tyto připomínky v projektu nasazení vypořádat. Akceptace a předání projektu nasazení je nutnou podmínkou pro realizaci dalších etap plnění zakázky. Projekt nasazení se stane jeho předáním majetkem zadavatele, který jej bude moci plně využít pro svoje potřeby ke všem způsobům užití, a to bez dalšího souhlasu zhotovitele nebo zpracovatele projektu.

2.2 Dodávka, instalace, konfigurace hardware, včetně implementace do stávající infrastruktury a dodání veškerých podkladů nutných k převzetí a užívání dodaného technického zařízení.

Součástí zakázky je dodávka zařízení včetně veškerých potřebných implementačních prací do stávající infrastruktury zadavatele, a to včetně dodávky veškerého k tomu potřebného materiálu (napájecí panely, optické kabely.). Na veškeré části zakázky (včetně všech komponent a subsystémů) požaduje zadavatel záruční dobu v délce 60 měsíců. Požadujeme servisní pokrytí výrobce s odstraněním závady zařízení nejpozději do 24 hodin od nahlášení včetně SW upgrade. Podrobná technická specifikace HW je uvedena v této příloze.

2.3 Dodávka a implementace Evidence majetku a veškerého potřebného softwarového vybavení potřebného k provozování všech požadovaných součástí této zakázky v potřebném počtu softwarových licencí, včetně integrace s vybranými informačními systémy

Zadavatel preferuje vybudovat Evidence majetku na již existujících softwarových produktech, které jsou na trhu k dispozici a jejich přizpůsobení dle potřeb zadavatele, před budováním zcela nového softwarového produktu. Hlavním důvodem požadavku je jednodušší a levnější následná správa řešení.

Systémy musí být implementovány plně v souladu s bezpečnostní politikou zadavatele dle normy ČSN ISO/IEC 27001.

Součástí dodávky musí být veškeré potřebné časově neomezené licence pro legální užívání a správný chod celého systému:

- Počet licencí administrace systému: 3 licence
- Počet licencí pro přístup do Evidence majetku: 100 licencí
- Veškeré licence na používání Evidence majetku a potřebných integračních konektorů na požadované IS (dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace).

Součástí dodávky je další software:

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“



- Součástí zakázky je kromě licencí vlastního informačního systému také dodávka potřebného počtu všech případných dalších licencí veškerého dalšího software potřebného k provozování všech požadovaných součástí této zakázky, a to včetně jejich technické podpory po dobu udržitelnosti (tj. 60 měsíců).
- Součástí nabídkové ceny je i cena serverového operačního systému (včetně případného Software Assurance) nutného pro provoz nabídnutého řešení a to včetně jeho maintenance po dobu 5 let od předání díla, a to vše v případě, že současné licenční pokrytí zadavatele je nepostačující. Zadavatel disponuje licencemi WinSvrExtConn, které umožňují přístup pro neomezený počet interních i externích uživatelů na všech stávajících fyzických serverech. V případě potřeby CALů pro přístup k MS Windows serverům (například při instalaci řešení na nový fyzický server) zahrne dodavatel též cenu potřebných CAL licencí do nabídkové ceny, a to včetně služby Software AssuranceA.
- Outsourcer systémové podpory zadavatele podporuje serverové operační systémy MS Windows. V případě, že serverový operační systém, který je nutný pro provoz nabídnutého řešení, bude provozován na jiné platformě, je součástí nabídkové ceny též cena administrátorského školení v rozsahu 40 hodin pro 5 zaměstnanců pověřených zadavatelem pro správu tohoto serverového systému.
- V případě nabídky řešení na jiné než databázové platformě MS SQL2014 server musí dodavatel započítat cenu všech potřebných licencí a podpory této platformy a též cenu administrátorského školení v rozsahu 40 hodin pro 5 zaměstnanců pověřených zadavatelem pro správu této platformy.

Veškeré licence budou dodány tak, že do nabídkové ceny bude zahrnuta možnost Zadavatele k bezplatnému přechodu na jejich nové verze.

Implementace systému Evidence majetku do prostředí zadavatele na základě akceptovaného a předaného projektu nasazení

Implementace systému Evidence majetku (včetně instalace všech potřebných softwarových a databázových součástí dodaného řešení) proběhne v souladu s akceptovaným projektem nasazení na produkční a testovací prostředí zadavatele (v počtu požadovaných licencí).

Dodavatel zajistí dodávku a implementaci vlastního řešení, instalaci a konfiguraci produkčního a testovacího prostředí.

V případě potřeby poskytne zadavatel nezbytnou součinnost v rozsahu:

- a) Příprava virtuálních serverů, instalace operačních systémů podporovaných zadavatelem
- b) Začlenění serverů do sítě zadavatele.
- c) Konfigurace firewallů a konfigurace požadovaných portů pro přístup na požadované systémy
- d) Zřízení VPN přístupu
- e) Napojení na dohledové a zálohovací nástroje.

Při vlastní instalaci je dodavatel povinen spolupracovat s outsourcerem IT infrastruktury zadavatele – společností AutoCont a.s., se sídlem Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 70200 Ostrava, IČ: 476 76 795. Tuto spolupráci při instalaci zajistí na své náklady zadavatel.

Dodavatel musí v rámci nabídky specifikovat parametry (sizing) příslušných infrastrukturních komponent (Hardware – CPU Cores, RAM, Disky – kapacita a dělení, typ a podporované verze operačních systémů) a nároky systému na hardware a obecný software (operační systémy, databáze aj.) pro požadovaný počet licencí na straně serveru a na straně klienta. Zadavatel zajistí požadované infrastrukturní komponenty.

Integrace projektu Evidence majetku s vybranými informačními systémy provozovanými nebo využívanými zadavatelem

Předmětem plnění zakázky je zabezpečení obousměrné plně funkční integrace Evidence majetku a stávajících informačních systémů (dále též jen IS) provozovaných na infrastruktuře zadavatele nebo



využívaných (vzdáleným přístupem) zadavatelem, dále též integrační konektory na informační systémy.

Seznam informačních systémů je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Integrace bude realizována v rozsahu popsaném v kap. 4 této přílohy ZD a upřesněném v projektu nasazení, přičemž zadavatel zajistí na své náklady součinnost a přípravu rozhraní na straně stávajících systémů, které budou integrovány. Dodavatelé těchto IS se zavázali k součinnosti při implementaci Evidence majetku a migraci dat ze stávajících majetkových SW, s garancí rovných podmínek pro všechny uchazeče. Zadavatel rovněž potvrzuje, že se outsourcer IT infrastruktury zavázal ke spolupráci se všemi uchazeči, když integrace u třetích stran (stávající IS provozované zadavatelem) zajistí na své náklady zadavatel, tak jaké prohlášení může mít zadavatel na mysli – viz. článek 8. Využití poddodavatele v zadávací dokumentaci?)

Požadavek na otevřené rozhraní

Součástí dodávky bude otevřené rozhraní nového systému, prostřednictvím kterého bude vytvořena vazba na ostatní stávající informační systémy provozované (na infrastruktuře zadavatele) nebo využívané (vzdáleným přístupem) zadavatelem (dále též integrační konektory na informační systémy) a bude poskytovat funkce pro předpokládaný další rozvoj IS s ohledem na rozvoj eGovernmentu. Otevřenost rozhraní nových systémů umožní integraci na další pořizované systémy v budoucnu. Rozhraní bude popsáno podle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, v pozdějším znění, a vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS.

2.4 Školení zaměstnanců zadavatele pro administrátory a uživatele Evidence majetku, zpracování provozní dokumentace v českém jazyce

Předmětem veřejné zakázky je rovněž provedení školení pro uživatele a administrátory zadavatele k používání a správě Evidence majetku:

- Školení 3 administrátorů Evidence majetku v minimálním rozsahu 1 školící den
- Školení klíčových uživatelů Evidence majetku v minimálním rozsahu 3 školící dny. Školení musí proběhnout v sídle zadavatele, a to před zahájením testovacího provozu dle harmonogramu uvedeného v projektu nasazení.

Za organizační zajištění školení zodpovídá dodavatel. Zadavatel zajistí pro školení bezplatné použití své počítačové učebny a zasedací místnosti.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel dodal jako součást zakázky ještě před termínem školení a prezentace provozní dokumentaci v českém jazyce (instalační příručka, provozní příručka, uživatelská příručka) ke všem systémům a aplikacím dodaným v rámci zakázky, a to na CD/DVD / flashdisku. Provozní dokumentace obsahuje zejména bezpečnostní, administrátorskou a uživatelskou příručku a další potřebné materiály. V rámci dodávky nových verzí systémů a aplikací je dodavatel povinen udržovat provozní dokumentaci v aktuálním stavu a aktualizované verze předávat v elektronické formě zadavateli nejpozději současně s dodávkou nových verzí.

2.5 Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence majetku

Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence majetku se řídí podmínkami dle přílohy č. 3 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb technické podpory.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel garantoval minimální parametry služeb technické podpory (SLA) uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace – „Katalogový list služby technické podpory“.

Poskytování služeb technické podpory provozu Evidence majetku začne běžet prvním dnem zkušebního provozu.

3 Harmonogram

Dílo bude realizováno a předáváno po etapách. Začátek každé etapy je vázán protokolární převzetí předchozí etapy Zadavatelem na základě akceptačního protokolu.

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“



a) V první etapě bude:

- vypracován předmět díla dle bodu 4.1 Zadávací dokumentace „Projekt nasazení“,
- interní oponentura a zapracování připomínek,
- akceptace a převzetí projektu nasazení.

b) Druhá etapa zahrnuje:

- realizaci předmětu díla dle bodu 4.2 a 4.3 zadávací dokumentace na základě odsouhlaseného harmonogramu uvedeného v projektu nasazení. Druhá etapa bude ukončena akceptačními zkouškami do testovacího provozu,
- provedení školení, vypracování dokumentace a převzetí předmětu díla dle bodu 4.4 zadávací dokumentace,
- proběhnou akceptační zkoušky,
- akceptace a převzetí do testovacího provozu.

c) Třetí etapa:

- testovací provoz, v rámci kterého bude prověřena funkčnost díla na testovacím prostředí, které bude simulovat prostředí produkční. Díky této simulaci bude možné identifikovat všechny vady díla, které je povinen dodavatel odstranit, zároveň budou testovány požadované integrace s informačními systémy v testovacím prostředí na testovacích příkladech. Pro Evidenci majetku se bude jednat o otestování všech operací nakládání s majetkem, práce s pasporty, sledování nedokončených investic, plánování údržby, evidování záborů, vedení účetní evidence, Tvorba a tisk sestav. Procesy spojené s inventurami, přenos do účetní evidence. Testování vazby na GIS. Testování požadavků (vazba parcely na E-spis), vazba na katastr nemovitostí, vazba na CES. Validace předaných dat vůči centrálním registrům, Otestování funkčnosti integrací v plném rozsahu, tak jak je uvedeno v této příloze v kapitole č. 5.
- akceptace a převzetí do zkušebního provozu.

d) Čtvrtá etapa:

- zkušební provoz, v rámci kterého bude prověřena funkčnost díla v produkčním prostředí zadavatele. Při zajišťování služeb zkušebního provozu se zadavatel i dodavatel řídí smluvními podmínkami přílohy č. 3 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb technické podpory této zadávací dokumentace, obdobné jak tomu bude při rutinním provozu,
- začíná běžet technická podpora dle předmětu díla dle bodu 4.5 této zadávací dokumentace,
- akceptace a převzetí díla do rutinního provozu.

e) Pátá etapa:

- rutinní provoz

Harmonogram plnění s termíny plnění jednotlivých etap je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky – Návrh smlouvy o dílo, čl. IV, odst. 2.

4 Základní vlastnosti řešení

Následující kapitola přináší technické, funkční a organizační požadavky na dodávku systému pro evidenci majetku.

Dodavatel se zavazuje dodat centrální evidenci movitého, a nemovitého majetku sloužící ke správě a evidenci majetku MMHK (nabývání majetku obce, vyřazování majetku, rekonstrukce a modernizace majetku, pasporty a dokumentace majetku inventarizace obecního majetku, smlouvy o výpůjčce, obecní budovy, obecní pozemky.). Soustředění veškerých informací o objektech v jedné evidenci a přehled o souvislostech u jiných odborů či organizací. Aktuální a úplná evidence majetku obce – technická i ekonomická, včetně náhledu a aktualizace vybraných údajů pro určené příspěvkové organizace (správce majetku).

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“



Dodaný systém bude podporovat základní ekonomické činnosti a procesy na MMHK a bude plně navazovat na stávající systémy uvedené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Navržené řešení bude respektovat personální zajištění ekonomických procesů a bude splňovat všechny požadavky kladené legislativou na účetní evidenci majetku (v návaznosti na změny legislativy v době produkčního nasazení systému). Předpokládá se zapracování nové legislativy v dalších letech. Jedná se o soulad zejména s těmito právními předpisy:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- vyhláška č. 410/2009 Sb.,
- České účetní standardy pro některé účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. zejména ČÚS č. 703 – Transfery, ČÚS 708 – Odpisování dlouhodobého majetku, ČÚS 709 – Vlastní zdroje, ČÚS 710 – Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek), vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zajištění dat pro pomocný analytický přehled (PAP) technická vyhláška o účetních záznamech č. 383/2009 Sb.),
- Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnové zákony
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobnosti užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti)
- Nařízení eIDAS
- Nařízení GDPR

Rozsah funkcionality dodaného řešení bude upřesněn v projektu nasazení.

5 Formulář plnění technických požadavků

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky – povinné parametry systému

Informace a údaje uvedené v této příloze vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění nadlimitní veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky a případném plnění smlouvy

Splnění zde uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.

Dodavatel v níže uvedených tabulkách vyplní sloupec „Popis jak bude požadavek splněn/řešen“, ten bude obsahovat „vyjádření ANO/NE“ a podrobný popis, jak dodavatel požadavek naplní, bude-li uvedeno něco jiného, je to důvod k vyřazení nabídky.

Uchazeč ke každému požadavku napíše, zda jej jeho nabídka splňuje („ANO/NE“) a dále popíše, jakým způsobem zajistí splnění, popř. uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru.

Všechny požadavky zadavatele jsou v tabulkách označeny kategorií:

Kategorie 1 – Jedná se o nezbytné funkcionality, které je uchazeč povinen splnit ke dni podání nabídky, v případě jejich nesplnění je jeho nabídka vyloučena. Tzn., že jestliže uchazeč uvede u některé položky NE, nesplní zadávací podmínky, což bude mít za následek vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Nebude-li popis splnění/řešení požadavku odpovídat popisu požadavku, tato skutečnost může mít za následek i to, že bude konstatováno, že uchazeč nesplnil zadávací podmínky stanovené zadavatelem.

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

Kategorie 2 – Požadavky nejsou nezbytné ke dni výběrového řízení, uchazeč se zavazuje tyto dopracovat do termínu implementace.

Kategorie 3 – Požadavky vhodné, ale ne nezbytné – bude k nim přihlédnuto při bodovém hodnocení nabídky.

Uchazeč vyplní všechny níže uvedené tabulky a odevzdá je jako součást nabídky.

ID	Požadavek	Kategorie	Popis jak bude požadavek splněn/řešen
Všeobecné požadavky (společné pro evidenci movitého i nemovitého majetku)			
1	IS musí splňovat požadavky dané platnou legislativou, která je uvedena v kapitole č. 4 této přílohy.	1	
2	Evidence různých druhů majetků dle platných právních předpisů, ČÚS a platného účetního rozvrhu na – hmotný, nehmotný, movitý, nemovitý, finanční, dlouhodobý, drobný, krátkodobý, a dále na zapůjčený, vypůjčený, pronajatý, pronajímáný, nedokončený.	1	
3	Vytváření vlastních uživatelských číselníků uživateli aplikace/administrátory, na základě uživatelských oprávnění. Číselníky vznikají automatizovaně na základě již zadaných hodnot.	1	
4	Generování inventarizačních identifikátorů (inventárních čísel) majetku podle nastaveného generátoru zvláště pro různé druhy majetku.	1	
5	Možnost provádění hromadných i jednotlivých operací v majetku (zařazení, vyřazení, převody, opravy, zadávání textu do poznámky, zadávání uživatelských vztahů ze smluvní dokumentace včetně dodatků, editace popisných údajů, více parcel připojit ke smlouvě, zakládání záznamů o nakládání s majetkem, umístění do budovy a místnosti (na lokalitu).	1	
6	Systém musí umožnit stornovat jakýkoliv nový záznam (i opravu) provedený oprávněným uživatelem. Změny může provést pouze oprávněný uživatel a musí být vidět, kdo změny provedl.	1	
7	Automatické odepisování majetku podle nastavených parametrů.	1	
8	Možnost přeceňovat majetek určený k prodeji, i jeho části a zastavení účetních odpisů s převodem na účty skupin 03.	1	
9	Možnost provádět změny u odepisovaného a odepsaného majetku (např. rozdělení inventárních karet, sloučení karet do logického celku, hromadná změna klasifikace, zpětné zařazení a vyřazení v rámci kalendářního roku, dopočet odpisů, rozpouštění dotace, zastavení odepisování k volitelnému datu).	2	
10	Systém musí umožňovat vytvářet uživatelsky definované sestavy přehledu majetku dle volitelných kritérií s volitelnými	1	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 8 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	položkami (stav k datu, druh majetku, dle organizační jednotky, porovnání s údaji v KN, porovnání účetního a inventarizovaného stavu majetku dle jednotlivých účtů, sestavy změnové, přírůstkové, úbytkové, inventární, tisk karty majetku). Tiskové sestavy majetkových karet po vybraných skupinách, podle typů, po jednotlivých třídách vč. možnosti výběru rozsahu informací.		
11	Možnost připojení elektronických příloh souvisejících s majetkem (nabývací tituly, faktury, smlouvy, grafické přílohy) i vložení dokumentu k více objektům současně.	2	
12	Automatické generování inventárních čísel dle nastavené číselné řady, rozsah nastavení číselných řad dle požadavku a potřeb zadavatele, volitelně pro různé druhy majetku (jedna číselná, nepřepisovatelná řada pro nemovitý majetek, více číselných přepisovatelných řad pro movitý majetek) Číselná řada musí být nastavitelná prostředky administrátora.	1	
13	Možnost tisku inventur k libovolnému datu (i zpětně), ukládání inventurního účetního stavu k poslednímu dni v měsíci. Hromadná inventura dle parametrů.	1	
14	Systém musí zajistit, aby se nedokončený majetek nezařazoval do inventur.	2	
15	Systém musí umožnit provést inventarizaci majetku, dílčí inventury po jednotlivých třídách majetku, družích a typech majetku) vč. tiskových výstupů dle legislativy/metodiky zřizovatele.	1	
16	Rozdílové sestavy evidence majetku a KN - i na katastrální území mimo Hradec Králové.	1	
17	Možnost zobrazovat obraty v roce na kartě majetku.	2	
18	Manipulace s inventárními čísly-jejich zakládání, deaktivace, změna ceny musí být prováděna prostřednictvím záznamu o nakládání s majetkem. Záznam o nakládání s majetkem musí být možné založit i z externí aplikace pomocí rozhraní Záznamy o nakládání s majetkem musí být možné konfigurovat nástroji administrátora.	1	
19	Filtrování a vyhledávání dat a záznamů o jednotlivých pohybech podle potřeb jednotlivých uživatelů s pomocí fulltextového filtru a obecného filtru, který nabízí uživateli plný rozsah atributů, podle nichž lze hledat požadovaný záznam. Možnost uložení kritérií pro vyhledávání pro další následné využití.	1	
20	Nabídka různých typů dokumentů v návaznosti na data z evidence (zařazovací protokol, předávací protokol, inventární karta, karty majetků s dotací a jejich souhrn pro kontrolu nadřízeného orgánu a kontrolu udržitelnosti).	3	
21	Tiskové sestavy nájemců a nemovitostí v nájmu (vazba na nájemní smlouvy) a ve správě (vazba na příkazní smlouvy).	2	
22	Inventurní soupisy dle požadavků legislativy/metodiky zřizovatele, dle druhu a rozsahu inventury.	1	
23	Přehledy změn dle data, měsíce, roku a jiného časového	3	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 9 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.CZ



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	období s možností výběru změn (pořízení, vyřazení, TZ, přijaté dotace).		
24	Přehledy měsíčních odpisů dle možnosti výběrů třídy majetku, druhu majetku a typu majetku (výstupy pro kontrolu zaúčtování odpisů).	3	
25	Přehledy měsíčního časového rozlišení dotace dle možnosti výběru třídy majetku, druhu majetku, typu majetku (výstupy pro zaúčtování časového rozlišení).	3	
26	Administrátorský nástroj pro úpravu struktury vyhledávacích nástrojů-filtrů. Je možné definovat, jaké údaje budou ve vyhledávacích filtrech zobrazeny a seskupovat je libovolně do záložek. Definici je možné provést bez programování, jen uživatelskou konfigurací.	3	
27	Možnost uložení inventurních stavů ke konci měsíce. Možnost zobrazení a tisku stavu majetku k datu těchto inventurních stavů.	1	
28	Evidence podkladů pro PAP jako součást evidence majetku a v souladu s účetnictvím a legislativou.	1	
29	Odepisování technického zhodnocení majetku až další měsíc po zařazení a zpracování mimořádných účetních odpisů, možnost automatizovaného výpočtu mimořádného odpisu dle zadaných vstupních hodnot.	1	
30	Evidence přecenění na reálnou hodnotu před prodejem přecenění reálnou hodnotou a dopočítání účetních odpisů.	1	
31	Evidence opravných položek a přenos do Navision.	2	
32	Součty měsíčních opravek celkem dle účetního stavu majetku.	2	
33	Evidence musí umožnit výpočty účetních odpisů, umožnit volbu doby odepisování, odepisované skupiny, kategorizace CZ-CC, CZ-CPA (i hromadně). Informace o odpisech jednotlivých majetkových položek budou přenášeny elektronicky do ES.	1	
34	Musí být možné pozastavit odepisování konkrétních inventurních čísel.	1	
35	Evidence investičních transferů, včetně jejich odepisování a časového rozlišení. Investiční transfery poskytnuté od různých partnerů musí být odepisované samostatně a samostatně přenášeny do ES včetně identifikace poskytovatele.	1	
36	Možnost převodu a tisku vybraného seznamu dat ve formátu PDF, PDF/A, XLS, XLSX, DOC, DOCX, XML. Dle požadovaného třídění a součtování.	2	
37	Hromadné i jednotlivé přeřazení majetku do jiné lokality, budovy, místnosti. Hromadné přidělení nemovitostí ke smlouvě. Hromadné přidělení více nemovitostí správci majetku.	2	
38	Přiřazení odpovědných pozic ke všem druhům movitého a nehmotného majetku.	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 10 (celkem 30)

WWW.HRADEC-KRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

39	Přifazení uživatele ke všem druhům movitého a nehmotného majetku.	1	
40	Hromadné i jednotlivé převody na odpovědné pozice a/nebo uživatele.	1	
41	Hromadné i jednotlivé převody mezi organizačními jednotkami.	1	
42	Nezávislé přiřazení odpovědné osoby, uživatele, inventarizačního úseku a umístění majetku do budovy a místnosti, číselník budov bude synchronizován s centrální autoritou úřadu, např. personální systém nebo systém pro správu oprávnění.	1	
43	Systém musí umožnit řízení přístupu podle nastavení oprávnění.	2	
44	Možnost u vybraných dat jejich sledování v čase (např. historie, plán odepisování) a tisk statistických údajů.	2	
45	Evidenze pronájmů, příkazních smluv, smluv o věcném břemeni, výpůjček a dalších smluv k majetku vedena v PROXIO. Tato evidence musí být přímo navázána na evidenci majetku (invent. číslo majetku). Kontrolní mechanismy (filtrace majetku, který nemá připojenou smlouvu z CES).	2	
46	Operace s kartou majetku: editace, storno, uzavření, aktivní/neaktivní karta (neodepisuje se, netiskne se do inventur).	1	
47	<p>Přehledy majetku pro potřeby lokalizace majetku a přehledy pro podporu průběžné inventarizace a přesunů majetku. Tiskové výstupy movitého majetku:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formuláře: opis karty dlouhodobého majetku a opis karty operativní evidence, a to včetně příslušenství- Kniha majetku, a kniha majetku včetně dotací- Přehledy majetku – dle zatřídění, dle účtů, dle odpisových skupin- Přehled dotací a transferů, přehled opravných položek- Přehled historie změn majetku- Inventurní sestavy: inventurní přehled za lokality, odpovědné osoby, podle účtů, za zatřídění.- Doložení inventury: inventurní seznamy, zápis o inventuře, přehled nenalezených (manko), přehled rozdílů v umístění, inventurní přírůstky a úbytky, protokol z inventury, doložení „ručně“ zadané inventarizace <p>Možnost náhledu do evidence movitého majetku pro odbory, který tento majetek inventarizují.</p> <p>Vazba seznamu movitého majetku v budově na nemovitost – vazba na evidenci nemovitého majetku (proklik – souvislosti). Tisk seznamů movitého majetku do nájemních smluv.</p>	2	

Požadavky na evidenci nemovitého majetku

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 11 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOV



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

48	Členění a evidence nemovitého majetku na různé typy objektů včetně speciálních údajů pro daný typ a zákres do mapy. Mapový klient je součástí aplikace pro evidenci majetku.	1	
49	Informace o různých cenách objektu a o výši dotací.	2	
50	Evidence minimálně následujících položek k objektu: <ul style="list-style-type: none">• inventární číslo majetku,• ceny majetku (znalecká, pořizovací, zůstatková, dotační pořizovací, aktuální cena, hodnota nedokončeného DHM, reálná hodnota),• název z RUIAN (adresní místo, údaje o stavbě, další údaje),• popis,• umístění,• syntetické a analytické členění,• správce majetku,• vypůjčitel,• nájemce,• datum pořízení,• odpisová skupina, odpisová sazba, kategorizace, životnost• druh odpisu, odpisy, odpisy dotací dle IČO poskytovatelů dotací, odpisový plán,• DPH (zda uplatněn odpočet, kdy, časový test),• dotace k majetku dle IČO poskytovatele, rozpouštění dotace• věcná břemena,• technické zhodnocení.• Klasifikace CZ-CC (SKP)• číslo smlouvy na základě, které uživatelský vztah vznikl včetně protistrany• druh parcely (pozemková, stavební) – odlišení• vyznačení, pokud je stavba na cizím pozemku nebo leží na více parcelách• hromadné účetní odpisy (měsíční)• vyřazení oprávek jednotlivé (při vyřazení majetku)• podíl majetku (% vlastnictví)• pojištění objektu• reálná hodnota• zavedení majetku, zrušení (datum)• druh majetku (plošná stavba, liniová stavba, pozemek, budova)• poznámka• nabývací titul – druh nabytí (zákon, koupě, směna, dar)• změna pořizovací ceny• nedokončený DHM (prvek, faktura, částka, č. dokladu)• datum editace• stav majetku: aktivní/neaktivní (barevné odlišení)• druh majetku: použitý, nový• druhy účetního pohybu na kartě majetku – důvod změny (nákup, bezúplatný prodej technické zhodnocení,....)• informace, zda je majetek s dotací• Kód majetku ze kterého majetek vzniknul	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 12 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	<ul style="list-style-type: none">Vztah k majetku (vlastní, duplicitní, budovy bez LV,datum obdržení dotace, druh dotace (EU, SR,...)povinné položky (kontrolní mechanismy)Přiřazení účtové skupiny/podskupiny každému objektu (podle účetního rozvrhu)Poznámkové poleinformace o způsobu pozbytí majetku (bezúplatný, prodej, dar, jedná se o konfigurovatelný číselník), datum, pořizovací cena, pozbytý podíl, kdo majetek spravoval, kdo o majetku účtoval, údaje o smlouvě, partnerovi, poznámka.Informace o technickém zhodnocení majetku-přehled o investicích do technického zhodnocení či údržby majetku.		
51	Evidence certifikací objektu: PENB a další údaje z oblasti ochrany přírody, památkové péče, dopravy. dle platné legislativy.	2	
52	Roztřídění nebytových prostor a domů na kategorie dle potřeb zadavatele. Roztřídění musí odpovídat vyhlášce 410/2009 Sb., dle položek výkazu rozvahy „A.II.3. Stavby“ (nezapisované do KN) a „A.II.1. Pozemky“ a budovy (tj. stavby evidované KN a RÚIAN).	2	
53	Evidence bytových a nebytových prostor <ul style="list-style-type: none">Základní popisné informace o nemovitosti:pasport nebytového prostoru - č. prostorusoučasný nájemcepředepsaný nájem (kč/m²)způsob využití prostoruplocha v m²adresapopis místnosti Sledování nákladů a výnosů jednotlivých objektů. Sledování rentability majetku.	2	
54	U záznamu v evidenci bytových a nebytových prostor možnost přiložit sken nájemní smlouvy.	3	
55	Evidence staveb a pozemků Sledování a evidování faktur (včetně zálohových) od počátku (projektová dokumentace) až po dokončení investiční akce (zařazení do evidence majetku – převod z účtu 042 na účet 021). Po ukončení investiční akce jsou prvky rozpočtu zařazeny do evidence na účet 021 a dotační prvek je převeden do kolonky dotace. Evidence pořizovaných pozemků.	2	
56	Evidence budoucího majetku Evidence budoucích nemovitostí dle záměru města (zastupitelstvo) o odkoupení nemovitostí. Minimální rozsah evidence: <ul style="list-style-type: none">identifikace záměrunositel záměruevidence libovolného počtu dokumentů k záměru,úplná evidence všech nemovitostí (s vazbou na KN pro nemovitosti zapisované do KN)průběh záměru a záznamy o jeho projednávánívolná definice typů evidovaných událostí vztahených k záměru.	1	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 13 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

57	Areály. Možnost evidenčně sdružovat karty majetku i majetky do souboru. Např. areály škol (všechny budovy školy, hřiště, pozemky, další stavby a přístavby). Možnost účetně seskupovat inventární čísla (komunikace a odbočky slučovat do jednoho inventárního čísla – a to vč. účetních odpisů).	1	
58	Části majetku. Možnost evidenčního i účetního rozpadu budov na jednotlivé bytové/nebytové jednotky dle prohlášení vlastníka zapsaného v KN, výpočet % podílů. Automatický přepočet podílu pozemku, bytu, reálná hodnota. Účetní vyřazení jednotlivé bytové jednotky s poměrnou částí odpisů a přeceněním. Automatizace procesu prohlášení vlastníka- automatický výpočet ceny a majetkového podílu nových objektů na základě jejich rozlohy v m ² .	1	
59	Vytváření skupin nemovitostí – např.. parcela + budova + bytová jednotka. Skupina obsahuje svůj název, typ a poznámku. Každá nemovitost může patřit do více nezávislých skupin. Oboustranné znázornění vazby.	1	
60	Zařazení nemovitostí a parcel do stromové struktury – např. budova + bytové a nebytové jednotky + parcela. Stromová struktura musí mít neomezenou hloubku stromu. Musí být možné evidovat stromy různých typů (uživatelský číselník).	1	
61	Možnost evidenčního přivázání liniové či plošné stavby k více pozemkům (komunikace, veřejné osvětlení,...) a to hromadně i jednotlivě.	1	
62	Pojištění nemovitého majetku - zobrazeno zda je majetek pojištěn, částka, poznámka a proklik na související pojistnou smlouvu. Stejným způsobem budou řešeny také zástavní smlouvy k majetku.	2	
63	Evidence musí zajistit přístupová oprávnění tak, aby identifikační a popisné údaje nemovitosti byly dostupné všem pověřeným pracovníkům a zároveň ekonomické údaje o majetku byly dostupné jen vybraným z nich. Vlastník majetku i správce aktualizuje vlastní sadu údajů, na základě uživatelského oprávnění.	1	
64	Evidence musí zajistit, aby v případě svěřeného majetku mohli vlastníci i správce pracovat na vybrané sadě údajů o majetku (ceny, inventární čísla, údaje o pořízení, údaje o svěřeni). Identifikační a popisné údaje nemovitosti musí při tom být společné a nesmí být v databázi uloženy duplicitně. Evidence musí umožnit i částečné svěřeni jednoho majetku více správcům (přidávat a editovat paspory na kartách majetku).	1	
65	Systém musí umožnit (ne však vyžadovat) přiřadit každému inventárnímu číslu nemovitého majetku odpovědnou osobu, dle číselníků odpovědných osob.	3	
66	Systém musí umožnit evidenci nemovitostí, které nejsou v majetku zadavatele (např. dosud nepořízené, nebo dříve pozbyté nemovitosti).	1	
67	Řízení a sledování požadavku – vyjadřování k záměrům a stanoviska různých odborů, zápisy z porad. Systém musí elektronicky zajišťovat sledování a schvalování požadavku na vyjádření nebo stanovisko (workflow), hlídání termínů, možnosti připojení souborů nebo mapového vyznačení.	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 14 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	<p>Zadavatel požadavku je informován automaticky o postupu a výsledku řešení jeho požadavku. Generování a sledování úkolu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Rozsáhlé možnosti nastavení dle potřeb organizace.- informace při překročení časového limitu k řešení- zastupitelnost řešitele (nemoc, dovolená) i žadatele (telefonický operátor)- historizace všech evidovaných dat- centralizované řízení přístupových práv		
68	Kontrola jednotného identifikátoru majetku, duplicity záznamů o nemovitostech podle identifikačních údajů. Systém musí aktivně bránit vzniku duplicit, není možné založit duplicitní objekt se stejným identifikačními údaji.	1	
69	Každý záznam v evidenci musí mít jednoznačný neměnný identifikátor nezávislý na ostatních identifikačních údajích (parcelní číslo, název, adresa).	1	
70	Vedení kompletní evidence i historie záznamů o evidovaných záznamech v čase (zakládání, opravy a úpravy záznamů, historie záznamů), včetně číselníků.	2	
71	Evidence soudních záležitostí u nájemních bytů – výpovědi, vyklizení, vymáhání, exekuce. Zaznamenávání průběhu soudního sporu, účastníků řízení, instance soudu, petit ve vazbě na instanci soudu, zahájení nabytí právní moci, finanční záležitosti (předmět, příslušenství, náklady).. Rozlišení typu soudního sporu (aktivní, pasivní, ostatní, insolvenční řízení, exekuce).	2	
72	Provázání parcel, budov, bytů a nebytových prostor s evidencí katastru nemovitostí, porovnat majetek dle inventárních karet s údaji v evidenci katastru nemovitostí, vytvořit rozdílové sestavy. Řešení poskytne rozdílovou sestavu pro jednotlivé evidované objekty, rozdíl mezi vlastní evidencí a daty z KN.	1	
73	<p>Systém umožní evidenci pasportů, vedení stavebně technického stavu majetku a připojení dokumentů k související nemovitosti (jednotná údajová struktura). Dokumenty budou přístupné přímo v rámci evidence, která zajistí jejich uložení a načtení.</p> <p>Pasporty budou editovány správci majetku prostřednictvím nastavených přístupových práv na vybraná data nebo pouze přidáváním pasportů na karty majetku.</p> <p>Notifikace mailem na vybrané osoby o změnách provedených ze strany správce majetku.</p>	1	
74	<p>Evidence písemností a spisů ze spisovky</p> <p>Systém musí zachovat současný princip evidence písemnosti k jednotlivým inventárním č. nemovitého majetku na základě spisu ze Spisové služby. Jednotlivé písemnosti ke konkrétnímu majetku, Navázání inventárního čísla nemovitého majetku na konkrétní písemnost a spis ve spisovce. Navázání příslušných smluv k inventárnímu číslu nemovitého majetku (pozemku). Přřazení nových písemností</p>	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 15 (celkem 30)

WWW.HRADEC



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	ze spisovky do již uzavřených spisů v majetku. Proklik do e-spisu a PROXIO CES.		
75	Evidence záborů Systém umožní zpracování žádosti o zábor, včetně zákresu záborů do mapy, vyznačení do kalendáře, návaznost na ID majetku, propojení a zpracování žádosti o zábor na spis ve spisové službě: <ul style="list-style-type: none">• třídění a seskupování záznamů (požadavků) dle časové osy (kalendář záborů) a dle identifikačních údajů o žadateli a dle textu v popisu akce• evidence požadavků s vazbou na majetek (1 požadavek = 1 spis)• náhled pro interní a externí subjekty do kalendáře záborů (rozhraní na web s možností omezeného přístupu pro občany)• hromadné navazování majetku (liniové stavby) a přibírání provazby na majetek z již vytvořených provazeb požadavků na majetek (tlačítkem hromadné převzetí)• výběr z mapy i výběr záboru a zobrazení v mapě• záborů využijí geografická data a uloží je do vlastní databáze	1	
76	Možnost zápisu geometrických plánů, Systém umožní zápis geometrických plánů, na jejichž základě dojde ke změně výměr jednotlivých parcel, zániku parcel a vzniku nových parcel v evidenci. Ocenění parcel je automatizovaně přepočítáno dle výměry. Jsou vygenerovány doklady pro ES. V evidenci musí být patrné, z kterého pozemku daný díl pochází včetně způsobu jeho pořízení, resp. do kterého pozemku byl daný díl převeden.	1	
77	Možnost zadat úkol na jednotlivém majetku skupinám pracovníků i jednotlivcům, i sobě samému, možnost vytvoření přehledu již zadaných úkolů, možnost filtrování, opakované úkoly, upozornění na končící termíny atd. Kontrola lhůt. Hláška do Microsoft Outlook.	3	
78	Možnost evidovat provozní údržbu a plánování oprav – opravy, pravidelná údržba, plán prací na zadané období.	2	
79	Nabídka šablon technických dokumentů uživatelsky modifikovatelné (ohlášení do KN, vyjádření k záměru, svěřovací protokol správcům, investiční záměr, smlouva)	3	
80	Vyznačení blokace majetku na kartě majetku. Blokace plynoucí ze smlouvy (datum zahájení blokace, označení smlouvy). Dotační blokace – (datum zahájení blokace). Poznámka. Označení blokovaného majetku v mapě.	2	
81	Evidence musí umožnit evidovat více inventárních čísel pro jednu nemovitost-např. budova a její samostatně vedené technické zhodnocení. (nemovitost je uložena v evidenci pouze jednou). Pro každé inventární číslo obsahuje vlastní sadu cen (pořizovací, zůstatková, oprávkové, dotace, přecenění,...) a musí být možné nastavit samostatně	1	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 16 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

odpisované parametry.			
82	Možnost porovnání majetku s evidencí Katastru nemovitostí, porovnání a zobrazení rozdílu pro parcely a budovy, pro jednotky a pro práva stavby a věcná břemena.	1	
83	Možnost provádění hromadných úprav popisovaných dat o nemovitosti (hromadná editace karty majetku).	1	
84	Možnost hromadného vytváření podkladů pro nakládání s majetkem-hromadně pořízení, pozbytí, svěření, změna syntetického a analytického účtu.	1	
86	Možnost uživatelského vytváření přehledů v daném časovém okamžiku-např. přírůstky nebo úbytky za dané období, seznam majetku, seznam pozemků. Přehledy musí být uživatelsky přizpůsobitelné.	3	
87	Zajištění unikátní identifikace pro každý sledovaný objekt.	1	
88	Evidence informací o pořízení majetku-způsob pořízení (bezúplatný, nákup, směna, ze zákona), jedná se o konfigurovatelný číselník), datum, pořizovací cena, pořízený podíl, kdo majetek spravuje, kdo o majetku účtuje, údaje o smlouvě, partnerovi, investici, poznámka.	2	
89	Tisk doplňkových informací na kartách majetku specifický pro daný druh (např. m2, cena za m2, cena celkem).	1	
90	Možnost filtrace dle č. faktury, prvku rozpočtu, odboru, č. dokladu zasílaného do NAVISION..	2	
Požadavky na evidenci movitého majetku			
91	Členění a evidence movitého majetku na dlouhodobý a operativní majetek, uživatelský rozšiřitelný seznam druhů včetně speciálních údajů pro daný druh, soubory majetku.	1	
92	Evidence následujících položek k majetku / kartě majetku: <ul style="list-style-type: none">• Inventarizační identifikátor (inventární číslo)• Účtová třída, skupina, podskupina• Název• Kapitola• Organizace• Odbor• Oddělení• Umístění• Odpovědná osoba• Druh majetku• Klasifikace CZ-CPA	2	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

93	<p>Umožnit vést více příslušenství ke kartě majetku. A to v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inventarizační identifikátor (Inventární číslo, pořadí)• Název• Rozpočtová skladba<ul style="list-style-type: none">• Kapitola• Organizace• Odbor• Oddělení• Umístění (lokality)• Odpovědná osoba• Počet kusů• Pořizovací cena• Datum pořízení• Datum zařazení <p>Datum vyřazení</p>	2	
94	<p>Vedení evidence movitého majetku HW (vedení po jednotlivých komponentech) a SW (ve formě samostatných licencí nebo multilicencí) a přiřazení každému movitému majetku inventární číslo, dle druhu majetku.</p>	1	
95	<p>Systém musí umožňovat jednoznačné zařazení majetku na lokalitu, dle číselníku lokalit.</p>	1	
96	<p>Systém musí umožnit (ne však vyžadovat) přiřadit každému inventárnímu číslu movitého majetku odpovědnou osobu, dle číselníků odpovědných osob.</p>	3	
97	<p>Systém musí podporovat inventarizaci pomocí QR kódů a RFID tagů. Řešení obsahuje podporu pro tisk více různých vzorů štítků s možností přidávání nových vzorů a úprav vzhledu štítků administrátorem.</p>	1	
98	<p>Systém musí umožnit tisk inventárních čísel na štítky v podobě čísla, QR kódu, při zachování stejného vzhledu i formátu jako v současné době. Požadujeme uživatelsky konfigurovatelný vzhled štítku (ZEBRA) s možností doplnění tiskových údajů.</p> <p>- Pro lokalitu – kód QR- obsahuje: název lokality a kód lokality na 6 míst</p> <p>Pro inventární číslo – kód Datamatrix – Název majetku a inv.číslo na 9 znaků (u příslušenství Název a inv.číslo + pořadí = 9 + 3 znaky. Systém musí umožnit navázání číslování na stávající QR kódy a štítky, které jsou již v používání. Zachovat 2 velikosti štítků, které obsahují identické údaje v kódu, pro možnost polepit i malé předměty.</p> <p>Pro tisk jsou použity dvě tiskárny Zebra GK420t.</p>	1	
99	<p>Systém musí umožnit každému druhu movitého majetku vést vlastní číselnou řadu a to tak, že se bude volně inventární číslo pro každý druh movitého majetku přednabízet a bude možné ho smazat a ručně zadat vlastní číslo.</p>	1	
100	<p>Příjem nového majetku na sklad (movitý majetek)</p>	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 18 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	<ul style="list-style-type: none"> - inventarista zaeviduje majetek (poté, co je mu doručena faktura) - identifikace kusů majetku pro naplnění formuláře daty (platí i pro ostatní možnosti předání), by mělo proběhnout na základě výběru kusů majetku v evidenci majetku. Toto může proběhnout: <ul style="list-style-type: none"> o ručně v aplikaci nebo o na základě načtení majetku z paměti čtečky – referent provede výběr kusů majetku přečtením čárového kódu majetku, pak iniciuje komunikaci s aplikací majetku, v rámci identifikace těchto kusů majetku v aplikaci je možno zavolat formulář, kam se načtou data identifikovaných kusů majetku - vytvoření předávací protokol se všemi položkami (více kusů majetku), - zavolání formuláře, naplnění formuláře daty z databáze evidence majetku, dovyplnění komu se předá (referent uvádějící majetek v činnost) - průběh workflow, předání, podpisy - Výsledek: majetek je převeden na referenta, případně na sklad. <p>Převod majetku na referenta využívající majetek (movitý majetek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikace majetku pro naplnění formuláře daty - Zavolání formuláře, naplnění formuláře daty z databáze evidence majetku, dovyplnění, kdo předává (předávající referent využívající majetek) a komu se předá (přijímající referent využívající majetek) <p>Výsledek: majetek je převeden na referenta využívajícího majetek.</p> <p>Vyřazení majetku z užívání, případně ze skladu (movitý majetek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikace majetku pro naplnění formuláře daty, - zavolání formuláře, naplnění formuláře daty z databáze evidence majetku, - předání členům likvidační komise, - průběh workflow, předání, podpisy. <p>Výsledek: majetek je vyřazen z evidence a zlikvidován</p> <p>Na konci procesu workflow systém umožní tisk dokladu (příjemka, převodka).</p> <p>Schvalovací část musí být dostupná všem zaměstnancům MMHK.</p> <p>Při implementaci workflow je třeba dodržet podpisový řád MMHK včetně možnosti zastupitelnosti. Součástí řešení musí být též nástroj pro uživatelské modelování průběhu jednotlivých Workflow procesů, určený pro správu, realizaci případných změn a budoucí optimalizaci procesů.</p>		
Technické požadavky			
101	Systém podporující třívrstvou architekturu s možným dalším členěním do více vrstev (klient - server, možnost dedikovaných serverů pro databázi, aplikaci).	1	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

102	Software na koncové stanici musí pracovat na PC minimálně v konfiguraci Procesor 2 jádrový procesor, 2 GB RAM, HDD 128 GB, 19" monitor	1	
103	Software musí na koncových stanicích pracovat na platformě Windows 7 SP1 a vyšší.	1	
104	Software musí podporovat uložení dat v databázi podporující transakční zpracování dat.	1	Zde uveďte podporované platformy (včetně verze)
105	Software musí plynne pracovat na síti 100 Mbit/s.	1	
106	Systém poskytující tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, WAN, komutovaná připojení, VPN tunel).	1	
107	Součástí dodávky systému bude dokumentace API rozhraní pro integraci s jinými IS zadavatele. Zadavatel bude mít právo poskytovat dokumentaci zdarma jiným dodavatelům IS za účelem integrací.	1	
108	Software musí spolupracovat s MS Office (min. verze 2013). Uveďte volitelně i další podporované platformy kancelářských systémů a formáty podporovaných souborů. Jedná se především o využití šablon, export dat a zejména tisk.	1	
109	Jednotná, resp. centrální management konzole pro následující činnosti: Sledování aktuálních aktivit uživatelů v systému (monitoring uživatelů - kdo je kam zalogován, zda pracuje nebo má systém jen spuštěn, možnost vzdáleného odpojení uživatele, zablokování logování dalším uživatelům) a parametrizace logování jejich práce (logovat vše nebo jen dílčí operace, atp.).	1	
110	Možnost administrátora automatického odhlášení všech uživatelů z IS – zadá čas a důvod ukončení (zobrazí se hlášení uživatelům) a systém k zadanému času odhlásí uživatele a zablokuje přístup kromě administrátora.	2	
111	Administrace systému - použité modely pro zabezpečení přístupu, definice přístupových práv (na různé úrovně a k různým funkcím s možností zastupitelnosti).	1	
112	Možnost jednotného nastavení IS bez nutnosti zásahu dodavatele. Systém pro zprávu IS (číselníky, parametry systému, zobrazení sloupců resp. údajů, atd.) musí být pro všechny agendy stejný a musí mít centrální správu. Do tohoto systému musí mít přístup administrátor IS MMHK.	1	
113	Přístup k záznamům dle typu majetku a provádění činnosti dle přidělených práv. Např. správci majetku přidávají a editují pouze paspory na kartách majetku a vidí jen určité záznamy z karty majetku	1	
114	Charakter systému musí umožnit začlenění AIS do stávající infrastruktury a provozovaných aplikací.	1	
115	Systém musí být budován v souladu se standardy ČR a	1	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 20 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	mezinárodními standardy tak, aby byla v případě budoucí potřeby zajištěna možná spolupráce s IS dalších institucí veřejné správy v ČR i EU. (požadavek vzhledem k rozvoji eGovernmentu, kde se dodavatel IS MMHK zavazuje systémem nadále vyvíjet dle nových trendů v rámci technické podpory).		
116	Zajistit dodržení legislativy (ochrana osobních údajů, GDPR, elektronický podpis.) a potřebné zákonné atesty.	1	
117	Data uložená v IS, který je předmětem ZD, musí být jedinečná. S tímto požadavkem není v rozporu vícenásobný výskyt z důvodů archivace a zálohování.	1	
118	Plná lokalizace AIS do českého jazyka.	1	
119	Zpřístupnění datového modelu nabízeného řešení včetně vazeb mezi jednotlivými tabulkami a umožnění využití dat pro čtení.	2	
120	Možnost analýzy dat přímo nad datovým modelem prostředky administrátora DB a zpřístupnění struktury a vazeb (na vyžádání poskytnutí názvů tabulek a jejich identifikátorů pro získání potřebné struktury dat) bez dalších finančních nároků.	1	
Požadavky na integrace			
121	Integrace s příspěvkovou organizací SNHK Přenášet dávkové údaje o nájmech z aplikace Windomy do evidence majetku na kartu majetku v rozsahu evidence nebytových prostor.	2	
122	Pro pozemky je požadována vazba na službu ČÚZK „webové služby dálkového přístupu WSDP“.	1	
123	Centrální správa komunikace s ISZR-PROXIO XR Dodané řešení využije PROXIO XR pro přístup k základním registrům. Dodané řešení využije lokální kopii RÚIAN prostřednictvím modulu XRN. Řešení nesmí mít vlastní kopii RÚIAN. Integrace bude probíhat formou volání služeb PROXIO XR, které je realizované technologií webových služeb - SOAP. Dodané řešení zajistí, že nebudou prováděny dotazy pod činnostními rolemi, které nemá uživatel přidělené v IDM. Dodané řešení nebude provádět vlastní logování přístupu do základních registrů. Všechny dodávané komponenty budou využívat ověření údajů ze základních registrů pro data, která lze v ZR ověřit. Přístup k ZR bude zajištěn prostřednictvím stávající aplikace PROXIO XR, která zprostředkuje komunikaci registrů, ověří též oprávnění přístupu uživatele pod danou agendou a činnostní roli. Uchazeč podrobně popíše způsob integrace jím dodaných komponent se systémem PROXIO XR. Integrace musí být realizována formou synchronní on-line komunikace.	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 21 (celkem 30)

www.hk



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	<p>Porovnávání údajů v majetkové evidenci oproti datům z KN nebo RÚIAN zprostředkovaných PROXIO XR.</p> <p>Umožnit adresy nemovitého majetku přebírat z RÚIAN prostřednictvím PROXIO XR.</p> <p>Zakládání záznamů do evidence manuálně nebo přebírání z dat katastru nemovitostí nebo RÚIAN volitelně prostřednictvím PROXIO XR.</p>		
124	<p>Agendio Centrální evidence smluv PROXIO (CES)</p> <p>Zachovat princip, že veškeré smlouvy spojené s majetkem jsou evidovány v PROXIO-CES. Smlouvy i technické dokumenty přivázané k majetkové smlouvě musí být dostupné jak v PROXIO-CES, tak v Evidenci majetku.</p> <p>Smlouvy jsou přivázané k jednotlivým nemovitým objektům.</p> <p>Workflow-schvalovací workflow smlouvy je součástí PROXIO-CES a bude zachována stávající funkcionalita.</p> <p>Funkcionalita bude probíhat formou volání služeb rozhraní PROXIO, které je realizované technologií webových služeb – SOAP.</p> <p>Součástí integrace je i nezbytná konfigurace integrovaných systémů, která je také součástí nabídkové ceny.</p> <p>Evidence majetku umožní předat identifikační, popisné i majetkové informace o nemovitosti z majetkové evidence do PROXIO.</p> <p>Evidence majetku musí umožnit elektronické přijetí záznamu o nakládání s majetkem z CES-zařazení do majetku, vyřazení z majetku, technické zhodnocení.</p> <p>Informace o majetku z Evidence majetku, kterého se smlouva nebo objednávka týká, musí být zobrazena přímo v detailu případu v systému PROXIO.</p> <p>Subjekty ve smlouvě (smluvní strany) musí být založeny v Evidenci smluvních partnerů, která je součástí řešení PROXIO.</p> <p>Z majetkové evidence (u všech smluv souvisejících s majetkem) musí být možné přímo zobrazit plný detail související smlouvy nebo objednávky v klientu PROXIO.</p> <p>Integrace musí být realizována synchronním on-line voláním služeb aplikačního rozhraní. V případě zobrazení detailu smlouvy je volán klient PROXIO.</p> <p>Nástroje na dohledání souvisejících smluv, objednávek a řízení v agendovém systému PROXIO s možností přímého kompletního zobrazení detailu návazného případu v PROXIO.</p> <p>Možnost přejít ze záznamu nemovitostí na příslušnou smlouvu evidovanou PROXIO CES a zobrazit ji přímo v klientu PROXIO.</p> <p>Při změně názvu nebo sídla společnosti v obchodním rejstříku provést aktualizaci subjektu v majetkové evidenci.</p>	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 22 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



125	<p>Geografický informační systém T-MAPY</p> <p>Umožnit vizualizaci agendových a provozních dat nemovitého majetku na mapovém podkladu.</p> <p>Integrace umožní minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zobrazit nemovitost (nemovitosti) v mapě minimálně pro parcely a budovy.• Poskytovat aktuální data majetku s katastrálními identifikátory pro přípravu geografických dat.• Vybrat objekty z mapy a ty zobrazit v seznamu v Evidenci majetku („grafický“).• Načíst mapové podklady pro vytvoření a zobrazení zákresů zvláštního užívání komunikací.• Při výběru liniových staveb označení dotčených pozemků a obráceně.• Vysvětlit objekty v majetku města, blokový majetek, majetek v nájmu a majetek pronajatý, barevné rozlišení jednotlivých správců majetku, přenos metadat.• Zobrazit informace o vysvěceném objektu z evidence majetku (karta majetku, smlouvy, pasporty)• Měření vzdálenosti a plochy v mapě.• Proklikem přecházet z vybraného majetku na mapový podklad a obráceně.• Zveřejňování vrstvy záborů <p>Pro potřeby aplikací jsou data vyexportována do účelových vektorových formátů *.shp. Pro přípravu a údržbu geodat o majetku je potřeba aktuální seznam s katastrálními identifikátory.</p>		
126	<p>Katastr nemovitostí</p> <p>Pro aplikace, která potřebují čerpat údaje o nemovitostech, je vytvořeno napojení na katastr nemovitostí na T-WIST REN (katastr nemovitostí od T-MAPY), který má úřad k dispozici. Data KN jsou do tohoto úložiště poskytována Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním, prostřednictvím Územního pracoviště HK – 1x za 3 měsíce ve formátu *.vfk. Data jsou uložena jak v PostreSQL 8.4, tak MS SQL 2005. Zadavatel upřednostňuje využití provozovaného systému T-WIST REN. Takto uložená katastrální data lze využít uchazečem pro účely tohoto projektu.</p> <p>Systém musí umožňovat aktualizaci dat z ISKN a dalších registrů (agregované údaje). Součástí systému musí být modul na prohlížení dat z KN (registr nemovitostí zobrazující podrobnosti o parcelách, vlastnících).</p> <p>Požadované funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none">• Provázání parcelního čísla u pozemků s číslem stavby nacházející se na příslušném pozemku a opačně – včetně řešení liniových staveb.	2	



	<ul style="list-style-type: none">• Každá nemovitost musí mít vazbu na KN nebo musí být lokalizována umístěním na jednu nebo více parcel. Ostatní majetek musí mít vyplněné umístění do budovy a místnosti, případně jiné lokality.• Možnost převzít informace o JPV z dat KN v rozsahu typ JPV, oprávněný povinný. Možnost porovnávání se stavem dat v aktuálních datech KN předaných ve formátech VFK.		
127	<p>Ekonomický systém MS Dynamics NAV</p> <p>Přenos majetkových pohybů do účetnictví minimálně v rozsahu pořízení, vyřazení, daňové a účetní odpisy, dotace, PAP včetně IČ poskytovatele dotace., technické zhodnocení. Všechny majetkové pohyby se přenášejí do účetnictví online.</p> <ul style="list-style-type: none">• Integrace bude probíhat formou volání služeb rozhraní ES, které je realizované technologií webových služeb – SOAP. Integrace musí být realizována formou synchronní on-line komunikace.• Integrace musí zahrnovat:<ul style="list-style-type: none">○ Založení inventárního čísla z majetkové evidence ES○ Elektronický přenos dokladů z majetkové evidence do ES včetně informace o související investiční zakázce a identifikaci partnera PAP (dávkově i jednotlivě). Identifikace partnera PAP musí být ověřena proti číselníku dodavatelů resp. odběratelů, který je umístěn v modulu PROXIO ESP. Doklad je do ES založen v podobě, která umožňuje následné zaúčtování bez doplňování dalších údajů v ES.○ Zjištění a uložení data zaúčtování dokladu z ES do majetkové evidence (dávkově i jednotlivě)○ Zjištění a uložení aktuální účetní ceny pořizovací majetku z ES do majetkové evidence (dávkově i jednotlivě)○ Stornovat doklad v ES z majetkové evidence na úrovni jednotlivých účetních operací, včetně již zaúčtovaných dokladů (dávkově i jednotlivě)○ Synchronizace číselníků z ES do majetkové evidence○ Ekonomický přenos údajů o odpisech z majetkové evidence do ES (dávkově i jednotlivě)○ Standardní účtování účetních pohybů, zařazení, vyřazení, odpisy, včetně PAP, dotace○ Načtení aktuálního účetního stavu pro jednotlivá inventární čísla.• Integrace musí být realizována on-line. Řešení musí obsahovat opravný hromadný chod pro případ, kdy by on-	2	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	<p>line přenos selhal (např. kvůli nedostupnosti systému).</p> <ul style="list-style-type: none">• Pro různé druhy dokladů musí být možné administrátorsky konfigurovat předkontace na základě typu podkladů a typu majetku (např. různé typy pořízení mají různé předkontace)		
128	<p>Evidence subjektů PROXIO ESP</p> <p>Všechny subjekty vystupující v procesech nakládání s nemovitým majetkem (účastníci řízení, dotčené orgány, žadatelé.), které jsou předmětem integrace se stávajícím systémem (smlouvy, objednávky, příjmy, ekonomický systém), budou vedeny v centrální Evidenci subjektů v roli odpovídající zpracované agendě.</p> <p>Integrace zajistí z procesů v Evidenci majetku:</p> <p>Vyhledávání/ztotožnění existujícího subjektu v evidenci subjektů</p> <p>Založení subjektu do Evidence subjektů</p> <p>Aktualizaci subjektu v Evidenci subjektů</p> <p>Integrace bude probíhat formou volání služeb rozhraní, které je realizované technologií webových služeb SOAP.</p>	2	
129	<p>Integrace na Elektronickou spisovou službu (E-spis)</p> <p>Pro integraci s e-spis je dodavatel řešení majetku povinen použít platné/á aplikační rozhraní (API) dodavatele SSL E-spis spol. ICZ případně další funkce, které jsou dostupné na straně e-spis v rámci standardní konfigurace integrace.</p> <p>Dokumentace aplikačního rozhraní (API) SSL E-spis spol. ICZ, bude uchazeči poskytnuta zdarma zadavatelem.</p> <p>Požadujeme řešení s integrací na E-spis tak, aby bylo možno zpracovávat řízení týkající se konkrétního majetku (např. požadavky na zábor prostranství) v externí aplikaci ve vazbě na E-spis. Může být řešeno celé pouze přímo v modulu majetku, případně provázáním na další aplikaci, pokud bude zachován přiměřený uživatelský komfort. Tzn., pokud bude třeba pracovat ve více aplikacích se stejným objektem, budou používány přímé linky na otevření/zobrazení objektu mezi aplikacemi. V rámci zpracování spisu nebude nutné časté „přepínání“ mezi aplikacemi.</p> <p>Jednotlivé operace čtení a zápis bude externí aplikace provádět za respektování nastavení oprávnění k objektu v E-spis (autorizace uživatele přes API).</p> <p>Dodané řešení bude v komunikaci se spisovou službou a zajistí prostřednictvím volání služeb API spisové služby minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none">• Načtení/vyzvednutí dokumentu z E-spis do externí aplikace• Zápis všech podstatných údajů do externí aplikace, jedná se zejména o popisné údaje dokumentu (profil) a atributy doručení včetně odesílatele	2	



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

<ul style="list-style-type: none">• Založení spisu včetně iniciálního dokumentu v externí aplikaci nad příslušným objektem v E-spis.• Vložení dokumentu načteného z E-spis (doručeného, případně vlastního) do existujícího spisu• Vyjmutí dokumentu ze spisu• Přřazení spisu ke konkrétnímu majetku• Ke konkrétnímu majetku lze přiřadit n spisů• Založení vlastního dokumentu<ul style="list-style-type: none">○ Zakládá se v existujícím spisu○ V rámci vazby musí být možné zapsat všechny pro E-spis povinné údaje např. spisový znak, forma, počet listů/stran○ Zápis el. dokumentu do E-spis (bude vždy ve finální verzi)○ El. dokument odeslaný (zapsaný) do E-spis nepůjde odeslat (zapsat) do E-spis opakovaně• V rámci externí aplikace musí být možné<ul style="list-style-type: none">○ Konvertovat el. dokument do pdf/a○ Připojit el. podpis včetně časového razítka• Zrušení vlastního dokumentu• Vypravení dokumentu<ul style="list-style-type: none">○ Musí být možné vytvořit vypravení, které bude obsahovat všechny způsoby vypravení, zacházení, druhy zásilky, které jsou uživateli dostupné v E-spis○ Při vytváření vypravení datovou zprávou musí dojít k ověření ID platnosti datové schránky v ISDS. K tomu lze využít API E-spis nebo ověřit pomocí napojení na ISDS přímo z externí aplikace○ Předání vypravení výpravně musí být možno provést ze spisové služby (ne povinně z externí aplikace)○• V nové aplikaci musí být možné ze spisu zavolat spuštění espis, kde se tento spis zobrazí.• Z espis musí být možné zavolat zobrazení spisu v externí aplikaci.• Stahování doručenek z E-spis.• Předání spisu jinému referentovi• Uzavření spisu, vyřízení dokumentu.• Generování dokumentů z přednastavených šablon <p>Data spisové služby (spisy, dokumenty) nebudou duplicitně uloženy v dodaném řešení. Data spisové služby budou</p>		
--	--	--

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 26 (celkem 30)

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	<p>načítána v reálném čase dle potřeby uživatelů dodaného řešení.</p> <p>Integrace bude realizována prostřednictvím API rozhraní spisové služby. EI dokumenty (soubory) nebudou duplicitně uloženy v dodaném řešení. Budou načítány v reálném čase dle potřeby uživatelů dodaného řešení.</p>		
130	<p>Alvao Asset Management (AAM)</p> <p>Pro integraci se systémem Asset Management je dodavatel povinen použít platné aplikační rozhraní (API) Asset Managementu. Dokumentace rozhraní bude součástí dodávky tohoto AIS a bude dostupná u zadavatele.</p> <p>Integrace na AAM řeší dva případy:</p> <ol style="list-style-type: none">Zobrazení majetku na osobní kartě zaměstnance na Sharepoint,Zajištění souladu s Evidencí majetku a ICT majetkem vedeném v Asset Managementu.Vedení ICT majetku <p>ICT majetek je veden v návaznosti na „účetní majetek“ a rozšiřuje tuto evidenci z pohledu licencí, připojení do infrastruktury, drobných předmětů neevidovaných v DM.</p> <p>Integrace na AAM je vedena na úrovni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Class (třída majetku, klasifikátor v AAM)- Název majetku- Inventurní číslo- Odbor- Místnost- Uživatel (synchronizace na AD a tel. seznam) <p>Dodané řešení bude integrované na evidenci majetku IT, vedenou v aplikaci Asset Management. Jednou týdně probíhá synchronizace a přenos všech dat z Evidencí majetku do Asset Managementu a rozdíly majetku jsou přenášeny každý den.</p>	2	
131	<p>Požadavky na integrační rozhraní pro okolní systémy</p> <p>Systém umožní komunikaci prostřednictvím výměny dat XML vrstvy, realizovanou prostřednictvím volání webové služby v následujícím rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Převzetí vyplněných a potřebných metadat formuláře příslušné žádosti do AIS Evidencí majetku pro možnost dalšího zpracování. (Například zajištění vazby ID formuláře příslušné žádosti na konkrétní majetek města, který uvede žadatel do formuláře a proklik na tento formulář.• Předání stavu zpracování žádosti z AIS Evidencí majetku do jiného IS (např. stav žádosti, žádost o doplnění dalších údajů). <p>Zobrazení poznámky referenta k dané žádosti.</p>	1	
132	<p>Napojení na IDM Řešení evidence majetku bude ověřovat uživatele v systému IDM.</p>	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 27 (celkem 30)

WWW.HRA



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

	<p>Pro integraci se systémem je dodavatel povinen použít platné aplikační rozhraní (API). Dokumentace rozhraní bude součástí dodávky a bude dostupná u zadavatele.</p> <p>V rámci integrace musí být umožněno přidělování rolí oprávnění resp. doménových skupin.</p> <p>Dodané řešení bude do IDM předávat logovací informace o práci uživatelů v rozsahu spuštění aplikace, ukončení aplikace, filtrování záznamů o majetku, zobrazení majetku, založení majetku, editace majetku, smazání majetku. Informace budou předávány formou textových souborů.</p>		
Požadavky dat na migraci nemovitého majetku			
<p>Součástí dodávky je i migrace dat ze stávajícího systému TWIST v minimálním rozsahu současné evidence nemovitého majetku: modul majetku cca 20292 záznamů (karet majetku), areály 115 ks, části majetku 13854 ks (bytové jednotky, nebytové), prvky 814, požadavky a vazba na kód majetku 28625 (položky požadavků 66027 včetně geometrie a trvání záborů), NEMO 406505ks. Odpisy 188641, pohyby cen 36227. Dle inventarizace k 31.12. Vč. dokumentů na kartě majetku, zatřídění do sekcí, tiskových sestav, nedokončeného DHM, informací o nájemcích, číselníků. Počty plané k období 02/2017.</p> <p>Součástí migrace budou i uzavřené karty majetku. Dále uvedené požadavky obsahují předpokládaný rozsah migrace dat, konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy a projektu nasazení, dle možností přenosu dat ze stávajících systémů nebo dostupných zdrojů. Po dokončení migraci dat vytvořit sestavu na porovnání účetního i věcného stavu oproti stávající evidenci majetku vedené v T-WIST, specifikace tohoto doložení a ověření bude upřesněna v projektu nasazení.</p> <p>Zadavatel zajistí dostupnost (nikoliv úpravy datových struktur apod.) stávajících dat pro převod (migraci) pro implementaci pořizovaných IS.</p>			
133	Migrace veškerých filtrů pro práci s daty – případně náhrada	2	
134	Označení č. smlouvy jsou navázány k jednotlivým kódům majetku (inventárním číslům nemovitého majetku). Funkčnost a provazba musí být migrována a zachována.	2	
135	Migrace nedokončeného DHM.	2	
136	Migrace správců majetku a vazby na ně.	2	
137	Migrace areálů (školy o více budovách.) a vazeb na ně (jednotlivé stavební objekty).	2	
138	Migrace pasportů a dokumentů s vazbou na majetek. Stávající pasporty a dokumenty jsou umístěny na interním úložišti dokumentů (sdílený diskový prostor) a na kartě majetku (uložiště TWIST) a budou migrovány do nového umístění.;	2	
139	Nastavení účetních vět, dotací, účetních odpisů, reálné hodnoty pro přenos do účetnictví. Číselník účetních vět.	2	
140	Nastavení jednotných vzorů smluv, hromadné generování smluv, šablona karty majetku pro dotace. Šablona ohlášení do KN, vyjádření za vlastníka ke stavebnímu/územnímu řízení, stanoviska k záměrům.	2	
141	Stávající číslování inventárních čísel a použité číselné řady je třeba zachovat, a to z důvodu pohledů na historii majetku a v návaznosti na ekonomický informační systém PROXIO.	2	

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

142	Migrace stávajících tiskových sestav. Předdefinované sestavy – sestavy pro správce majetku, nedokončený DHM, budovy, stavby, pozemky, sestavy dle druhu pozemků a m2, sestavy majetku s dotací, sestavy nájemců majetku, vypůjčitelů.	2	
143	Migrace veškerých číselníků, definující majetek včetně účetní osnovy.	2	
144	Migrace odpisového plánu.	2	
145	Migrace současných požadavků (evidence zábory, pozemky) včetně vazeb stávajících objektů ve stávajícím IS majetku na existující spisy v E-spis. V nové aplikaci musí být možné z externí aplikace zavolat zobrazení otevření E-spis se zobrazením příslušného spisu.	2	
146	Migrace vazeb mezi majetkem a příslušnými smlouvami v CES.	2	

Požadavky na migraci dat movitého majetku

Součástí dodávky je i migrace dat ze stávajícího systému IS Orsoft, přibližně 16 500 inventárních čísel dlouhodobého majetku a 3500 příslušenství a 7300 inventárních čísel operativní evidence a 1200 příslušenství.

Tento objem majetku též prochází inventurou – je polepen inventárními štítky přímo na předmětech, nebo na katalogových listech.

Stávající číslování inventárních čísel a použité číselné řady je třeba zachovat, a to z důvodu pohledů na historii majetku a v návaznosti na ekonomický informační systém PROXIO.

Zároveň je třeba z důvodu historie a identifikace zachovat číslování lokalit a odpovědných osob.

Dále uvedené požadavky obsahují předpokládaný rozsah migrace dat, konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy a projektu nasazení, dle možností přenosu dat ze stávajících systémů nebo dostupných zdrojů. Po dokončené migraci dat vytvořit sestavu na porovnání účetního i věcného stavu oproti stávající evidenci majetku vedené v Orsoft, specifikace tohoto doložení a ověření bude upřesněna v projektu nasazení.

Zadavatel zajistí dostupnost (nikoliv např. úpravy datových struktur) stávajících dat pro převod (migraci) pro implementaci požizovaných IS.

147	Pro identifikace movitého majetku pomocí odpovědné osoby a umístění je třeba vytvořit a udržovat jednoznačné číselníky těchto údajů. Zamezit možnosti používat duplicitních údajů pro jeden jednoznačně identifikovatelný předmět. Pro identifikaci movitého majetku z hlediska lokalizace slouží údaj umístění (místnost kde je předmět umístěn nebo kde sídlí odpovědná osoba).	2	
148	Nastavení účetních vět, dotací, účetních odpisů, reálné hodnoty pro přenos do účetnictví.	2	
149	Stávající číslování inventárních čísel a použité číselné řady je třeba zachovat, a to z důvodu pohledů na historii majetku a v návaznosti na ekonomický informační systém PROXIO.	2	
150	Migrace stávajících číselníků, migrace odpisového plánu	2	
151	Migrace tiskových sestav.	2	

Požadavky na HW a SW technologii čárových kódů a RFID kódů

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

Strana 29 (celkem 30)

WWW.HR.



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

152	<p>Součástí díla je i dodávka 16 mobilních terminálů se snímačem RFID tagů a zároveň QR kódů. Tyto mobilní terminály budou integrovány s dodaným systémem pro správu majetku a jejich váha nesní přesáhnout 320g včetně baterie. Součástí dodávky jsou i nabíječky pro 16 terminálů.</p> <p>Terminály jsou vybaveny vhodnou kapacitu vnitřní paměti pro zpracování inventur Majetku v celkovém počtu inventárních čísel na MMHK.</p> <p>Vybavení a odolnost nabízených terminálů musí odpovídat charakteru práce při inventuře v organizaci podobné městskému úřadu.</p> <p>Terminály musí umožňovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Import teoretického stavu inventury-inventarizovaný majetek a lokality. Export načteného stavu – majetek, fyzická lokalita, datum a čas nalezení, příznak sejmutí čárového kódu/ruční vstup.• Provedení inventury:<ul style="list-style-type: none">○ zadání lokality (načtením čárového kódu/ručně z klávesnice)○ zadání předmětu (načtením čárového kódu/ručně z klávesnice)○ zobrazení předpokládaného seznamu předmětů○ zobrazení nalezeného seznamu předmětů○ upozornění na chybně nalezený• Přihlášení uživatele• Synchronizace dat připojením terminálu k PC prostřednictvím wifi sítě, docking station nebo pomocí kabelu. <p>Terminály budou vybaveny vhodnou kapacitu vnitřní paměti pro zpracování inventur Majetku v celkovém počtu inventárních čísel na MMHK.</p> <p>Vybavení a odolnost nabízených terminálů musí odpovídat charakteru práce při inventuře v organizaci podobné městskému úřadu.</p>	2	
153	<p>Pro zpracování inventur a tisk etiket požadujeme vybavení jednoho pracoviště tiskárnou RFID tagů, dvou pracovišť zařízením pro komunikaci s mobilním terminálem.</p> <p>Navržená tiskárna musí umět tisknout RFID tagy pro označení předmětů a lokalit v celkovém počtu na MMHK.</p> <p>Součástí dodávky je i veškerý spotřební materiál pro tisk RFID tagů minimálně 10tis. etiket.</p>	2	



Příloha č. 2 Smlouvy - Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla v oblasti Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v informačním systému (IS) Magistrátu města Hradec Králové (MMHK)

Externí subjekt je při práci v IS MMHK povinen dodržovat v oblasti ICT tato bezpečnostní pravidla:

1. Přístup do IS MMHK

- 1.1. Přístup jiných subjektů k ICT MMHK (dále jen „druhá smluvní strana“) je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s městem Hradec Králové.
- 1.2. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v IS MMHK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- 1.3. Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- 1.4. Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jim přiděleného přístupu do IS MMHK, za svou činnost v IS MMHK a při práci s informacemi.
- 1.5. Přístupovat k ICT MMHK mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT MMHK.
- 1.6. Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- 1.7. Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků Oddělení IT MMHK.
- 1.8. Činnost druhé smluvní strany v IS MMHK může být monitorována. Pověření pracovníci MMHK mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

2. Vzdálený přístup

- 2.1. Vzdálený přístup do IS MMHK je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- 2.2. Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze z konkrétních IP adres druhé smluvní strany.
- 2.3. Přihlašovací heslo sdělují oprávněné osoby Objednatele oprávněným osobám Zhotovitele. Přihlašovací účet je mimo dobu používání neaktivní. Aktivace účtu provádí oprávněné osoby Objednatele před použitím vzdáleného přístupu na základě žádosti oprávněné osoby Zhotovitele.

3. Fyzický přístup k ICT

- 3.1. Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být vedoucí odboru, vedoucí oddělení IT nebo vlastník (manažer) aktiva MMHK.

- 3.2. Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze za stálé přítomnosti a dozoru odpovědných pracovníků oddělení IT a se souhlasem vedoucího oddělení IT.
- 3.3. Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění dle pokynů vedoucího oddělení IT MMHK.

4. Ochrana dat a informačních aktiv

- 4.1. Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
- 4.2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- 4.3. Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům MMHK odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- 4.4. Pracovní data se ukládají pouze na místa, určená pověřenou osobou MMHK.
- 4.5. Pokud druhá smluvní strana při práci v IS MMHK přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- 4.6. Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- 4.7. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- 4.8. Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny vedoucím oddělení IT a zaznamenány stanoveným způsobem MMHK.

5. Bezpečnostní incidenty

- 5.1.1. Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit manažerovi ISMS MMHK porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- 5.1.2. Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné bezpečnostní nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- 5.1.3. Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení manažerem ISMS MMHK.

6. Používání internetu

- 6.1. Druhá smluvní strana může používat při práci v IS MMHK internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech obecně závazných právních předpisů České republiky a jednat v souladu s dobrými mravy a všeobecně uznávanými morálními a etickými normami. Uživatel zejména nesmí porušovat zákonem chráněná práva poskytovatele a třetích osob. Uživatel nesmí využívat službu k obtěžování třetích osob, zejména rozesíláním nevyžádaných dat. Uživatel se zavazuje, že bude využívat službu pouze v rámci platných právních předpisů a že bude respektovat etická pravidla užívání sítě Internet. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem systému MMHK.
- 6.2. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí MMHK.

7. Tisk

7.1. Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách města, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí až do jejich bezpečné likvidace.

8. Účty a hesla

8.1. Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.

8.2. Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.

8.3. Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.

8.4. V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.

8.5. Druhé smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.



Příloha č. 3 Smlouvy – Katalogový list služby technické podpory

Kategorie: **Programové a technické vybavení**
Název služby: **Technická podpora Evidence majetku**

Popis:

Obsah služby A Metodická / uživatelská pomoc:

Metodická, uživatelská a technická podpora, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problémů, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, nevědomosti uživatele, a to formou vzdálené správy nebo osobně na místě u Objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitosti (nejen tedy řešení problémů, resp. reklamací) zajišťované prostřednictvím Help Desku i telefonicky nebo mailem.

Obsah služby B Vyřešení incidentů – Kritických:

Za kritický incident je považován takový incident, kdy nelze spustit systém jako celek nebo některou z jeho částí. Se systémem tedy nelze pracovat nebo se nelze do systému přihlásit, není k dispozici standardní uživatelské rozhraní systému.

Obsah služby C Vyřešení incidentů – Vážných:

Za vážný incident se považuje stav systému, kdy fungují chybně nebo zcela nefungují některé funkce systému. Nejsou tak zobrazována očekávaná data, probíhají chybné transformace dat, probíhá nekorektně předávání dat (ať už v rámci systému samotného či v rámci integrace se systémem třetích stran), nefunguje vyhledávání, výstupy poskytují navzájem nekonzistentní výsledky, atp. Do této kategorie spadají veškeré incidenty, které nejsou taxativně vyjmenovány v obsahu služby B nebo D.

Obsah služby D Vyřešení incidentů – Běžných:

Běžně incidenty nemají zásadní vliv na používání systému. Jedná se o vizuální nesrovnalosti systému či vizualizaci dat, např. zjištěné překlepy, chybné zobrazení diakritiky, chybné seřídění údajů, chybné plnění šablon.

Do této kategorie patří též nutná spolupráce při řešení problémů s externími firmami (např. dalšími budoucími dodavateli komponent IS), zejména s těmi, s jejichž aplikacemi jsou některé části systému integrovány nebo na ně navázány. Po obnově systému po havárii následná spolupráce s odborem IT při řešení případných následných problémů.

Formy poskytování služeb A-D

- **Help Desk** – slouží pro zadávání požadavků Objednatele¹ pro řešení incidentů, pro vznesení metodických, uživatelských a dalších dotazů, pro zadání žádosti o telefonickou konzultaci. Help Desk umožňuje průkazně dokumentovat vkládané požadavky (datum a čas vložení / vyřešení). Help Desk je provozován u Poskytovatele² v rámci ceny poskytovaných služeb technické podpory. Help Desk musí umožňovat kategorizaci služeb jak podle typů služeb A až D, tak dle podporovaných aplikací.

¹ Pro účely zadávacího řízení objednatel = zadavatel

² Pro účely zadávacího řízení poskytovatel = dodavatel (uchazeč)

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Specifické agendové informační systémy - Evidence majetku“

- **Telefonický Hotline** – Telefonická poradenská služba je určena pro zodpovězení jednoduchých dotazů v rozsahu do 20 minut. Dodavatel poskytne alespoň jedno telefonní číslo pro příjem a řešení požadavků Objednatele.
- **Vzdálená správa** – slouží k řešení incidentů, k úpravě konfigurace a podobně. Vzdálená správa není určena ke školení a metodickému vedení. Objednatel zajistí vzdálený přístup pro dodavatele v potřebném rozsahu.
- **Servisní zásahy v místě Objednatele** poskytnuté v souvislosti s vadami díla během doby trvání servisní smlouvy (tyto incidenty lze klasifikovat jako obsah služby B, C a D), jsou prováděny bezplatně v případě, že není možno vadu odstranit vzdálenou správou přesto, že Objednatel vzdálený přístup pro dodavatele zajistil v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.

Obsah služby E Dodávka nových verzí:

Dodávka nových verzí veškerého software podporovaného nebo dodaného v rámci této zakázky včetně dodaného software třetích stran. Poskytovatel udržuje jako součást zakázky plně funkční rozhraní pro všechny dodané části Evidence majetku tak, aby byla plně funkční obousměrná integrace s určenými informačními systémy provozovanými nebo využívanými Objednatelem. Dodavatel je povinen sledovat plánované změny na straně API E-spis a udržovat vazbu s E-spis aktuální v závislosti na těchto změnách bez omezení funkcionality ze své strany, pokud tato není omezena ze strany API E-spis.

Nové verze zajišťují:

- a) provádění změn produktu vyplývající ze změn obecně závazných právních předpisů České republiky,
- b) provádění změn produktu vyplývající ze změn obecně závazných právních předpisů města Hradec Králové a ze změn vnitřních předpisů Objednatele (změny organizační struktury, schvalovací režim, atd.)
- c) vlastní rozvoj produktu Zhotovitelem, případně upgrade verzí produktů třetích stran, pokud jsou nezbytné pro provoz dodaného systému.

Služby uvedené pod písm. a) a b) zahrnují (v případě, že změnu nelze v SW docílit změnou konfigurace nebo změnou parametrů) i distribuci upraveného software, která musí být provedena nejpozději tři pracovní dny přede dnem účinnosti těchto legislativních změn a právních předpisů. V případě legislativních změn se zpětnou účinností nebo v případě schválení legislativních změn bezprostředně před datem jejich účinnosti budou tyto změny zabudovány do systému v co nejkratším možném termínu písemně dohodnutém se Objednatelem tak, aby nebyl ohrožen provoz.

Dodávka nových verzí produktu včetně Licence bude poskytnuta ve stejném rozsahu a pro minimálně stejný způsob užití jako u software dodaného jako součást původního díla. Právo užití software vzniká předáním software. Dodávkou nových verzí jsou myšleny i

- veškeré implementační práce spojené s novými verzemi, a to včetně instalace (a souvisejících cestovních nákladů) v sídle Objednatele, pokud je nezbytná.
- aktualizovaná uživatelská i administrátorská příručka

Bez splnění všech těchto podmínek není nová verze produktu považována za předanou.

Obsah služby F Ostatní služby:

Vývojové práce na dalším rozvoji systému (nad rámec jeho vlastního rozvoje dodavatelem) dle požadavků Objednatele na základě jeho jednotlivých objednávek. Předpokládaný rozsah je celkem 200 člověkohodin za 4 roky. Dodavatel je povinen za sjednanou cenu poskytovat tyto služby i po uplynutí této lhůty a i ve větším rozsahu než 200 člověkohodin.

RACI diagram (Responsible, Accountable, Consulted before, Informed after):

	Odběratel	Dodavatel
--	-----------	-----------

Obsah služby	R	A	C	I	R	A	C	I
Služba A	x	x				x	x	x
Služba B	x	x					x	x
Služba C			X	X	X	X		
Služba D			X	X	X	X		
Služba E			X	X	X	X	X	X
Služba F			X	X	X	X	X	X

Definice RACI diagramu je stejná pro veškeré služby vyjmenované v popisu tohoto katalogového listu výše. Jinak řečeno, pro každou službu uvedenou výše je platný výše uvedený RACI diagram.

Definice kvality služby v běžném provozu

Obsah služby	Název služby	Provozní doba	Nástup k řešení incidentu / požadavku [hod]	Max. doba vyřešení incidentu / požadavku [hod]
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	9 / 5	16	168
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	12 / 5	5	12
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	12 / 5	8	16
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	12 / 5	16	336
Služba E	Dodávka nových verzí software	dle dohody	dle dohody	dle dohody
Služba F	Ostatní služby	9 / 5	168	dle dohody

Režim mimořádné události: ANO

Cena služeb A + B + C + D + E celkem ročně bez DPH 280.000,- Kč:
Cena služby F bez DPH za jednu člověkohodinu: 1.750,- Kč

Poznámka:

Veškerá klasifikace služby se váže na službu jako celek, tzn. pokud je v popisu služby několik komponent, výpadek některé komponenty je počítán jako výpadek služby jako celku.

POPIS PARAMETRŮ KATALOGOVÉHO LISTU

Kategorie:

Název oblasti, do které je daná služba zařazena

Název služby:

Obecné jméno služby

Popis:

Popis činností, které spadají do obsahu této služby

RACI diagram:

Zobrazení vztahu mezi dodavatelem (dodavatel) a odběratelem (zadavatel) při správě služeb. Matice aktivit a manažerských funkcí - specifikace kdo je za danou aktivitu zodpovědný (**Responsible**), kdo ji vykonává (**Accountable**), s kým je konzultována - schvalována (**Consulted before**) a kdo je o ní informován (**Informed after**).

V diagramu je 6 řádků: Rámec služeb A až F. Toto rozdělení služeb přesně odpovídá rozdělení provedenému v popisu katalogového listu. Řádek RACI potom platí pro všechny služby vyjmenované v daném rámci.

Režim mimořádné události:

Tento parametr definuje, zda může být na dané službě požadován zvláštní režim služby. Mimořádnou událostí se rozumí např. vyhlášení voleb, krizové cvičení, vyhlášení nestandardní události orgány veřejné správy.

V režimu mimořádné události je po dobu danou mimořádnou událostí provozní doba služby 24/7 s maximální dobou vyřešení incidentů do 4 hodin.

Provozní doba služby je doba, která udává minimální čas, ve kterém musí být služba dostupná. Hodnoty „provozní doba služby“ jsou určovány jako hodiny za den (nebo provoz od-do) / počet dnů v kalendářním týdnu. Režim 12 hodin se rozumí jako provozní doba od 6:00 do 18:00. Režim 12/5 je chápán jako 12 hodin denně v pracovních dnech (tedy provozní doba je počítána mimo víkendy a svátky). Režim 9/5 je chápán jako 9 hodin denně v pracovních dnech od 8 do 17 hodin (tedy provozní doba je počítána mimo víkendy a svátky).

Nástup k řešení incidentu / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být započato aktivní řešení incidentu / požadavku. Parametr je měřen v hodinách a bere ohled na provozní dobu služby.

V případech, kde je pro tento parametr použito označení „dle dohody“, pro potřeby RAG matice je „x“ doba v hodinách po vypršení domluveného termínu.

Maximální doba vyřešení incidentu / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být incident / požadavek vyřešen od doby jeho nahlášení Objednatelem. Parametr je měřen v hodinách bez ohledu na provozní dobu. Obnova služby je včetně všech navázaných služeb – testování se týká jen těch služeb, které jsou ve správě. V případě obnovy navázané služby, které spadá do správy MMHK, považuje se služba za předanou, ale MMHK může požadovat součinnost při testování a ladění chodu této služby.

V případech, kde je pro tento parametr použito označení „dle dohody“, pro potřeby RAG matice je „x“ doba v hodinách po vypršení domluveného termínu.

Popis jakosti třídy služby (pro hodnocení její kvality):

Nástup k řešení incidentu / požadavku

Obsah služby		RED	AMBER	GREEN
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	$32 < x$	$32 \geq x > 16$	$x \leq 16$
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	$10 > x$	$10 \geq x > 5$	$x \leq 5$
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	$16 > x$	$16 \geq x > 8$	$x \leq 8$
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	$32 > x$	$32 \geq x > 16$	$x \leq 16$
Služba E	Dodávka nových verzí software	$48 > x$	$48 \geq x > 24$	$x \leq 24$

Služba F	Ostatní služby	240>x	240>=x>168	x<=168
----------	----------------	-------	------------	--------

Maximální doba vyřešení incidentu / požadavku

Obsah služby		RED	AMBER	GREEN
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	240>x	240>=x>168	x<=168
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	24>x	24>=x>12	x<=12
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	28>x	28>=x>16	x<=16
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	456>x	456>=x>336	x<=336
Služba E	Dodávka nových verzí software	48>x	48>=x>24	x<=24
Služba F	Ostatní služby	456>x	456>=x>336	x<=336

Kde „X“ je reálně naměřená hodnota ve sledovaných jednotkách (hodina).

Měření	Popis
Metoda měření	Vyhodnocování zpráv v Help Desku Poskytovatele.
Časové vymezení	Kontrolní bod 1: Počátek doby pro potřeby měření je časová značka vložení požadavku / incidentu do systému Help Desk. V případě, že je požadavek / incident zadán před, a pokračuje po začátku plné provozní doby, za začátek výpadku se považuje začátek plné provozní doby. Kontrolní bod 2: Ukončení požadavku / incidentu: Řešení požadavku / incidentu je považováno za ukončené, pokud odběratel toto hlášení uzavře v systému Help Desk.
Prostorové vymezení	Měření se vykonává v místě dodání



Příloha č. 4 Smlouvy - Krycí list nabídky veřejné zakázky

Název zakázky: **Specifické agendové informační systémy-evidence majetku**
Číslo zakázky: **Z2017-034996**
Druh zadávacího řízení: **dle § 56 zákona**

Dodavatel (obchodní firma nebo název)	MARBES CONSULTING s.r.o.
Sídlo Celá adresa včetně PSČ)	Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
Identifikační číslo	64811069
Daňové identifikační číslo	CZ64811069
Celková nabídková cena bez DPH	7.290.000,-

Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele:

Podpis oprávněné osoby:		<i>razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	Ing. Miroslav Dvořák	
Funkce	Jednatel společnosti	

V Plzni, dne 2. 3. 2018





Uchazeč stanoví celkovou cenu za předmět plnění této veřejné zakázky, která je součtem všech položek

Komponenta řešení		Cena bez DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Realizace veřejné zakázky dle čl. 4 bodu 4.1 zadávací dokumentace - <i>Vypracování projektu nasazení (prováděcí projekt, dokumentace, akceptační proces)</i>		456.000,-	95.760,-	551.760,-
Realizace zakázky dle čl. 4 bodu 4.2 zadávací dokumentace	<i>Čtečky RFID kódů (16ks)</i>	650.000,-	136.500,-	786.500,-
	<i>Tiskárna RFID kódů (1ks)</i>	80.000,-	16.800,-	96.800,-
	<i>RFID čipy</i>	70.000,-	14.700,-	84.700,-
Realizace zakázky dle čl. 4 bodu 4.3 zadávací dokumentace	<i>Licence</i>	250.000,-	52.500,-	302.500,-
	<i>Migrace dat, kontrola správnosti, opravy</i>	1.136.000,-	238.560,-	1.374.560,-
	<i>Příprava a realizace integrací</i>	692.000,-	145.320,-	837.320,-
	<i>Implementace na TST, PRO, konfigurace, testovací provoz, dohled na rozběh provozu</i>	1.590.000,-	333.900,-	1.923.900,-
Realizace zakázky dle čl. 4 bodu 4.4 zadávací dokumentace – <i>Školení obsluhy, konfigurace, zkušební provoz (administrátorské a uživatelské)</i>		596.000,-	125.160,-	721.160,-
Realizace zakázky dle čl. 4 bodu 4.6 zadávací dokumentace <i>Publicita projektu-pamětní tabule</i> velikost min. 30x40cm, stálá deska v místě realizace projektu. trvanlivá forma (kámen, sklo, kov,...)		20.000,-	4.200,-	24.200,-
Celková cena za komponenty řešení (součet pol.4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6) – tato celková cena bude uvedena ve smlouvě o dílo		5.540.000,-	1.163.400,-	6.703.400,-
Poskytování služeb technické podpory				
Poskytování služeb technické podpory dle čl. 4 bodu 4.5 zadávací dokumentace	Poskytování služeb technické podpory za 5 let celkem dle obsahu služby A) – E) přílohy č. 7 této zadávací dokumentace	1.400.000,-	294.000,-	1.694.000,-
	Cena za poskytování služby F (stanovená v příloze č. 3 Návrh smlouvy o poskytování služeb technické podpory a bližší specifikovaný rozsah služby v příloze č. 7) je stanovena hodinovou	1.750,- Kč/člověkohodinová+DPH		



sazbou:				
Ostatní služby v rozsahu 200 hodin (200*hodinová sazba F)	350.000,-	73.500,-	423.500,-	
Celková nabídková cena za komponenty řešení a poskytování služeb technické podpory	7.290.000,-	1.530.900,-	8.820.900,-	

Uchazeč vyznačí v níže uvedené tabulce, u kterých nadstavbových požadavků se zavazuje, že je software bude plnit.

ID	Popis požadavku	Počet bodů, které lze získat	Vyjádření uchazeče „ANO v době podání nabídky“/ANO v době realizace/ „NE“	Přidělené body
20	Nabídka různých typů dokumentů v návaznosti na data z evidence (zařazovací protokol, předávací protokol, inventární karta, karty majetků s dotaci a jejich souhrn pro kontrolu nadřízeného orgánu a kontrolu udržitelnosti).	2	ANO v době podání nabídky	
23	Přehledy změn dle data, měsíce, roku a jiného časového období s možností výběru změn (pořízení, vyřazení, TZ, přijaté dotace).	3	ANO v době podání nabídky	
24	Přehledy měsíčních odpisů dle možnosti výběrů třídy majetku, druhu majetku a typu majetku (výstupy pro kontrolu zaúčtování odpisů).	2	ANO v době podání nabídky	
25	Přehledy měsíčního časového rozlišení dotace dle možnosti výběru třídy majetku, druhu majetku, typu majetku (výstupy pro zaúčtování časového rozlišení).	3	ANO v době podání nabídky	
26	Administrátorský nástroj pro úpravu struktury vyhledávacích nástrojů-filtrů. Je možné definovat, jaké údaje budou	2	ANO v době podání nabídky	



	ve vyhledávacích filtrech zobrazeny a seskupovat je libovolně do záložek. Definici je možné provést bez programování, jen uživatelskou konfigurací.			
54	U záznamu v evidenci bytových a nebytových prostor možnost přiložit sken nájemní smlouvy.	2	ANO v době podání nabídky	
65	Systém musí umožnit (ne však vyžadovat) přiřadit každému inventárnímu číslu nemovitého majetku odpovědnou osobu, dle číselníků odpovědných osob.	2	ANO v době realizace	
77	Možnost zadat úkol na jednotlivém majetku skupinám pracovníků i jednotlivcům, i sobě samému, možnost vytvoření přehledu již zadaných úkolů, možnost filtrování, opakované úkoly, upozornění na končící termíny atd. Kontrola lhůt. Hláška do Microsoft Outlook.	2	ANO v době podání nabídky	
79	Nabídka šablon technických dokumentů uživatelsky modifikovatelné (ohlášení do KN, vyjádření k záměru, svěřovací protokol správcům, investiční záměr, smlouva)	3	ANO v době podání nabídky	
86	Možnost uživatelského vytváření přehledů v daném časovém okamžiku-např. přírůstky nebo úbytky za dané období, seznam majetku, seznam pozemků. Přehledy musí být uživatelsky přizpůsobitelné.	2	ANO v době podání nabídky	
96	Systém musí umožnit (ne však vyžadovat) přiřadit každému inventárnímu číslu movitého majetku odpovědnou osobu, dle číselníků odpovědných osob.	2	ANO v době realizace	