

Evidenční číslo:

KK 00571/2018

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2018 (dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi:

Karlovarský kraj

Sídlo:

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO:

70891168

DIČ:

CZ70891168

Zastoupený:

Mgr. Petr Kubis, náměstek hejtmanky

Bankovní spojení:

Česká národní banka

Číslo účtu:

94-218341/0710

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu:

35-5965670257/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

Pečovatelská služba, příspěvková organizace

Sídlo:

Nad Výtopnou 1010, 357 31 Horní Slavkov

IČO:

71232923

Právní forma:

příspěvková organizace

Registrace ve veřejném rejstříku:

Krajský soud v Plzni, Pr 636

Zastoupený:

Mgr. Elvíra Holinková, ředitelka

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

805014389/0800

(dále jen „příjemce“)

a

Město Horní Slavkov

Sídlo:

Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov

IČO:

00259322

DIČ:

CZ00259322

Zastoupený:

Alexandr Terek, starosta

Bankovní spojení:

Česká národní banka

Číslo účtu:

94-513391/0710

(dále jen „zřizovatel“)

(společně jako „smluvní strany“)

Záměr zveřejněn dne

Smlouva schválena usnesením RM 97/8/18 ke dni 4.4.2018

Datum zveřejnění smlouvy

Finanční krytí - podpis spr. rozpočtu 20 4351 5336

Přijetí a podpis osoby za věcnou správnost: Mgr. DEŠTAROVÁ

Zveřejněno na profilu

Článek I.

Obecné ustanovení

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a v souladu s Programem pro poskytování finančních prostředků na zajištění sociálních služeb v roce 2018 (dále jen „program“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v článku III. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II.

Pověření

1. Smlouva spolu s Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „pověření“), představuje společný akt, jímž je příjemce pověřen poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21 EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Příjemce je pověřen k poskytování sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 k pověření (dále jen „služby“).

Článek III.

Výše dotace a její účel, doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Příjemci se v roce 2018 poskytují na zajištění služeb peněžní prostředky, které jsou součástí vyrovnávací platby:
 - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele dle ustanovení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „neinvestiční dotace 1“) ve výši: 1.994.200,- Kč (slovy: jedenmiliondevětsetdevadesátčtyřitisícdvěstě korun českých),
 - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele dle ustanovení § 105 zákona o sociálních službách (dále jen „neinvestiční dotace 2“) ve výši: 0,- Kč (slovy: nula korun českých).Neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 (společně dále také jako „dotace“) jsou poskytovány formou zálohy s povinností následného vyúčtování. Konkrétní specifikace služeb a rozpis výše dotace na jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
2. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Článek IV.

Způsob poskytnutí dotace

1. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 budou příjemci poskytnuty ve dvou splátkách formou bezhotovostního převodu z účtu č. 94-218341/0710 na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, pod účelovým znakem 13305, variabilní symbol 5321089368, specifický symbol 6723, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - 1. splátka ve výši 60 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna po připsání splátky dotace poskytnuté poskytovateli z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2018 na bankovní účet poskytovatele, nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy,
 - 2. splátka ve výši 40 % poskytnuté neinvestiční dotace 1 bude uvolněna nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání splátky dotace poskytnuté poskytovateli z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2018 na bankovní účet poskytovatele.Odeslání neinvestiční dotace 1 ve výši uvedené v článku III. smlouvy je vázáno na skutečnost přijetí plné výše dotace poskytnuté poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „dotace MPSV“) v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2018 na bankovní účet poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty neinvestiční dotace 1, příp. procentní poměr jednotlivých splátek neinvestiční dotace 1, v návaznosti na změnu

výše a termínů výplat či procentního poměru jednotlivých splátek poskytovaných poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, o čemž bude příjemce písemně informován do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se poskytovatel dozví o skutečnostech, které objektivně brání poskytnutí neinvestiční dotace l příjemci výše sjednaným způsobem.

2. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 2 budou příjemci poskytnuty jednorázově do 21 kalendářních dnů po uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu z účtu č. 35-5965670257/0100 na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, variabilní symbol 5321089368, specifický symbol 6723.
3. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 budou příjemci, kterým je příspěvková organizace zřízená obcí, uvolněny v souladu s ustanoveními odst. 1 a 2 tohoto článku na účet zřizovatele, který zprostředkuje prostřednictvím svého rozpočtu vztah příjemce k rozpočtu poskytovatele. Zřizovatel poukáže peněžní prostředky na účet příjemce bez zbytečného odkladu.

Článek V.

Závazné kvantitativní indikátory poskytování služby

Závazný kvantitativní indikátor je výkonové měřítko služby, k jehož zajištění se příjemce při poskytování služby dle smlouvy zavazuje. Vymezení závazných kvantitativních indikátorů včetně stanovené minimální hodnoty plnění je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy. Nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy je považováno za nadměrné vyrovnaní. K nadměrnému vyrovnaní blíže viz Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „příručka“), která tvoří přílohu č. 1 programu.

Článek VI.

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (blíže viz článek V odst. 1 programu).
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku III. odst. 2 smlouvy a pouze na úhradu nákladů (výdajů) na zajištění služby poskytované na území poskytovatele nebo pro občany poskytovatele. Peněžní prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady (výdaje) časově a věcně související s obdobím, na které se dotace poskytuje (čl. III. odst. 3 smlouvy), pokud došlo k jejich úhradě nejpozději do 31. 1. 2019. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů (výdajů) specifikovaných v čl. III. odst. 4 programu. Dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. Příjemce je povinen zajistit poskytování služby v souladu s pověřením a plnit povinnosti vyplývající z pověření.
4. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na službu obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává ke službě, dále v případě pořádání akcí souvisejících se službou prezentovat poskytovatele na pozvánkách, v médiích a tiskových konferencích. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“, a to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále v případě pořádání akcí souvisejících se službou viditelným umístěním loga projektu na pódiu (případně v rámci videoprojekce). Po nabytí účinnosti smlouvy umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz www.kr-karlovarskv.cz a www.zivykraj.cz. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v

rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. audiovideozáznam, fotografie, materiály apod.). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ (viz www.zivykraj.cz).

5. Příjemce je povinen informovat srozumitelným způsobem veřejnost a zájemce o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociální služby v rozsahu oblastí potřeb a témat. Regionální karty sociálních služeb jsou ke stažení na webových stránkách www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceEU/OP-lids-zdroje/IP_kpss.aspx.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Jestliže se na příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní službě (identifikátoru služby), řádně oddělenou od nákladů a výnosů spojených s jinými sociálními službami či ostatních činností příjemce (např. dle zakázkového či analytického členění). Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré jednotlivé položky související se službou, nikoli pouze na jednotlivé položky související s poskytnutou neinvestiční dotací 1 a neinvestiční dotací 2. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností příjemce se do nákladů služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou příjemce (statutární orgán, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (v analytickém členění, ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností či jiných sociálních služeb zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně s každou jednotlivou službou a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2. Každý účetní zápis v účetnictví příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.
7. Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2, a na účetních záznamech uvést výši čerpaných peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 nebo z neinvestiční dotace 2.
8. Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů, které jsou specifikovány v Systému monitoringu. Systém monitoringu je přílohou č. 3 programu. Příjemce je povinen zjišťovat veškeré potřeby uživatelů, vést evidenci veškerých potřeb uživatelů a vykazovat potřeby uživatelů služby, které naplňuje jednotlivá služba, a to ve struktuře podle Regionální karty sociální služby. Příjemce je povinen vést evidenci indikátorů v elektronické podobě, konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci příjemce. Poskytovatel je oprávněn vyzvat příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány peněžní prostředky, popř. i po jeho ukončení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě o poskytování sociální služby (dále jen „závěrečná zpráva“). Vykázané hodnoty indikátorů musí být prokazatelné a ověřitelné kontrolou.
9. Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen "odbor sociálních věcí") průběžné zprávy o poskytování služby (dále jen „průběžná zpráva“) na formuláři uvedeném v příloze č. 3 programu, a to v termínech do 10. 7. 2018 a do 20. 10. 2018. Průběžné zprávy předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>). Průběžná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť.

10. Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí závěrečnou zprávu na formuláři uvedeném v příloze č. 3 programu, a to nejpozději do 15. 2. 2019. V případě, kdy dojde k ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby, případně k ukončení smlouvy dle článku IX., je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 15 pracovních dnů od ukončení poskytování služby, případně od ukončení smlouvy. Závěrečnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>) a zároveň v písemné podobě, pro dodržení termínu pro předložení závěrečné zprávy je rozhodující datum razítka podatelny krajského úřadu, nebo okamžik dodání do datové schránky poskytovatele v případě zaslání závěrečné zprávy do datové schránky, a okamžik uložení závěrečné zprávy na sdíleném úložišti poskytovatele. Závěrečná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť. V případě, že závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků závěrečné zprávy ve lhůtě stanovené v elektronické výzvě.
11. Součástí závěrečné zprávy je finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 poskytnutých na zajištění služby. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se ke službě, včetně vyčíslení rozdílu mezi výnosy a náklady služby a vratky nevyčerpaných peněžních prostředků poskytnutých na službu z neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2.
12. Příjemce je povinen na žádost odboru sociálních věcí předložit přehled celkových nákladů a výnosů, které vznikly v souvislosti s poskytováním jednotlivé sociální služby, na kterou byla poskytnuta dotace, popř. na vyžádání předložit kopii daňového přiznání, včetně kopií účetních výkazů, které tvoří povinné přílohy účetní závěrky, a vč. přílohy účetní závěrky.
13. Příjemce je povinen na žádost odboru sociálních věcí nebo na žádost Ministerstva práce a sociálních věcí ČR poskytnout písemně ve lhůtě určené odborem sociálních věcí nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR požadované doplňující informace či další dokumenty související s poskytovanou službou.
14. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí o následujících změnách:
- změny v údajích o příjemci:
 - název příjemce,
 - IČO,
 - sídlo,
 - údaj o tom, zda je příjemce plátce DPH,
 - zástupce statutárního orgánu,
 - bankovní spojení,
 - změny v rozhodnutí o registraci služby,
 - ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby,
 - zánik poskytovatele služby,
- a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změny relevantními doklady. Odbor sociálních věcí ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.
15. Příjemce je povinen z důvodu vyloučení nadměrného vyrovnání písemně oznámit odboru sociálních věcí informace o přidělených zdrojích financování služby z veřejných zdrojů, s výjimkou peněžních prostředků přidělených příjemci poskytovatelem na základě této smlouvy, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží písemné vyrozumění (rozhodnutí, smlouvu či jiný právní akt) o přidělení finanční podpory. Příjemce je povinen uvést v hlášení zdroje financování označení subjektu, který peněžní prostředky přiděluje, titul/program, ze kterého jsou peněžní prostředky příjemci přiděleny, údaje o výši a účelu poskytnutých peněžních prostředků a hlášení

doložit relevantními doklady (zejména kopií právního aktu, na základě kterého byla finanční podpora přidělena).

16. Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení závěrečné zprávy odboru sociálních věcí formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele (vrácené peněžní prostředky musí být připsány na účet poskytovatele nejpozději v den předložení závěrečné zprávy), a to následovně:
 - nevyčerpanou část neinvestiční dotace 1 na účet č. 94-218341/0710, účelový znak 13305, variabilní symbol 5321089368, specifický symbol 6723,
 - nevyčerpanou část neinvestiční dotace 2 na účet č. 35-5965670257/0100, variabilní symbol 5321089368, specifický symbol 6723.Současně s vrácením nevyčerpaných peněžních prostředků zašle příjemce odboru sociálních věcí avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4a programu.
Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace budou v případě příjemce, kterým je příspěvková organizace zřízená obcí, vráceny na účet poskytovatele formou bezhotovostního převodu prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele uvedeného v záhlaví smlouvy, který zprostředkovává prostřednictvím svého rozpočtu vztah příjemce k rozpočtu poskytovatele.
17. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli způsobem uvedeným v článku VI. odst. 16 smlouvy, jestliže odpadne účel, na který jsou peněžní prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením peněžních prostředků zašle příjemce odboru sociálních věcí avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4a programu.
18. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli v případě nadměrného vyrovnání. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
 - nezajistí-li příjemce rozsah služby uvedený v příloze č. 1 smlouvy, tzn., nesplní-li příjemce stanovené minimální hodnoty plnění závazných kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy,
 - výše kladného rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním služby v souladu s pověřením a smlouvou po odečtení přiměřeného zisku.K nadměrnému vyrovnání, ke způsobu a termínu vrácení poskytnutých peněžních prostředků či jejich části blíže viz příručka, která tvoří přílohu č. 1 programu.
19. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním služby dle smlouvy a prokazující čerpání peněžních prostředků na poskytování služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly peněžní prostředky poskytnuty.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce.
21. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 10 a 11 tohoto článku, a to ke dni likvidace.
22. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady

nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

Článek VII. Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dalšími platnými a účinnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu poskytování služby i po skončení účinnosti smlouvy vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace, kontrolu průběhu poskytování služby a plnění rozsahu poskytované služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, popř. vstupovat do prostor, kde je služba poskytována. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k službě a umožnit i kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Poskytovatel je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování služby požadovat předložení další evidence a dokladů, dokumentů týkajících se poskytování služby (zejména evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování služby uživatelům služby). Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů služby, zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, smlouvy o poskytnutí sociální služby (pokud jsou uzavírány v písemné formě), vybraného vzorku uživatelů služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem. Příjemce souhlasí s tím, aby osoby oprávněné k provádění kontroly uskutečnily v rámci kontroly rozhovory s vybranými uživateli služby (s jejich souhlasem) za účelem získání či ověření informací o průběhu poskytování služby.
4. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
5. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele nebo Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
6. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v článku VI. odst. 3 až 9, 12 až 15, 19 až 22, popř. jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající ze smlouvy, považuje se toto

jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v důsledku porušení méně závažné povinnosti. Příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve výši 1,5 % poskytnutých peněžních prostředků dle smlouvy do rozpočtu poskytovatele.

2. Jestliže příjemce nesplní termín odvodu peněžních prostředků dle článku VI. odst. 16, 17, 18, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši zadržených peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Jestliže příjemce neprokáže způsobem stanoveným v článku VI. odst. 10, 11 použití peněžních prostředků v souladu s článkem VI. odst. 1, 2, popř. použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) v rozporu s ustanovením článku VI. odst. 1, 2 smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet číslo 27-5622800267/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.
5. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude příjemce pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v dalším období.
6. Neprovedení finančního vypořádání dotace v souladu s článkem VI. odst. 10, 11 může být důvodem pro neposkytnutí dotace v dalším kalendářním roce.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku příjemce provede finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku VI. odst. 10 a 11 smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.
4. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků z neinvestiční dotace 1 dle článku IV. odst. 1.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání neinvestiční dotace 1 a neinvestiční dotace 2 jsou dále stanoveny v programu a v příručce, která tvoří přílohu č. 1 programu. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné, včetně dodatků k programu nebo

aktualizací příručky, a jsou zveřejněny na webových stránkách kraje http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-socialni/soc_prispevky.aspx. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s programem a příručkou a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými peněžními prostředky řídit.

2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě není považován za obchodní tajemství a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel. V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, je smlouva vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce, tři poskytovatel a jeden zřizovatel.
5. O poskytnutí peněžních prostředků a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) nebo d) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. 28/02/18 ze dne 22. 2. 2018.

Přílohy:

1. Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

Karlovy Vary dne 10. 4. 2018

J. Hlankov dne 22. 3. 2018

Mgr. Petr Kubis
naměstek hejtmanky
pro oblast sociálních věcí a bezpečnosti

poskytovatel



příjemce



zřizovatel

Za správnost: Štěpánková Eliška

Podpis: 

Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2018, evidenční číslo

| | |
|------------------|---|
| Příjemce: | Pečovatelská služba, příspěvková organizace |
| IČO: | 71232923 |

1. Specifikace služeb

| Druh sociální služby | Identifikátor | Název sociální služby | Forma poskytování | Prioritní oblast (dle SPRSS) | Upřesnění cílové skupiny | Územní působnost sociální služby | Indikátor 1 (jednotka kapacity) | | Indikátor 2 | | Doba trvání pověření od - do | Další specifikace služby v návaznosti na stanovené požadavky na zařazení sociální služby do sítě sociálních služeb |
|----------------------|---------------|---|---------------------|--|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|------------------------------|--|
| | | | | | | | Název | Min. hodnota plnění | Název | Min. hodnota plnění | | |
| pečovatelská služba | 9172654 | Pečovatelská služba, příspěvková organizace | terénní, ambulantní | senioři, osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, osoby s duševním onemocněním | | Karlovarský kraj | úvazky pracovníků v přímé péči | 5,3 | uživatelé | 100 | od 1.1.2018 do 31.12.2018 | |

2. Rozpis poskytnuté dotace

| Druh sociální služby | Identifikátor | Název sociální služby | Forma poskytování | Prioritní oblast (dle SPRSS) | Upřesnění cílové skupiny | Neinvestiční dotace 1 | | | | Neinvestiční dotace 2 |
|----------------------|---------------|---|---------------------|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | | Celkem | z toho mln. na platy, mzdy a navýšení | 1. splátka (60%) | 2. splátka (40 %) | |
| pečovatelská služba | 9172654 | Pečovatelská služba, příspěvková organizace | terénní, ambulantní | senioři, osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, osoby s duševním onemocněním | | 1 994 200 | | 1 196 520 | 797 680 | 0 |