



## DODATEK č. 1

č. dohody NBA-MN-6/2018

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 23.2.2018

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Lenka Průchová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Nymburk  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Nymburk, Dělnická č.p. 402/4,  
288 02 Nymburk 2  
číslo účtu: xxxxxxxxx

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Magna Exteriors (Nymburk) s.r.o.  
zastupující osoba: Jana Glendová, dle plné moci  
sídlo firmy (místo podnikání): Kubelíkova č.p. 604/73, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec 6  
IČO: 25458051  
adresa provozovny: Za Žoskou 1040, 288 02 Nymburk  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem. Článek II.5 – Termín realizace vzdělávací aktivity. Článek IX.8. – č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“, č.3 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“, č. 4 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, č.6 – „Plán výuky“.

### Článek II Předmět dodatku

Tímto dodatkem se rozšiřuje termín realizace vzdělávací aktivity a změna účastníka školení:

Původní termín: 5.3.2018 – 31.7.2018.

Nový termín: 5.3.2018 – 30.11.2018

Původně zařazený zaměstnanec: xxxxxxxxxxxxxxxx, nar.: xxxxxxxxxxxxxxxx.

Nově zařazený zaměstnanec: xxxxxxxxxxxxxxxx, nar.: xxxxxxxxxxxxxxxx.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Nymburk dne 17.4.2018

.....  
Jana Glendová  
dle plné moci  
Magna Exteriors (Nymburk) s.r.o.

.....  
Ing. Lenka Průchová  
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR  
Nymburk

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx

#### **Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 6: „Plán výuky“