



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | |
|---|--------|------|
| ABSOLVENT | | |
| Jméno a příjmení: | | |
| Datum narození: | | |
| Kontaktní adresa: | | |
| Telefon: | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | ANO | NE |
| V evidenci ÚP ČR od: | | |
| Vzdělání: | | |
| Znalosti a dovednosti: | | |
| Pracovní zkušenosti: | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | | |
| b) Rekvalifikace | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Kingspan a.s.

Adresa pracoviště: Vážní 465, 500 03 Hradec Králové

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: účetní

Místo výkonu odborné praxe: Vážní 465, 500 03 Hradec Králové

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

| Název přílohy: | Datum vydání přílohy: |
|---|-------------------------------|
| Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa | 29.2.2017/31.5.2017/31.8.2017 |
| Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa | 30.11.2017 |
| Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.11.2017 |
| Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | 30.11.2017 |

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|----------------------|----------|----------------|------------------|
| Listopad/2016 | | 1 měsíc | |
| Prosinec 2016 | | 1 měsíc | |
| Leden/2017 | | 1 měsíc | |
| Únor/2017 | | 1 měsíc | |
| Březen/2017 | | 1 měsíc | |
| Duben/2017 | | 1 měsíc | |
| Květen/2017 | | 1 měsíc | |
| Červen/2017 | | 1 měsíc | |
| Červenec/2017 | | 1 měsíc | |
| Srpen/2017 | | 1 měsíc | |
| Září/2017 | | 1 měsíc | |
| Říjen/2017 | | 1 měsíc | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*