



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Cestovka Žabka s.r.o.
Adresa pracoviště: Jaltská 1107/14, 360 01 Karlovy Vary
Vedoucí pracoviště: Karel Žabka
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodejce zájezdů
Místo výkonu odborné praxe:	Jaltská 1107/14, 360 01 Karlovy Vary
Smluvený rozsah odborné praxe:	23.04.2018 – 31.03.2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní + praktická škola
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej zájezdů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, komunikace s klienty, prodej zájezdů
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	31.07.2018, 31.10.2018, 31.01.2019 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.04.2019 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.04.2019 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.04.2019 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2018	Seznámení s pracovištěm, seznámení s organizací provozu kanceláře, předvedení funkce – prodejce zájezdů. Základní pokyny pro komunikaci s klienty.	40hod/týden	Ne
05/2018	Nabídka, prodej zájezdů a doplňkových produktů.	40hod/týden	Ne
- 06/2018	Poskytování poradenství klientele a komunikace se zákazníky pod dohledem mentora.		
07/2018	Zajištění plynulého chodu kanceláře	40hod/týden	Ne
- 03/2019	Nabídka, prodej zájezdů a doplňkových produktů Vyřizování přijatých poptávek Rezervace zájezdů Poskytování poradenství Komunikace s klienty Vyřizování reklamací		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)