

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

uzavřená podle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Zhotovitel: RPM Service CZ a.s.
Se sídlem: Praha 10, Moskevská 659/63, PSČ 101 16
IČ: 27176428
DIČ: CZ27176428
Registrace: Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12665
Bankovní spojení: KB Praha 10
Č.ú.: 51-1569700217/0100
Jednající: Mgr. René Roušar, na základě plné moci, která je nedílnou součástí této smlouvy
(dále jen "zhotovitel")

Objednatel: Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest, státní příspěvková organizace
se sídlem: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2
IČ: 713 77 999
Bankovní spojení: KB Praha
Č.ú.: 84639011/0100
Jednající: Mgr. Alexandra Rudyšarová, Generální ředitelka
Kontaktní osoba: Ing. Hana Matějková, Vedoucí regionální kanceláře Pardubice
(dále jen "objednatel")

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění a provádění pravidelného úklidu vnitřních nebytových prostor Regionální kanceláře Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest v Pardubicích na adrese Pardubice, K Vinici 1256, PSČ 530 02 dle specifikací úklidových prací a ostatních služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Předmětem této smlouvy je dále zajištění a provádění dalších mimofádných služeb, pokud budou předmětem objednávky ze strany objednatele.

III. Podmínky smlouvy

Zhotovitel se zavazuje :

- a) Poskytovat řádně a včas úklidové práce a služby na svůj náklad a nebezpečí dle specifikace úklidových prací v příloze č. 1 této smlouvy a dále dle časového plánu úklidových prací, v příloze č. 2 této smlouvy, a to vše s použitím vlastních mycích a čistících prostředků a zajistit vybavení pro výkon všech služeb.
- b) V souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.
- c) Nahradit objednateli škody způsobené prokazatelně jeho pracovníky nebo jinými pověřenými osobami při úklidových pracích či v souvislosti s plněním ostatních závazků z této smlouvy. Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu vzniklou okolnostmi vylučujícími odpovědnost, např. zásahy státu, provozními, dopravními a energetickými poruchami, poruchami systému elektronického obchodu, stávkami či výlukami. Tyto okolnosti jsou důvodem k odkladu plnění smluvních povinností na straně zhotovitele po dobu a v rozsahu účinnosti těchto okolností.
- d) Zhotovitel není oprávněn provést službu prostřednictvím třetích osob
- e) Poskytovat svým pracovníkům předepsané ochranné pracovní pomůcky.
- f) Proškolit své zaměstnance v oblasti BOZP, PO a hygieny.
- g) Při plnění závazků z této smlouvy dodržovat veškeré právní předpisy týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.

Objednatel se zavazuje :

- a) Informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby (změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu apod.)
- b) Zajistit v dohodnuté pracovní době pracovníkům zhotovitele vstup na pracoviště za účelem úklidu. Je-li to nezbytné pro ochranu majetku objednatele, informovat pracovníky zhotovitele o okruhu osob, které mají přístup do prostor, v nichž je prováděn úklid.
- c) Vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna, sklad materiálu pro pracovníky úklidu a místnost pro strojové vybavení.
- d) Poskytovat na vlastní náklady teplou vodu a el. energii potřebnou pro plnění závazku zhotovitele – určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit pracovníkům zhotovitele odběrová místa uvedených medií a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat. Pokud objednatel tento svůj závazek nedodrží, uloží pracovníci zhotovitele odpad ve vhodných obalech v provozovně objednatele a odpadá tím zhotoviteli povinnost odpad odnášet do nádob na odpad.
- e) Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a poskytnout zhotoviteli informace o opatřeních na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci formou školicích textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školicími texty provede zhotovitel.
- f) Objednatel prohlašuje, že byl seznámen s registrem rizik zhotovitele v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví (registru rizik zhotovitele v oblasti BOZP je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 6).
- g) Poskytnout alespoň jedno komunikační zařízení pro zajištění koordinace úklidových prací mezi managementem objektu a pracovníky úklidu.
- h) Pokud plochy, předměty či zařízení, na kterých je prováděn úklid vyžadují použití speciálních čistících prostředků a/nebo čistících metod a postupů nebo je v souvislosti s jejich úklidem zakázáno používání běžně používaných čistících prostředků a/nebo čistících metod a postupů, je objednatel povinen zhotovitele na takovou okolnost upozornit před zahájením samotného úklidu, jinak nevznikne zhotoviteli odpovědnost za škodu případně způsobenou prováděním úklidu takových ploch, předmětů či zařízení. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 7 – Soupis použité úklidové chemie pro provádění úklidu.

IV. Termín plnění ceny

- a) Dnem dokončení provedené služby je den, kdy je tato řádně a včas provedená služba převzata objednatelem. V případě, že je služba prováděna soustavně v určitých časových intervalech, považuje se za dílčí předání splnění jednotlivě provedené služby. Pokud objednatel nepřevzme provedenou službu v předem sjednaném termínu a sjednaném místě, bylo smluvními stranami dohodnuto, že se za termín předání považuje okamžik, kdy měla být řádně a včas provedená služba předána.
- b) Běžný úklid a služby realizované 1 x týdně v souladu s přílohou č. 1 budou evidovány zhotovitelem ve výkazu prací s uvedením jejich časového rozsahu s tím, že tento výkaz prací bude 1 x týdně potvrzován podpisem pověřeného zaměstnance objednatele, a to vždy po ukončení provedených úklidových prací. Veškeré další služby, včetně běžných úklidových služeb realizovaných 1 x za 6 měsíců, budou potvrzovány formou písemných dodacích listů, které musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze takový dodací list potvrzuje převzetí řádně a včas provedené služby objednatelem.

V. Vadné a pozdní plnění: odstoupení od smlouvy

- a) Objednatel je povinen prohlédnout provedenou službu při jejím převzetí. V případě, že zjistí na provedené službě vadu či nedodělek, je oprávněn požadovat přímo na místě samém po zhotoviteli odstranění vady. Pokud nemůže být vada odstraněna bezodkladně, zhotovitel se dohodne s objednatelem na termínu odstranění vady na provedené službě, a to písemně v dodacím listu, či ve výkazu prací dle ujednání v čl. IV. odst. b) této smlouvy. Pokud nebude vada provedené služby uvedena v dodacím listu/výkazu prací, a to alespoň stručnou poznámkou objednatele, nebude brán na pozdější reklamace zřetel. Objednatel je povinen reklamovat případné vady a nedostatky na provedené službě ihned po jejich dokončení, nejpozději však do tří pracovních dnů od dokončení prací. V případě opakujících se služeb má objednatel stejnou povinnost, za termín dokončení prací se považuje vždy jednotlivé dílčí plnění. Reklamace musí být zhotoviteli oznámena písemně, anebo telefonicky či e-mailem na kontaktní osoby či kontaktní místa uvedená v čl. VIII. odst. 1. této smlouvy, to vše s popisem příslušné vady či nedodělků.
- b) V případě opakovaného (tj. nejméně 2 případy) vadného či pozdního plnění zhotovitelem úklidových prací či ostatních služeb dle této smlouvy je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to formou písemného oznámení doručeného zhotoviteli a i bez předchozího písemného upozornění zhotovitele. Doručením písemného oznámení objednatele o odstoupení od této smlouvy zhotoviteli se tato ruší.

VI. Sjednaná výše ceny

- a) Za služby poskytované zhotovitelem v rozsahu dle přílohy č. 1 a dle časového plánu v příloze č. 2 této smlouvy byla oběma stranami sjednána smluvní cena dohodou ve výši **700,- Kč/měsíc** (detailní rozpis v tabulce č. 1 níže). Pokud objednatel objedná u zhotovitele i provedení dalších služeb, tj. mimořádných úklidových prací, platí ceny sjednané níže v příloze č. 3. Faktura za případný dodaný hygienický servis (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, neutralizační kameny do pisoárů, osvěžovače vzduchu, hygienické sáčky aj.) bude vystavena zvlášť, dle skutečně spotřebovaného množství a v cenách obvyklých v daném místě a čase.

Cenová kalkulace na pravidelný úklid fy Czechinvest Pardubice

Objekt	Úsek	Množství	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/mj	Celkem Kč/měsíc
Czechinvest Pardubice	Kanceláře	70	qm	52	1,450	439,8
	Sociální zařízení, kuchyňský kout	11	qm	52	1,450	69,1
	Terasa	26	qm	52	1,450	163,4
	Okna – 4 ks	14	qm	2	10,000	24,0
	Balkonové dveře – 2 ks	7	qm	2	10,000	11,7
Celková úklidová plocha (m2)				128		
Celková cena za měsíc bez DPH						700 Kč
Celková cena za měsíc s DPH						833 Kč

- b) K ceně bude účtováno DPH dle platných předpisů.
- c) Při změně právních předpisů týkajících se daní bude cena znovu projednána a dohodnuta její případná změna.
- d) Tato smlouva nezahrnuje úklidové práce po maliřských, rekonstrukčních a jiných pracích. Případné vícepráce budou provedeny na základě předem odsouhlasených cen a písemné objednávky objednatele dle přílohy č.3 ceníku víceprací zhotovitele.

VII. Způsob a lhůta úhrady

- a) Zhotovitel každého prvního dne v měsíci vystaví dílčí daňový doklad – tj. fakturu za práce provedené v měsíci uplynulém ve výši sjednané ceny nebo její poměrné části podle skutečně provedených prací. Přílohou každé faktury musí být fotokopie výkazu prací a dodacích listů vztahujících se k provedeným službám dle čl. IV. písm. b) této smlouvy.
- b) Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, či nebudou obsahovat sjednané přílohy, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.
- c) Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů od jejího doručení bezhotovostním převodem na účet zhotovitele.
- d) V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, zavazuje se objednatel uhradit zhotoviteli zákonné úroky z prodlení, a to až do zaplacení celé fakturované částky. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury o více než 14 dnů, faktury, je zhotovitel oprávněn pozastavit provádění úklidových prací, a to až do termínu uhrazení dlužné částky, včetně případných úroků z prodlení. Zhotovitel se tímto nedostává do prodlení.
- e) Dojde-li k vypovězení této smlouvy či k odstoupení od smlouvy, má zhotovitel právo na úhradu poměrné části sjednané ceny připadající na práce již provedené.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) K vyřizování případných reklamací a stížností jsou denně k dispozici tyto prostředky :

Kancelář centrála Praha: tel.: 272 099 600 , fax.: [REDACTED]
Objektový manažer: p. Rybičková, [REDACTED]
Oblastní manažer : p. Slavík, [REDACTED]
Regionální manažer pro Východní Čechy: p. Martin Kofátko, [REDACTED]
Hlavní manažer pro ČR: p. René Roušar, [REDACTED]

- b) Smlouva může být zrušena oboustrannou dohodou smluvních stran nebo výpovědí nebo odstoupením od smlouvy. Výpovědní lhůta činí 3 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- c) Zánikem účinnosti této smlouvy zanikají práva a povinnosti z ní pro strany plynoucí, vyjma vztahů odpovědnostních, sankčních a vyjma povinnosti uhradit své vzájemné, ke dni zániku účinnosti této smlouvy existujících finančních závazků do třiceti dnů od ukončení účinnosti.
- d) Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze učinit pouze písemně po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Jinak jsou změny a dodatky neúčinné a neplatné. Změna jména odpovědné či kontaktní osoby, sídla smluvní strany, čísla účtu případně dalších údajů, kde z povahy věci vyplývá, že je strana oprávněna měnit je jednostranně, není důvodem k uzavření dodatku, takováto skutečnost bude druhé straně sdělena písemně.
- e) Smluvní strany se dohodly dle ust. § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“), že vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí obchodním zákoníkem. Smluvní strany se dohodly, že na závazky ze smlouvy plynoucí se obdobně použijí ustanovení § 536 a násl. obchodního zákoníku o smlouvě o dílo.
- f) Tato smlouva o dílo se uzavírá na dobu určitou a to do 30.9. 2013.
- g) Smluvní strany souhlasí s uzavřením smlouvy za výše uvedených podmínek.
- i) Obě smluvní strany se zavazují neprodleně vzájemně informovat o jakékoliv změně týkající se jejich oprávnění k činnosti, daňových povinností (zejména změnu DIČ a správce daně), jejich platného účtu a bankovního spojení a vzniku platební neschopnosti.
- j) Smluvní strany se dohodly, že pokud není v této smlouvě výslovně ujednáno jinak, veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem, zejména poskytovatelem poštovních služeb na základě poštovní licence; smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti budou stranám

doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy; veškeré změny adresy pro doručování je každá smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně do tří pracovních dnů. Smluvní strany se dohodly, že v případě:

- a) pochybnosti, nebo
 - b) v případě, kdy druhá smluvní strana příslušnou písemnost v níže uvedené lhůtě nepřevzme, nebo
 - c) v případě, kdy se druhá smluvní strana na uvedené adrese nezdržuje, aniž by písemně oznámila jinou adresu,
- platí, že písemnost, která byla druhé smluvní straně odeslána poštou, byla doručena třetím pracovním dnem po dni jejího prokazatelného odeslání.

k) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích, z nichž jeden obdrží zhotovitel a tři objednatel. Uvedené výtisky mají platnost prvopisu.

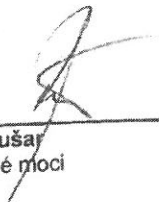
l) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů

m) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Specifikace prováděných prací |
| Příloha č. 2 | Časový plán úklidu, technické vybavení |
| Příloha č. 3 | Ceník víceprací |
| Příloha č. 4 | Kopie výpisu z obchodního rejstříku zhotovitele |
| Příloha č. 5 | Kopie pojistné smlouvy zhotovitele, která bude krytí případnou škodu, kterou může zhotovitel způsobit objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb. |
| Příloha č. 6 | Registr rizik zhotovitele v oblasti BOZP |
| Příloha č. 7 | Soupis použité úklidové chemie pro provádění úklidu |
| Příloha č. 8 | Plná moc |

V Praze dne 1.11.2009

Za zhotovitele:


Mgr. René Roušar
na základě Plné moci

Za objednatele:


Mgr. Alexandra Rudyšarová
generální ředitelka Agentura pro podporu
podnikání a investic CzechInvest

RPMService CZ, a.s.
Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČO: 27176428, DIČ: CZ27176428
④



Dodatek č. 1 ke Smlouvě o provádění úklidu

uzavřené podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění

Článek I. Smluvní strany

Zhotovitel: **RPM Service CZ a.s.**
Se sídlem: Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČ: 27176428
DIČ: CZ27176428
bankovní spojení: KB Praha 10
č.ú.: 51-1569700217/0100
Zastoupena: Mgr. René Roušar, jednající na základě plné moci, která je nedílnou součástí smlouvy
Kontaktní osoba: Koťátko Martin, Regionální manažer pro severovýchodní Čechy

(dále jen "**zhotovitel**") na straně jedné

a

Objednatel: **Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**
se sídlem: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2
IČ: 71377999
DIČ: CZ71377999
Zastoupena: Ing. Marian Piecha, Ph.D., LL.M., generální ředitel
Kontaktní osoba: Ing. Michal Svoboda, Ředitel regionální kanceláře Pardubice

(dále jen "**objednatel**") na straně druhé

(dále obě společně jen "**smluvní strany**")

se dohodly na základě Smlouvy o provádění o úklidu ze dne 1.11.2009 (dále jen "**Smlouva**") na tomto dodatku č. 1 ke Smlouvě (dále jen "**Dodatek**");

Článek II

Předmět dodatku

1. Předmětem dodatku je změna níže uvedených ustanovení Smlouvy.
2. Text v článku VI. písm. a) Smlouvy se plně nahrazuje tímto zněním:

Za služby poskytované zhotovitelem v rozsahu dle přílohy č. 1 a dle časového plánu v příloze č. 2 této smlouvy byla oběma stranami sjednána smluvní cena dohodou ve výši 726,50,- Kč bez DPH/měsíc (detailní rozpis v tabulce č. 1 níže). Pokud objednatel objedná u zhotovitele i provedení dalších služeb, tj. mimořádných úklidových prací, platí ceny sjednané níže v příloze č. 3. Fakturu za případný dodaný hygienický servis (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, neutralizační kameny do pisoárů, osvěžovače vzduchu, hygienické sáčky aj.) bude vystavena samostatně, dle skutečně spotřebovaného množství a v cenách obvyklých v daném místě a čase.

Cenová kalkulace na komplexní úklid Czechinvest Pardubice

Objekt	Úsek	Množství	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/mj	Celkem Kč/měsíc	
Czechinvest Pardubice	Kanceláře	70	qm	52	1,450	439,8	726,50 Kč
	Sociální zařízení, kuchyňský kout	11	qm	52	1,450	69,1	
	Terasa	26	qm	52	1,450	163,4	
	Okna	25,50	qm	2	10,000	42,5	
	Balkonové dveře	7	qm	2	10,000	11,7	
Celková úklidová plocha (m2)					140		
Celková cena za měsíc bez DPH						726,50 Kč	
Celková cena za měsíc s DPH						879 Kč	

3. Text v článku VIII. písm. f) Smlouvy se plně nahrazuje tímto zněním:

Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.9.2017.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají beze změny.
2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní cena dle tohoto dodatku bude účtována s účinností od 1.6. 2013.
3. Výklad tohoto dodatku a právní vztahy z něho vzniklé se řídí obchodním zákoníkem.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě (2) vyhotovení obdrží objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.

V Pardubicích, dne: 25.10. 2013

Za zhotovitele:

Mgr. René Roušar
i.s.
na základě plné moci

V Praze, dne: 25.10. 2013

Za objednatele:

Ing. Marian Piecha, Ph.D., LL.M.,
generální ředitel

