# **S M L O U V A O D Í L O**

# **č. objednatele: OSM – D/0051/2016**

# **č. zhotovitele: 312/2016**

I.

## **Smluvní strany**

Objednatel:

Název : Město Rakovník

Sídlo : Husovo náměstí 27, 269 18 Rakovník

IČ : 00244309

DIČ : CZ00244309

Zastoupený : JUDr. Pavlem Jenšovským, starostou

Bankovní spojení : …………………………………………..

Zhotovitel : ISES, s.r.o.

Právní forma : Společnost s ručením omezeným

Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6

IČ : 64 58 39 88

DIČ : CZ 64 58 39 88

Zastoupený : Ing. Vladimírem Klatovským, CSc., ředitelem a jednatelem

## Bankovní spojení : xxxxxxxxxxx

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, včetně manažerského řízení realizace projektu „Kompostéry pro občany města Rakovník“.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. **Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP**

* **zpracování analýzy potenciálu produkce odpadu:**
* Charakteristika spádové oblasti
* Popis současné produkce relevantních odpadů vznikajících ve spádové oblasti
* Popis stávajícího stavu nakládání s odpady a uvedení konkrétních zařízení, která nakládají s odpovídajícími druhy odpadů, které projekt řeší v dané spádové oblasti vč. těch, kterými žadatel disponuje
* Odhad vývoje do budoucna pro odpovídající druhy odpadů vznikající ve spádové oblasti
* Popis projektového záměru, s uvedením přesného místa realizace. Stručný popis opatření, které se plánují v rámci projektu uskutečnit
* Rozpočet projektu včetně elementárního popisu položek a uvedeným počtem kusů
* Charakteristika současných a budoucích dodavatelů (producentů) odpadů včetně jejich identifikace
* Charakteristika potenciálních odběratelů výstupů z projektu
* Odůvodnění projektované kapacity zařízení v návaznosti na předchozí údaje a uvedení množství odpadů, jaké je dané zařízení schopno zpracovávat z celkového množství „volných“ odpadů ve spádové oblasti
* Uvedení % materiálového nebo energetického využití odpadů
* Výstup z CBA, která je součástí MS2014+
* Informace o režimu veřejné podpory, který žadatel předkládá pro financování projektu s případným podložením velikosti podniku
* Procento žádané dotace (včetně popisu) a informace, zda žadatel bude žádat o dotovanou půjčku na pokrytí nákladů
* Stručné shrnutí – bude obsahovat všechna hodnotící kritéria pro daný typ a údaje potřebné pro vyhodnocení projektu
* **zpracování projektu**, podkladových studií a dokumentů v rozsahu stanoveném v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v  OPŽP 2014-2020
* **zpracování finální žádosti** o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP14+ a vypořádání případných připomínek. Elektronický podpis zpracované žádosti oprávněnou osobou objednatele zajistí objednatel.

1. **Organizace zadávacího řízení**

**-** příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů Státního fondu životního prostředí.

1. **Manažerské řízení realizace projektu, včetně závěrečného vyhodnocení akce**
2. Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí   
   o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP, tj. zejména

* zadávání údajů z výběrových řízení do systému IS KP+,
* kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a pro podpis smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP dle přílohy příslušné směrnice MŽP,
* vyplnění všech položek v systému IS KP+ důležitých pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a pro podpis smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP,
* doplnění údajů v informačním systému IS KP+.

1. **Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP, tj. zejména**

* kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému IS KP+,
* podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP+,
* editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP+,
* průběžné vyplňování pravidelných zpráv o realizaci projektu od podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP do doby ukončení projektu.

1. **Závěrečné vyhodnocení akce, tj. zejména**

* příprava závěrečné zprávy o realizaci projektu,
* doplnění údajů v informačním systému IS KP+,
* příprava, kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy příslušné směrnice MŽP.

**III.**

**Termín plnění**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnost** | **Zahájení prací** | **Ukončení prací** |
| **Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP** | | |
| Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadu | po podpisu smlouvy o dílo | dle termínu vypsané výzvy OPŽP |
| Zpracování projektu, podkladových studií, dokumentů a manažerské řízení přípravy projektu | po podpisu smlouvy o dílo | dle termínu vypsané výzvy OPŽP |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP | dle termínu vypsané výzvy OPŽP | po formální kontrole podané žádosti SFŽP |
| **Organizace zadávacího řízení** | | |
| Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení | na základě pokynu objednatele | dle zákona a podmínek SFŽP |
| **Manažerské řízení realizace projektu,** **včetně závěrečného vyhodnocení akce** | | |
| Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory OPŽP | na základě pokynů objednavatele | vydání Rozhodnutí  o poskytnutí dotace a podpis smlouvy o poskytnutí podpory OPŽP |
| Dohled nad realizací projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory OPŽP | po vydání Rozhodnutí  o poskytnutí dotace a podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP | Po dokončení realizace |
| Závěrečné vyhodnocení akce | dle podmínek SFŽP | dle podmínek SFŽP |

**IV.**

**Cena plnění**

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

**Tabulka č. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnost** | **Cena bez DPH (Kč)** |
| **Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP** | |
| Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadu\* | 22 000,- |
| Zpracování projektu, podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu\* | 15 000,- |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP\* | 12 000,- |
| **Organizace zadávacího řízení** | |
| Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení\* | 33 000,- |
| **Manažerské řízení realizace projektu,** **včetně závěrečného vyhodnocení akce** | |
| Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP\* | 15 000,- |
| Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP\* | 15 000,- |
| Závěrečné vyhodnocení akce | 15 000,- |
| **CELKEM** | **127 000,-** |

Cena nezahrnuje náklady spojené s uveřejněním zadávacího řízení dle zákona o veřejných zakázkách.

Objednatel si vyhrazuje právo ukončit jednostranně plnění dle této smlouvy na základě odstoupení od smlouvy zejména z důvodů nezískání dotace či jiného závažného důvodu vyplývajícího z rozhodnutí orgánů města (např. nepodání žádosti na základě malého zájmu občanů). V tomto případě bude závazkový vztah z této smlouvy řádně vypořádán ke dni právních účinků odstoupení od smlouvy a zhotoviteli bude uhrazena částka za provedené dílčí činnosti specifikované v tabulce č. 2. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

*\* uznatelný náklad – tato činnost může být pokryta z 85 % dotací (z ceny vč. DPH) do výše 6-10 % z celkových uznatelných realizačních nákladů*

**Celková cena se skládá z jednotlivých dílčích cen za provedené úkony uvedené v tabulce č. 2:**

Cena celkem bez DPH …. 127 000,- Kč

21 % DPH …. 26 670,- Kč

**Cena celkem vč. 21% DPH …. 153 670,- Kč**

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

V případě, že objednatel bude mít zájem o zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v systému IS KP14+, v období udržitelnosti projektu stanoveného v RoPD, může si tuto činnost u zhotovitele objednat samostatnou objednávkou nad rámec smlouvy o dílo za cenu stanovenou dohodou 1 500,- Kč bez DPH, za každou zpracovanou zprávu o udržitelnosti projektu.

**V.**

**Způsob úhrady a sankce**

1)Podkladem pro placení budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

a) Provedené činnosti budou uhrazeny na základě faktur po ukončení jednotlivých dílčích činností uvedených v tabulce č. 1. Výběrové řízení je dokončeno také jeho zrušením dle zákona.

b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých dílčích úkonů v následujících termínech a částkách:

**Tabulka č. 2**

| **Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)** | **Cena bez DPH** | **21 % DPH** | **Cena**  **vč. 21 % DPH** | **Termín vystavení faktury** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadu | 22 000,- | 4 620,- | 26 620,- | po předání |
| Zpracování projektu, podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu | 15 000,- | 3 150,- | 18 150,- | po předání |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP | 12 000,- | 2 520,- | 14 520,- | po formální kontrole |
| Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby | 33 000,- | 6 930,- | 39 930,- | po ukončení výběrového řízení |
| Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP | 15 000,- | 3 150,- | 18 150,- | po podpisu smlouvy mezi objednatelem a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace |
| Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP | 15 000,- | 3 150,- | 18 150,- | pod dokončení akce |
| Závěrečné vyhodnocení akce | 15 000,- | 3 150,- | 18 150,- | po provedení |

c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od jejich doručení objednateli.

2) Neuhradí-li objednatel vystavené faktury v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.

3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u xxxxxxxxx.

**VI.**

**Spolupůsobení objednatele**

1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím rady města č………ze dne………….
5. Tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel. Smluvní strany prohlašují, že výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu.
6. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že nebyla ujednána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení výslovně prohlašují, že souhlasí s jejím zněním a na důkaz toho ji stvrzují vlastnoručními podpisy oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V ………dne: V………..dne:

ISES, s.r.o. Město Rakovník

…………………………….. …………………………….....

Ing. Vladimír Klatovský, CSc. JUDr. Pavel Jenšovský

*jednatel společnosti starosta města*