

SMLOUVA O DÍLO podle § 536 a násl. Obchodního zákoníku

Smluvní strany:

Zhotovitel: Jana HONZÍKOVÁ

IČO: 69963495
DIČ: 140-485318016

Objednatel: 61. ... mateřská škola Plzeň,, zastoupená ředitelkou školy p.
Nade Mží 3 Jaroslavou Drahokoupilovou
318 00 Plzeň

IČO: 70941513
DIČ: 138-70941513

Předmět smlouvy:

Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad k provedení těchto prací (dále jen „dílo)

- Kompletní vedení personální a mzdové agendy včetně vypracování pracovních smluv a výpovědí, výkazů odvodů soc., zdr. pojištění, daní apod. dle platných předpisů

Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění činnosti, je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svých prostor za účelem získání informací. Dále se objednatel zavazuje k provedení díla zajistit následující:

Mzdový program UNICOS, údržba, servis a nové verze programu - náklad, se servisem bude hradit poměrem MŠ podle počtu zaměstnanců
Počítač a tiskárnu, vybavení kanceláře - k dispozici na adrese
Puškinova 5, 301 17 Plzeň

V případě mimořádných překážek na straně zhotovitele musí zhotovitel zajistit zpracování mzdové a personální agendy náhradním plněním, které bude odsouhlaseno objednatelem.

Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny. Zhotovitel nemůže pověřit zhotovením díla jinou osobu. Zhotovitel je vázán při provádění díla individuálními pokyny objednatele.

Cena plnění

Cena je stanovena dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách

Cena plnění za personální a mzdovou agendu je stanovena v paušální výši 120,-- Kč x počet výplatek měsíčně

Sestavy P1-04 300,- Kč sestava/čtvrtletně

Výkazy o práci 2-04 300,- Kč výkaz /ročně

Vyhotovení přehledů pro finanční úřad 300,- Kč přehled/ročně

Zpracování ročního vyúčtování daní pro zaměstnance 100,- Kč x počet skutečně provedených daňových vyrovnání., dále dle dohody s objednatelem.

V ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady zhotovitele včetně cestovních náhrad v rámci svozů dokladů a konzultací. Není v ní zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, znalecké posudky, odměny auditora a daňového poradce a další náhrady, které v případě potřeby budou konzultovány s objednatelem a proplaceny v prokázané výši.

Obsahová náplň předmětu smlouvy

Vedení mzdového účetnictví

- vedení mzdového účetnictví na základě dodaných informací o docházce zaměstnanců a jejich osobních dat, včetně přijímání a odchodů všech zaměstnanců, zpracování mzdové agendy se všemi povinnými výstupy (přehled sociálního a zdravotního pojištění, hromadné příkazy týkající se mezd, mzdové a evidenční listy zaměstnanců, přehled o daních ze závislé činnosti ...)
- průběžné konzultace a řešení účetních a ekonomických problémů dle požadavků objednatele

Závěrkové práce

- zpracování roční uzávěrky , popř. dle potřeb objednatele
- zpracování mzdové roční uzávěrky, včetně vyúčtování daní ze závislé činnosti

Povinnosti objednatele

- předávat ke zpracování doklady v dohodnutých termínech tak, aby zhotovitel zajistil plnění dle smlouvy. Harmonogram předávání dokladů bude dohodnut individuálně na základě potřeb a možností obou smluvních stran
- platit řádně dle splatnosti faktur cenu za plnění této smlouvy

- objednatel se zavazuje předávat veškeré informace a podklady, které jsou nutné pro výkon činnosti podle této smlouvy a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost

Ochrana osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

- objednatel, tj. správce údajů se výslovně zavazuje, že poskytne zpracovateli údaje nezbytné k plnění této smlouvy (všechna osobní data zaměstnanců)
- zhotovitel výslovně prohlašuje, že osobní data zaměstnanců použije pouze za účelem zpracování personální a mzdové agendy
- osobní údaje zaměstnanců bude zhotovitel shromažďovat a zpracovávat po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance
- zhotovitel zaručuje, že dodané osobní údaje zaměstnanců technicky a organizačně zabezpečí

Čas plnění a ostatní ujednání

- smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.1.2003 do 31.12.2003 s tím, že se automaticky prodlužuje na další roční období, pokud neoznámí smluvní strana, že trvá na ukončení smlouvy v termínu do 30.11. daného roku
- Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po zhotoviteli odstranění vad vzniklých vadným prováděním a provádění díla řádným způsobem a může tuto smlouvu vypovědět se 2 měsíční výpovědní lhůtou, s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního následujícího měsíce
- V ostatních se řídí práva a povinnosti smluvních stran § 536 a násl. Obchodního zákoníku
- Placení probíhá v měsíčních časových etapách na základě faktury zaslané zhotovitelem s tím, že její splatnost činí 14 dnů a právo fakturovat počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce.
- Místem provádění činnosti je dle potřeby zpracování v místě MŠ
- Zhotovitel odpovídá za provedení činnosti v souladu s českými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré obchodní jméno objednatele a bude usilovat o jeho prospěch

- Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží každý jeden originál.

Podpisy smluvních stran

V Plzni dne 2.1.2003

Zhotovitel

Objednatel

**Jaroslava
Drahokoupilová
ředitelka**

**61. mateřská škola Plzeň
Nade Mží 3
příspěvková organizace
IČ: 70941513**