


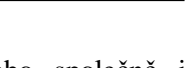
Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní Číslo 982507-0016/2014

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Bohumila Kadidlová, obchodní ředitel regionu, Obchod VČ
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 134204869/0300
korespondenční adresa: Na Hrádku 105, 532 05 Pardubice
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ03 0300 0000 0001 3420 4869
dále jen „ČP“

a

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

se sídlem/místem podnikání: Teplého 2014, 530 02 Pardubice
IČO: 60108631
DIČ: CZ60108631
zastoupen: Ing. Josef Fedák, místopředseda představenstva
zapsán/a v obchodním rejstříku: Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 999
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 17699313/0300
korespondenční adresa: Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s., Teplého 2014,
530 02 Pardubice
přidělené ID CČK složky: 
technologické číslo: 

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Firemní psaní (Firemní psaní a Firemní psaní – doporučeně). Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek služby Firemní psaní a Firemní psaní – doporučeně platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Poštovních podmínek, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Poštovních podmínek seznámit. Uzavírání dílčích poštovních smluv se v otázkách neupravených touto Dohodou řídí Poštovními podmínkami účinnými ke dni podání.

2. Příprava podání

- 2.1 Odesílatel je povinen při podání zásilek (tedy nejpozději spolu s předávanými zásilkami) předat ČP podací data k zásilkám prostřednictvím standardních schválených tiskopisů a formulářů České pošty. V opačném případě je ČP oprávněna zásilky nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou podací data předána. Z podacích dat musí být patrné, že se jedná o Firemní psaní nebo o Firemní psaní – doporučeně.
- 2.2 Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.

3. Podání

- 3.1 Zásilky budou podávány:

- 
- zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den

Každá podací pošta, se považuje za samostatné podací místo ve smyslu čl. 4.

- 3.2 Zásilky musí být podávány v souladu s požadavky České pošty na třídění a označování podávaných zásilek, předanými ČP Odesílateli v písemné formě při podpisu této Dohody. ČP je oprávněna tyto požadavky jednostranně změnit. Nové požadavky budou Odesílateli předány v písemné formě, alespoň 3 kalendářních dnů před nabytím jejich účinnosti.

4. Kontrola podání

- 4.1 Při podání zásilek je odesílatel povinen v písemné podobě nebo datově předkládat k zásilkám Firemní psaní soupisy jednotlivých podání, které budou obsahovat objem daného podání v ks, podle hmotnostních kategorií a v těchto hmotnostních kategoriích dále rozpis podle rozložení do „zón“ dle

PSC. Soupis podání bude obsahovat i celkový počet ks podávaných zásilek. Povinnost předkládání Soupisů neplatí pro zásilky Firmení psaní – doporučeně.

- 4.2 ČP bude namátkově kontrolovat správnost údajů uvedených v Soupisu podání na reprezentativním vzorku podaných zásilek. Tento reprezentativní vzorek bude vyhodnocen oproti parametrům uvedeným v „Soupisu podání“. Odpovídajícím vzorkem jsou nejméně 2 % z předaných zásilek, minimálně však 300 ks a maximálně 3000 ks zásilek. V případě podání nižšího počtu zásilek, než 300, je kontrola prováděna na všech podaných zásilkách.
- 4.3 V případě, že kontrola podání na některém podacím místě prokáže odchylku od některého z parametrů uvedených v Soupisu podání větší, než 8%, bude odesílatel ČP na zjištěnou odchylku upozorněn s tím, že v následujících 90 kalendářních dnech může být provedena opakovaná kontrola. Pokud opakovaná kontrola prokáže odchylku od některého z parametrů uvedených v Soupisu podání větší, než 8%, vzniká ČP nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 4 % z ceny zásilek Firemní psaní a Firemní psaní - doporučeně vč. DPH podaných Odesílatelem na daném podacím místě v měsíci, v němž proběhla opakovaná kontrola, nebo ve výši 1,5 % z ceny všech zásilek Firemní psaní a Firemní psaní - doporučeně vč. DPH podaných Odesílatelem v měsíci, v němž proběhla opakovaná kontrola, bez ohledu na podací místo, v závislosti na tom, která z těchto částek je vyšší.
- 4.4 ČP umožní odesílateli účast jeho zástupců na opakované kontrole. O provedené kontrole bude sepsán protokol podepsaný zástupci ČP a odesílatele, pokud se budou kontroly účastnit. Ke kontrole je možné přizvat i třetí nezávislou osobu.

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Způsob úhrady ceny byl ujednáán:
 - na základě faktury
 - převodem z účtu
- 5.2 Cena za službu dle této Dohody je účtována dle Přílohy č. 1 - Cena za službu Firemní psaní. Cena je uvedena bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] de dne jejího vystavení. Daňové doklady budou vystavovány do [redacted] ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den příslušného kalendářního měsíce v případě měsíční fakturace a poslední den příslušné dekády v případě dekádní fakturace.

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu:

- 5.4 Pokud Odesílatel nevyrovná své závazky vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené podle čl. 4, bodu 5.4 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Odesílatele s úhradou jeho závazků nepřevzít

zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.

6. Ostatní ujednání

6.1 Kontaktními osobami za Odesílatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a)

Kontaktními osobami za CP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a)

b)

6.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 5, bod 5.3 a v bodu 6.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

7. Rozhodčí doložka

- 7.1 Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vzniklé z této Dohody nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, kterého ze seznamu rozhodců vedeného Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 40a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozhodčím řízení“), ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o rozhodčím řízení určí prokurista Společnosti pro rozhodčí řízení, a.s., IČ 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „SPRŘ“); obsah tohoto ujednání současně považují za pravdivou, úplnou a přesnou informaci o rozhodci.
- 7.2 Strany Dohody se dohodly, že rozhodčí řízení proběhne podle zákona o rozhodčím řízení ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení a podle následujících zásad.
- 7.3 Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou a je zahájeno dnem, kdy byla žaloba doručena rozhodci určenému podle této rozhodčí doložky. Žaloba, stejně jako veškerá další podání, budou doručovány rozhodci prostřednictvím SPRŘ, která je povinna na podání vyznačit den, kdy jí bylo podání doručeno, a den, kdy bylo doručeno rozhodci.
- 7.4 Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení. Poplatek za rozhodčí řízení musí uhradit žalobce.
- 7.5 Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle informaci o svém určení a kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za nesporné. O námitce podjatosti rozhodce rozhoduje prokurista SPRŘ. Spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce však může nařídít ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Jednací místo je v sídle SPRŘ. Při rozhodování se rozhodce řídí hmotným právem pro spor rozhodným.
- 7.6 Písemnosti včetně rozhodnutí budou účastníkům řízení doručovány poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělí-li účastník písemně jinou doručovací adresu, na kterou mu mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou bude postupováno analogicky podle § 45 a násl. občanského soudního řádu. SPRŘ pro vyvěšení využívá úřední desku Obvodního

soudu pro Prahu 2, popřípadě elektronickou vývěsní desku umístěnou na internetových stránkách SPRŘ. Po doručení rozhodnutí účastníkům řízení rozhodce nebo jím pověřená osoba (SPRŘ) vyznačí na žádost strany na rozhodnutí doložku právní moci a vykonatelnosti.

- 7.7 Na návrh účastníka řízení rozhodce současně rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů řízení; jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- 7.8 Výši poplatku za rozhodčí řízení určí na základě pověření rozhodce SPRŘ maximálně ve výši soudních poplatků podle zákona o soudních poplatcích s tím, že jeho maximální výše nesmí být vyšší než 5 % z ceny předmětu řízení a jeho minimální výše nesmí být vyšší než 1.000,00 Kč; k poplatku za rozhodčí řízení se připočítává DPH v zákonné výši platné v době jeho splatnosti. Dalšími náklady rozhodčího řízení jsou náklady důkazu, který účastník řízení navrhl nebo který nařídil rozhodce o skutečnostech účastníkem řízení uvedených anebo v jeho zájmu (např. dožádání soudu o provedení procesních úkonů, znalecké posudky a pod). Rozhodce může účastníku řízení uložit, aby před provedením důkazu složil zálohu podle předpokládané výše nákladů, jinak nelze důkaz navrhovaný účastníkem řízení provést. Odměna rozhodce je zahrnuta v zaplaceném poplatku za rozhodčí řízení.
- 7.9 O případné náhradě nákladů právního zastoupení v rozhodčím řízení bude rozhodnuto podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10 Tato rozhodčí doložka nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím SPRŘ.
- 7.11 Ustanovení tohoto článku platí i po skončení účinnosti Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od této Dohody některou ze stran Dohody či oběma stranami.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30.4.2016. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Odesílatel písemně odmítne změnu Poštovních podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Poštovních podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek učiněné Odesílatelem musí mít písemnou formu, podpis Odesílatele na nich musí být úředně ověřen nebo učiněn před zaměstnancem ČP a musí být doručeny ČP osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení. ČP se s Odesílatelem může též dohodnout, že výpověď a oznámení o odmítnutí změn budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty
- 8.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 8.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.
- 8.4 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 8.5 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 8.6 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.7 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 8.8 Oprávnění k podpisu této Dohody Odesílatel dokládá:
- aktuálním výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií
- 8.9 Dohoda je účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.
- 8.10 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Cena za službu Firmení psaní

V Pardubicích dne 30.4.2014

za ČP:

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 250
IČ: 47114989 DIČ: CZ47114983

V Pardubicích dne 2.5.2014

za Odesílatele:

VODOVODY A KANALIZACE
PARDUBICE, a.s.
Feplého 2014, 530 02 PARDUBICE
IČO 60 10 86 31 DIČ CZ60108631
OR-KS-HK, oddíl B, vložka 999
- 4 -

Ing. Bohumila Kadidlová
obchodní ředitel regionu, Obchod VČ

Ing. Josef Fedák
místopředseda představenstva

Příloha č. 1 - Cena za službu Firemní psaní sjednaná pro období od 1.5.2014 do 30.4.2016

1.1 Pro všechny zásilky Firemní psaní (dále jen „zásilka FP“) - technologické č. [redacted] podané Odesílatel dle Dohody o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní (dále jen „Dohoda“) je sjednána cena pro období o [redacted] dále jen „Období“) za službu jednotně v souladu s Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“). Ceny jsou sjednány ve výši:

- Firemní psaní Kč 8,60,- za jeden kus zásilky FP

Ceny jsou uvedeny bez DPH, která bude připočtena v zákonné výši dle platných právních předpisů.

Tato cena platí za dodržení všech podmínek uvedených v bodě 1.2 resp. 1.3.

1.2 Podmínky týkající se zásilek FP:

- množství všech zásilek Firemní psaní dle Dohody podaných v Období je vyšší než 96 000 ks zásilek/rok
- procentuální rozdělení zásilek FP do Hmotnostních pásem za Období je:

Celkové podání za Období	
Zásilky do hmotnosti 50 g včetně	100 % z množství podaných zásilek FP za Období

- procentuální rozdělení zásilek do Zón dle PSČ dodacích míst (Rozdělení dodacích míst dle PSČ do Zón je součástí Přílohy č. 2 Dohody) v rámci jednotlivých hmotnostních kategorií za Období je:

Zásilky do hmotnosti 50 g včetně za Období	
Zóna 1	2 % z množství podaných zásilek FP za Období
Zóna 2	83 % z množství podaných zásilek FP za Období
Zóna 3	15 % z množství podaných zásilek FP za Období

1.3 Cena uvedená v bodě 1.1 je sjednána jako úplná jednotná cena, která zahrnuje základní cenu, ostatní příplatky, ceny za doplňkové služby a slevy, které Odesílateli přísluší. Jiné služby, slevy a služby, které jsou v Ceníku naceněny příplatkem, a které nejsou uvedeny v bodu 1.2 resp. 1.3 této Přílohy, nejsou Odesílateli poskytnuty. Jiný rozsah doplňkových služeb a rozsah služeb, které jsou v Ceníku naceněny příplatkem, než je stanoven v bodu 1.2 resp. 1.3 této Přílohy, není oprávněn Odesílatel požadovat. K této ceně nepřísluší žádné další slevy.

1.4 Dodržování parametrů pro Firemní psaní stanovených v bodě 1.2 bude ověřováno na základě „Soupisů jednotlivých podání“, které klient bude při každém podání předkládat. Tyto Soupisy

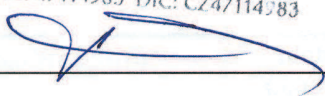
jednotlivých podání budou obsahovat objem daného podání v ks, váhové rozložení, a rozložení do „zón“ dle PSČ v rámci jednotlivých hmotnostních kategorií.

- 1.5 Dodržování parametrů pro Firemní psaní - doporučeně stanovených v bodě 1.3 bude ověřováno na základě Podacích dat.
- 1.6 Pokud Parametry ze Soupisů jednotlivých podání nesouhlasí s parametry stanovenými v bodě 1.2 resp. Parametry z Podacích dat nesouhlasí s parametry uvedenými v bodě 1.3, ČP provede výpočet nové ceny na základě parametrů vyplývajících ze Soupisů jednotlivých podání resp. z Podacích dat v souladu s následujícími podmínkami:
- Pokud je nová cena v toleranci +/- 3,5% od původní ceny, zůstává v platnosti původní cena
 - Pokud není nová cena v toleranci +/- 3,5% od původní ceny, klient je s novou cenou seznámen a na základě jednání s ČP:
 - a. je uzavřen dodatek na novou cenu a doúčtován rozdíl mezi novou cenou a původní cenou za celé podání v předcházejícím období formou Opravného daňového dokladu.
 - b. zůstává v platnosti původní cena, podavatel je upozorněn, že nesplňuje dané parametry.
- Na konci Období ČP provede výpočet nové ceny na základě parametrů ze Soupisů jednotlivých podání za celé Období a doúčtuje rozdíl mezi novou cenou a původní cenou za celkové podání v Období formou Opravného daňového dokladu.

V Pardubicích dne 30.4.2014

za ČP:

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 250
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983



Ing. Bohumila Kadidlová

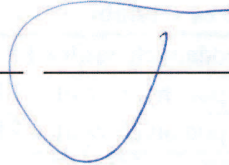
obchodní ředitel regionu, Obchod VČ

V Pardubicích dne

2.5. 2014

za Odesílatele:

VODOVODY A KANALIZACE
PARDUBICE, a.s.
Teplého 2014, 530 02 PARDUBICE
IČO 60 10 86 31 DIČ CZ60108631
OR KS HK, oddíl B, vložka 999
-1-



Ing. Josef Fedák

místopředseda představenstva

