



---

## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku  
mezi těmito smluvními stranami:

---

**Mgr. Michaela PROCHÁZKOVÁ, advokátka**

ev. č. ČAK: 17248

IČ: 05507375

bankovní spojení: č.ú.: [REDACTED]

kontaktní e-mail: [REDACTED]

sídlem Hlinky 505/118, Brno, PSČ: 603 00

DÁLE JEN JAKO „příkazník“  
NA STRANĚ JEDNÉ

**a**

**Město ROSICE**

IČ: 00282481, DIČ: CZ 00282481 (plátce DPH)

sídlem Palackého nám. 13, Rosice, PSČ: 665 01

zastoupené Mgr. Jaroslavem Světlíkem, starostou města

kontaktní e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení: č.ú.: [REDACTED]

DÁLE JEN JAKO "příkazce"  
NA STRANĚ DRUHÉ

PŘÍKAZNÍK A PŘÍKAZCE DÁLE SPOLEČNĚ JEN JAKO " *smluvní strany* "

TATO SMLOUVA PŘÍKAZNÍ DÁLE JEN JAKO "*Smlouva* "

### I.

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Touto Smlouvou se realizuje veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „*Implementace GDPR v podmínkách města Rosice*“, kterou příkazce zadal příkazníkovi. Na základě zadávacího řízení na tuto zakázku předložil příkazník nabídku, které byla příkazcem vyhodnocena a vybrána jako nejvhodnější.
2. Účelem této Smlouvy je provedení externí analýzy současného stavu ochrany osobních údajů u subjektů, kteří jsou specifikováni v rámci čl. II., odst. 1 této Smlouvy, a posouzení jeho souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen jako „*GDPR*“) a dalších dotčených právních předpisů, a následný návrh opatření pro zajištění souladu s těmito dotčenými právními předpisy a jejich implementaci.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje obstarat provedení externí analýzy současného stavu ochrany osobních údajů u subjektů, jeho souladu s požadavky s GDPR a dalších dotčených právních předpisů, a na základě zjištěných skutečností o stavu zpracování osobních údajů provést identifikaci případných nedostatků, předložit návrhy na potřebná opatření pro zajištění souladu s dotčenými předpisy, návrh způsobu provedení navržených opatření a jejich implementace (dále jen jako "*Služba*"), a to v rozsahu blíže uvedeném v rámci odst. 2 tohoto článku Smlouvy, a to u těchto subjektů určených příkazcem:

### Městský úřad Rosice:

- **Městský úřad Rosice**, sídlem Žerotínovo náměstí 1, Rosice, PSČ: 665 01;
- **Městská policie Rosice**, sídlem Palackého nám. 13, Rosice, PSČ: 665 01;
- **Městská knihovna Rosice**, sídlem Žerotínovo náměstí 1, Rosice, PSČ: 665 01.

### Příspěvkové organizace příkazce:

- **Mateřská škola Zámecká, příspěvková organizace**, sídlem Zámecká 1031, Rosice, PSČ: 665 01;
- **Základní škola Rosice, Brno-venkov, příspěvková organizace**, sídlem Pod Zahrádkami 120, Rosice, PSČ: 665 01;
- **Pension pro důchodce Rosice, příspěvková organizace**, sídlem Kaštanová 1223, sídlem Rosice, PSČ: 665 01;
- **Středisko volného času Rosice, příspěvková organizace**, sídlem Žerotínovo náměstí 1, Rosice, PSČ: 665 01;
- **Kulturní informační centrum Rosice, příspěvková organizace**, sídlem Palackého nám. 45, Rosice, PSČ: 665 01;

(všechny výše uvedené subjekty dále jen jako „*subjekty*“).

2. Služba specifikována dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy zahrnuje konkrétně provedení těchto následujících činností v rámci jednotlivých etap:

#### **A. Analytická etapa:**

- analýza stávajících procesů správy, zpracování a nakládání s osobními údaji,
- analýza rozsahu a potřebnosti spravovaných osobních údajů ve vazbě na vykonávané agendy,
- analýza oprávnění pro nakládání s osobními údaji,
- analýza stávajících organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů,
- analýza stávající dokumentace k ochraně osobních údajů,
- analýza smluvních vztahů s dodavateli služeb,
- analýza stávajících technických opatření k zajištění ochrany osobních údajů (SECURITY).

#### **B. Návrhová etapa:**

- zhodnocení stávajících procesů správy, zpracování a nakládání s osobními údaji ve vztahu k požadavkům GDPR,

- zhodnocení stávajících opatření (organizačních a technických – SECURITY) a jejich dostatečnosti ve vztahu k požadavkům GDPR,
- zhodnocení stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně osobních údajů a prokázání shody s požadavky dle GDPR,
- provedení rizikové analýzy ve vztahu ke spravovaným osobním údajům, posouzení rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
- návrh organizačních a technických opatření ke snížení rizik (SECURITY).

#### **C. Implementační etapa:**

- podpora implementace schválených organizačních opatření;
- zpracování dokumentace týkající se ochrany osobních údajů obsahující srovnávací analýzu, záznamy o činnostech zpracování dle čl. 30 GDPR a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR;
- zpracování návrhů jednotlivých opatření k dosažení souladu ochrany osobních údajů u subjektů s GDPR;
- provedení individuálního proškolení vedoucích pracovníků v rámci subjektů;
- vytvoření koncepcí vnitřních směrnic týkajících se nakládání s osobními údaji.

#### **D. Výstupy z provedené Služby:**

- dokumentace týkající se ochrany osobních údajů obsahující srovnávací analýzu, záznamy o činnostech zpracování dle čl. 30 GDPR, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
- návrhy jednotlivých opatření k dosažení souladu ochrany osobních údajů
- koncepce vnitřních směrnic týkajících se nakládání s osobními údaji

(výše popsané výstupy z provedené Služby dále jen jako „výstupy z provedené Služby“).

3. Služba dle této Smlouvy je považována za řádně provedenou za předpokladu provedení jednotlivých činností v rámci etap specifikovaných v předchozím odstavci tohoto článku pod písm. A, B a C a předání výstupů z provedené Služby způsobem dle odst. 4 tohoto článku (dále jen „provedení Služby“).
4. Předáním výstupů z provedené Služby se dle této Smlouvy rozumí předání výstupů z provedené Služby příkazníkem příkazci v tištěné podobě, a to do rukou starosty Mgr. Jaroslava Světlíka, a zároveň i v podobě elektronické zaslání na e-mailovou adresu určenou příkazcem v záhlaví této Smlouvy. Ohledně předání výstupů z provedené Služby bude sepsán písemný předávací protokol.

### **III.**

#### **MÍSTO A DOBA PROVEDENÍ SLUŽBY**

1. Příkazník se zavazuje provádět Službu v sídle příkazce, v sídle jednotlivých subjektů a v sídle příkazníka.
2. Příkazník začne poskytovat Službu dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje provést Službu a předat příkazci veškeré výstupy z provedené Služby dohodnuté v této Smlouvě, a to vše v rozsahu dle čl. II. odst. 1 a 2 této Smlouvy, **nejpozději do 24.05.2018**. Příkazce bere na vědomí, že tento termín je pro příkazníka závazný za předpokladu, že Smlouva nabude účinnosti nejpozději do 26.04.2018. V opačném případě se tento termín

stanovený pro provedení Služby automaticky posunuje o dobu, která uplyne od 26.04.2018 do dne nabytí účinnosti Smlouvy.

4. Provedení Služby může být dokončeno i před sjednanou dobou. Příkazník se zavazuje sdělit včas příkazci konkrétní pracovní den, ve kterém dojde k předání výstupů z provedené Služby.

#### IV.

#### ODMĚNA ZA PROVEDENÍ SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za provedení Služby specifikované v čl. II., odst. 1 této Smlouvy odměnu v celkové výši **220.000,-Kč bez DPH** (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých), kdy tato cena je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné pro řádné a úplné splnění závazku z této Smlouvy (dále jen jako „*odměna*“).
2. K odměně uvedené v předchozím odstavci tohoto článku nebude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) s ohledem na to, že příkazník není plátcem DPH.
3. Smluvní strany sjednávají, že odměna je splatná nejpozději do patnáctého (15.) dne ode dne provedení Služby na základě řádně vystavené faktury příkazníkem.

#### V.

#### ZPŮSOB PROVEDENÍ SLUŽBY

1. Příkazník je oprávněn pro provádění Služby pro příkazce využít služeb stále spolupracujících advokátů, a to konkrétně těchto:
  - **Mgr. Adam Bezděk, advokát**, ev. č. ČAK: 09707, IČ: 66254361, sídlem Hlinky 505/118, Brno, PSČ: 603 00, e-mail: [REDACTED]
  - **Mgr. Nikola Hušková, advokát**, ev. č. ČAK: 17545, IČ: 06077340, sídlem Masarykovo náměstí 146, Žamberk, PSČ: 564 01, e-mail: [REDACTED] (dále jen jako „*spolupracující advokáti*“).
2. Příkazník odpovídá za provedené činnosti v rámci provádění Služby spolupracujícími advokáty, stejně tak, jako by tyto činnosti prováděl sám.
3. Za příkazníka jsou oprávněni jednat ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy také oba spolupracující advokáti samostatně.
4. Za příkazce je oprávněna s příkazníkem jednat ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy tato osoba: **Mgr. Josef Smékal, tajemník MěÚ Rosice**, e-mail: [REDACTED] (dále jen jako „*kontaktní osoba příkazce*“). Vedle této kontaktní osoby příkazce jsou dále za příkazce oprávněni s příkazníkem jednat ve specifických záležitostech týkající se určitých částí plnění nebo činností dle této Smlouvy i příkazcem specificky pověřené osoby.
5. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude primárně zajišťována přímo mezi příkazníkem a kontaktní osobou.

#### VI.

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi, resp. i spolupracujícím advokátům vstup do svého sídla a umožnit mu nahlížet do všech potřebných listinných i digitálních zdrojů informací ohledně ochrany osobních údajů, a to vše v potřebném rozsahu pro řádné plnění závazku dle této Smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje, že bude příkazníkovi k obstarání Služby poskytovat veškerou potřebnou součinnost. V případě prodlení příkazce s poskytnutím nezbytné součinnosti příkazníkovi,

zejména v případě prodlení s dodáním potřebné dokumentace pro provedení Služby, dochází k automatickému prodloužení sjednané doby pro provedení Služby dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy o dobu, po kterou trvalo prodlení na straně příkazce.

3. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu plnění dle této Smlouvy pověřenými osobami.
4. Příkazník odpovídá příkazci za dodržování vnitřních pokynů a směrnic příkazce, stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách, zařízeních a pracovištích příkazce.

## VII.

### UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit těmito způsoby:
  - a) splněním Smlouvy,
  - b) písemnou dohodou Smluvních stran,
  - c) písemnou výpovědí Smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn jednostranně vypovědět tuto Smlouvu v případech uvedených v zákoně č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazce je oprávněn jednostranně skončit tuto Smlouvu výpovědí, a to z jakéhokoliv důvodu či bez důvodu. Výpovědní doba činí v případě výpovědi podané příkazcem dva (2) měsíce.
4. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.
5. Jestliže je Smlouva ukončena dohodou či výpovědí před provedením Služby, Smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací, dodávek ze strany příkazníka provedených k datu, kdy tato Smlouva byla ukončena. Závěrem této inventarizace Smluvní strany odsouhlasí finanční hodnotu doposud provedeného plnění ze strany příkazníka, které bude příkazcem uhrazeno.

## VIII.

### OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH SKUTEČNOSTÍ

1. Příkazník je v případech, kdy bude při plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu a účelu této Smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv příkazníka vyplývajících z této Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje příkazci, osobní údaje likvidovat.
3. Příkazník se zavazuje učinit v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům získaným v souvislosti s plněním této Smlouvy.
4. Příkazník bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů příkazce a bude zachovávat svoji advokátní mlčenlivost a stejně tak tomu bude u všech spolupracujících advokátů uvedených v této Smlouvě.
5. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, která slouží výlučně k naplnění účelu této Smlouvy, a tím je pouze provedení Služby. Za tímto účelem je příkazník nápomocen příkazci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření.
6. Příkazník se zavazuje, že po rozhodnutí příkazce všechny získané osobní údaje, buď vymaže, nebo je vrátí příkazci, a to i po ukončení této Smlouvy, a vymaže též existující kopie, pokud není třeba dle právních předpisů uložení takových osobních údajů i nadále.

7. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti kladené na příkazníka v souvislosti se zpracováváním osobních údajů pro příkazce, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje, to vše však s důslednou ochranou chráněných zájmů příkazníka jako advokáta, zejména pak ochranou mlčenlivosti ohledně jiných osob, kterým příkazník poskytuje právní služby.
8. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci této Smlouvy budou chránit a utajovat před neoprávněnými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen jako „*důvěrné informace*“). Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou působit škodlivý následek některé ze Smluvních stran. Za neoprávněné osoby dle této Smlouvy nejsou považováni spolupracující advokáti příkazníka a pracovníci příkazce, oprávnění ke styku s důvěrnými informacemi ve vazbě na tuto Smlouvu.
9. Příkazník se zavazuje zajistit, aby jeho spolupracující advokáti specifikovaní v této Smlouvě byli v souladu s platnými a účinnými právními předpisy poučení o ochraně osobních údajů a důvěrných skutečností a o možných následcích pro případ porušení daných povinností.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Uzavření této Smlouvy schválila Rada města Rosice usnesením č. 93/2018 dne 16.04.2018.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této Smlouvy se řídí českým právním řádem, zejména pak ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze v písemné formě, a to pomocí dodatků opatřených po sobě jdoucím pořadovým číslem, datem a odsouhlasených Smluvními stranami.
4. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této Smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této Smlouvy.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti zveřejněním této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv, jako informačním systému veřejné správy. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, v souladu s výše uvedeným zákonem provede příkazce, a to nejpozději do 26.04.2018. Pokud příkazce neprovede uveřejnění této Smlouvy v registru smluv ve lhůtě dle předchozí věty, je Smlouvu oprávněn v registru smluv uveřejnit příkazník.
7. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vůle a po jejím přečtení na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují níže své vlastnoruční podpisy.

.....  
[redacted] 18  
za Město Rosice  
Mgr. Jaroslav Světlík, starosta  
příkazce



V Rosicích dne 23.04.2018  
[redacted]  
Mgr. Michaela Prochazková - advokátka  
příkazník