

Smlouva o poskytování účetních služeb č. 1/95 - 2018

Článek 1

Smluvní strany

I/ Objednatel: Matějská škola Havaj, Praha 13, Mezi Školami 2482

se sídlem Mezi Školami 2482/21, 158 00 Praha 5-Stodůlky, IČ: [redacted]

zastoupená ředitelkou

a

Z/ Zhotovitel: [redacted]

se sídlem Družná 1273/6, 143 00 Praha 4, IČ: [redacted]

zápis v [redacted]

Článek 2

Předmět smlouvy

(1) Předmětem smlouvy je zúčtování účetních dokladů na základě objednatelům předložených podkladů v soustavě podvojného účetnictví pro příspěvkové organizace v účetním programu firmy Gordic, a to včetně provedení předkontaci a měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky.

Součástí smlouvy je i běžné ekonomické poradenství v rozsahu do 1 hodiny měsíčně.

Článek 3

Cena za dílo

(1) Za plnění je objednatel povinen platit na účet zhotovitele měsíční smluvní cenu ve výši 5.500,00 Kč (slovy: pět tisíc pětiset Kč) bez započtení DPH.

Případně dodatečně vyžaduje vzniklé zhotoviteli nad rámec této smlouvy je zhotovitel oprávněn účtovat jen po odsouhlasení objednatelům. Tabulky, výkazy a přehledy zpracovávané na požádání nad rámec smlouvy budou účtovány samostatnou položkou.

(2) Cena je splatná na účet zhotovitele do 10 dnů po předložení faktury. V případě nedodržení termínu splatnosti se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05 % z předemné částky za každý den prodlení.

(3) Platbu je možno provést v hotovosti nebo platebním příkazem na účet zhotovitele [redacted] číslu

Článek 4

Doba plnění, provedení prací a dodací lhůty

(1) Tato smlouva se uzavírá se na dobu neurčitou s platností od 1.2.2018.

Počáteční stavy budou převzaty k 31.1.2018.

(2) Smlouva může být písemně vypovězena jednou ze smluvních stran. Vypovědní lhůta je 3 měsíce a počítá běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení vypovědi druhé smluvní straně. V případě hrubého porušení smluvních vztahů může být smlouva ukončena okamžitě.

Zhotovitel je povinen ke konci platnosti této smlouvy předat objednateli zejména: účetní výkazy – např. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Hlavní kniha a ostatní účetní sestavy,

inventarizaci zůstatků rozvahových účtů včetně komentáře, veškeré doklady a podklady předané objednatelům a archivací účetních dat z účtemního SW na datovém nosiči pokud si ji objednatel vyžádá.

(3) Objednatel předá zhotoviteli nize uvedené podklady pro zpracování účetnictví běžného měsíce nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. V období čtvrtletních uzávěrek bude termín předání domluven dle okolností.

Doklady budou předávány v členění dle požadavků zřizovatele:

- výpisy z bankovních účtů vč. komentáře k položkám
- přijaté a vystavené faktury a smlouvy i nezaplacené (vč. krycích listů)
- uzavřené hotovostní pokladny
- rekapitulace mezd v členění dle středisek, účelových znaků a druhů činnosti
- příjmy a výdaje FKSP
- předpis skokového
- nepropíacené faktury a dodací listy za potraviny běžného měsíce (veškeré potraviny přijaté na sklad do konce měsíce)
- spotřebu potravin
- předpis stravného

- předpis pohledávek - nájemné a ostatní interní doklady
Před účetní závěrkou i provedené fyzické inventury majetku, pohledávek a závazků apod.

Všechny účetní doklady budou obsahovat rozdělení nákladů nebo výnosů dle středisek, a účelových znaků vč. označení jakých finančních prostředků je použito.

(4) Zhotovitel provede ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a platných vyhlášek ČR pro účetnictví příspěvkových organizací zaúčtování obdržených podkladů. Zároveň bude dbát na metodické pokyny Magistrátu hl. m. Prahy, případně zřizovatele. V neposlední řadě bude dbát pokynů objednatelce. Pokud by však tyto byly v rozporu s účetními předpisy, popř. nařízením nadřízených složek, má zhotovitel povinnost na tuto skutečnost objednatelce ústně upozornit. Pokud objednatel bude na svých pokynech trvat v písemné formě, jsou tyto pro zhotovitele závazné. Je však oprávněn na přislíbeném účetním dokladu provést písemný záznam.

Veškeré převzaté podklady a zpracovaný měsíc ve strojopisné verzi a s aktuálním archivem dat na datovém nosiči (v případě vyžádání) pro potřeby zřizovatele předá objednateli nejpozději do 7 pracovních dnů po obdržení podkladů.

(5) Opatření vyplývající z normy o GDPR.

Předávání a vracení dokladů bude potvrzeno podepsáním soupisu. Tímto podpisem objednatel zároveň potvrzuje souhlas se zpracováním dat zhotovitelem. Zhotovitel se zavazuje, po dobu zpracování, uchovávat veškeré převzaté doklady s osobními údaji v uzamčeném archivním prostoru. VT zhotovitele je zabezpečena proti úniku dat heslem a přihodným SW. Případně sítování přeposílaných dat zřizovateli či na MHMP je v kompetenci poskytovatele SW - firmy Gordic.

Článek 5

Odovědnosti

(1) Objednatel zodpovídá za formální správnost, úplnost a jednoznačnost finančních dokladů včetně příloha rozpisu dle čl.4 odst.3. Dále zodpovídá za správné a včasné zatřídění majetku, provádění inventarizací a řádnou archivaci dokladů.

(2) Zhotovitel odpovídá za včasné a správné zaúčtování všech účetních dokladů předložených objednatelům a za případné škody vzniklé nesprávným účtováním s výjimkou převzetí odpovědnosti objednatelům dle článku 4 odst. 4.

Článek 6
Ústání ujednání
(1) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností pro objednatel, a to i po ukončení platnosti této smlouvy.
(2) Případná úprava smluvní ceny (rozšíření rozsahu, zvýšení pracovních kapacit) bude řešena písemným dodatkem k této smlouvě.
Cena se bude zvyšovat, pokud míra inflace za uplynulé období od data poslední úpravy ceny zaznamena nárůst o 3% a více.

Závěrečná ustanovení

Článek 7

(1) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních pro každou ze stran. Změny a dodatky k této smlouvě jsou možné pouze písemnou formou po podpisu oběma stranami.
(2) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Občanského popr. Obchodního zákoníku.
(3) Na dikaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany své podpisy.
(4) Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv zřízeným podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Praze, dne 31. 1. 2018

za objednatele

Materská škola Havaj,
Praha 13, Mezi Školami 2482,
Mezi Školami 2482/21
Stodilky, 158 00 Praha 5

za zhotovitele

Družná 12/3/6
143 00 Praha 4