



Smlouva o zajištění vzdělávání

dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

Smluvní strany:

1. Město Šlapanice

se sídlem: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO: 00282651
DIČ: CZ00282651 (objednatel je plátce DPH)
zastoupeno: Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou města
(dále též „objednatel“, „zadavatel“)

2.

S-COMP Centre CZ s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 26170621
DIČ: CZ26170621

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl. C vložka 76617
zastoupena: [REDAKCE], ředitelkou společnosti, na základě plné moci
za poskytovatele oprávněn jednat ve věcech technických: [REDAKCE] ředitelka společnosti
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech republic a Slovakia, a.s.
číslo účtu (zveřejněný účet): [REDAKCE]
Kontaktní osoba: [REDAKCE] ředitelka společnosti
tel.: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
(dále též „dodavatel“ nebo „poskytovatel“)

Článek II.

Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je realizace školení kurzu "Finanční řízení a jeho vazba na strategické a projektové řízení" v rámci veřejné zakázky malého rozsahu "Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice – kurz " Finanční řízení a jeho vazba na strategické a projektové řízení "", na kterou poskytovatel předložil nejhodnější nabídku v příslušném zadávacím řízení.
- Předmětem plnění smlouvy je zajištění odborného vzdělávání pracovníků městského úřadu Šlapanice v oblasti zaměřené na finanční řízení, projektové a strategické řízení z pohledu dané školené skupiny pracovníků. Jedná se o tři typy kurzů pro dílčí cílové podskupiny zaměstnanců úřadu Podrobná specifikace rozsahu jednotlivých dílčích kurzů a jejich obsahové vymezení je přílohou č. 1 této smlouvy.
- Součástí kurzu je rovněž a do ceny jsou zahrnuty tyto činnosti a výstupy poskytovatele:
 - Příprava a realizace výuky
 - Vzdělávací materiály pro účastníky v elektronické podobě;
 - Vlastní provedení kurzu
 - Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
 - Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů (*)
 - Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný úspěšným účastníkům (*)
- Dokumenty uvedené v předchozím bodě a označené (*), příp. z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.
- Kurzy budou realizovány v prostorách zadavatele na adresách: Městský úřad Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, MěÚ Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno.
- Výuka bude probíhat v českém jazyce.



Článek III.

Doba plnění, místo plnění

1. Doba realizace celého kurzu je stanovena od účinnosti smlouvy nejpozději do 7/2018 včetně.
2. Celý kurz bude realizován v interních prostorách zadavatele, tyto prostory budou zadavatelem poskytnuty bezplatně. Zadavatel současně zajistí následující technické prostředky – dataprojektor, internetové připojení. Notebook pro školitele zajistí poskytovatel.

Článek IV.

Další podmínky

1. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služby pokyny objednatele, které jsou pro poskytovatele závazné a mohou být v průběhu poskytování služeb objednatelem jednostranně měněny. Dle požadavku objednatele je poskytovatel povinen své jednotlivé dílčí činnosti a kroky směřující ke splnění zadání konzultovat s kontaktní osobou objednatele - [redacted] tel.: [redacted], e-mail: [redacted].
2. Poskytovatel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy, normy a podmínky této smlouvy a to i v souladu se svojí nabídkou. Poskytovatel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran – mezi jednotlivými termíny školení budou probíhat jednání mezi zástupcem poskytovatele a objednatele týkající se zejména upřesnění obsahu školení a školicích materiálů, termínů školení a dalších témat ve vazbě na realizovaná školení. Z těchto jednání budou pořizovány zápisy účastníky jednání. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
3. Objednatel nejméně 10 pracovních dní před konáním kurzů předá poskytovateli informace nutné k zajištění řádného konání jednotlivých kurzů, zejména pak seznam účastníků jednotlivých běhů kurzu.
4. Poskytovatel není oprávněn právně jednat jménem objednatele.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností.
6. Dodavatel je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace projektu na místě.
7. Dodavatel je povinen - postupovat dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem příslušným orgánům a osobám při výkonu jejich kontrolních oprávnění.

Článek V.

Cena

1. Cena za plnění předmětu smlouvy celkem činí 231 400,- Kč bez DPH.,
2. Cena je konečná vč. všech příp. poplatků.
3. Sazba DPH činí 21 %, mimo dodání zboží nebo poskytnutí služby uskutečňované v rámci výchovy a vzdělávání osobou uvedenou v odstavci 1, § 57, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a mimo plátce DPH.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohu.
2. Platba za poskytnuté služby bude realizována vždy po dokončení celého běhu kurzu, a to bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.
3. Fakturováno bude jen za skutečně provedené služby.
4. Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po termínu ukončení příslušného běhu kurzu.
5. Doba splatnosti vystavených faktur bude činit 21 kalendářních dnů od data vystavení faktury.



6. Faktury poskytovatele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti uvedené ve smlouvě a těchto obchodních podmínkách a to zejména:
 - a) označení objednatele a poskytovatele, včetně jejich sídla, IČ, DIČ
 - b) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - c) číslo faktury
 - d) datum vystavení faktury
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - f) den splatnosti
 - g) fakturovanou částku
 - h) účel platby
 - i) objednatelovo číslo této smlouvy a úplný název akce dle této smlouvy
 - j) registrační číslo a název projektu - CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002810, Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby
7. V případě, že faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti a přílohy nebo nebude-li cena v souladu s uvedenou v článku smlouvy týkající se ceny, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová doba splatnosti.
8. Objednatel provede bezhotovostní úhradu ceny na účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný účet poskytovatele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud :
 - a) poskytovatel uvedl v této smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - b) poskytovatel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný
 - d) poskytovatel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátcem“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření této smlouvy, je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet poskytovatele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně poskytovatele.
9. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
10. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný zveřejněný účet poskytovatele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet poskytovatele vedený správcem daně; Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny odpovídající DPH.
11. Poskytovatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů:
 - a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu poskytovatele
 - b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.
12. Faktura musí obsahovat veškeré nároky poskytovatele s tím, že budou samostatně odděleny platby za práce sjednané dle této smlouvy a za práce odsouhlasené v dodatcích této smlouvy.
13. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn ji neprodleně vyúčtovat a započíst na fakturu poskytovatele za provedené práce.
14. Došlo-li ke změně ceny podle předchozích ustanovení smlouvy, bude fakturována změněná cena.
15. Poskytovatel nese vůči objednateli odpovědnost za klasifikaci provedených prací pro účely sazby DPH.
16. Poskytovatel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.



Článek VII. Smluvní sankce

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech uhradí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., a to za každý i započatý den prodlení. Prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů je klasifikováno jako podstatné porušení smlouvy.
2. V případě, že nebude realizována dohodnutá část kurzu (školící den) ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nerealizovaný osoboden.
3. V případě, že poskytovatel nedodá zadavateli dokumenty uvedené v čl. II. odst. 4 označené (*) v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení v případě jednotlivého dokumentu.
4. V případě, poskytovatel nedodá zadavateli vzdělávací materiály v elektronické podobě ve smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý osoboden.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti týkající se publicity projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
6. V případě, že poskytovatel bude provádět školení v rámci kurzu jinými lektorem než lektorem uvedeným v Příloze č. 2 bez předchozího souhlasu objednatele, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
7. V případě porušení povinností poskytovatele vyplývajících z ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
8. Nedohodnou-li strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě se neruší povinnost strany povinné závazek splnit, ani právo strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu v plné výši.

Článek VIII. Důvody ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
2. V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
 - a) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů,
 - b) poskytovatel je v prodlení se zahájením plnění kurzu oproti sjednanému termínu o více jak 10 kalendářních dní,
 - c) poskytovatel opakovaně poruší některé z povinností poskytovatele nebo poruší více než jednu z těchto povinností uvedených v této smlouvě.
3. Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
4. Účinnost odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

Článek IX. Závěrečná ujednání

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzeny a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště poskytovatele, a to až do doby úplné úhrady ceny.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží objednatel, dva stejnopisy obdrží dodavatel.



4. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000, o obcích, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem.
5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly ve smyslu §1740 os. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
7. Ostatní vztahy při provádění kurzu neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy :
 - a) Příloha č. 1 – Specifikace kurzu "Finanční řízení a jeho vazba na strategické a projektové řízení"
 - b) Příloha č. 2 – Přehled lektorů kurzu "Finanční řízení a jeho vazba na strategické a projektové řízení"
9. „Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.“
10. Smluvní strany prohlašují, že cenové, termínové a garanční skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
12. Tato smlouva byla projednána a schválena na 101. schůzi RM konané dne 11.4.2018

Ve Šlapanicích, dne 13.4.2018

Mgr. Michaela Trněná
starostka města Šlapanice

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
064 51 Šlapanice

V Praze, dne 18.4.2018

za poskytovatele

S-COMP Centre CZ s.r.o.

S-COMP Centre CZ s.r.o.
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8
info@scomp.cz
IČ: 261 70 621



Příloha č. 1: Specifikace kurzu “Finanční řízení a jeho vazba na strategické a projektové řízení”

Veřejná zakázka bude obsahovat tři typy kurzů pro dílčí cílové podskupiny zaměstnanců úřadu.

Všechny tři kurzy jsou zaměřeny na finanční řízení, projektové a strategické řízení z pohledu dané školené skupiny pracovníků. Detailní popis je uveden níže v obsahovém vymezení daného kurzu.

Dílčí kurz C1 – kurz pro vedoucí pracovníky v počtu 22 osob

Dílčí kurz C2 – kurz pro pracovnice finančního odboru 6 osob

Dílčí kurz C3 – kurz pro vybrané pracovníky úřadu v počtu 65 osob.

Dílčí kurz C3 proběhne až v po ukončení kurzů C1 a C2.

Rozsah kurzu C1:

Počet účastníků: celkem 22 účastníků ve dvou skupinách

Časový rozsah: 56 hodin (7 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 45 min.) pro každou skupinu, celkem 112 hodin (14 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 45 min.)

Obsahové vymezení kurzu a jeho rámcové rozdělení do jednotlivých školících dnů:

- Finanční kontrola v podmínkách obce (3dny)
 - Podstata finanční kontroly, její druhy a účel, princip 3E
 - Vymezení pojmů, obecná formulace finanční kontroly, cíle finanční kontroly, organizační zajištění finanční kontroly
 - Vnitřní kontrolní systém, povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy a vedoucích zaměstnanců, předběžná kontrola, průběžná kontrola, následná kontrola, záznam o kontrole
 - Konkrétní odpovědnosti pro vedoucí pracovníky a příkazce operací
 - Povinnosti orgánů veřejné správy stanovené v zákoně o finanční kontrole a dalších předpisech – praktická aplikace a problémy. Zdůraznění poslední změny právních předpisů.
 - Kontrolní systém v obci, příspěvkové organizaci.
 - Úloha kontrolních útvarů, a výborů zastupitelstva v podmínkách města Šlapanice
 - Vnitřní předpisy o kontrole, dokumentace předběžné, průběžné a následné kontroly
 - Omezení pro kontrolu a interní audit (utajované informace, citlivé osobní údaje aj.).
 - Možnost nebo povinnost oznamovat podezření na trestný čin.
 - Diskuze k právům a povinnostem kontroly.
 - Finanční kontrola ve vazbě na trestní odpovědnost
 - Zakončeno workshopem na příkladech z našeho úřadu – rozsah minimálně 1den
- Strategické řízení v podmínkách obce (2dny):
 - Sestavování rozpočtu v podmínkách obce (přípravná část)
 - Sestavení střednědobého výhledu rozpočtu u obce a jeho využití jako střednědobého plánu řízení financí
 - Využití rozpočtové skladby v rámci rozpočtového procesu – procesní řízení financí
 - Úvod do strategického plánování a řízení
 - Metody strategického plánování a řízení
 - Způsob stanovení vize, cílů a priorit rozvoje obce
 - Zásady tvorby a aktualizace strategických dokumentů na úrovni obce
 - Způsoby a techniky zjišťování potřeb a zpětné vazby občanů
 - Využití strategického plánování a řízení
 - Metody strategického plánování a řízení
 - Cost-benefit analýza (Analýza nákladů a přínosů, CBA)
 - SWOT analýza
 - Řízení a monitoring - určení finančních indikátorů
- Projektové řízení v podmínkách obce (2dny):
 - Úvod do projektového řízení
 - Životní cyklus projektu
 - SW nástroje pro projektové řízení
 - Využití projektového řízení: plánování času, nákladu a zdrojů
 - V závěru posledního školícího dne bude proveden písemný test a vyhodnocení kurzu účastníky.

Zadavatel v rámci tohoto kurzu zajistí prezenční listiny se jmény účastníků daného kurzu



Dodavatel v rámci tohoto kurzu zajistí:

Přípravu a realizaci výuky

- ✓ Vzdělávací materiály pro všechny účastníky v elektronické podobě
- ✓ Vlastní provedení kurzu v rozsahu a obsahu výše uvedeném
- ✓ Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- ✓ Přípravu dotazníku a vyhodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů
- ✓ Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný úspěšným účastníkům – podmínkou vydání certifikátu je složení testu na min. 75 % a účast na školení min. 85 %

Výuka proběhne v prostorách poskytnutých zadavatelem – školící místnost s kapacitou 11 osob, případně zasedací místnost s kapacitou 60 osob. MěÚ Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno. Současně bude zadavatelem poskytnut dataprojektor. Notebook pro vlastní průběh školení si zajistí dodavatel.

Rozsah kurzu C2:

Počet účastníků: celkem 6 účastníků v jedné skupině

Časový rozsah: 48 hodin (6 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 45 min.) pro skupinu.

Obsahové vymezení kurzu a jeho rámcové rozdělení do jednotlivých školících dnů:

- Finanční kontrola v podmínkách obce (4dny):
 - Podstata kontroly, její druhy a účel, princip 3E
 - Vymezení pojmů, obecná formulace finanční kontroly, cíle finanční kontroly, organizační zajištění finanční kontroly
 - Vnitřní kontrolní systém, povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy a vedoucích zaměstnanců, předběžná kontrola, průběžná kontrola, následná kontrola, záznam o kontrole
 - Konkrétní odpovědnosti v rámci finanční kontroly s důrazem na odpovědnost správce rozpočtu a hlavní účetní
 - Povinnosti orgánů veřejné správy stanovené v zákoně o finanční kontrole a dalších předpisech – praktická aplikace a problémy. Zdůraznění poslední změny právních předpisů.
 - Kontrolní systém v obci, příspěvkové organizaci.
 - Vnitřní předpisy o kontrole, dokumentace předběžné kontroly.
 - Omezení pro kontrolu a interní audit (utajované informace, citlivé osobní údaje aj.).
 - Možnost nebo povinnost oznamovat podezření na trestný čin.
 - Poskytování dotací podle rozpočtových pravidel z pohledu finanční kontroly
 - Controllingové mechanismy obcí založených organizací
 - Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací
 - Finanční kontrola ve vazbě na trestní odpovědnost
 - Zakončeno workshopem na příkladech z našeho úřadu – rozsah minimálně 1den
 - Diskuze k právům a povinnostem kontroly.
- Strategické řízení v podmínkách obce (1 den):
 - Sestavování rozpočtu v podmínkách obce (přípravná část)
 - Sestavení střednědobého výhledu rozpočtu u obce a jeho využití jako střednědobého plánu řízení financí
 - Využití rozpočtové skladby v rámci rozpočtového procesu – procesní řízení financí
 - Strategické plánování a řízení obce z pohledu finančního řízení úřadu
 - Úvod do strategického plánování a řízení
 - Využití strategického plánování a řízení
 - Metody strategického plánování a řízení
 - Cost-benefit analýza (Analýza nákladů a přínosů, CBA)
 - SWOT analýza
 - Řízení a monitoring - určení finančních indikátorů
- Projektové řízení v podmínkách obce (1 den):
 - Metodika projektového řízení obce z pohledu finančního řízení úřadu
 - Úvod do projektového řízení
 - Životní cyklus projektu
 - Využití projektového řízení: plánování času, nákladu a zdrojů

V závěru posledního školícího dne bude proveden písemný test a vyhodnocení kurzu účastníky.

Zadavatel v rámci tohoto kurzu zajistí prezenční listiny se jmény účastníků daného kurzu



Dodavatel v rámci tohoto kurzu zajistí:

- ✓ Přípravu a realizaci výuky
- ✓ Vzdělávací materiály pro všechny účastníky v elektronické podobě
- ✓ Vlastní provedení kurzu
- ✓ Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- ✓ Přípravu dotazníku a vyhodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů
- ✓ Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný úspěšným účastníkům – podmínkou vydání certifikátu je složení testu na min. 85 % a účast na školení min. 75 %

Výuka proběhne v prostorách poskytnutých zadavatelem – zasedací místnost s kapacitou 20 osob, MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice. Současně bude zadavatelem poskytnut dataprojektor. Notebook pro vlastní průběh školení si zajistí dodavatel.

Rozsah kurzu C3:

Počet účastníků: celkem 65 účastníků ve třech skupinách

Časový rozsah: 16 hodin (2 dny po 8 hodinách, 1 hodina = 45 min.) pro každou skupinu, celkem 48 hodin (6 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 45 min.)

Obsahové vymezení kurzu a jeho rámcové rozdělení do jednotlivých školících dnů:

- Finanční kontrola v podmínkách obce (1 den):
 - Hlavní principy vnitřního řízení a finanční kontroly v praxi podle aktuální legislativy
 - Principy 3E
 - Konkrétní odpovědnosti pro jednotlivé pracovníky
 - Finanční kontrola ve vazbě na trestní odpovědnost
 - Základy finanční kontroly – jednotlivé fáze a odpovědnosti s detailnějším zaměřením na úroveň objednávání (tj. předběžná kontrola před vznikem závazku),
 - Kontrolní systém v obci, příspěvkové organizaci
 - Úloha kontrolních útvarů, a výborů zastupitelstva.
 - Shrnutí. Nejčastější dotazy, chyby, praktické poznatky a rady k aplikaci zákona o finanční kontrole, závěr
- Projektové řízení v podmínkách obce (1 den):
 - Úvod do projektového řízení
 - Základní informace o strategickém plánování v podmínkách obce
 - Životní cyklus projektu
 - Využití projektového řízení: plánování času, nákladu a zdrojů

Dodavatel v rámci tohoto kurzu zajistí:

- ✓ Přípravu a realizaci výuky
- ✓ Vzdělávací materiály pro všechny účastníky v elektronické podobě
- ✓ Vlastní provedení kurzu
- ✓ Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- ✓ Přípravu dotazníku a vyhodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů

Výuka proběhne v prostorách poskytnutých zadavatelem – zasedací místnost s kapacitou 60 osob. MěÚ Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno. Současně bude zadavatelem poskytnut dataprojektor. Notebook pro vlastní průběh školení si zajistí dodavatel.

Toto školení nebude zakončeno testem a pracovníkům nebude udělen certifikát.



Příloha č. 2 – Přehled lektorů kurzu “Finanční řízení a jeho vazba na strategické a projektové řízení”

██████████ – lektorka v oblasti ekonomického vzdělávání

██████████ – lektorka v oblasti ekonomického vzdělávání

