

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. smlouvy příkazce: 2016/0310

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen občanský zákoník)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Příkazce:

Městská část Praha 17

Žalanského 261/12b, 163 00 Praha - Řepy

Zastoupená:

Mgr. Jitkou Synkovou, starostkou

IČ: 00231223

DIČ: CZ 00231223

Bankovní spojení

Č.ú.:

Osoby určené ke kontaktu se zhotovitelem:

vedoucí odboru územního rozvoje a investic ÚMČ 17

Tel.:

E-mail:

(dále jen „Příkazce“)

a

1.2. Příkazník: Ing. Jiří Pečinka

IČ: 483 18 973

DIČ: CZ6901160057

Bankovní spojení:

Č.ú.:

Tel.:

E-mail:

(dále jen „Příkazník“)

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje za úplatu provádět pro Příkazce činnosti Projektového manažera (PM) při realizaci Stavby - Díla – Projektu:

„Víceúčelové sportovní centrum Na Chobotě, Praha 17“.

Rozsah prací je vymezen: Projektovou dokumentací stupně DPS, zpracovanou generálním projektantem: SIAL, architekti a inženýři spol. s r. o. Liberec, U Besedy 414/8, 450 02 Liberec 3.

Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za provedené výkony zaplatit honorář ve výši a způsobem dále uvedeným.

Příkazník bude realizovat činnost Projektového manažera ohledně Projektu v souladu s projektovou dokumentací schválenou Příkazcem, touto smlouvou včetně všech jejích příloh a dále příslušnými právními předpisy a obecně uznávanými standardy kvality, které se vztahují k Projektu.

Příkazník prohlašuje, že je osobou technicky a profesně oprávněnou a zdatnou k plnění závazků dle této smlouvy, jakožto že se i řádně seznámí s projektovou dokumentací a dalšími dokumenty nezbytnými pro plnění dle této smlouvy a že všem těmto dokumentům bude rozumět. Příkazník je povinen si od Příkazce vyžádat, a ten je povinen mu poskytnout, případně i další doplňující dokumentaci, pokud taková je nutná pro plnění dle této smlouvy.

Vznikne-li v průběhu Projektu potřeba Příkazce zajistit ze strany Příkazníka plnění, které by přesahovalo rámec činností sjednaný touto smlouvou, zavazují se smluvní strany uzavřít příslušný dodatek k této smlouvě, jímž by byl zvýšený rozsah výkonů Příkazníka a související otázky (včetně honoráře) řešen.

Příkazník bude v souladu s výše uvedeným předmětem smlouvy realizovat pro Příkazce zejména:

2.1. Činnosti Projektového manažera při realizaci stavby

- 2.1.1. Převzetí veškeré dokumentace stavby před jejím zahájením a detailní prostudování všech dokladů a dokumentů.
- 2.1.2. Pravidelný controlling pro zajištění souladu průběhu výstavby stavby a Projektové dokumentace a jejich změn s podmínkami Smlouvy o dílo (mezi Příkazcem a vyšším dodavatelem stavby (Zhotovitelem) nebo jiným Subdodavatelem, který by uzavřel Smlouvu o dílo na realizaci části díla s Příkazcem), stavebního povolení a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími a stanovisky příslušných státních a samosprávných orgánů.
- 2.1.3. Účast na předání a převzetí staveniště.
- 2.1.4. Účast při projednávání eventuálních dodatků se Zadavatelem, s vybranými Subdodavateli, včetně připomínek k technické a finanční části dodatků stavby.
- 2.1.5. Vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla.
- 2.1.6. Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla, vydávání změnových listů.
- 2.1.7. Koordinace dohledu nad kvalitním provedením a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím Smlouvě o dílo, Projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran.
- 2.1.8. Kontrola dodržování platného harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy.
- 2.1.9. Účast na kontrolních dnech stavby v pravidelných intervalech (zpravidla jedenkrát za týden), včetně kontroly zápisů z konaných kontrolních dnů.
- 2.1.10. Spolupráce s autorem Projektu stavby a technickým dozorem investora.
- 2.1.11. V rozsahu pověření Příkazce na základě konkrétních ustanovení smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí, zastupování Příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby.
- 2.1.12. Trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby.
- 2.1.13. Doporučování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby Zhotovitelem a jeho subdodavateli a vyžadování jejich odstranění tak, aby byla výstavba dokončena v termínu dle Smlouvy o dílo a v bezvadné kvalitě.
- 2.1.14. Projednávání a spolupráce při zajišťování případných změn Projektové dokumentace, stavebního povolení (změny stavby před jejím dokončením) a s tím souvisejících dokladů.

3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Doba výkonu činnosti Příkazníka dle předmětu plnění této smlouvy byla stanovena na období:

Činnost Projektového manažera při realizaci stavby 1. 10. 2016 – 31. 5. 2018, výkon bude prováděn 20 měsíců a dle skutečného termínu realizace stavby.

4. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Obecně je Příkazník povinen zejména:

- 4.1. Provádět veškeré činnosti dle této smlouvy řádně a včas v souladu s předaným a schváleným Projektem, realizačním projektem, příslušnými doklady a závaznými rozhodnutími, povoleními a vyjádřeními orgánů státní správy a příslušnými odbornými organizacemi s odbornou péčí v souladu s podmínkami této smlouvy a zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát, i když tyto nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny.
- 4.2. Řádně pečovat o doklady a informace, které mu Příkazce svěřil a o doklady a věci, které pro Příkazce získal.
- 4.3. Postupovat v souladu s § 2432 občanského zákoníku dle pokynů udělených Příkazcem. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů Příkazce. Tímto není dotčena povinnost Příkazníka aktivně přistupovat k provádění činností, jež jsou předmětem této smlouvy, a předcházet případným průtahům a komplikacím v rámci těchto činností.
- 4.4. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat Příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení zařizované záležitosti předat Příkazci veškeré doklady, které při činnosti převzal a získal.
- 4.5. Přeložit k podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem 3 osobě v minimální výši pojistné částky 1 mil. Kč.

5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZCE

Obecně je Příkazce povinen zejména:

- 5.1. Rozhodovat o změnách schválené dokumentace předkládaných Příkazníkem k posouzení a informovat Příkazníka o výsledku svého rozhodnutí do pěti pracovních dnů od jejich předložení, což je předání základní dokumentace, nedohodnou – li se smluvní strany na lhůtě jiné.
- 5.2. Poskytnout Příkazníkovi pověření (včetně plné moci) pro výkon sjednaných činností na této stavbě (Projekt). Příkazník se zavazuje zmocnění v plném rozsahu přijmout. Platnost plné moci končí nejpozději současně s ukončením činnosti Příkazníka dle této smlouvy.
- 5.3. Informovat Příkazníka na jeho žádost o stavu technických podkladů, které Příkazce sám zabezpečuje.
- 5.4. Uhradit faktury Příkazníka za řádně provedené práce a činnosti podle článku 6 na základě faktur vydaných v souladu s touto smlouvou.

6. HONORÁŘ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za uskutečnění Činností dle článku 2. této smlouvy zaplatit honorář ve výši:

6.1. Výše úhrad

6.1.1. Realizace stavby, měsíční plnění Příkazce v úhrnu 60 hodin měsíčně:

- honorář za fázi realizace – období 1. 10. 2016 – 31. 5. 2018

20 měsíců x 60 hod. x 400,-Kč/hod = 480.000,-Kč

Cena celkem bez DPH 480.000,- Kč, DPH 108.800,- Kč

Cena celkem vč. DPH 580.800,- Kč

- 6.1.2. Příkazník bude fakturovat Příkazci svoji činnost v souladu s honorářem dle této smlouvy.
- 6.1.3. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, jsou v cenách dle čl. 6.1.1 zahrnuty veškeré úhrady za činnosti či možné činnosti realizované Příkazníkem pro Příkazce podle této smlouvy. Výše úhrad za činnosti dle této smlouvy, pokud smlouva nestanoví jinak, pak zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vzniklé na podkladě a v souvislosti s plněním této smlouvy, výše úhrad je neměnná a nepřekročitelná.
- 6.1.4. Pokud se doba plnění projektu prodlouží nebo zkrátí, je Příkazce oprávněn jednostranně

informovat Příkazníka o prodloužení nebo zkrácení doby trvání této smlouvy.

- 6.1.5. V honoráři Příkazníka nejsou zahrnuty náklady na provoz kanceláře na stavbě při realizaci díla. Příkazce zajistí pro výkon činnosti Příkazníka pracovní místo (= stůl, židle, skříň na uložení projektové dokumentace a dalších pracovních pomůcek) s možností pořizování kopií na kopírce formátu A4 a A3 a s možností pořizování scan kopií.
- 6.1.6. Při zkrácení doby výkonu činnosti bude fakturována cena dle skutečné délky zajišťované služby, při prodloužení doby výkonu činnosti bude předmětem dodatku ke smlouvě.

6.2. Platební podmínky

- 6.2.1. Doba splatnosti faktur dle této smlouvy je do 21 dnů od obdržení faktury v řádném stavu.
- 6.2.2. Příkazník je oprávněn fakturovat každého posledního dne v měsíci, ve kterém byla činnost Příkazníka dle této smlouvy realizována a to podle honoráře dle této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.
- 6.2.3. Právo Příkazce neuhradit fakturu v rozsahu vadného plnění není výše uvedeným nijak dotčeno.
- 6.2.4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 12 zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít zákonem nebo touto smlouvou požadované náležitosti, je Příkazce oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či přepracování, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
- 6.2.5. K ceně dle čl. 6.1.1 bude přidána DPH podle předpisů platných v době fakturace v České republice
- 6.2.6. Fakturace bude dle skutečně odpracovaných hodin příkazníka odsouhlasených příkazcem.

7. SMLUVNÍ POKUTY, NÁHRADY ŠKOD

- 7.1. Pokud Příkazník poruší svoji povinnost vyplývající z této smlouvy nebo prokazatelně jedná v rozporu s podmínkami této smlouvy či zájmy Příkazce, a neprovede nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené písemně Příkazcem, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z celkové částky za každý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé porušením, či vadným plněním povinností Příkazníka v plné výši.
- 7.2. Příkazník je oprávněn požadovat smluvní pokutu za prodlení s uhrazením faktury ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení. Pokud byl Příkazce v prodlení s platbou faktury déle než čtrnáct dní, posléze byl písemně vyzván Příkazníkem k plnění, a přesto ve lhůtě deseti dnů od prokazatelného doručení písemné výzvy fakturu neuhradil, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

8. OPRAVNĚNÉ OSOBY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 8.1. Výkonem PM je ze strany Příkazníka pověřen Ing. Jiří Pečinka.
- 8.2. Smluvní strany dohodly, že veškerá komunikace činěna dle této smlouvy, vyjma právního jednání směřujícího ke změně obsahu právního vztahu založeného touto smlouvou, může být činěna i elektronicky (bude se zejména jednat o udělování dodatečných/doplňujících pokynů ze strany Příkazce Příkazníkovi) s tím, že tato elektronická komunikace se bude realizovat emailem, aniž by jednotlivé emailové zprávy musely být opatřeny zaručeným elektronickým podpisem či autorizovanou konverzí dokumentu.

9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Příkazník se zavazuje zachovat důvěrnost všech informací získaných od Příkazce a nedávat je k dispozici jiným osobám než svým zaměstnancům vykonávajícím činnost na této akci s výjimkou

těch informací, které jsou v době předání informace již veřejně známy.

- 9.2. Činnost na této akci nad rámec čl. 2 (předmět plnění) bude Příkazník zajišťovat dle požadavku Příkazce na základě dodatku k této smlouvě nebo na základě samostatné nové smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak.
- 9.3. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou smlouvou výslovně stanoveny, se řídí předpisy a obecnými obchodními zvyklostmi na území České republiky.
- 9.4. Tato smlouva může být měněna pouze písemným právním jednáním.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 3 vyhotovení, příkazník 2 vyhotovení.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.
- 9.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Praha, dne 2016

V Karlíku dne

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Mgr. Jitka Synková

Ing. Jiří Pečinka

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ 000435/2016 ze dne 26. 9. 2016
V Praze dne:

Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 17