

SMLOUVA O DÍLO O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB



Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Pečovatelská služba Praha 6	Dodavatel	Příležitosti bez bariér s.r.o.
Zastoupený	Janou Soukupovou, statutárním orgánem	Zastoupený	Janem Kleinem, jednatel společnosti
Se sídlem	Břevnovská 1691/4, 169 00 Praha 6- Břevnov	Se sídlem	Roháčova 1638/88, 130 00 Praha 3
IČ, DIČ	708 93 969, -	IČ, DIČ	290 03 440, CZ29003440
Společnost je vedena v registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES pod právní formou s označením 331 - Příspěvková organizace		Společnost Příležitosti bez bariér, s.r.o. je zapsána Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 159206.	
Pracoviště 1	Břevnovská 1691/4, 169 00 Praha 6- Břevnov	Kontakt	Jana Soukupová
Tel/mob./fax	736 489 324	E-mail	soukupova@pecovatelskaslužbap6.com
Pracoviště 2	Šlejnická 5, 169 00 Praha 6	Kontakt	Jana Soukupová
Pracoviště 3	U stanice 5, 169 00 Praha 6	Kontakt	Jana Soukupová

Dodavatel a Objednatel jsou dále označováni také jako „Smluvní strana“ nebo společně jako „Smluvní strany“.

I. Preambule

Smluvní strany vzájemně prohlašují a potvrzují, že mezi sebou uzavírají tuto Smlouvu, vycházející z toho, že:

- Dodavatel je obchodní společností zajišťující služby administrativní podpory a zprostředkování služeb, mimo jiné v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále „BOZP a PO“).
- Dodavatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a splňuje podmínky vyplývající z ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 o zaměstnanosti.
- Objednatel má zájem na čerpání služeb dle této smlouvy a je připraven uhradit sjednanou cenu služeb.

II. Předmět smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je zejména závazek Dodavatele zajistit pro Objednatele projekt komplexních služeb v oblasti BOZP a PO (tj. „komplexní systém BOZP a PO“), jejichž detailní popis tvoří přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a zejména závazek Objednatele poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost a zaplatit řádně sjednanou cenu.

III. Práva a povinnosti Dodavatele

- Dodavatel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy v rozsahu a termínech, jež jsou specifikovány v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- Dodavatel se zavazuje zajistit provedení služeb uvedených v čl. II v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebou odbornou péči. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností Dodavatele uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami.
- Dodavatel se zavazuje respektovat rozhodnutí objednatel v případě, že nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami, s tím, že je povinen upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ohlížet bezpečnost práce a požární ochranu na pracovištích Objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek ke smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost Objednatele a Objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.
- Dodavatel použije k řádnému plnění povinností dle této smlouvy třetí osoby (subdodavatele) – společnost CIVOP s.r.o.

IV. Práva a povinnosti Objednatele

- Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli všechny podklady a informace nutné k poskytování služeb dle čl. II., zejména informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., zpřístupnit k provedení kontrol všechna pracoviště, předat Dodavateli při podpisu smlouvy adresy svého sídla, a všech poboček a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.
- Objednatel je povinen jmenovat konkrétní kontaktní osobu, která bude spolupracovat s Dodavatelem a bude disponovat potřebnými podmínkami a pravomocemi, aby mohla poskytovat Dodavateli nezbytnou součinnost, spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace.
- Při vzniku krizové situace BOZP a PO (pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je Objednatel povinen neprodělně bez zbytečných odkladů (nejpozději však do 24 hodin od jejího vzniku) o této skutečnosti prokazatelně informovat Dodavatele a poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany Objednatele dojde, je-li informace potvrzena (e-mailem, písemně) ze strany Dodavatele.
- Dodavatel (subdodavatel) neodpovídá za žádné finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklých pracovních úrazů, nemocí z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti uvedené smlouvy.
- Neposkytuje-li objednatel zhotoviteli patřičnou součinnost při zajištění komplexních služeb BOZP a PO dle tohoto článku, nese Dodavatele odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči Objednateli.
- Objednatel může využívat projekt komplexních služeb BOZP a PO pouze pro svoje potřeby po dobu platnosti smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl projekt oficiálně zaveden. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.

V. Cena služeb a její splatnost

- Objednatel se zavazuje platit Dodavateli za zajištění poskytování služeb BOZP a PO cenu, která je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- Cena dle odst. 5.1, resp. jednotlivé její části, je uvedena bez DPH a je základem pro výpočet DPH podle platných právních předpisů.
- Objednatel se zavazuje hradit Cenu na základě jednotlivých daňových dokladů – faktur vystavených Dodavatelem, a to ve lhůtě jejich splatnosti, která činí 14 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Uhrazením se rozumí připsání finančních prostředků na účet Dodavatele, uvedený na faktuře.
- Faktury musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak je Objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k opravě.
- V případě prodloužení Objednatele s úhradou kterékoliv platby dle této smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Doručování

- Písemnosti na základě této smlouvy lze doručovat osobně nebo prostřednictvím přepravců poštovních zásilek, a to na adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na jinou adresu, kterou smluvní strana písemně oznámí druhé straně.
- Písemnost se považuje za doručenu v případě:
 - převzetí adresátem;
 - odmítnutí převzetí doporučené zaslání zásilky adresátem;
 - v případě nemožnosti doručení doporučené zaslání zásilky adresátem na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na adresu, kterou adresát odesílateli písemně předem sdělí, 7. (sedmým) dnem ode dne odeslání písemnosti
- Smluvní strany se dále dohodly, že je možné si písemnosti na základě této smlouvy vzájemně doručovat i prostřednictvím e-mailu, na dohodnuté e-mailové adresy. Písemnost se v takovém případě považuje za doručenu odesláním e-mailové zprávy na níže uvedenou e-mailovou adresu za předpokladu, že se písemnost nevrátí odesílateli zpět jako nedoručitelná.

VII. Salvátorská klauzule

- V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu obsoletní, neúčinná nebo neplatná, a to i v důsledku rozhodnutí příslušných správních orgánů, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost celé smlouvy. Příslušné neplatné ustanovení se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu smlouvy, popř. se smluvní strany zavazují požádat o vydání nového rozhodnutí příslušného orgánu, které bude nejbližší odpovídat smyslu a účelu této smlouvy.
- Smluvní strany se navzájem zavazují poskytnout si na základě výzvy druhé smluvní strany i bez takové výzvy veškerou nutnou součinnost k odstranění nedostatků uvedených v předchozím ustanovení a k naplnění této smlouvy.

VIII. Řešení sporů

- Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou s vyloučením pravomoci obecných soudů rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu třemi rozhodci ustanovenými podle tohoto Řádu. Návrh na zahájení rozhodčího řízení je oprávněna podat kterákoli ze smluvních stran, pokud se spor nepodaří odstranit do 30 dnů ode dne, kdy jedna ze stran vyzvala druhou stranu k řešení sporu. Rozhodčí nález bude konečný a závazný pro obě smluvní strany. Smluvní strany se výslovně dohodly, že smluvní strana ve sporu úspěšná má vůči druhé smluvní straně právo na náhradu nákladů rozhodčího řízení v poměru, který odpovídá úspěchu této strany ve věci.

IX. Náhrada škody a smluvní pokuta

- Smluvní strana, která poruší svou povinnost z této smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé straně, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- Odpovědnost za škodu a její náhrada se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- Ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

X. Mlčenlivost

- Smluvní strany si navzájem prohlašují a ujednávají si, že veškeré informace které si navzájem poskytl v souvislosti s jednáním o uzavření a při plnění této smlouvy, nebo se dozvěděly nebo jiným způsobem se s nimi seznámily nebo na základě této smlouvy, mají důvěrný charakter (dále jako „Důvěrné informace“) a smluvní strany se zavazují chránit a zajistit ochranu Důvěrných informací před jejich sdělením nebo před jejich jiným zpřístupněním třetím osobám. Dodavatel je oprávněn poskytnout důvěrné informace nutné k realizaci určených odborných činností subdodavateli - CIVOP s.r.o.
- Smluvní strany si prohlašují, že Důvěrné informace podle této smlouvy jsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 17 a násl. obchodního zákoníku.

XI. Platnost a účinnost smlouvy

- Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
- Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- Smluvní strany si ujednávají, že od této smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví tato smlouva nebo zákon.

XII. Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva se řídí českým právem, zejména ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Smluvní strany si ujednávají, že veškeré doplňky, změny nebo jiná ujednání, týkající se této smlouvy nebo předmětu převodu musí být učiněna písemně ve formě dodatků k této smlouvě, opatřených podpisy obou smluvních stran.
- Tato smlouva byla sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž si každá smluvní strana ponechá po jednom vyhotovení.
- Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou svobodnou vůli, a jako takovou tuto smlouvu prostou omylu a nikoli v tísní či za nápadně nevhodných podmínek podepisují.

SMLOUVA O DÍLO O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB



Příloha č. 1 - Ceník služeb BOZP a PO

		Školení BOZP a PO (dle objednávky a přání)			
		Činnost	Počet	Cena /osoba	
<ul style="list-style-type: none"> Rozpis cen a činností obsahuje podrobný popis jednotlivých prací a činností spojených se zavedením systému a poskytováním následných služeb. Varianta komplexního systému objednaná klientem ve smlouvě je zaškrtnuta křížkem. Ceny zavedení systému a školení jsou dopsány do příslušného okénka a jsou pro tuto smlouvu závazné. 		<input checked="" type="checkbox"/>	Vedoucí zaměstnanci BOZP a PO (+ lektor)	-	250,-
		<input checked="" type="checkbox"/>	Zaměstnanci BOZP a PO (+ lektor)	-	210,-
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ridiči referenti (+ lektor)	-	210,-
		<input checked="" type="checkbox"/>	BOZP a PO (e-learning CJ)	-	110,-
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ridiči referenti (e-learning CJ)	-	110,-
		<input checked="" type="checkbox"/>	Školení BOZP a PO (e-learning AJ)	-	140,-
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ridiči referenti (e-learning AJ)	-	140,-
Při školení v následných službách u klienta (do 5 osob včetně) mimo kontrolu, se účtuje minimální fakturace 1.850,- Kč včetně dopravy.					
A. CIVOP System® MALÁ FIRMA	X	<ul style="list-style-type: none"> Zvolená varianta poskytování následných služeb je zaškrtnutá křížkem. Cena za poskytování následných služeb je dopsána do příslušného okénka a je pro tuto smlouvu závazná. Vypsaná částka se platí měsíčně, není-li s klientem domluveno jinak 			
B. CIVOP System® STŘEDNÍ FIRMA	-				
C. CIVOP System® SPECIÁL	-				
	Činnost	Cena	A. Varianta 1x 6 MĚSÍCŮ	X	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cestovné (výjezd specialisty v rámci kontrol)	Zdarma	B. Varianta 1x 3 MĚSÍCE	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Šanon CIVOP System®		C. Varianta 1x ročně	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Možnost využití speciálních služeb				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vstupní podrobná kontrola bezpečnosti práce a požární ochrany v centrále klienta	20.970,- (jednorázová platba za zavedení systému „ZS“ na pracovišti: Břevnovská 1691/4, Praha 6, Šlejnická 5 Praha 6, U stanice 5 Praha 6)	Pravidelné odborné činnosti prováděné mimo kontroly	1.690,- (měsíční paušál za následné služby včetně kontrol v intervalu 1 x 6 měsíců od ZS pro pracoviště: Břevnovská 1691/4, Praha 6, Šlejnická 5 Praha 6, U stanice 5 Praha 6) Cena za všechna pracoviště Četnost fakturace je uvedena v bodu 10.7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rozbor zajištění a potřeb klienta BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/>		Zajištění fungování systému BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/>	Identifikace/aktualizace pracovních rizik, včetně směrnice OOPP		<input checked="" type="checkbox"/>		Aktualizace identifikace a hodnocení pracovních rizik
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontrola stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek z hlediska BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/>		Pomoc při naplňování povinností BOZP a PO dle předpisů
<input checked="" type="checkbox"/>	Prověrka stavu revizí a kontrol BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/>		Sledování stavu právních předpisů BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/>	Zmapování bezpečnost. a požárního značení		<input checked="" type="checkbox"/>		Denní poradenský servis po telefonu a e-mailu (i krizové situace)
<input checked="" type="checkbox"/>	Zmapování stavu školení BOZP a PO, včetně speciálních školení		<input checked="" type="checkbox"/>		Administrativní činnosti v rámci správy systému BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpracování systému BOZP a PO u klienta		<input checked="" type="checkbox"/>		Archivace kontrolních listů a další dokumentace
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpracování zprávy z kontroly (včetně závad a opatření k odstranění nedostatků)		<input checked="" type="checkbox"/>		Správa systému předpisů a informace o změnách Správa clientské sekce BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/>	Vypracování přehledu typů revizí a kontrol, včetně základních termínů		<input checked="" type="checkbox"/>		Příprava na provádění preventivních kontrol
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpracování plánů školení BOZP a PO (tématických i časových) pro jednotlivé profese		<input checked="" type="checkbox"/>		Pravidelné kontrolní činnosti v určených intervalech
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpracování další dokumentace BOZP a PO v rámci standardní podoby systému (mimo speciálních materiálů, které se objednávají zvlášť, např. projektová dokumentace PO)		<input checked="" type="checkbox"/>		Výjezd specialisty při pravidelné kontrole
<input checked="" type="checkbox"/>	Školení 1 vedoucího zaměstnance ze systému BOZP+PO při předání systému a zvýhodněné školení ostatních zaměstnanců		<input checked="" type="checkbox"/>		Podrobná preventivní kontrola BOZP a PO v určeném intervalu
<input checked="" type="checkbox"/>	CIVOP Asistence – možnost využití asistent. služeb při krizových situacích BOZP a PO (úrazy, požáry, kontroly SOD) - dojezd 24-48 hodin při zavádění systému		<input checked="" type="checkbox"/>		Vedení dokumentace ve standardu systému BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/>	CIVOP Kontakt – možnost využití clientské linky (nonstop) při zavádění systému		<input checked="" type="checkbox"/>		Identifikace nedostatků BOZP a PO dle právních předpisů
<input checked="" type="checkbox"/>	CIVOP Garance – garance kvality+vystavení certifikátu kvality systému BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/>		Řešení způsobu odstraňování závad a nedostatků BOZP a PO
<input checked="" type="checkbox"/>	Návrh kategorizace prací (zpracování/začlenění)		<input checked="" type="checkbox"/>		Určení odpovědnosti za odstranění nedostatků
<input checked="" type="checkbox"/>	Začlenění do kategorie PN (zpracování/začlenění)	<input checked="" type="checkbox"/>	Vypracování podrobné zprávy z kontroly BOZP a PO		
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpracování místní bezp. předpisu pro firemní vozidla	<input checked="" type="checkbox"/>	Sledování funkčnosti systému revizí a pomoc při zajišťování		
<input checked="" type="checkbox"/>	Zavedení clientské sekce na internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	Sledování pracovního prostředí a pracovních podmínek		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Sledování stavu bezpečnostního a požárního značení		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Sledování systémového provádění školení BOZP a PO		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Roční prověrka stavu bezpečnosti práce (požární ochrany)		
Základní činnosti v systému – dle stavu			10.6 Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpracování dokumentace pro zvýšené PN	V Ceně	10.7 Zvolená varianta pravidelných/souhrnných plateb měsíčních paušálů za poskytování následných služeb. Vyhovující zaškrtněte křížkem.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpracování oborové dokumentace pro jiné než administrativní a obchodní firmy	-			
			Čtvrtletně	-	
			Půlročně	X	
XI. Další ujednání					
<ul style="list-style-type: none"> Ceny za nadstandardní činnosti nad rámec komplexního systému CIVOP SYSTEM® jsou řešeny samostatnými cenovými nabídkami. První souhrnná fakturace měsíčních paušálů za poskytování následných služeb bude zrealizována 3 měsíce od zavedení systému. V případě asistenční služby nad rámec bezplatné asistence je účtováno 650/hod včetně času specialisty stráveného na cestě. Návštěvy technika pro všechny tři pracoviště budou probíhat 1x6 měsíců v jeden pracovní den (domluvený termín bude odsouhlasen s kontaktní osobou na centrále společnosti) 					
Potvrzení Smlouvy					
Za objednatele: (podpis, razítko)		Za dodavatele: (podpis, razítko)			
v <i>Prago</i> dne <i>25.5.2011</i>		V Praze dne <i>30.5.2011</i>			
Obchodní zastoupení	Pavel Pospíchal	Telefon	+420 222 540 646		
E-mail	p.pospichal@prilezitosti.cz	Mobil	+420 734 585 350		