

## Smlouva o poskytování služeb

### SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň  
IČ: 663 627 17  
bankovní spojení: xxx  
Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel  
Dále pro účely této smlouvy jako „objednatel“

a

### Saj a.s.

se sídlem: Novodvorská 1062 / 12, 142 00 Praha 4  
IČO: 25643169  
bankovní spojení: xxx  
Jednající: Viera Jiroutová prokurista  
Dále pro účely této smlouvy jako „poskytovatel“

*poskytovatel a objednatel dále též společně označováni jako smluvní strany, nebo účastníci smlouvy.*

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o poskytování služeb.**

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Na základě požadavků objednatele se smluvní strany dohodly na obsahu smlouvy a poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k poskytování služeb, a to úklidu administrativní budovy na adrese Plzeň, Cukrovarská 19, v rozsahu ceně a za podmínek stanovených touto smlouvou a přílohou číslo 1 smlouvy: „Cenová nabídka poskytovatele“.
- 1.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout součinnost nejméně v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu (cenu).

### 2. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy v termínech stanovených v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 2.2. Místem plnění je administrativní budova na adrese Plzeň, Cukrovarská 19.

### 3. CENA

Cena za plnění je stanovena přílohou číslo 1 této smlouvy.

### 4. FAKTURACE A PLATBA

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.2. Faktura za skutečně provedené služby bude poskytovatelem vystavena zpětně nejpozději do 10 kalendářního dne měsíce následujícího po provedení služeb.
- 4.3. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 4.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 4.5. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či

- doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu objednatele.
- 4.6. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 4.7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
- 4.8. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli v písemné, tedy v tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu objednatele. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: [xxx](#)

#### **4. SANKČNÍ USTANOVENÍ**

- 4.1. Je-li poskytovatel v prodlení s termíny plnění (pokud nebude proveden úklid v termínech a rozsahu touto smlouvou sjednaných), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 500-Kč, za každý pracovní den a objekt, ve kterém nebyl úklid proveden, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 4.2. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, uhradí poskytovateli částku ve výši 500,- Kč za každý pracovní den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.

#### **5. POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

- 5.1. Poskytovat služby a hygienické potřeby v rozsahu, kvalitě, termínech a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 5.2. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti a za skutečnost, že neumožní výskyt nepovolených osob (tedy jiných osob než prostřednictvím kterých služby poskytuje) v místě poskytování služeb.
- 5.3. Poskytovatel je povinen ohlásit oprávněné osobě objednatele dle čl. 8 této smlouvy neprodleně zjištěné závady, poškození nebo poruchy v místě plnění dle této smlouvy.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje ke dni platnosti a účinnosti této smlouvy předat objednateli seznam svých zaměstnanců nebo osob, prostřednictvím kterých zajistí plnění vyplývající z této smlouvy. V případě změny této osoby nebo osob je poskytovatel povinen toto oznámit objednateli nejpozději jeden pracovní den přede dnem, ve kterém tato změna nastane. Vše prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 8 této smlouvy.
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit plnění vyplývající z této smlouvy pouze prostřednictvím trestně bezúhonných osob a na požádání objednatele prokázat bezúhonnost těchto osob.
- 5.6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci, či osoby, prostřednictvím kterých předmět smlouvy plní, jakýmkoliv způsobem nepoužívali vybavení kanceláří, např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku (např. kopírky).
- 5.7. Poskytovatel je povinen po provedeném úklidu zajistit a zkontrolovat uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
- 5.8. Poskytovatel je povinen při plnění dle předmětu smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, včetně interních předpisů objednatele.

## **6. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 6.1. Vytvořit podmínky pro poskytování služeb touto smlouvou stanovených.
- 6.2. Zajistit pracovníkům poskytovatele přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy v dohodnuté době. Klíče od jednotlivých objektů budou mezi smluvními stranami předány předávacím protokolem.
- 6.3. Zajistit dostatečný počet nádob na odpad a nádob na separovaný odpad, včetně zajištění jejich pravidelného svozu.
- 6.4. Zajistit sociální zázemí pro zaměstnance poskytovatele potřebné pro plnění vyplývající z této smlouvy.
- 6.5. Zajistit uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
- 6.6. Objednatel poskytne poskytovateli potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektu a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob).
- 6.7. Objednatel předá poskytovateli platné interní předpisy z oblasti bezpečnosti práce, požárních předpisů.
- 6.8. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.

## **7. ZPŮSOB KONTROLY A PŘEVZETÍ SLUŽEB**

- 7.1. Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly řádného, včasného a kvalitního provedení díla.
- 7.2. Objednatel je oprávněn minimálně 1x měsíc provést důkladnou kontrolu řádného, včasného a kvalitního provedení díla za přítomnosti odpovědného pracovníka poskytovatele. Odpovědný pracovník poskytovatele je povinen dostavit se k této kontrole na základě výzvy objednatele oznámené prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 8 této smlouvy a to nejdéle 2 pracovní dny předem.
- 7.3. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku řádného, včasného a kvalitního provedení služeb.
- 7.4. Objednatel je oprávněn uplatnit vady rozsahu či kvality provedeného díla při jejich zjištění bez zbytečného odkladu. Zjištěné vady oznámí objednatel poskytovateli prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 8 této smlouvy.
- 7.5. Poskytovatel je povinen zajistit potřebná opatření k odstranění nedostatků vzniklých při poskytování služeb na základě reklamací objednatele.
- 7.6. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit shora uvedeným způsobem uplatněnou poskytovaných služeb nejpozději následující pracovní den od jejího telefonického nahlášení.

## **8. OPRAVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE**

- 8.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu ve věcech technických.
  - 8.1.1. oprávněné osoby objednatele:  
ve věcech technických  
Tereza Nová, tel: xxx  
ve věcech BOZP, PO a zabezpečení objektů  
Michal Edl, tel: xxx
  - 8.1.2. oprávněné osoby poskytovatele:  
Helena Žáková tel: xxx
- 8.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.

## **9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku mimořádně nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli jedné ze smluvních stran (§ 2913 Občanského zákoníku).
- 9.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje uhradit veškerou škodu, kterou prokazatelně, byť i z nedbalosti způsobí jeho zaměstnanci při provádění služeb dle této smlouvy.
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 1 mil. Kč po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

## **10. OCHRANA INFORMACÍ**

Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

## **11. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 11.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 11.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu:
  - 11.3.1. Dohodou smluvních stran.
  - 11.3.2. Bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc.
  - 11.3.3. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.
  - 11.3.4. Odstoupení od smlouvy objednatelem  
V případě opakovaného závažného porušení smluvních povinností poskytovatelem je oprávněn objednatel odstoupit od této smlouvy. Za opakované závažné porušení smlouvy se považuje případ, kdy ve třech po sobě jdoucích kalendářních měsících dojde alespoň třikrát k závažnému porušení smluvních povinností poskytovatele.  
Za závažné porušení smlouvy se považuje zejména
    - neprovedení úklidu
    - nezajištění uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel po provedeném úklidu
    - výskyt nepovolených osob v místě poskytování služeb
    - každé úmyslné poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy,
    - nedbalostní poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy, pokud výše způsobené škody přesáhne částku 5.000,- Kč

- krádež nebo jiný trestný čin na majetku objednatele, k němuž dojde v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy

## **12. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 12.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
- 12.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

## **13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 13.2. Poskytovatel souhlasí s tím, že objednatel jako veřejný zadavatel zveřejní obsah této smlouvy.
- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.4. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 13.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

### **Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:**

Příloha č. 1: Rozsah a četnost a cena poskytovaných služeb

V Plzni dne:19.4.2018

V Praze dne 16.4.2018

.....  
Ing. Luděk Šantora  
ředitel

.....  
Viera Jiroutová prokurista

---

*Příloha č. 1 smlouvy CENOVÁ NABÍDKA NA ÚKLIDOVÉ SLUŽBY*

---

**CUKROVARSKÁ 19**

---

*ZADAVATEL SLUŽBY*

---



**Správa informačních technologií Města  
Plzně, příspěvková organizace**  
Dominikánská 4  
306 31 Plzeň

---

*ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI*

---

<b>Jméno firmy</b>	SaJ a.s.
<b>Sídlo / místo podnikání:</b>	Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
<b>Právní forma:</b>	akciová společnost
<b>IČO:</b>	256 43 169
<b>DIČ:</b>	CZ256 43 169
<b>Telefon:</b>	xxx
<b>E-mail:</b>	xxx
<b>Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky:</b>	Petr Havlík

---

## *SYSTÉM ŘÍZENÍ A KONTROLY JAKOSTI*

---

Společnost má certifikovaný systém řízení jakosti **ČSN EN ISO 9001**.  
Společnost má certifikovaný systém environmentálního řízení **ISO 14001**.  
Společnost má certifikovaný systém norem NBÚ pro stupeň „**VYHRAZENÉ**“.  
Společnost má certifikovaný systém managementu BOZP **OHSAS 18001**.  
Společnost má certifikovaný systém managementu bezpečnosti **ISO 27001:2005**.

---

## *ČLENSTVÍ*

---

Česká společnost pro jakost (ČSJ).  
Uchazeč je zapsán v **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** podle § 127 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

---

## *CENOVÁ NABÍDKA*

---

### **Pravidelný úklid 5x týdně:**

1.NP	215,77 m <sup>2</sup>
2.NP	228,22 m <sup>2</sup>
3.NP	229,58 m <sup>2</sup>
<b>Měsíční cena</b>	<b>10 983,00</b>

**Kč**

Cena je bez DPH.

### **Rozsah poskytovaných služeb**

#### **Denní úklid**

1. Zametení a umytí podlah změkčenou vodou (podlahy s PVC, dlažba, schody)
2. Vysátí prachu a nečistot z koberců
3. Vyprázdnění odpadkových košů, separace nashromážděného odpadu, vynesení směsného odpadu do určených odpadových nádob a vynesení vyseparovaného odpadu do určených odpadových nádob na separovaný odpad
4. Kompletní úklid sociálního zařízení, WC, sprch, umyvadel, zrcadel, vestavěných kuchyňských linek a dřezů včetně použití desinfekčních prostředků a vůně
5. Otevření oken a po dostatečném vyvětrání prostor jejich zavření
6. Setření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch a míst chodeb, kanceláří, kancelářského zařízení včetně výpočetní techniky a telefonů
7. Vyčištění klik u dveří včetně jejich okolí

### **Měsíční úklid (minimálně 1x za měsíc)**

1. Setření prachu z předmětů, kancelářského zařízení a chodeb, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, mezi okny, z bočních stěn radiátorů, celých dveří, ostatního nespecifikovaného zařízení kanceláří a chodeb) a to pravidelně vždy v první pracovní den v kalendářním měsíci
2. Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů

### **Roční úklid (1x za rok)**

1. Vyčištění koberců mokrou cestou, a to po předchozí objednávce objednatele prostřednictvím oprávněných osob s předstihem 15 dnů před požadovaným výkonem této práce – v rozsahu dle výkazu výměr

### **NAVRHOVANÁ CENA Zahrnuje:**

- požadované čisticí práce,
  - materiálně-technické vybavení pracovníků,
  - strojový park, chemické a čisticí prostředky,
  - mzdy pracovníků včetně zákonných odvodů, pojištění aj. a dále náhrad při dovolených
  - odpisy úklidové techniky a strojů včetně dopravy, ošacení apod.,
  - pojištění firmy,
  - sledování příslušných norem a předpisů, školení pracovníků apod.,
  - zpracování a vedení veškerých administrativních, organizačních a kontrolních činností,
- režie a zisk.