



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxx		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xx	xxx
b) Rekvalifikace		---	---



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	4 AM, z.s.
Adresa pracoviště:	Lidická 46, č.p. 1878, Černá Pole, 602 00 Brno
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---

III. ODBORNÁ PRAXE



Název pracovní pozice absolventa:	Odborný pracovník v oblasti kultury
Místo výkonu odborné praxe:	Lidická 46, č.p. 1878, Černá Pole, 602 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	<ul style="list-style-type: none">– manažerské a produkční znalosti– odborné vzdělání v dané oblasti– práce se základními počítačovými programy (Office, Adobe)– znalost anglického a německého jazyka– vodičský průkaz
Specifické požadavky na absolventa	- orientace v příslušné oblasti kultury a soudobého umění
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<p>Odborný pracovník v oblasti kultury a projektový manažer.</p> <p>Pracovní náplní absolventa bude produkce a organizace kulturních akcí, které organizuje zapsaný spolek 4AM v kulturním prostoru PRAHA/Fórum pro architekturu a média a dalších místech v Brně a ČR. Práce spočívá v zabezpečení akcí od jejich přípravy až po samotnou realizaci akcí na místě, včetně komunikace s dramaturgy a partnery, zajištění techniků, ubytování, koordinace propagace a PR akcí. Absolvent se bude podílet i na administraci aktivit, fundraisingu a podávání grantů v daném období.</p>

**KONKRETIZUJTE
STANOVENÍ CÍLŮ
ODBORNÉ PRAXE A**



ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte
řádky nebo doložte přílohou/*

- orientace v aktivitách zapsaného spolku 4AM, z.s.
- seznámení s provozem kulturních akcí
- seznámení s BOZP
- seznámení s pracovním postupem a pracovními nástroji, které bude absolventka na své pozici využívat
- účast na pracovních schůzkách
- komunikace s dramaturgy a organizátory akcí
- komunikace s partnerskými organizacemi
- produkční zabezpečení jednotlivých kulturních akcí
- koordinace technického teamu a zajištění techniky na akce
- koordinace propagace a PR pro dané kulturní akce
- administrace akcí
- spolupráce na fundraisingu zapsaného spolku (administratce grantů)

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte
řádky nebo doložte přílohou/*

- zvýšení kvalifikace absolventky ve studovaném oboru



- získání odborné praxe absolventky ve studovaném oboru
- osvojení si kompetencí daného oboru
- ověření teoretických vědomostí, získaných během studia, přímo v praxi
- získání nových vědomostí v daném oboru
- získání kontaktů pro další pracovní příležitosti a osobnostní růst absolventky

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2017, 20.5.2017, 20.8.2017, 31.10.2017
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31.10.2017
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.10.2017
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.10.2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016- prosinec 2016-leden 2017	<ul style="list-style-type: none">– orientace v aktivitách zapsaného spolku 4AM, z.s.– seznámení s provozem kulturních akcí– seznámení s BOZP	3 měsíce	---



**Únor 2017-březen
2017-duben2017**

- seznámení s pracovním postupem a pracovními nástroji
- účast na pracovních schůzkách
- komunikace s dramaturgy a organizátory akcí
- komunikace s partnerskými organizacemi
- produkční zabezpečení jednotlivých kulturních akcí
- koordinace technického teamu a zajištění techniky na akce
- koordinace propagace a PR pro dané kulturní akce
- administrace akcí

3 měsíce

**Květen2017-
červenec2017**

- komunikace s dramaturgy a organizátory akcí
- komunikace s partnerskými organizacemi
- produkční zabezpečení jednotlivých kulturních akcí
- koordinace technického teamu a zajištění techniky na akce
- koordinace propagace a PR pro dané kulturní akce
- administrace akcí
- administrace akcí

3 měsíce

**Srpen 2017-říjen
2017**

- spolupráce na fundraisingu zapsaného spolku (administratce grantů)
- plán další spolupráce a možnosti rozvoje

3 měsíce

**Termíny pro
odevzdání
průběžného
hodnocení: 20.2.2017,**



20.5.2017, 20.8.2017,
31.10.2017

**Termíny pro
vyhotovení příloh –
„Osvědčení o
absolvování odborné
praxe“ a „Závěrečné
hodnocení“
31.10.2017**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):

dne.....

(jméno, příjmení, podpis)