

Dobrý den,

s Vámi zaslouanou nabídkou ceny (předběžně **221 000 Kč včetně DPH**) souhlasíme a rádi využijeme Vašich služeb.

Vzhledem k uvedenému u Vás tímto závazně **objednávám ubytování, stravu a pronájem konferenční místnosti včetně vybavení pro cca 55 osob** ve dnech 16. – 18. 5. 2018.

**Fakturační údaje:**

Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DO FAKTURY **DOPLNIT TEXT** : “ Realizace výjezdního zasedání odboru 55 ve dnech 16. - 18. 5.2018, spolufinancováno z OP TP 2014 - 2020 z projektu č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000095.”

Na faktuře Vás dále poprosím rozepsat detailně jednotlivé položky/ množství (tedy stravu, ubytování, pronájem...) nebo vystavit dodatek k faktuře.

Do vystavené faktury prosím neuvádět mé jméno!

Po realizaci semináře zašlete fakturu elektronicky na moji e-mailovou adresu [XXXXX.XXXXXXX@mfcz.cz](mailto:XXXXX.XXXXXXX@mfcz.cz), faktura Vám bude proplacena do 14 dnů po uskutečnění akce.

**Prosím o potvrzení tohoto e-mailu.**

Předem děkuji a přeji hezký den

Ing. XXXXX XXXXXXX

**oddělení 5501-Methodika finančního řízení a plateb | Methodology of financial management and payments**

Platební a certifikační orgán | Paying and Certifying Authority

**Ministerstvo financí ČR | Ministry of Finance**

Letenská 15, 118 10 Praha 1 | Prague

Tel. | phone: +420 XXX XX XXXX

E-mail: [XXXXX.XXXXXXX@mfcz.cz](mailto:XXXXX.XXXXXXX@mfcz.cz)