



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX	XXXX	XXXX
Omezení /vypište/:	-		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství	
	8 hodin	Motivační klub	
b) Rekvalifikace			

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **KOTRLA a.s.**

Adresa pracoviště: Rokytnice 190, Rokytnice, 755 01 Vsetín

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na personální oddělení: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: Vedoucí střediska dopravy

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/: Dispečer dřevařské dopravy

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Rokytnice 190, Rokytnice, 755 01 Vsetín
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 5. 2018 – 30. 4. 2019 40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ – Střední škola Kostka s.r.o. Obor: Ekonomika podnikání (cestovní ruch)
Specifické požadavky na absolventa:	práce na PC, řidičský průkaz, Anglický jazyk
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativa (kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému, kontrola spotřeby PHM, příprava podkladů pro fakturaci , fakturace, podklady pro vratku spotřební daně apod.)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Orientace ve společnosti, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost</i>
--	---

STRATEGICKÉ CÍLE:

<i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod.</i>
--	--

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně do konce
následujícího měsíce

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2018	Orientace ve společnosti, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO	Celý měsíc	
Červen 2018	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc	
Červenec 2018	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc	
Srpen 2018	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc	
Září 2018	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc	
Říjen 2018	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc	
Listopad 2018	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Prosinec 2018	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc
Leden 2019	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc
Únor 2019	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc
Březen 2019	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc
Duben 2019	Kontrola přenosu dat z tabletu do informačního systému Kontrola spotřeby PHM Příprava podkladů pro fakturaci , fakturace Podklady pro vratku spotřební daně	Celý měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne: 3.4.2018
(jméno, příjmení, podpis)*