

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen občanský zákoník) mezi těmito smluvními stranami

1.

Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Liberecký kraj

zastoupená: MVDr. Roman Šebesta, ředitel

IČ: 00018562

sidlo: Ostašovská 521, Liberec 11 – Růžodol 1, PSČ 46001

Telefon: +420 485 246 691

Elektronická adresa podatelny: epodatelna.kvsl@svs.cz

ID datové schránky: rz78b9i

bankovní spojení: -

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „objednatel“)

a

2.

Štefan Kušnierik

IČ: 05653797

sidlo: Libštát 69, PSČ 51203

Telefon: -

bankovní spojení: -

jako zhotovitel na straně druhé

(dále jen „zhotovitel“)

takto:

Článek 1. Předmět plnění

- (1) Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provádět úklidové práce (specifikované v příloze č. 1 této smlouvy) v budově objednatele na adrese Nábřeží Svatopluka Čecha 432, Semily, PSČ 51301, a to v rozsahu, četnosti a způsobem, které jsou uvedené v Příloze č. 1. této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy. Výměra ploch k provádění úklidových prací je uvedena v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- (2) Zhotovitel se dále pro objednatele zavazuje provádět sekání travního porostu žacími nářadími objednatele v areálu zhotovitele na adrese Nábřeží Svatopluka Čecha 432, Semily, PSČ 51301, a to na pozemku parcelní číslo 699 a na pozemku parcelní číslo 700, v katastrálním území Semily, v rozsahu, četnosti a způsobem pro tuto činnost obvyklým, tedy každých 14 dnů v průběhu vegetačního období, zpravidla v období od 1. dubna do 31. října. Výměra plochy k sekání činí cca 350 m².
- (3) Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele práce, uvedené v článku 1. odst. (1) této smlouvy, řádně a v rozsahu, četnosti a způsobem, stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- (4) Smluvní strany se mohou dohodnout na změně rozsahu služeb poskytovaných zhotovitelem pro objednatele dle potřeby objednatele a provozních možností zhotovitele. Rozsah změny musí být proveden ve formě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného objednatelem a zhotovitelem.

Článek 2.

Cena a platební podmínky

- (1) Cena úklidových prací podle ustanovení článku 1. odst. (1) této smlouvy činí dle dohody smluvních stran 6.500,- Kč (Slovy: Šest tisíc pět set korun českých) měsíčně. Úklidové práce nad rámec této smlouvy, např. jednorázový úklid po malování nebo stavbě, mimořádné mytí oken atd., budou řešeny zvláštní smlouvou.
- (2) Cena za sekání travního porostu žacími nářadími objednatele podle ustanovení článku 1. odst. (2) této smlouvy činí 100,- Kč za každou hodinu sekání travního porostu.
- (3) Zhotovitel bude objednateli cenu prací, provedených zhotovitelem pro objednatele podle této smlouvy fakturovat měsíčně.
- (4) Zhotovitel je oprávněn fakturovat objednateli cenu prací, provedených zhotovitelem pro objednatele, teprve po skutečném, řádném a úplném provedení prací zhotovitelem a po jejich převzetí pověřeným pracovníkem odběratele. Smluvní strany se dohodly, že osobou, pověřenou objednatelem k převzetí prací, provedených zhotovitelem, je osoba, uvedená v ustanovení článku 5. odst. (3) této smlouvy.
- (5) Zhotovitel se zavazuje vystavit fakturu za cenu prací, provedených zhotovitelem pro objednatele, vždy nejpozději do 10. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být cena prací objednatelem zhotoviteli zaplacená.
- (6) Veškeré platby podle této smlouvy uhradí objednatel zhotoviteli na základě faktur vystavených zhotovitelem, přičemž jednotlivé faktury jsou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Každá faktura, vystavená zhotovitelem objednateli, bude vždy obsahovat přinejmenším následující náležitosti: označení zhotovitele a objednatele - název, identifikační číslo, sídlo, dále evidenční číslo faktury, předmět plnění a jeho rozsah, datum vystavení faktury, datum splatnosti faktury, fakturovanou částku, bankovní spojení zhotovitele, variabilní symbol faktury.
- (7) Objednatel je oprávněn fakturu vrátit dodavateli ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení faktury dojde až po opravě nesprávných údajů či jejím doplnění, přičemž lhůta splatnosti začne v takovém případě plynout dnem doručení opravené nebo doplněné faktury objednateli.
- (8) Pro fakturaci a placení ceny prací, provedených zhotovitelem pro objednatele podle této smlouvy platí obecně závazné právní předpisy.

Článek 3.

Doba trvání smlouvy

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď této smlouvy doručena druhé smluvní straně na její adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou aktuálně platnou adresu.
- (3) Je-li objednatel v prodlení s úhradou ceny prací, provedených zhotovitelem pro objednatele podle této smlouvy ve smyslu platebních podmínek, sjednaných v této smlouvě, po dobu delší, než 1 měsíc, má zhotovitel právo od této smlouvy písemně odstoupit. V takovém případě nastávají účinky odstoupení dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně na její adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- (4) V případě prodlení zhotovitele s prováděním prací pro objednatele podle této smlouvy má objednatel právo zajistit provedení těchto prací náhradním způsobem na náklady poskytovatele.

- (5) Objednatel má právo, po předchozím písemném upozornění zhotovitele objednatelem, od této smlouvy písemně odstoupit v případě, pokud zhotovitel podstatným způsobem poruší podmínky této smlouvy. Za podstatné porušení smluvních podmínek smluvní strany považují zejména:
- opakované neprovedení prací zhotovitelem pro objednatele podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a kvalitě,
 - opakované nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,

Článek 4. Povinnosti zhotovitele

- (1) Zhotovitel se zavazuje práce pro objednatele podle této smlouvy osobně řádně vykonávat.
- (2) Zhotovitel se zavazuje dodržovat vhodné technologické postupy v souladu s hygienickými předpisy při provádění čištění v rámci úklidových prací podle článku 1. odst. (1) této smlouvy.
- (3) Zhotovitel se zavazuje při provádění prací pro objednatele podle této smlouvy si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku škody a dále dodržovat povinnosti, vyplývající z předpisů a zásad v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl objednatelem před podpisem této smlouvy seznámen s předpisy a zásadami v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany.
- (4) Zhotovitel se dále zavazuje zejména:
- a) přizpůsobit se při provádění prací pro objednatele podle této smlouvy provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
 - b) zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele,
 - c) dodržovat pravidla slušného chování vůči klientům objednatele, kterým jsou poskytovány služby v prostorách objednatele, vůči zaměstnancům objednatele, vůči smluvním partnerům a návštěvníkům objednatele,
 - d) dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění této smlouvy dozví,
 - e) dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
 - f) respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele.

Článek 5. Povinnosti objednatele

- (1) Objednatel se zavazuje vybavit zhotovitele poskytovat zhotoviteli průběžně, dle oprávněného požadavku zhotovitele, veškerým spotřebním úklidovým a hygienickým materiálem, přípravky, prostředky a nástroje, potřebnými k provádění úklidových prací podle článku 1. odst. (1) této smlouvy.
- (2) Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli žací stroj a další nástroje a prostředky, potřebné k provádění sekání travního porostu podle článku 1. odst. (2) této smlouvy.
- (3) Objednatel tímto ustanovuje kontaktní osobu, která je zároveň osobou pověřenou zadáváním a kontrolou úklidu a sekání travního porostu v místě provádění prací, prováděných zhotovitelem pro objednatele podle této smlouvy dle článku 1. odst. (1) a odst. (2) této smlouvy. Touto objednatel ustanovenou osobou je Jana Mašková, nar. 30. 01. 1964, administrativní pracovnice objednatele, telefon .

Článek 6. Odpovědnost za kvalitu poskytovaných služeb a škody vzniklé při poskytování služeb

- (1) Objednatel se zavazuje reklamovat u zhotovitele zjevné vady kvality a rozsahu služeb bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 dnů po jejich zjištění.

Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu bezplatně odstranit objednatelům právem reklamované vady prací, provedených zhotovitelem.

- (3) Zhotovitel odpovídá za škody, způsobené jeho činností objednateli nebo třetím osobám.
- (4) Porušení nebo nesplnění závazků podle této smlouvy bude mezi smluvními stranami řešeno podle obecně závazných právních předpisů s upřednostněním vzájemné dohody.

Článek 7. Závěrečná ustanovení

- (1) Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro vzájemnou úpravu práv a povinností smluvních stran obecně závazné právní předpisy, zejména občanský zákoník.
- (2) Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět výhradně po předchozí dohodě obou smluvních stran a to výhradně ve formě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného objednatelům a zhotovitelem.
- (3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá smluvní strana.
- (4) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2018.

V Semilech dne 20. 1. 2018

1

.....
**Krajská veterinární správa Státní veterinární
správy pro Liberecký kraj**

MVDr. Roman Šebesta, ředitel
objednatel

.....
Štefan Kušnierik

zhotovitel

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Harmonogram úklidových prací

Příloha č. 1

Denní úklidové práce - zhotovitel provádí denně.

- Vyprazdňování odpadkových košů, jejich dezinfekce, vynesení odpadu do míst k tomu určených, výměna sáčku v odpadkovém koši,
- Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku, nebo jiného zařízení, otírání povrchu stolů (v případě rozložených písemností neprovádět) - impregnace, u technických zařízení otírání neprovádět.
- Luxování koberců, vyklepání kobercových rohožek u vchodů.
- Vytírání podlah a schodišť krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem, umytí dotykové části zábradlí.
- Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce dřezů v kuchyňkách, nádržek, zásobníků.
- Sociální zařízení – stírání podlah, utření vypínačů, mytí a dezinfekce WC mís, umyvadel a jejich příslušenství.
- Doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla do zásobníků na WC, popřípadě kuchyňských koutech, mycího prostředku na nádobí v kuchyňkách, výměna či doplnění závěsných WC osvěžovačů a deo sprejů v držácích, vše dodané objednatelem.
- Čištění dveří - kliky a kolem klik, čištění zrcadel.
- Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda).
- Mytí vstupních dveří a dveří zadních vchodů do budov a vnitřních chodbových dveří.

Týdenní úklidové práce - zhotovitel provádí minimálně 1 x týdně.

- Vstupní dveře umytí, vyleštění včetně prosklených ploch
- Otírání zábradlí na schodišti
- Mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních
- Vysávání čalouněného nábytku
- Očtení hasicích přístrojů
- Mytí dveří a dveřních zárubní
- Otírání topných těles

Měsíční úklidové práce – zhotovitel provádí minimálně 1 x za měsíc.

- Otírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup
- Mytí zábradlí vně i uvnitř budovy
- Vytírání a dezinfekce podlah ve sklepních prostorech
- Mytí obtížnějších prosklených ploch (modrý vchod, vestibul, sekretariát, chodbové dělicí příčky, balkon). Ostatní skleněné plochy vně budovy v patrech se nezapočítávají, budou řešeny 1x ročně v rámci mimořádné objednávky na mytí oken.

Roční úklidové práce – zhotovitel provádí minimálně 1 x za rok.

- Čištění stropních svítidel – rozsah dle dohody s objednatelem
- Mytí oken.

Mimořádné úklidové práce - zhotovitel provádí na zvláštní objednávku objednatele, mimo paušální platbu (článek 2 odst. (1) smlouvy).

- Mimořádné úklidové práce dle dispozic zadavatele pro případ mimořádných událostí např. havárie, živelná pohroma, apod.
- 1x ročně mytí obvodových oken (vně i uvnitř budovy)
- Strojkové čištění koberců a rohoží – na základě požadavků objednatele

Specifikace spotřebních pomůcek a hygienického materiálu.

- Tekuté mýdlo v zásobnících (pevných i případně přenosných)
- Toaletní papír v zásobnících
- Papírové utěrky v zásobnících
- Prostředek na mytí nádobí v kuchyňkách
- Závěsné osvěžovače v toaletních mísách
- Osvěžovače vzduchu umístěné na WC
- Veškeré přípravky a prostředky potřebné k provádění úklidových služeb