

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
ODBOR ROZVOJE A INVESTIC

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 261891
tel.: 474 637 111, fax: 474 652 777

OBJEDNÁVKA

OBJEDNÁVKA ČÍSLO	VYŘIZUJE	TELEFON	email
145/Bro/201800812	Petra Brožíková DiS.	474 637 491	p.brozikova@chomutov-mesto.cz

DODAVATEL

Haug-land s.r.o.
Jakub Kadlec, jednatel
Chomutovská 205
431 51 Klášterec nad Ohří
IČO 25012908, DIČ CZ25012908

PŘESNÝ POPIS DODÁVKY (PRÁCE)

V rámci projektu „Infrastruktura do základních škol v Chomutově“ u Vás objednááme **zajištění výkonu technického dozoru investora (TDI)** pro realizaci předmětu díla dodávky a implementace počítačové, audiovizuální techniky, modernizace datové sítě, dodávce a implementaci aktivních prvků (HW a SW) do 10 objektů v 9 základních školách v Chomutově.

Výkon TDI je rozdělen takto:

- činnost TDI před zahájením realizace stavby
- činnost TDI během realizace stavby

Bližší specifikace jednotlivých činností je uvedena příloze č. 1 této objednávky.

Zadavatel deklaruje, že je vůči zhotoviteli povinen provádět min. 2 x týdně KD (9 budov ZŠ bude rozděleno do dvou pracovních dní).

Fakturace bude probíhat na základě výkazu/soupisu provedených prací potvrzeným kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních, který musí být přikládán k faktuře.

Hlavní kontaktní osoba ve věcech organizačních: Petra Brožíková DiS., p.brozikova@chomutov-mesto.cz, tel. 727 851 251

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Lukáš Pösel, l.poselt@chomutov-mesto.cz, tel. 775 243 464

Cena: 900 Kč bez DPH hodinová sazba

Maximální cena: 250 000 Kč bez DPH (předpoklad 270 hodin dozoru)

Fakturační údaje:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV, Zborovská 4602, Chomutov 430 28, IČ:00261891; DIČ:CZ00261891




Platební podmínky:

Na faktuře je nutno uvést číslo objednávky a název projektu „Infrastruktura do základních škol v Chomutově“

Ostatní závazující podmínky:

Smluvní strany berou na vědomí, že text objednávky je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie objednávky. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této objednávky včetně osobních údajů na internetových stránkách statutárního města Chomutova a v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.

DOHODNUTÁ CENA DÍLA	DOHODNUTÝ TERMÍN DODÁNÍ
Maximálně 302 500 Kč včetně DPH	31. 12. 2018

VYSTAVIL (DATUM, JMÉNO, RAZÍTKO, PODPIS)	SPRÁVCE ROZPOČTU (JMÉNO, PODPIS)	PŘÍKAZCE OPERACE (JMÉNO, PODPIS)
Petra Brožíková DiS. 17. 4. 2018 	Ing. Jitka Šurkalová 	Mgr. Hana Nováková 

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zborovská 4602

UPOZORNĚNÍ – U DAŇOVÉHO DOKLADU POŽADUJEME SPLATNOST MINIMÁLNĚ 30 DNÍ.

430 28 Chomutov
IČ: 00261891, DIČ: CZ00261891

ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

Veřejná zakázka: „Konektivita, strukturovaná kabeláž, vybavení počítačovou a audiovizuální technikou v odborných učebnách a školních poradenských pracovištích základních škol v Chomutově“

Předmět této veřejné zakázky spočívá v dodávkách a implementaci počítačové a audiovizuální techniky, modernizaci datové sítě, dodávce a implementaci aktivních prvků (HW a SW) do 10 objektů v 9 základních školách v Chomutově.

Plánovaný harmonogram:

duben – červen 2018 – činnost TDI před zahájením realizace stavby

červenec – prosinec 2018 – činnost TDI během realizace stavby

Místem plnění je statutární město Chomutov

Název organizace	Adresa
Základní škola Chomutov, Na Příkopech 895	Na Příkopech 895, PSČ 430 02, Chomutov
Základní škola Chomutov, Školní 1480	Školní 1480, PSČ 430 01 Chomutov Beethovenova 662, PSČ 430 01 Chomutov
Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334	Kadaňská 2334, PSČ 430 03 Chomutov
Základní škola Chomutov, Hornická 4387	Hornická ulice 4387, PSČ 430 03 Chomutov
Základní škola Chomutov, Akademika Heyrovského 4539	Akademika Heyrovského 4539, PSČ 430 03 Chomutov
Základní škola Chomutov, Březenecká 4679	Březenecká 4679, PSČ 430 04 Chomutov
Základní škola Chomutov, Zahradní 5265	Zahradní 5265, PSČ 430 04 Chomutov
Základní škola Chomutov, Písečná 5144	Písečná 5144, PSČ 430 05 Chomutov
Základní škola Chomutov, 17. listopadu 4728	17. listopadu 4728, PSČ 430 01, Chomutov

činnost TDI před zahájením realizace stavby

- 1) seznámení se s podklady předanými příkazcem, podle kterých byla či je připravována realizace stavby či podle kterých bude či je stavba realizována, zejména
 - s projektovou dokumentací,
 - s obsahem povolení a dokumentů, podle kterých se stavba bude realizovat,
 - se zněním SoD a s položkovým rozpočtem stavby
 - účast v hodnotící komisi při výběrovém řízení

činnost TDI během realizace stavby

- 1) sledování postupu a kvality provádění díla, řádného provádění prací – dodržování technických a technologických postupů;
- 2) kontrola jakosti a množství dodávaných materiálů, technických zařízení před jejich zabudováním, průběh kontroly bude zaznamenán do stavebního deníku;
- 3) kontrola dílenské dokumentace
- 4) sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, zejména:
 - kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za pět pracovních dní
 - provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku
 - reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku
- 5) organizace kontrolních dnů, zejména:
 - kontrolní den bude konán max. 2 týdně (4 + 4 základní školy)
 - každoměsíční jednání o postupu prací s objednavatelem včetně přípravy a vydávání zápisů z těchto jednání;

- 6) informování příkazce o všech závažných skutečnostech, a to emailem osobě oprávněné jednat za příkazce ve věcech technických;
- 7) měsíční kontrola zjišťovacího protokolu včetně soupisu provedených prací a dodávek a odstraněných vad a nedodělků, jehož součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“), resp. kontrola jeho věcné a početní správnosti a soulad se skutečně provedenými pracemi a potvrzení jeho správnosti podpisem a razítkem na každém listě protokolu - 1x týdně pořizování min. 10 fotografií k realizaci stavby, předání pořízení fotodokumentace realizace stavby příkazci na CD/DVD.
- 8) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku; v případě zjištěných nedostatků přerušeni stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích a odsouhlasení způsobu odstranění nedostatků technickým dozorem;
- 9) kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápisem do stavebního deníku k jejich provedení, účast na zkouškách výše uvedených, kontrola výsledků těchto zkoušek a průběžné vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.)
- 10) prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví zařízení atd., za které má dodavatel stavby podle smlouvy o dílo odpovědnost;
- 11) uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu, údržby díla;
- 12) podpora příkazce při koordinování činností dodavatele stavby a budoucích správců infrastruktury;
- 13) doporučování jakýchkoliv změn díla příkazci a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních s dodavatelem stavby
 - evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby
 - projednání každého takového požadavku s příkazcem a dodavatelem stavby
 - kontrola způsobu oceňování změnového položkového rozpočtu na dodatečné stavební práce dle SoD, čl. III, odst. 6; a kontrola výkazu výměr;
- 14) činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby
 - posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele
- 15) spolupráce s pracovníky dodavatele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

činnost TDI při předání a převzetí dokončené stavby

- 1) účast na jednání o odevzdání a převzetí, včetně provedení závěrečné kontroly a vyhotovení Soupisu všech vad a nedodělků;
- 2) kontrola dodavatelské dokumentace (např. dokumentace skutečného provedení stavby) a vyhotovení písemného výstupu o kontrole;
- 3) kontrola dokumentace pro provoz a údržbu vyhotovené zhotovitelem a zpracování písemného výstupu o kontrole;