



**Projekt „Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0002734**

**„Zajištění sociální služby „Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi“ v Libereckém kraji“**

část 3 Doksy

**Popis realizace poskytované sociální služby**

- 1. Druh sociální služby** (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách): Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- 2. Identifikátor sociální služby:** (z rozhodnutí o registraci sociální služby) 2494667
- 3. Forma sociální služby** (ambulantní i terénní): ambulantní i terénní
- 4. Působnost služby** (uveďte, na území kterých obcí je služba poskytována): Doksy
- 5. Poskytovatel sociální služby** (název a adresa): Experance, z.s., Větrná 1831/12, 470 01 Česká Lípa
- 6. Adresa zařízení sociálních služeb:** Komenského 47, 47201 Doksy
- 7. Okruh osob, kterým je služba určena** - cílová skupina a věková skupina  
Cílová skupina je rodina, tj. rodiče či jiná pečující osoba (osoba pečující o malé děti, rodiče samoživitelé, osoby ohrožené domácím násilím a osoby ohrožené vícenásobnými riziky).  
Rodiny s dětmi do 26 let (s důrazem na péči o děti do 15 let věku), které se ocitají v tíživé sociální situaci bez rozdílu pohlaví, národnosti, rasy, barvy pleti a náboženského či politického vyznání a nedovedou svoji nepříznivou sociální situaci samostatně vyřešit. Zároveň lze předpokládat, že je této rodině možno pomoci nástroji sociální služby.

**8. Popis průběhu služby:**

Povinná struktura:

- vstup uživatele do služby
- motivace a zapojování klientů do služby
- způsob vyřizování stížností klientů
- podmínky ukončení poskytování služby
- materiální a technické zabezpečení služby
- časový rozsah poskytování služby v rámci dne a týdne
- popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb
- evaluace dosahování cílů plnění zakázky

**Naším cílem** je tyto služby propojit, spolupracovat a cíleně rodinu transformovat do běžného života. Naším hlavním cílem je eliminace závislosti na sociální službě a dávkovém systému. Propojení sociálních služeb a sociální práce vytvoření návaznosti (né duplicity) *docílením formou případových konferencí, pořádání koalic poskytovatelů sociálních služeb na daném území, pořádáním mezioborových supervizí.*

**Terénní**

Sociální služba je poskytována převážně v přirozeném prostředí uživatele, tedy v jeho domácnosti či veřejných prostorách, ve kterých se uživatel běžně pohybuje, popř. na





## Příloha č. 2

úřadech a jiných institucích, kam pracovník v přímé péči může uživatele sociální služby v rámci naplňování uživatelské zakázky doprovázet.

### Ambulantní

Sociální služba je realizována v kanceláři příslušné sociální služby, např. v případě potřeby využití kancelářské techniky a připojení na internet (pro psaní dokumentů vedoucích k naplnění kontraktované zakázky, zjišťování kontaktů, informací atd.) či nutnosti řešit zakázku uživatele v diskretním prostředí.

### Provozní doba

Dny v týdnu	Doksy	
	AMBULANCE	TERÉN
PONĚLÍ		7-19
ÚTERÝ	13-17	7-19
STŘEDA		7-19
ČTVRTEK		7-19
PÁTEK		
<b>pracovníci</b>	<b>1 os.</b>	<b>1 os.</b>
<b>Okamžitá kapacita</b>		

Podávání informací o službě zájemcům poskytuje vyškolený sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách. Podávání informací a základního sociálního poradenství — zájemcům poskytuje vyškolený sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách pod dohledem sociálního pracovníka. Služby poskytujeme zdarma.

Cílem jednání se zájemcem o službu je získání potřebných informací o zájemci, ve smyslu ověření, zda-li zájemce spadá do cílové skupiny poskytované sociální služby, a zároveň poskytnutí informací o sociální službě, jejích možnostech a podmínkách poskytování, a to srozumitelnou formou, aby se zájemce mohl rozhodnout, zda se bude o naše služby ucházet.

Místem jednání se zájemcem o službu může být kontaktní místo provozovny nebo v přirozeném prostředí zájemce (např. v místě bydliště, v domácnosti zájemce, na ulici či na úřadě). Místnost bude vybavena kancelářským nábytkem a potřebnou technikou (notebook a tiskárna).

Pracovníci služby zjišťují od žadatele: v jaké nepříznivé sociální situaci se nachází, kdo další by jeho situaci mohl řešit, domlouvají se na cílech vzájemné spolupráce, konkrétních činnostech a postupu. Výsledkem jednání je dohodnutý rozsah služby a návrh prvního osobního plánu, podle kterého bude služba probíhat.

Zájemce o službu se o nás dozví prostřednictvím spolupracujících subjektů (nestátní neziskové organizace, registrované sociální služby, zdravotnická zařízení, především oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže místního úřadu), ale také prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů. Spolupráce bude postavena především na zpětné vazbě a koordinaci aktivit s místně příslušným orgánem sociálně právní ochrany dětí. V rámci kulatých stolů, kterých se budeme účastnit, budeme komunikovat se školami, obcemi a dalšími NNO v regionu, které budou společně s námi utvářet kvalitně poskytovanou službu díky dobré komunikaci a participaci.

Abychom měli zpětnou vazbu o své činnosti, budeme využívat supervize 6x do roka nebo týmový koučink (dle potřeb).





## Příloha č. 2

Smlouva se sociální službou patří do kategorie soukromoprávních smluv, na které se vztahují ustanovení Občanského zákoníku (Zákon č. 89/2012 Sb.).

Uživatel má právo se rozhodnout, zda s poskytovatelem sociální služby uzavře ústní nebo písemnou dohodu.

Při písemné i ústní dohodě musí být uživatel seznámen se všemi náležitostmi stanovené Zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, § 91.

O uzavření ústní dohody mezi uživatelem a poskytovatelem služeb je proveden Záznam o ústním kontraktování, který je uložen v osobním spise uživatele služby.

Dohoda může být ukončena ústně či písemně a to:

Uplynutím doby platnosti dohody – doba platnosti je standardně 1rok

Výpovědí ze strany klienta – nemusí udávat důvod.

Po ukončení smlouvy má klient ještě týden na rozmyšlenou, po uběhnutí této doby je smlouva definitivně ukončena.

Výpovědí ze strany poskytovatele - pakované dlouhodobé porušování pravidel a podmínek poskytování služeb, jednorázové velmi závažné porušení pravidel a podmínek poskytování služeb (napadení pracovníka, trestná činnost apod.), klient již nespadá do cílové skupiny (klient se např. odstěhuje, již nepečuje o děti, v tomto případě je mu poskytnuto základní poradenství a jsou mu doporučeny jiné služby, případně zprostředkován kontakt s nimi).

Sociální služba sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je realizována v souladu s § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 30 prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Vstup uživatele do služby je vázáno na lokalitu poskytované služby - klient osloví službu sám, klienta přepošle jiná služba (OSPOD, jiná NNO, atd.).

Motivace a zapojování klientů do služby - dobrovolný klient se zapojuje do aktivit neb jsou stanoveny na jeho potřeby – zakázku. Nedobrovolný klient - klient přeposlaný jinou službou, má možnost bez udání důvodu službu vypovědět.

Obsah spolupráce

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. Pracovně výchovná činnost s dětmi.
2. Pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby.
3. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte.
4. Zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí.
5. Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. Informace o využití dalších, lokálně dostupných služeb a zprostředkování kontaktu s těmito zařízeními: doprovod

Sociálně terapeutické činnosti:

1. Krizová intervence – kontakt s odborníky
2. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:





## Příloha č. 2

1. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí.
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Ochranu práv žadatelů/uživatelů služby považují pracovníci organizace za zcela zásadní, proto je běžnou součástí jejich práce a vzdělávání.

Podání stížnosti

Ústně - osobně nebo prostřednictvím další osoby jako je např. rodina, opatrovník, známí, atp.: v kanceláři SAS (volně přístupné, označené dveře).

Telefonicky - osobně nebo prostřednictvím další osoby jako je např. rodina, známí, opatrovník, atp.:

Telefonní kontakty pro podání stížnosti: SAS: ředitel a Experance, z.s.: statutární zástupce:

Písemně, tj. poštou, elektronicky email [experance@post.cz](mailto:experance@post.cz) nebo na adresu: Experance, z.s., SAS, nám. Republiky č. p. 46, 472 01 Doksy.

Terénní i ambulantní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi zajišťuje jeden profesionální tým sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách vč. právníka (celkem 2,0 prac.úvazky).

Sociální pracovník vykonává sociální šetření, zajišťuje nepříznivou sociální situaci, mapuje oblasti potřeb, s uživatelem individuálně plánuje, zabezpečuje sociální agendy vč. řešení sociálně poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti a základní sociální poradenství. Je v roli koordinátora poskytování soc. služby. 0,4 prac. úvazku sociální pracovník.

Pracovník v sociálních službách vykonává základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hyg. a společenských návyků, působí na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádí volnočasové aktivity zaměřené na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečuje zájmové a kulturní činnosti a provádí osobní asistence. Pracovník v sociálních službách se podílí na zjišťování nepříznivé sociální situace, mapování oblastí potřeb, realizaci individuální spolupráce s uživateli sociální služby a vedení klientské dokumentace. 1,5 prac. úvazku pracovníci v sociálních službách vč. pracovníka v sociálních službách pod dohledem.

0,1 prac. úvazku právník, který bude zabezpečovat právní poradenství.

### Evaluaace

Práce s lidskými zdroji bude mít na starosti ředitel organizace. Bude sbírat zpětnou vazbu od zaměstnanců i od uživatelů služby. Díky supervizi a týmovému koučinku bude prostor pro vyhodnocení celého procesu.

Každý týden budou porady týmu (pátky), měsíční porady celého organizace. Pravidelný systém porad zajistí evaluaci celé organizace. Nepravidelně budou fungovat vnitřní intervize, individuální pohovory s jednotlivými pracovníky, vlastní kolegiální intervize.

Každé 3 měsíce dle individuálního plánu proběhne revize poskytované služby.

Budou zpracovány výstupy, budou každý půlrok zpracovány Zprávy o činnosti, která bude obsahovat definovanou spolupráci s místními úřady, naplněnost indikátorů, personální zabezpečení, příklady z praxe, průběžnou evaluaci nastavených cílů, průběh supervize (1x za 2 měsíce supervize týmová nebo případová dle zvoleného tématu, řešení konkrétní problémové situace či konfliktu).

## 9. Údaje o kapacitě služby

### Okamžitá kapacita služby



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2

počet osob
2

Okamžitou kapacitou se rozumí maximální kapacita osob, které je sociální služba schopna obsloužit/učinit v jednom okamžiku.

Jednotka okamžité kapacity služby: osoba = klient.

Pro účely zpracování nabídky musí být okamžitá kapacita služby jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Pokud je sociální služba již registrovaná a jednotky okamžité kapacity v registru poskytovatelů sociálních služeb se liší od jednotek uvedených v zadávací dokumentaci, uveďte navíc okamžitou kapacitu v jednotkách (jednotky upřesněte) podle registru, případné rozdíly okomentujte. Pokud je okamžitá kapacita v registru menší, než je požadovaná kapacita dle zadávací dokumentace, sdělte, kdy a jakým způsobem bude tato zabezpečena (nejpozději je nutno okamžitou kapacitu zabezpečit na požadovanou dle zadávací dokumentace, a zároveň ji prokázat platným rozhodnutím o registraci sociální služby před podpisem smlouvy o poskytování sociální služby).

**Unikátnost klientů musí být poskytovatel sociální služby schopen prokázat zadavateli veřejné zakázky při kontrolách zakázky.**

Pro účely zpracování nabídky musí být minimální kapacita služby za celou dobu trvání projektu jednotlivých forem poskytování sociální služby rovna nebo vyšší než minimální okamžitá kapacita poptávaná v zadávací dokumentaci.

Klient služby – osoba, která uzavřela písemný nebo ústní kontrakt o poskytování sociální služby; započítává se pouze jednou po dobu trvání projektu, i když během něj využije službu/uzavře kontrakt opakovaně. S takovou osobou je individuálně plánováno.

Veškeré údaje v popisu služby jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

V České Lípě dne 19.12.2016

Podpis statutárního zástupce

