



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů*

Část I – Smluvní strany

Mikroregion Šternbersko

se sídlem Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
zastoupený Ing. Jiřím Petřekem, předsedou
IČ: 04234201
bankovní spojení:
(dále jen „příjemce“)

a

Město Šternberk

se sídlem Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
zastoupeno Ing. Stanislavem Orságem, starostou
IČ: 00299529
bankovní spojení:
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Podpora strategického řízení obcí na území Šternberska“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007392 podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. 5. 2018

Datum ukončení realizace projektu: 30. 4. 2020

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je MPSV (dále jen „poskytovatel“)

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

- a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
- *realizaci klíčových aktivit č. 01 a 03,*
 - *řízení projektu,*
 - *spolupráce s cílovou skupinou v rámci realizace klíčových aktivit č. 01 a 03,*
 - *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
 - *průběžné informování partnera,*
 - *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *provádět publicitu projektu,*
 - *projednání veškerých změn a povinností s partnerem,*
 - *zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.*
- b) Partner bude provádět tyto činnosti:
- *realizaci klíčové aktivity č. 02*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů projektu,*
 - *spolupráce s cílovou skupinou v rámci realizace klíčové aktivity č. 02,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z odborného gestora, odborných konzultantů, projektového manažera, finančního manažera, garanta dotazníkového šetření a koordinátora pasportů.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
- *Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a*
 - *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;*

- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými

osobami jsou MPSV (Řídící orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
 - m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
 - n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ;
 - p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
 - r) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
8. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem smluvního partnera. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
9. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 6 150 461,50 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
 - a) Příjemce: 3 718 118,67 Kč
 - b) Partner: 2 756 051,33 Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny následujícím způsobem. Partner je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Část VII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část VIII – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
6. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smluvní strany souhlasí s tím, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím a smluvní strany mohou smlouvu zveřejnit v rozsahu a za podmínek, jež vyplývají z obecně závazných právních předpisů.

10. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
11. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel Město Šternberk. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv.
13. Na straně příjemce rozhodla o uzavření této smlouvy rada Mikroregionu Šternbersko na svém zasedání č. 2/2018 dne 5. 4. 2018 pod bodem č. 2.
14. Na straně partnera rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka dne 11.04.2018 usnesením č. 2601/69.

Ve Šternberku dne:

příjemce

partner

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007392

Název projektu: Podpora strategického řízení obcí na území Šternberska

2. Partneři projektu

Název subjektu: Město Šternberk

IČ: 00299529

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Právní forma: Obec

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Město Šternberk bude garantem klíčové aktivity č. 2 Zpracování pasportů. Zázemí partnera umožní plnohodnotně realizovat klíčovou aktivitu č. 2 v celé její šíři (prostřednictvím využití geoinformačního SW T-mapy, odborných zaměstnanců, PC techniky, automobilu pro sběr dat v terénu apod.). Sám žadatel by nebyl schopen zajistit realizaci KA č. 2 v potřebném rozsahu (zejména pořízení potřebného SW by vyžadovalo vynaložení dalších finančních prostředků).

Spolupráce partnera a žadatele je garancí přenosu potřebného know-how a informací v území. Bez účasti partnera v projektu by bylo nutné pořídit zpracování pasportů jako službu. Výstupy by však byly pouze statické, a neměly by požadovaný efekt (průběžná práce s nimi a aktualizace i po ukončení projektu).

V rámci OPZ není stanovena podmínka udržitelnosti projektu. Nicméně při sestavování projektového záměru jsme uvažovali i podmínky budoucího využívání a aktualizace výstupů projektu tak, aby zpracované pasporty byly cílovými skupinami (zejména Obce a Volení zástupci ÚSC) aktivně využívány. Aktivní zapojení cílových skupin do realizace klíčové aktivity č. 2 bez převahy nákupu služeb nebo produktů zajistí udržitelnost a rozvoj projektu i po jeho ukončení. Předpokládáme, že po ukončení realizace projektu bude pracovní místo odborného konzultanta pro KA č. 2 (zpracovatele pasportů) u partnera zachováno na částečný úvazek tak, aby mohla být obcím i nadále poskytována metodická či technická podpora.

Výsledkem spolupráce partnera a žadatele bude posílení využití znalostí a know-how v oblasti pasportů nejen pro strategické plánování, ale i v jiných oblastech jako je např. řešení krizových situací v území apod.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Obce a kraje a jejich zaměstnanci
- Volení zástupci
- Veřejnost

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity 01: Zpracování programů rozvoje obce a akčních plánů

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je zpracování strategických dokumentů, konkrétně programů rozvoje obce (PRO) a akčních plánů (AP) dle Metodiky tvorby Programu rozvoje obce vydané Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2014 (Metodika MMR). Strategické dokumenty budou zpracovány pro tyto obce: Lužice, Město Libavá, Mutkov, Samotišky, Šternberk, Žerotín.

Tvorba PRO bude probíhat v následujících krocích:

- 1) fáze přípravy – tato fáze zahrnuje zejména stanovení rozsahu a struktury PRO, určení aktérů a jejich rolí, sestavení pracovní skupiny, návrh způsobů a metod zapojení veřejnosti, zpracování detailního harmonogramu tvorby PRO, apod.
- 2) fáze zpracování – zahrnuje zpracování analytické části, formulaci základu návrhové části a nastavení způsobu realizace PRO,
- 3) fáze schválení – schválení finální podoby PRO zastupitelstvem příslušné obce v souladu s § 84 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Poté budou finální PRO uveřejněny na webových stránkách obcí.

Akční plány podpoří naplňování strategických plánů rozvoje obcí. Akční plán je krátkodobý dokument, který navazuje na návrh opatření a aktivit a podrobně specifikuje způsob naplňování programových cílů, opatření a rozvojových aktivit strategického plánu rozvoje obce na období nejbližších 1 – 2 let. Konkretizuje rozvojové aktivity na nejbližší období až do podoby postupových kroků (rozfázování činností, zejména např. přípravné kroky).

Výstup KA

12 strategických dokumentů: 6 programů rozvoje obce, 6 akčních plánů.

Obsahuje-li projekt aktivity zahrnující tvorbu strategických dokumentů, které zároveň pracují s daty týkajícími se fyzických osob, zajistí příjemce, aby se v rámci těchto dokumentů s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů, budou členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit (bylo by to např. příliš časově nebo finančně náročné), uvede příjemce tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

Název klíčové aktivity 02: Zpracování pasportů

Popis klíčové aktivity:

V rámci druhé klíčové aktivity bude probíhat zpracování pasportů komunikací, veřejného osvětlení, zeleně a kulturních památek pro 15 obcí. Jedná se o obce Babice, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Jívová, Lipina, Město Libavá, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotišky, Šternov, Šternberk a Žerotín.

Pasporty komunikací a veřejného osvětlení budou zpracovány pro všech 15 obcí, pasport zeleně pro 14 obcí (všechny obce vyjma Města Šternberk). Pro Město Šternberk bude zpracován pasport kulturních památek.

Princip zpracování je založen na znalosti prostředí, dobré spolupráci s obcemi mikroregionu a snahou vytvořit systém, který bude připraven reagovat na změny v území. Realizace je založena na zapojení obcí do procesu tvorby pasportizace a zajištění budoucích aktualizací poskytnutím know-how a sdílením odborných

pracovních pozic v projektu i po jeho skončení. V rámci KA č. 2 jsou pro každý projekt (tj. sadu pasportů pro danou obec) plánovány následující fáze řešení:

- 1) Příprava prostředí
- 2) Konzultace dostupnosti dat
- 3) Sběr dat v území
- 4) Zpracování dat
- 5) Konzultace zpracování
- 6) Předání do uživatelského provozu

Ze strany cílových skupin se očekává aktivní zapojení především starosty, dále pracovníků obce odpovědných za jednotlivé agendy (komunikace, osvětlení, zeleň). Samotný vznik pasportů představuje jen dílčí část realizace projektu, očekává se, že představitelé obcí se díky realizaci projektu stanou aktivními uživateli vzniklých databází a budou zaškoleni tak, aby je byli schopni účelně využívat a udržovat aktuální. Cílová skupina veřejnost bude moci díky zpracovaným pasportům lépe získávat potřebné informace týkající se rozvojových aktivit obce ve vazbě např. na jejich vlastní záměry (individuální výstavba apod.).

Výstup KA

45 pasportů v podobě vizualizace dat, která bude možné vygenerovat do různých sestav, map či tabulek s popisnými daty. Pro účely vykazání výstupů do hodnoty indikátoru 8 05 00 budou data vygenerována do PDF dokumentů.

Obsahuje-li projekt aktivity zahrnující tvorbu strategických dokumentů, které zároveň pracují s daty týkajícími se fyzických osob, zajistí příjemce, aby se v rámci těchto dokumentů s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů, budou členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit (bylo by to např. příliš časově nebo finančně náročné), uvede příjemce tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

Název klíčové aktivity 03: Výměna zkušeností a dobré praxe v oblasti strategických a koncepčních dokumentů

Popis klíčové aktivity:

Činnosti realizované v rámci KA

Vzhledem k rozdílným zkušenostem jednotlivých členských obcí Mikroregionu Šternbersko v oblasti strategických a koncepčních dokumentů je cílem poslední klíčové aktivity výměna zkušeností a dobré praxe v těchto oblastech. V oblasti strategických dokumentů budou diskutována témata jako tvorba, způsob realizace, implementace, případné aktualizace strategických dokumentů, v oblasti koncepčních dokumentů pak především praktická práce s pasporty apod. Výměna zkušeností bude probíhat formou tzv. kulatých stolů.

Metoda realizace KA

Aktivita bude z hlediska organizačního zajištěna členy realizačního týmu, konkrétně se bude jednat o projektového manažera. V odborné rovině se bude na realizaci KA podílet odborný gestor a odborní konzultanti pro KA č. 1 a KA č. 2. V případě potřeby budou jako diskutující hosté pozváni odborníci na danou problematiku z jiných mikroregionů, či měst a obcí v rámci ČR.

Kulaté stoly se uskuteční v prostorách vybraných členských obcí (např. zasedacích místnostech zastupitelstev). Kapacitu jednoho kulatého stolu předpokládáme v počtu 10 - 15 osob. Časová dotace kulatého stolu bude činit 4 hodiny.

Kulaté stoly jsou určeny pro zástupce všech členských obcí DSO, ať již volené zastupitele, nebo zaměstnance městských/obecních úřadů zabývající se diskutovanou problematikou, členy finančních a kontrolních výborů, apod.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	osoby	výstup	0
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	osoby	výsledek	0
6 80 00	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	instituce	výstup	16
6 80 20	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření	instituce	výsledek	16
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních).	dokumenty	výstup	57

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,² ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 80 01	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	instituce	výstup
6 80 02	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	instituce	výstup
6 80 03	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend	instituce	výstup
6 80 21	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti řízení kvality	instituce	výsledek
6 80 22	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti strategického a projektového řízení	instituce	výsledek
6 80 23	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti procesního modelování agend	instituce	výsledek

² Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	6 474 170,00	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	5 179 336,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	4 763 136,00	91,96
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	4 650 336,00	89,79
1.1.1.1.1	Odborný gestor	osoboměsíc	9 380,00	24,00	225 120,00	4,35
1.1.1.1.2	Odborný konzultant pro KA č. 1 (zpracovatel strategických dokumentů) 1,5 úvazku	osoboměsíc	64 320,00	24,00	1 543 680,00	29,80
1.1.1.1.3	Odborný konzultant pro KA č. 2 (zpracovatel pasportů) 2,8 úvazku	osoboměsíc	120 064,00	24,00	2 881 536,00	55,64
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	112 800,00	2,18
1.1.1.3.1	Garant dotazníkového šetření	Počet hodin	250,00	16,00	4 000,00	0,08
1.1.1.3.2	Odborný pracovník - tazatel (20 osob)	Počet hodin	3 400,00	32,00	108 800,00	2,10
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	150 000,00	2,90
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	150 000,00	2,90
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	150 000,00	2,90
1.1.3.1.2.1	GPS zařízení pro provádění mapování		150 000,00	1,00	150 000,00	2,90
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	266 200,00	5,14
1.1.4.1	Instalace mapových podkladů		266 200,00	1,00	266 200,00	5,14
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady				1 294 834,00	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	1 942 251,00	0,00
2.	971 125,50	971 125,50
3.	1 942 251,00	1 942 251,00
4.	1 618 542,50	1 942 251,00
5.	0,00	1 618 542,50