

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY:

Objednatel: Státní pozemkový úřad České republiky
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
zastoupený: Ing. Milan Rybka, ředitel sekce provozních činností

Kontaktní adresa: Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, Pobočka Vsetín
4. května 287, 755 01 Vsetín

IČ: 01312774
DIČ: CZ01312774 – není plátce DPH
Bankovní spojení: x x x x x x x x x x
Číslo účtu: x x x x x x x x x x

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Zhotovitel: CORA PLUS s.r.o.
Sídlo: Kojetínská 3666, 767 01 Kroměříž
zastoupený: Annou Šťastnou, jednatelkou
IČ: 29368081
DIČ: CZ29368081
Bankovní spojení: x x x x x x x x x x
Číslo účtu: x x x x x x x x x x

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

Společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75941.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

1. Zhotovitel se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, bude pro objednatele provádět **běžný pravidelný úklid (viz příloha č. 2)** ve vnitřních prostorách specifikovaných v čl. III. odst. 1 této smlouvy a **1x ročně mytí oken kanceláří** (dále také jen „služby“).
2. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.

III. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v sídle SPÚ, KPÚ pro Zlínský kraj, Pobočky Vsetín na adrese 4. května 287, 755 01 Vsetín, a to v 5. patře budovy (budova je ve správě a majetku ČR, KHS) v rozsahu níže uvedeném:
 - kanceláře č. 501, 518, 519, 523, 525, 520 (plocha 109,85 m²)
 - technické místnosti č. 517, 513, 514, 521, 522 (plocha 103,16 m²)
 - část chodby (505), výtah (507), schodiště (plocha 51,90 m²)
 - sociální zařízení č. 506, 509, 510 (plocha 20,80 m²)

Půdorysný plánec všech dotčených místností je uveden jako příloha č. 3 této smlouvy.

2. Rozsah a specifikace všech požadovaných činností v rámci běžného pravidelného úklidu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Provádění běžného pravidelného úklidu bude probíhat 3x týdně pouze v pracovních dnech, a to mimo pracovní dobu Pobočky Vsetín
 - pondělí od 17:00 hod.
 - středa od 17:00 hod.
 - pátek od 15:00 hod.
4. Práce zajišťované 1x ročně (mytí oken) budou provedeny v termínu a čase stanoveném na základě dohody zhotovitele s odpovědnými osobami objednatele tak, aby byl co nejméně narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
5. Tato smlouva se uzavírá ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na **dobu určitou do 30. 9. 2020.**

IV. CENA

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení běžného pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě v příloze č. 2 cenu dle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Cena služeb bude fakturována podle skutečně provedených prací.

Cena za poskytování pravidelného úklidu na pracovišti Pobočky Vsetín činí: 3 060,- Kč bez DPH/měsíc.

Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle na počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se může měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V tomto případě bude cena úklidu za 1 měsíc vypočtena poměrně.

2. Cena služeb je konečná a zahrnuje veškeré výdaje a náklady zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby. Cena zahrnuje rovněž vlastní úklidové pomůcky, čisticí prostředky, závěsné bloky do wc a mikrotenové pytle do odpadkových košů.
3. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za pravidelný úklid měsíčně dle skutečně provedených prací.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. Splatnost faktur – daňových dokladů je 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.
4. Úhrady faktur bude objednatel provádět bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Faktura je uhrazena dnem odepsání z účtu objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Zhotovitel bude zasílat objednateli faktury ve dvou vyhotoveních, které musí splňovat náležitosti podle předpisů o vedení účetnictví. Zároveň s cenou za provedené služby vypočte zhotovitel i DPH podle platných zákonů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel povinen bezodkladně fakturu vrátit zhotoviteli s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
6. Na fakturách bude vždy jako odběratel uveden:

Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČ 01312774.

Adresa pro doručení faktury:

**Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, Pobočka Vsetín,
4. května 287, 755 01 Vsetín.**

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Převzetí provedených prací úklidu za kalendářní měsíc potvrdí zástupce objednatele na faktuře. Faktura bude opatřena výpisem provedených prací.
2. Odpovědné osoby objednatele:
 - x x x x x x x x x, vedoucí Pobočky Vsetín, tel. x x x x x x x x x, příp. další osoba, kterou pověří vedoucí pobočky.
3. Odpovědné osoby zhotovitele:
 - x x x x x x x x x, manažerka provozu, tel. x x x x x x x x x, email: x x x x x x x x x
4. V rámci provádění služeb bude 1x měsíčně probíhat kontrolní činnost provozního manažera a kontrolní činnost v součinnosti s objednatelem. Náklady na tyto činnosti jsou již zahrnuty v měsíční stanovené ceně uvedené v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
5. Změnu odpovědných osob jsou smluvní strany povinny oznámit písemnou formou.

VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědné osoby zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím své odpovědné osoby uvedené v čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit. Při úklidu nesmí výkonným pracovníkům zhotovitele vypomáhat jiné osoby.
5. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných

prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.

6. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou odcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonné pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonné pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb.
7. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na pracovišti a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost odpovědně osobě objednatele uvedené v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
8. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či zdraví třetích osob na pracovišti objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VI. odst. 2 této smlouvy a náklady na vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
9. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Všichni zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím své odpovědné osoby uvedené v čl. VI. odst. 2 této smlouvy, která je v operativním styku s odpovědnou osobou zhotovitele uvedenou v čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.

3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
4. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené služby v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění služeb.
5. Objednatel je povinen zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové a trestné činnosti. V případě zjištění nedostatků zhotovitel vyrozumí odpovědného zástupce objednatele.

IX. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE:

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností. Za vady je považováno zejména: Vynechání úklidu každé jednotlivé plochy, nekvalitní provedení úklidu každé jednotlivé plochy, nepřítomnost sjednaného pracovníka na pracovišti.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to písemným podáním odpovědné osoby objednatele. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je zhotovitel povinen odstranit neprodleně.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
4. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit zpět zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
5. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutí nebo neposkytnutí sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou zhotovitelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
6. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

X. Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy:

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu, a to buď v plném rozsahu, nebo pouze v částečném rozsahu (tj. pouze v rozsahu k určitým místnostem objednatele dle čl. III. odst. 1 smlouvy). Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla druhé straně doručena 5. dne po jejím prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká:
 - 2.1 dohodou smluvních stran
 - 2.2 odstoupením od smlouvy
 - 2.3 uplynutím výpovědní doby
 - 2.4 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele
 - 2.5 uplynutím sjednané doby
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

XI. POJIŠTĚNÍ:

1. Zhotovitel předloží objednateli před zahájením plnění podle této smlouvy a na jeho vyžádání kdykoli v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy doklad o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1 500 000,- Kč.
2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalostí při výkonu činností zhotovitele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
3. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XII. SMLUVNÍ POKUTA:

1. Zhotovitel se zavazuje, že v případě, kdy sjednané služby nebudou provedeny řádně a včas, a také rovněž za prodlení s odstraněním vad dle čl. IX odst. 2, zaplatí objednateli pokutu ve výši 10 % z fakturované měsíční ceny služeb za každý jednotlivý případ nekvalitního provedení

či neprovedení služeb v termínu. Objednatel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst oproti faktuře zhotovitele.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatku ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a dalších nezbytně nutných dokumentů na profilu objednatele a v registru smluv.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Cenová kalkulace
 - Příloha č. 2: Rozpis požadovaného úklidu v 5. NP v sídle SPÚ, KPÚ pro Zlínský kraj, Pobočka Vsetín
 - Příloha č. 3: Půdorysný plán
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle.
7. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 zhotovitel. Smluvní strany prohlašují, že pověřené osoby uvedené v textu smlouvy jsou zmocněny k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Praze dne 13. 10. 2016

V Kroměříži dne 18. 10. 2016

.....
Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sekce provozních činností
Ing. Milan Rybka
ředitel sekce provozních činností

.....
CORA PLUS s.r.o.
Anna Šťastná
jednatelka

Příloha č. 1

Cenová kalkulace na běžný pravidelný úklid v 5. NP v sídle SPÚ, KPÚ pro Zlínský kraj, Pobočka Vsetín

	<i>Cena za měsíc bez DPH</i>	<i>DPH 21 %</i>	<i>Cena za měsíc vč. DPH</i>
<i>Celková cenová kalkulace na běžný pravidelný úklid</i>	3 060,00 Kč	642,60 Kč	3 702,60 Kč

Příloha č. 2 - Rozpis požadovaného úklidu

Běžný pravidlený úklid - 5.NP v sídle SPÚ, KPÚ pro Zlínský kraj, Pobočka Vsetín										
Kancelář č.	3x týdně (pondělí, středa, pátek)					1x za 14 dní		1x ročně	rozloha	
	mytí podlah (popřípadě vysávání)	vysypávání košů	utírání prachu	čištění kuchyňského koutu (dřez, pracovní deska)	čištění sociálního zařízení, výtah (WC, zrcadla)	mytí podlah	utírání prachu	mytí oken (oboustranné, vč. mytí rámu a parapetů)		
kanceláře	501	x	x	x	-	-	-	-	1	109,85 m ²
	517	x	x	x	-	-	-	-	1	
	519	x	x	x	-	-	-	-	1	
	523	x	x	x	-	-	-	-	2	
	525	x	x	x	-	-	-	-	1	
520	x	x	x	-	-	-	-	1		
technické místnosti	518	x	x	-	x	-	-	-	1	103,16 m ²
	513	-	-	-	-	-	x	x	1	
	514	-	-	-	-	-	x	x	1	
	521	-	-	-	-	-	x	x	1	
	522	x	x	x	-	-	-	-	2	
sociální zařízení	506	x	-	-	-	x	-	-	1	20,80 m ²
	508	x	x	-	-	x	-	-	1	
	509	x	-	-	-	x	-	-	-	
	510	x	-	-	-	x	-	-	-	
ostatní	505	x	-	-	-	-	-	-	-	51,90 m ²
	507	-	-	-	-	x	-	-	-	

směr úniku -

