

Oblastní nemocnice Kolín, a.s., nemocnice Středočeského kraje

IČ: 272 56 391, DIČ: CZ272 56 391

se sídlem: Kolín III, Žižkova 146, 280 02 Kolín

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddíle B, vložce 10018 zastoupena ve věcech smluvních: MUDr. Petrem Chudomelem, MBA – předsedou představenstva a Martinem Hermanem – místopředsedou představenstva.

bankovní spojení:

(dále jen „příkazce“)

a

CAUTOR PROJECTS & ADVISING a.s

IČ: 271 46 171, DIČ: CZ271 46 171

se sídlem: Praha 1, Havlíčkova 15, PSČ 110 00

zapsána v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze v oddíle B, vložce 9312

zastoupena ve věcech smluvních Ing. Michalem Hrubým, statutárním ředitelem

bankovní spojení: č. účtu:

(dále jen „příkazník“)

uzavírají na základě ust. § 2430 – 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

„Příkazní smlouvu“

čl. I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost pro příkazce.

1.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazník zajistí pro příkazce kompletní dotační poradenství a služby pro projekt předložený do příslušné výzvy Operačního programu Podnikání a inovace. Konkrétně se jedná o projekt „Teplovodní rozvody“.

Příkazník „za součinnosti s příkazcem“ během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující činnosti:

1.2 A) – Konzultační služby, v případě potřeby bude daná činnost řešena samostatnou objednávkou

- jednání o kofinancování z dalších zdrojů mimo EU

1.2 B) – Posouzení projektového záměru

- posouzení projektového záměru s ohledem na podmínky dotační výzvy;
- zajištění informací ohledně podoby relevantních dokumentů vymezujících podmínky pro přijatelnost projektového záměru;
- kontrola a konzultace splnění všech obecných i specifických podmínek výzvy a konečné zhodnocení užitelnosti a přípustnosti projektu v rámci dané výzvy;

- upozornění na možná rizika spojená s podáním žádosti a realizací projektu a návrh postupu k jejich eliminaci;
- návrh jednotlivých kroků pro úspěšné podání žádosti o dotaci a následnou realizaci projektu;
- komunikace a součinnost s předkladatelem projektu, resp. příkazcem;
- komunikace s poskytovatelem podpory u dotačního zdroje.

1.2 C) – Administrace žádostí o dotace

- zpracování žádosti k projektu v elektronické aplikaci a dalších relevantních příloh (za součinnosti s příkazcem);
- přílohy jako jsou Projektová dokumentace, položkový rozpočet, energetický audit/posudek, vyjádření stavebního úřadu a další jsou zajišťovány výhradně příkazcem. V případě zájmu zajištění je nutno vytvořit samostatnou objednávku.
- kompletace povinných příloh žádosti (za součinnosti s příkazcem, který dodá příkazníkem specifikované přílohy, nedohodnou-li se strany, že je zajistí příkazník);
- zkompletování a kontrola úplnosti a formální správnosti žádosti, všech příloh a podání žádosti;
- vypořádání připomínek k žádosti ze strany poskytovatele dotace během hodnotícího procesu (za součinnosti s příkazcem);
- komunikace a součinnost s předkladatelem projektu, resp. příkazcem;
- komunikace s poskytovatelem podpory;
- kontrola stavu žádosti během celého schvalovacího procesu;
- informování příkazce o případných změnách souvisejících s probíhajícím schvalovacím procesem;
- konzultační a poradenská činnosti v období od přiznání dotace do podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, spolupráce při zajištění podkladů k podpisu smlouvy o dotace.

1.2 D) - Monitoring projektů

- monitoring projektu dle pravidel dotačního programu, který zahrnuje:
 - kontrola realizace projektu a jeho parametrů během realizace;
 - zpracování monitorovacích hlášení/monitorovacích zpráv/žádostí o platbu;
 - zpracování žádostí o změnu;
 - zapracování dodatků a doplňujících informací do monitorovacích hlášení/monitorovacích zpráv/žádostí o platbu;
 - komunikace s poskytovatelem podpory;
 - komunikace a součinnost s předkladatelem projektu, resp. příkazcem;
- to vše v rozsahu a v podobě vyžadované pravidly příslušného dotačního programu.

čl. II. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný nebo má-li pochybnosti o správnosti tohoto pokynu, je povinen na to příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

2.2 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znaleců,

nezávislých rozpočtářů, právníků nebo jiných odborníků/). Příkazce má právo kdykoliv požadovat po příkazníkovi informace o jednotlivých částech plnění.

2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

2.4 Příkazník je povinen v dostatečném předstihu informovat příkazce o požadované součinnosti, zejména o tom, jaké informace a podklady by měl příkazce zajistit. Příkazce je pak povinen předat včas příkazníkovi takové úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla. U projektu se předpokládá stanovení časového harmonogramu na základě požadovaných termínů dotační výzvy a dle dílčích úkonů a plnění. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi na jeho vyžádání všechny dokumenty a podklady nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (povinné a dobrovolné přílohy v odpovědnosti příkazce dle specifikovaného zadání ze strany příkazníka, zejména čestná prohlášení, povolení, stavební dokumentace, pasportizace, výstupy z interních informačních systémů apod.), o nichž příkazník příkazce v dostatečném předstihu informoval, že jejich zajištění bude potřeba.

2.5 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu na základě vystaveného daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.

2.6 Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

čl. III. Odměna příkazníka

3.1 Smluvní strany se dohodly na výši odměny za každý z projektů uvedených v bodě 1.2 této Smlouvy

POLOŽKA	Odměna bez DPH v Kč za projekt dle bodu 1.2	
Odměna za činnosti dle bodu 1.2 A) této smlouvy	1.250,- Kč/1 hod (v případě potřeby bude daná činnost řešena samostatnou objednávkou)	
Odměna za činnosti dle bodu 1.2 B) této smlouvy	Odměna za tyto činnosti je zahrnuta ve fakturacích za činnosti dle bodu 1.2 C)	
Odměna za činnosti dle bodu 1.2 C) této smlouvy Odměna bude rozdělena do dvou plateb, první platba bude fakturována po schválení formálních náležitostí žádosti, druhá platba bude fakturována po vyhlášení výsledku dané výzvy.	1. platba	45.000,- Kč
	2. platba	4 % z přiznané výše dotace

Odměna za činnosti dle bodu 1.2 D) této smlouvy (fakturováno pravidelně po částech po schválení jednotlivých monitorovacích zpráv/žádostí o platbu řídicím orgánem)	90.000,- Kč
--	-------------

3.2 Cena obsahuje veškeré náklady nutné k zajištění aktivit všech realizovaných projektů a všech jejich dílčích částí a jednotlivých úkonů, včetně poštovního a dopravy.

čl. IV. Platební podmínky

4.1 Odměna za činnosti dle bodu 1.2 A) této smlouvy bude v případě potřeby řešena samostatnou objednávkou, a následně fakturována dle předloženého a odsouhlaseného soupisu hodin. Doba splatnosti ceny za tyto činnosti uvedená na vystaveném daňovém dokladu (faktuře) je 14 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

4.2 Odměna za činnosti dle bodu 1.2 B) této smlouvy je zahrnuta ve fakturacích za činnosti dle bodu 1.2 C).

4.3 Odměna za činnosti dle bodu 1.2 C) této smlouvy bude rozdělena do dvou plateb. První platba bude fakturována po schválení formálních náležitostí žádosti o dotaci řídicím orgánem. V případě, že dojde v rámci kontroly formálních náležitostí k vyžádání dokumentů a informací, které nebude možné doložit ze strany příkazce a projekt by byl vyloučen z dalšího procesu hodnocení, náleží příkazníkovi plná odměna za předpokladu, že se jedná o dokumentace a informace, o nichž příkazník včas tj. v řádném předstihu před podáním žádosti písemně informoval příkazce, že je potřeba tyto zajistit a řídicímu orgánu předložit. Druhá platba bude fakturována po vyhlášení výsledků dané výzvy řídicím orgánem, tj. po zveřejnění informace v systému MS2014+, že žádost o podporu byla doporučena k financování. V případě, že dojde k odstoupení od realizace projektu v průběhu hodnocení, náleží příkazníkovi plná odměna dle bodu 3.1. této smlouvy. Doba splatnosti sjednané ceny uvedené na daňovém dokladu (faktuře) je 14 kalendářních dnů od doručení faktur příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

4.4 Odměna za činnosti dle bodu 1.2 D) této smlouvy bude účtována příkazníkem rovnoměrně po částech v období realizace (max. 1 rok) a udržitelnosti projektu (max. 5 let). Celkem se tedy předpokládá předložení 1 monitorovací zprávy o realizaci a žádosti o platbu a 5 monitorovacích zpráv v udržitelnosti. Fakturace během realizace projektu bude ve výši 40.000,- Kč bez DPH za MZ v realizaci (Závěrečnou) a žádost o platbu. Platby budou probíhat, vždy po schválení jednotlivých monitorovacích zpráv/žádostí o platbu, následně v době udržitelnosti 10.000,- Kč bez DPH za každou MZ v udržitelnosti. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace projektu, a tím navýšení počtu monitorovacích zpráv, budou další MZ řešeny dodatkem ke Smlouvě nebo samostatnou objednávkou. Doba splatnosti sjednané ceny uvedené na daňovém dokladu (faktuře) je 14 kalendářních dnů od doručení faktur příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

4.5 Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že jím vystavený daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění

(opravě), aniž se tak dostane do prodlení se splatností. V závislosti na povaze závady je příkazník povinen daňový doklad (fakturu) včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opraveného daňového dokladu (faktury).

čl. V. Odpovědnost za vady a záruky

5.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v rozsahu, kdy příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek ze strany příkazníka.

5.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

čl. VI. Ostatní ujednání

6.1 Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez vzájemného souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění daných prací.

čl. VII. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami. S ohledem nestanovení délky harmonogramu projektu je smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

7.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran, a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích. Všechny vyhotovení mají platnost originálu, přičemž jeden výtisk obdrží příkazce a jeden výtisk obdrží příkazník.

7.4 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7.5 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.

7.6 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.

7.7. Příkazník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu (včetně plného textu této smlouvy a jejích příloh) a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství, které by mělo být utajeno. Příkazník je povinen zajistit a prohlašuje, že zajistil, že tato smlouva neobsahuje ani jiné údaje (např. osobní

údaje osob), které by neměly být zveřejněny dle platných právních předpisů. Pro případ, že by příkazník zjistil, že tato smlouva obsahuje v určitých ustanovení údaje (např. osobní údaje osob), které dle právních předpisů nemají být zveřejněny, zavazuje se na tuto skutečnost příkazce bez odkladu, nejdéle však do sedmi dnů od uzavření smlouvy, písemně upozornit, a současně příkazci předat kopii uzavřené smlouvy se začerněnými údaji, které nemají být zveřejněny a písemně požádat, aby smlouva byla zveřejněna bez těchto údajů. Příkazce však není povinen žádosti příkazníka vyhovět, pokud dojde k závěru, že je nedůvodná.

V Praze dne

Za příkazce:

.....
MUDr. Petr Chudomel, MBA
předseda představenstva

V Praze dne

Za příkazníka:

.....
Ing. Michal Hrubý
statutární ředitel

.....
Martin Herma
místopředseda představenstva