Příkazní smlouvy

uzavřená dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dle ust. §§14-18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění

pro výkon koordinátora BOZP při realizaci akce (díla)

„SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI KONZERVATOŘE ČESKÉ BUDĚJOVICE“

číslo smlouvy příkazce:

číslo smlouvy příkazníka: 18000020MS

**1. Smluvní strany:**

1.1. Konzervatoř, České Budějovice, Kanovnická 22

 sídlo: Kanovnická 22, 370 61 České Budějovice

 zastoupená: Mgr. Petr Ries - ředitel

 bankovní spojení: **261075465/0300**

 IČ: **60075902**

 DIČ: **CZ 60075902**

dále jen příkazce

1.2. MS Progress s.r.o.

 se sídlem: Polní 570, 373 82 Boršov nad Vltavou

 zastoupen: Soukup Milan

 kontakt: tel.: 739 219 620

 e-mail: milan-80@volny.cz

 ID: 76xpmxf

 zapsán v OR: 7. ledna 2013

 IČ: 281 49 327

 DIČ: CZ281 49 327

 bankovní spojení: Československá obchodní banka

 č. účtu: 256706306/0300

 **dále jako příkazník**

Příkazník se zavazuje provést činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou a platnými zákony. Příkazce se zavazuje provedené činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou odměnu.

**2. Předmět plnění a jeho rozsah:**

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce, jako investora stavby označené jako „SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI KONZERVATOŘE ČESKÉ BUDĚJOVICE“ bude provádět, za podmínek dohodnutých v této smlouvě, kompletní výkon funkce koordinátora BOZP při realizaci **Díla** ve smyslu §§14-18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

2.2. Výchozí informace:

2.2.1. název Díla: „SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI KONZERVATOŘE ČESKÉ BUDĚJOVICE“

2.2.2. místo provádění Díla: k.ú. České Budějovice

2.2.3. investor: Konzervatoř České Budějovice, Kanovnická 22, 370 61 České Budějovice

2.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této smlouvy a pokynů příkazce po celou dobu realizace **Díla** zhotovitelem díla.

**3. Povinnosti příkazníka.**

3.1. Příkazník je povinen.

3.1.1. zpracovat jménem příkazce oznámení o zahájení prací a předložit ho k podpisu příkazci, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis. Doručení na Oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli, provede příkazce. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je Příkazník jménem Příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby Příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů.

3.1.2. zpracovat - aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, plán BOZP musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

3.2. Příkazník, tj. koordinátor BOZP je při přípravě stavby dále povinen

3.2.1. předat Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

3.2.2. bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti – nebude naplněno, projektová dokumentace byla již zpracována.

3.2.3. provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006

 Sb.,

3.2.4. provádět průběžnou fotodokumentaci z realizace staveb zaměřené na dodržování BOZP.

3.3. Příkazník je při realizaci **Díla** (stavby) povinen bez zbytečného odkladu

3.3.1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

3.3.2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření,

3.3.3. oznámit Příkazci případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

**4. Způsob plnění**

4.1. Příkazník bude činnost pro Příkazce uvedenou v článku 3. této smlouvy zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí a dle svých schopností.

4.2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi všechny informace, nutné k obstarání záležitostí dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi v postavení koordinátora také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.

4.3. Příkazník bude činnosti dle této smlouvy zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou Příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni Příkazcem.

4.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní předpis nebo tato smlouva jinak.

**5.** **Zmocnění, odpovědnost a další povinnosti obou stran:**

5.1. Vyžaduje-li obstarání záležitostí podle této smlouvy právní jednání Příkazníka jménem Příkazce, je Příkazce povinen vystavit po požádání Příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.

5.2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

**6. Odměna Příkazníka a platební podmínky**

6.1**.** Za vykonávanou činnost dle této smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu.

6.2. Odměna Příkazníkovi přísluší po řádném vykonání všech činností souvisejících s výkonem koordinátora BOZP na výše specifikované stavbě.

6.3. Odměna za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní, ve výši:

**Odměna za činnost koordinátora BOZP je 57 600, - Kč bez DPH, dále viz příloha č. 1 smlouvy (cenová nabídka). Při kalkulaci ceny se vychází z poušální ceny 6 400 Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc a doby trvání stavebních prací, které budou trvat 9 měsíců.**

**Odměna za zpracování plánu BOZP je 6 700, - Kč bez DPH, dále viz příloha č. 1 smlouvy (cenová nabídka).**

**Dopravné ani jiné náklady spojené s činností nebudou účtovány.**

Budou li stavební práce prodlouženy bude prodloužena i činnost koordinátora BOZP a to v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy (cenová nabídka).

 Odměna je stanovena bez DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6.4. Odměna dle odst. 3 tohoto článku je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměněn jsou již zahrnuty veškeré náklady, které Příkazník nutně a účelně vynaloží, v souvislosti s plněním veškerých povinností z této smlouvy.

6.5. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou Příkazník vyhotoví a odešle Příkazci. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu.

6.6. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu Příkazce uhradí do 14 dnů ode dne doručení v elektronické podobě na emailovou adresu Příkazce. Závazek Příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

6.7. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu, např. v důsledku odstoupení od smlouvy, a to z důvodu na straně Příkazce, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci odměnu odpovídající práci vykonané, případně rozpracované ke dni ukončení smluvního vztahu a to ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací a obstaraných záležitostí dle této smlouvy.

**7. Doba plnění**

7.1. Příkazník se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem podpisu smlouvy a končí dnem vyklizení staveniště, které se budou na stavbě v době vyklizení staveniště vyskytovat.

7.2. Termíny plnění činností příkazníka jako koordinátora BOZP:

**Zahájení činnosti**: do 5-ti dnů ode dne účinnosti této smlouvy

 Ukončení činnosti: dnem předání Díla investorovi

 **8. Zánik příkazu**

8.1. Zánik závazku z příkazu:

8.1.1. příkazník může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné, zdůvodněné výpovědi, prokazatelně doručené příkazci; výpověď může nabýt účinnosti nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci prokazatelně doručena

8.1.2. příkazce je oprávněn odvolat příkaz kdykoliv.

8.2. V případě zániku příkazu, je příkazník povinen ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů po zániku příkazu provádět veškeré činnosti, které nesnesou odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do třech (3) pracovních dnů od zániku příkazu předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.

8.3. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.

8.4. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem postačí podat prostřednictvým emailové adresy.

**9. Závěrečná ustanovení**

9.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena v dvou (2) provedeních, každé o síle originálu,

9.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.

9.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 5-ti kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.

9.4.Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR**.** Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla objednatele.

9.5. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této smlouvy o dílo jsou seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: CENOVÁ NABÍDKA NA POPTÁVKU KOORDINÁTORA BOZP DLE ZÁKONA Č. 309/2006 Sb.

V České Budějovice, dne ................. . V České Budějovice, dne ………………

Za příkazce: Za příkazníka:

…………………………. …………………………. ............................................................