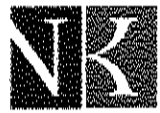




Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Č.j. NK ČR: NK-1608/OVZ/17
Ev. č. VZ: N006/17/V00000747
Ev. č. smlouvy: S178/17

Rámcová smlouva o poskytování stěhovacích služeb

Smluvní strany

Národní knihovna České republiky

státní příspěvková organizace, zřízená Ministerstvem kultury České republiky

se sídlem: Klementinum 190, 110 00, Praha 1

IČO: 00023221

DIČ: CZ00023221

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

jednající: PhDr. Martin Kocanda, generální ředitel

kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]

dále jen jako "objednatel" na straně jedné

a

Dodavatel: Stahl – stěhovací služba, spol. s r.o.

se sídlem: Vrážská 240/22, 153 00, Praha - Radotín

IČO: 49244400

DIČ: CZ49244400

zapsaný v OR: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10018

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

jednající ve věcech smluvních: Jan Stahl - jednatel

jednající ve věcech technických: Jan Staňal - jednatel

dále jen jako "dodavatel" na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále jen jako „smluvní strany“)

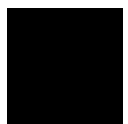
uzavírají tuto

rámcovou smlouvu o poskytování stěhovacích služeb

podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Čl. 1 Úvodem

1.1 Nabídka dodavatele byla dne 22. 6. 2017 objednatelům vybrána jako nejvhodnější pro veřejnou zakázku na služby „**Stěhovací služby pro Národní knihovnu ČR na roky 2017 - 2021**“, zadanou v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).





1.2 Dodavatel prohlašuje, že je vybaven potřebnými materiálními a technickými prostředky k plnění předmětu veřejné zakázky (alespoň 8 automobilů specifikovaných v zadávací dokumentaci, alespoň 120 mobilních policových vozíků pro stěhování knižního fondu atd.) a dále prohlašuje, že má uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu třetí osobě u České Pojišťovny, a.s. s minimální výší plnění 40.000.000,- Kč (příloha č. 2 této smlouvy). Pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy.

Čl. 2 Účel a předmět smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je dohoda o podmínkách provádění a přejímání stěhovacích služeb a přepravy movitých věcí po dobu účinnosti této smlouvy, o způsobu jejich objednávání a úhradě na základě daňových dokladů.

2.2 Dodavatel se zavazuje, že bude pro objednatele řádně a včas z místa odeslání na místo určení stěhovat a přepravovat movité věci určené objednatelem (demonstrativně specifikované v odst. 2.10 tohoto článku), a to:

a) v rámci objektů objednatele:

- areál Klementina, Klementinum 190, 110 00 Praha 1;
- depozitář v Neratovicích, U Luk č. 385, 277 11 Neratovice;
- 3 provozně technických hal v Nučicích situovaných v oploceném areálu na parcele č. 556/1, k.ú. Nučice u Rudné;
- areál Centrálního depozitáře v Hostivaři, Sodomkova 2, Praha 10;

b) do objektů nebo mezi objekty, touto smlouvou nespecifikovaných, včetně objektů třetích osob.

2.3 Jednotlivé stěhovací služby, jak jsou definovány v předchozím odstavci, budou na základě této smlouvy poskytovány na základě písemné objednávky k poskytnutí plnění vystavené ze strany objednatele a jejího přijetí ze strany dodavatele. Přijetím (akceptací) objednávky dochází k uzavření dílčí smlouvy na provedení dílčích stěhovacích služeb.

2.4 V případě požadavku objednatele dodavatel pronajme úložné boxy určené pro skladování knih na dobu minimálně jednoho měsíce. Požadavky na velikost a počet úložných boxů jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy. Úložné boxy ke skladování knih se budou fakturovat samostatně. Náklady na úložné boxy, které bude dodavatel využívat pro potřeby stěhování (tedy nikoli skladování), jsou zahrnuty v sazbách za stěhovací služby.

2.5 Objedávka musí obsahovat:

- a) konkrétní označení, místo první nakládky, cílové lokality a bližší specifikaci stěhovacích služeb, které jsou objednávány;
- b) druh, předmět a rozsah stěhovaných věcí;
- c) termín poskytnutí stěhovacích služeb;
- d) další případné požadavky týkající se stěhovacích služeb (např. druh používaného vozidla – do 3,5t nebo nad 3,5t; s řízeným klimatem, nebo bez řízeného klimatu).



2.6 V reakci na přijatou objednávku zašle dodavatel objednateli bezodkladně ocenění stěhovacích služeb dle specifikace objednatele a to na základě jednotkových cen obsažených v této smlouvě, které je akceptací objednávky ve smyslu odst. 2.3 této smlouvy. V případě, že objednatel nebude souhlasit s provedeným oceněním, o řádnou akceptaci ve výše uvedeném smyslu se nejedná. V takovém případě se smluvní strany zavazují, vedeny vzájemnou důvěrou, vést jednání k dosažení shody o tomto ocenění, na základě čehož dodavatel zašle novou akceptaci odpovídající této dohodě. Komunikace mezi smluvními stranami i ve smyslu tohoto článku bude prováděna prostřednictvím osob, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v odst. 13.4 této smlouvy. Stěhování knih bude prováděno v souladu s Požadavky na stěhování knihovnických dokumentů specifikovanými v příloze č. 1 této smlouvy.

2.7 Dílčí stěhovací služba v rozsahu dle objednávky ve smyslu odst. 2.3 této smlouvy je považována za provedenou a dokončenou v okamžiku písemného potvrzení o řádně, bezvadně provedené službě objednatelem (jím pověřenou osobou) formou protokolu o provedené činnosti. V opačném případě uvede objednatel v protokolu o provedené činnosti v rámci dílčí stěhovací služby vady plnění a služba se za řádně provedenou a dokončenou nepovažuje (např. nedodržení termínu nástupu, zničené věci, ztráta věcí atd.).

2.8 Hmotnost likvidovaného odpadu bude objednateli prokazována předložením originálu daňového dokladu vystaveného provozovatelem skládky. Je-li předmětem stěhovacích služeb dle objednávky ve smyslu odst. 2.3 této smlouvy, předloží dodavatel po provedení těchto služeb doklad o hmotnosti přepraveného nákladu v rámci těchto služeb. Předložení tohoto dokladu je podmínkou vydání protokolu ve smyslu odst. 2.7 této smlouvy.

2.9 Předmětem této smlouvy je:

- a) stěhování mobiliárního vybavení kanceláří, kuchyněk, dílen, učeben, studoven, hal pro návštěvníky, depozitářů, laboratoří, jiných pracovišť, skladů ze současného umístění v objektech areálu Klementinum a v objektech Centrálního depozitáře Hostivař Národní knihovny ČR (dále jen též „CDH“), tj. vyklizení zadavatelem určených prostor a přestěhování mobiliáře do nových prostor, včetně rozmístění věcí na přesně určená místa dle jednotlivých požadavků zadavatele. Součástí plnění je i související demontáž a následná montáž stěhovaných věcí;
- b) manipulace a stěhování velkého množství knihovnických dokumentů a archivu NK ČR z místa současného umístění v objektech areálu Klementinum a Centrálního depozitáře Hostivař Národní knihovny ČR a přestěhování do místa určení, umístění na police, nastavení regálů dle jednotlivých požadavků a podmínek objednatele;
- c) vyklizení, odvoz a ekologické zneškodnění odpadu - materiálu určeného k likvidaci;
- d) pronájem úložných boxů na skladování knih.

2.10 Skladba stěhovaného materiálu:

a) mobiliář:

- standardní kancelářský nábytek: stoly, židle, skříňkové sestavy; vitríny, pulty, skleněné vitríny, lednice, kuchyňské vybavení, menší předměty (lampičky, sklo, porcelán, telefony,



kabeleáž, kancelářské pomůcky apod.), počítače, kopírky, skenery, odpadkové koše, věšáky a další

- historický mobiliář – nábytek, i kulturní památky - kanceláře, studovny, sklady
- umělecké předměty - obrazy, vázy, plastiky, jiné
- vybavení dílen: chemický materiál, pomůcky, přístroje a další
- předměty větších rozměrů nebo vyšší hmotnosti - trezory (výjimečně)
- lístkovnice (katalogové skříně se zásuvkami, v nichž jsou uloženy jednotlivé lístky katalogu)
- kovové policové regály, obvyklé rozměry - police 100 x 20-35 cm, 5-7 polic ve sloupci, výška 180-200 cm

b) knihovní dokumenty:

- novodobé knihovní fondy
- historické knihovní fondy
- národní konzervační fond
- archiv NK ČR

c) odpad

- materiál určený k zneškodnění (likvidaci) v průběhu vyklízení a stěhování s výjimkou nebezpečného odpadu

Čl. 3 Doba trvání smlouvy

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyř let ode dne uzavření této smlouvy nebo do vyčerpání celkového maximálního finančního limitu 25.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Čl. 4 Cena

4.1 Celková hodnota služeb (tj. všech dílčích objednávek realizovaných na základě této smlouvy po celou dobu její platnosti) nepřesáhne celkovou částku ve výši 25.000.000,- Kč bez DPH. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva skončí vyčerpáním celkového finančního limitu veřejné zakázky nebo uplynutím doby čtyř let od okamžiku uzavření smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel není povinen vyčerpat celkovou částku a jednotlivé veřejné zakázky bude realizovat dle svých aktuálních potřeb.

4.2 V souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, byly ceny za provedení služby stanoveny dohodou dle vysoutěžených jednotkových cen:

- a) hodinová sazba za stěhovací služby 1 pracovníka při stěhování mobiliárního vybavení kanceláří, kuchyněk, dílen, učeben, studoven, hal pro návštěvníky, depozitářů, laboratoří, jiných pracovišť, skladů ze současného umístění a přestěhování mobiliáře do nových prostor, rozmístění věcí na přesně určená místa dle požadavků zadavatele. Součástí ceny je související demontáž a následná montáž stěhovaných věcí 350,- Kč/hod bez DPH
- b) sazba za stěhovací služby (manipulace a stěhování knihovních dokumentů a archivu NK ČR) v rámci areálů objednatele 140,- Kč/běžného metru knihovních dokumentů (dále jen bm) bez DPH



- c) sazba za stěhovací služby (manipulace a stěhování knihovních dokumentů a archivu NK ČR) mezi nebo mimo areály objednatele 140,- Kč/bm bez DPH
- d) doprava (vozidlem o nosnosti min. 1,2 t s ložnou plochu o minimálních rozměrech 2,2m x 4m, uzpůsobené i pro převoz kontejnerových přepravních boxů, vybavené hydraulickou plošinou spustitelnou až na zem s bezpečnostními prvky zamezujícími neoprávněné otevření nákladního prostoru, technickými prostředky umožňujícími obrazový záznam nákladního prostoru po dobu jeho otevření včetně zařízení pro uchování takových záznamů a zároveň vybavené systémem chlazení/ohřevu pro nezávislou regulaci vnitřní teploty nákladového prostoru) nákladu bez ohledu na hmotnost převáženého nákladu (součástí ceny budou i náklady na řidiče) 32,- Kč/km bez DPH
- e) doprava (vozidlem o nosnosti nad 3,5 t – max. 5 t s ložnou plochu o minimálních rozměrech 2,4m x 4,8m, uzpůsobené i pro převoz kontejnerových přepravních boxů, vybavené hydraulickou plošinou spustitelnou až na zem s bezpečnostními prvky zamezujícími neoprávněné otevření nákladního prostoru, technickými prostředky umožňujícími obrazový záznam nákladního prostoru po dobu jeho otevření včetně zařízení pro uchování takových záznamů, a zároveň vybavené systémem chlazení/ohřevu pro nezávislou regulaci vnitřní teploty nákladového prostoru) nákladu bez ohledu na hmotnost převáženého nákladu (součástí ceny budou i náklady na řidiče) 45,- Kč/km bez DPH
- f) cena za zneškodnění (likvidaci) odpadu (obsahuje všechny náklady, zejména třídění odpadu, balení, nakládku, vykládku, poplatek za skládku a za zneškodnění, spotřební materiál, s výjimkou dopravy) 4,- Kč/kg bez DPH
- g) cena za pronájem úložných boxů na skladování knih na dobu 1 měsíce 5,- Kč/1 kus/1 měsíc bez DPH

4.3 Jednotkové ceny jsou ceny pevné, konečné, maximálně přípustné a závazné. V jednotkových cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady a zisk dodavatele spojené s prováděním služeb, zejména údržba a opravy vozíků, výškové přemístění polic regálů při stěhování knižního fondu, poplatky, mzdy, údržba vozového parku, obalový materiál (smršťovací fólie, bublinkové fólie, stěhovací pásy apod.), spotřeba pohonných hmot, pojištění dodavatele a všechny další náklady, které dodavatelé vzniknou v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

4.4 Před zahájením plnění každé dílčí objednávky rozhodne objednatel, zda bude fakturovaná částka tvořena počtem hodin dle čl. 4, odst. 4.2 písm. a) této smlouvy, nebo počtem bm dle čl. 4, odst. 4.2 písm. b) či c) této smlouvy. Pro dodavatele je tato volba závazná. Kombinace hodinové sazby na jednoho pracovníka a jednotkové ceny za stěhování bm není přípustná. Fakturovaná částka je vždy tvořena jako součin jednotkové ceny hodinové sazby na jednoho pracovníka, počet hodin a počtu pracovníků účastných na stěhování příslušného mobiliárního vybavení na přesně určená místa, nebo jako součin jednotkové ceny za stěhování bm knihovního fondu a počtu stěhovaných metrů.



4.5 V případě užití motorového vozidla pro stěhování či převoz materiálu dle čl. 2, odst. 2.10 této smlouvy je dodavatel oprávněn připočíst k fakturované částce cenu za dopravu dle čl. 4 odst. 4.2 písm. d) nebo e) této smlouvy při dodržení ustanovení čl. 4, odst. 4.6 této smlouvy.

4.6 Dodavatel je oprávněn nárokovat náklady na dopravu dle čl. 4, odst. 4.2 písm. d) a e) této smlouvy z místa zahájení plnění (nakládky) do místa cílové destinace (vykládky). Objednatel tak nehradí náklady na dopravu dodavatele ani ztrátu času zaměstnanců dodavatele do místa zahájení plnění (nakládky) ani náklady na dopravu dodavatele a ztrátu času zaměstnanců dodavatele z poslední cílové destinace (vykládky), v rámci pracovního dne, do sídla dodavatele či jiné adresy. Poslední cílová destinace v rámci pracovního dne musí být objekt objednatele dle čl. 2, odst. 2.2 písm. a) této smlouvy, případně nejbližší dostupná skládka odpadu. V případě, že se v rámci pracovního dne, bude poslední cílová destinace nacházet mimo objekt objednatele specifikovaný v čl. 2, odst. 2.2 písm. a) této smlouvy, má dodavatel nárok na dopravu a ztrátu času zaměstnanců z místa této poslední cílové destinace do nejbližšího objektu objednatele dle čl. 2, odst. 2.2 písm. a) této smlouvy.

4.7 Dodavatel je oprávněn v případě vzniku jakéhokoliv odpadu při stěhování připočíst k fakturované částce cenu za likvidaci odpadu. Hmotnost likvidovaného odpadu bude objednateli prokazována předložením originálu faktury vystavené provozovatelem skládky.

Čl. 5 Platební podmínky

5.1 Objednatel se zavazuje platit cenu za řádně a včas provedené služby bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v této smlouvě, a to na základě daňového dokladu (faktury) dodavatele doručeného objednavateli po převzetí plnění dle jednotlivé objednávky. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že objednatel nebude poskytovateli poskytovat žádné zálohové platby na jakékoliv plnění. Na každé faktuře uvede dodavatel fakturovanou cenu za dílčí stěhovací služby bez DPH, DPH, stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a cenu včetně DPH. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu uvedené v ustanovení § 12 zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Pevnou přílohou faktury bude skutečný soupis provedeného plnění. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat nebo bude obsahovat nesprávné údaje či bude vystaven neoprávněně, vrátí objednatel daňový doklad dodavateli k opravě, doplnění či stornování bez nároku na jeho placení.

5.2 Lhůta splatnosti faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů, dále u faktur vystavených za kalendářní měsíce prosinec, leden a únor, které jsou hrazeny z investiční dotace, se sjednává splatnost 60 kalendářních dnů, ode dne doručení faktury, a to z důvodu, že část finančních prostředků bude čerpána prostřednictvím dotačních programů, přičemž je třeba zohlednit dobu potřebnou pro proces čerpání takových prostředků. Cena za provedené služby je považována za uhrazenou řádně a včas, pokud ke dni splatnosti vystavené faktury za provedené služby budou peněžní prostředky odpovídající ceně za dílčí provedené stěhovací služby odepsány z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.



5.3 V případě stěhování v rámci akce revitalizace Klementina a plánované rekonstrukce stávající budovy Centrálního depozitáře v Praze 10 – Hostivaři je objednatel vázán termíny přidělení dotačních finančních prostředků z Dotačního fondu Ministerstva kultury. Případné zpoždění s úhradou faktur hrazených z Dotačního fondu Ministerstva kultury nebude a nesmí být důvodem k přerušení či odmítnutí plnit objednávky a závazky dodavatele vyplývající z této smlouvy. O skutečnosti, že zdrojem financování služeb dle příslušné objednávky je Dotační fond Ministerstva kultury bude dodavatel vždy informován na objednávce.

5.4 Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k dodavateli nepoužije.

5.5 Součástí každé faktury bude objednatelem potvrzený protokol o provedené činnosti, s popisem jednotlivých prací, časy jednotlivých prací a s finančním rozpisem výsledné ceny na položky jednotkových cen dle čl. 4, odst. 4.2 této smlouvy. Faktura bez protokolu o provedené činnosti nebude objednatelem akceptována a bude vrácena dodavateli, přičemž nezakládá nárok dodavatele na zaplacení fakturou účtované stěhovací služby.

5.6 Faktura za pronájem úložných boxů na uskladnění knih bude vystavena samostatně, a to za každý měsíc, ve kterém k uskladnění došlo. Obsahem faktury bude počet pronajatých úložných boxů, rozměry pronajatých boxů a jednotkovou cenu za box.

Čl. 6 Práva a povinnosti dodavatele

6.1 Vzhledem k tomu, že objekt Klementina je národní kulturní památkou a předmět této smlouvy spočívá v převážné míře v manipulaci a stěhování knih, dokumentů, uměleckých předmětů a historického nábytku historické a umělecké značné hodnoty (mnohé z nich jsou prohlášeny kulturní památkou), požaduje objednatel stálý tým bezúhonných zaměstnanců dodavatele, kteří se na žádost objednatele prokáží výpisem z trestního rejstříku bez záznamu. V případě změny zaměstnance, anebo bude-li na jakémkoliv zaměstnance podáno trestní oznámení, musí dodavatel, bude-li mu tato skutečnost známá neprodleně informovat objednatele. Každý zaměstnanec dodavatele musí mít neustále čistý trestní rejstřík.

6.2 Dodavatel je povinen provádět stěhovací služby na svůj náklad a nebezpečí, postupovat s odbornou péčí a ve sjednané době samostatně a dle objednávky objednatele.

6.3 Dodavatel se zavazuje zajistit a dodržovat nejvyšší objektivně dosažitelnou kvalitu (jakost) poskytovaných služeb (vč. poskytnutých boxů) a udržování této kvality (jakosti) pravidelně kontrolovat.

6.4 Předměty určené k likvidaci je dodavatel povinen předat oprávněné osobě ve smyslu zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

6.5 Dodavatel určí pro každou objednávku před započítáním prací kontaktní odpovědnou osobu pro plnění objednávky.

6.6 Dodavatel odpovídá za bezúhonnost vyslaných zaměstnanců dle čl. 6, odst. 6.1 této smlouvy.

6.7 Dodavatel se v místě plnění zavazuje zajistit dodržování podmínek vstupu, pohybu a parkování motorových vozidel, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, dále zajistit dodržování Organizační směrnice objednatele č.1/2008, č.j. NK-793/PSK/08 ze dne 8.4.2008, Návštěvního řádu Klementina, Směrnice Národní knihovny České republiky č.2/2014, o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti v Národní knihovně a v neposlední řadě zajistit dodržování platných ekologických předpisů pro oblast stěhovacích služeb. Dodavatel prohlašuje, že byl se všemi těmito předpisy před podpisem této smlouvy seznámen.

6.8 Dodavatel je oprávněn po předchozí dohodě s objednatelem provedením služeb pověřit jinou osobu (např. poddodavatele, předběžně smluvně zajištěného v dílčí nabídce dle odst. 2.3), ale odpovídá při tom v celém rozsahu, jakoby stěhovací služby prováděl sám.

6.9 Dodavatel zodpovídá za řádné proškolení zaměstnanců ve smyslu odst. 6.7 a poučení o zásadách požární ochrany v objektech objednatele, a také, že se mohou pohybovat pouze v prostorách souvisejících s plněním zakázky, případně v prostorách veřejně přístupných. Zaměstnanci dodavatele budou mít pracovní oblečení označené viditelně obchodní firmou dodavatele.

6.10 Zjistí-li dodavatel při provádění plnění skryté překážky, které znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout mu změnu.

6.11 Dodavatel nesmí na plnění této smlouvy angažovat a vysílat jakoukoli fyzickou osobu a v jakémkoli vztahu k podniku dodavatele, která není bezúhonná a má záznam v Rejstříku trestu. Dodavatel nesmí na plnění této smlouvy dále používat jakoukoli právnickou anebo fyzickou osobu, proti které je vedeno exekuční či insolvenční řízení. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání a plnění této smlouvy postupovat s obvyklou pečlivostí při výběru vhodných zaměstnanců a poddodavatelů.

6.12 V případě, že skutečnosti, pro něž je sjednán zákaz činnosti na této smlouvě dle odst. 6.10 tohoto článku, nastanou nebo vyjdou najevo až po zahájení stěhovacích služeb dle objednávky, je dodavatel povinen ihned postupovat se zvlášť zvýšenou pečlivostí a obezřetností, a je povinen ihned přijmout a zajistit taková bezpečnostní či jiná opatření, aby byly stěhovací služby řádně a včas dokončeny a aby nedošlo ke škodě na majetku objednatele resp. na majetku České republiky.

6.13 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s faktem, že prostory NK ČR jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem.



6.14 Dodavatel je povinen respektovat klíčové a bezpečnostní režimy objednatele a musí se jim podřídit.

Čl. 7 Práva a povinnosti objednatele

7.1 Objednatel je povinen vést pracovní deník na stěhovací služby, provedené služby převzít (budou-li bez vad) a zaplatit cenu vycházející ze smluvních jednotkových cen. V pracovním deníku budou vyznačeny objednávky na stěhovací služby a potvrzení o předání a převzetí služby, případně další důležité záznamy, zejména vady plnění, prodlení, vzniklá škoda, ztráty, poškození apod.

7.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služeb.

7.3 Objednatel je povinen provedené služby, to znamená přestěhované věci po přestěhování na místo určení, prověřit a prohlédnout nebo zajistit jejich prohlídku v okamžiku převzetí. Nemá-li služba vady, je objednatel, nebo jím určená osoba povinna potvrdit v pracovním deníku řádné provedení služby.

7.4 Objednatel je povinen sdělit dodavateli zvláštní podmínky přepravy (např. obaly, report condition), pakliže to přepravované předměty vyžadují, jinak odpovídá za případné vady či škody samostatně.

Čl. 8 Odpovědnost za vadné plnění

8.1 Dodavatel odpovídá za vady služby v době jejího provedení a skončení, i když se vada stane zjevnou až po této době. Za vadu, jež vyjde najevo po provedení služby, dodavatel odpovídá, jestliže vada byla způsobena porušením povinnosti dodavatele.

8.2 Objednatel je povinen případné vady služby vytknout dodavateli bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil.

8.3 Má-li poskytnuté plnění vady, je objednatel oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění nebo přiměřenou slevu z ceny za provedenou službu, nebo finanční kompenzaci.

8.4 Neodstraní-li dodavatel vady plnění způsobem požadovaným objednatelem ani v přiměřené dodatečné lhůtě nebo oznámí-li, že vady neodstraní, nebo jde-li o vady neodstranitelné, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy nebo požadovat slevu z ceny za provedenou službu.

Čl. 9 Odpovědnost za škodu

9.1 Dodavatel odpovídá za škodu na věci, jež vznikla v průběhu provádění služby nebo v souvislosti s prováděnou službou.

9.2 Dodavatel je povinen urychleně podat objednateli zprávu o vzniku případné škody nebo o hrozícím nebezpečí vzniku škody.

9.3 Dodavatel odpovídá za škodu při provádění služby a na věcech, které jsou předmětem služby (stěhování věcí), jež vznikla po jejím převzetí dodavatelem až do jejího převzetí



objednatel. Při ztrátě či zničení věci je dodavatel povinen objednateli nahradit skutečnou škodu, která mu poškozením, zničením nebo ztrátou vznikla. Této odpovědnosti se dodavatel zproští tehdy, prokáže-li že nemohl škodu odvrátit ani při vynaložení veškeré péče, kterou lze na něm požadovat. Za škodu odpovídá i tehdy, pokud se projeví nejpozději do 12 měsíců od poskytnutí služby.

9.4 Dodavatel se zavazuje se zajistit, aby po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy zůstalo v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností vůči třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 40 000 000,- Kč (příloha č. 2 smlouvy). Porušení této povinnosti se považuje za hrubé porušení smluvních povinností dodavatele.

9.5 V případě škodní události se dodavatel zavazuje nahlásit v řádném termínu věc u své pojišťovny tak, aby bylo dosaženo odškodnění objednatele v maximální výši. Dodavatel je povinen nahradit objednateli vzniklou škodu nebo i část škody, která nebude odškodněna pojišťovnou.

Čl. 10 Smluvní pokuty a smluvní úroky

10.1 V případě, že dodavatel nastoupí k zahájení provádění služby (nakládky) dle této smlouvy opožděně oproti požadavku objednatele, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou započatou hodinu zpoždění k zahájení nakládky a dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu objednateli zaplatit. Opakované prodlení dodavatele se zahájením provádění služby v termínu uvedeném v objednávce objednatele je považováno za podstatné porušení smlouvy. Nárok na náhradu škody zaplacením smluvní pokuty tím není dotčen.

10.2 V případě prodlení dodavatele s nápravou vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny služby, u které je dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ samostatně.

10.3 V případě prodlení s plněním peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy bude uhrazen úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení do zaplacení. Toto ustanovení neplatí v případě prodlení státní dotace (viz čl. 5, odst. 5.3).

10.4 V případě porušení smluvních závazků vyplývajících z čl. 6 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení a dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu objednateli zaplatit. Nárok na náhradu škody zaplacením smluvní pokuty tím není dotčen.

10.5 V případě porušení smluvních závazků vyplývajících z čl. 11 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení a dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu objednateli zaplatit. Nárok na náhradu škody zaplacením smluvní pokuty tím není dotčen.

10.6 Sankce sjednané touto smlouvou hradí strana povinná straně oprávněné na základě písemné výzvy nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Sankce uhradí strana povinná straně oprávněné na základě



písemného vyúčtování vystaveného stranou oprávněnou. Všechny sankce jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného vyúčtování povinné smluvní straně.

10.7 Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

10.8 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti i nesplátné pohledávce dodavatele na úhradu ceny.

Čl. 11 Zvláštní ujednání

11.1 Dodavatel je povinen po dobu platnosti smlouvy i po uplynutí účinnosti smlouvy zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní či technické povahy souvisejících s objednatelem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, zejména skutečnosti týkající se zabezpečení objektů, identifikace přepravovaných věcí a jejich umístění v objektech objednatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby, které musí tyto skutečnosti k plnění dle předmětu této smlouvy znát, je uchovaly v tajnosti vůči třetím právnickým nebo fyzickým osobám. Dodavatel není oprávněn tyto skutečnosti reprodukovat ani kopírovat ani jako celek, ani částečně, s výjimkou nezbytného použití při plnění této smlouvy. Při porušení nebo ohrožení výše uvedených skutečností je objednatel oprávněn domáhat se, aby se dodavatel zdržel takového jednání, odstranil závadný stav, poskytl objednateli přiměřené zadostiučinění, které může být poskytnuto v penězích, náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení. Toto ujednání se vztahuje i na objednatele.

11.2 Dodavatel dále odpovídá za to, že osoby, které pověří provedením stěhovací služby, si nebudou o přepravovaných věcech činit žádné písemné ani fotografické, filmové, mluvené a jiné záznamy (včetně mobilních telefonů a jiných přenosných zařízení), že tyto osoby zachovají mlčenlivost o přepravovaných věcech, a to právě s ohledem na jejich uměleckou, historickou a sběratelskou hodnotu značné výše (národní kulturní památka).

Čl. 12 Předčasné ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy, odstupné

12.1 Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran s jednoznačným určením data, ke kterému smlouva zaniká.

12.2 Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou výpovědí smluvní strany s výpovědní dobou 6 měsíců; výpověď nemusí být odůvodněna; počátek běhu této výpovědní doby si smluvní strany sjednávají prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla doručena druhé smluvní straně.

12.3 V případě, že kterákoliv ze smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této smlouvy. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:

a) ze strany dodavatele:

- pokud dodavatel bez písemné dohody s objednatelem pozastaví prováděné služby podle předmětu smlouvy a ze všech okolností bude zřejmé, že závazek ze smlouvy tak nesplní



řádně a včas

- opakované prodlení dodavatele se zahájením provádění objednaných služeb v dohodnutém termínu
- pokud dle vyhotovených protokolů o provedené činnosti (odst. 2.7 této smlouvy) budou dodavateli po celou dobu trvání smlouvy vytknuty vady plnění v počtu vyšším než 10
- prodlení dodavatele s odstraněním vad plnění dle čl. 8.4 této smlouvy delší než 10 pracovních dnů,
- pokud nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku dodavatele, v němž tento soud konstatuje, že je zhotovitel v úpadku, dále zahájení exekučního řízení a vstoupí-li dodavatel do likvidace

b) ze strany objednatele:

- prodlení s úhradou jakéhokoli oprávněně vystaveného daňového dokladu či dokladu k úhradě zhotovitele ve lhůtě delší 30 dnů

Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením smlouvy ani závazku mlčenlivosti dodavatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

12.4 Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez udání důvodu v případě zaplacení odstupného dle čl. 12.5 smlouvy.

12.5 Objednatel prohlašuje, že vzhledem k povaze předmětu této smlouvy má zájem na zachování řádného kontinuálního poskytování služeb po celou dobu trvání této smlouvy, má zájem na co nejvyšší míře předvídatelnosti v poskytovaných službách ze strany dodavatele a s tím spojené optimalizaci nákladů, ale současně respektuje smluvní volnost dodavatele, který je oprávněn smlouvu předčasně ukončit. Smluvní strany si tak výslovně sjednávají, že dodavatel je (ve smyslu ust. §1992 občanského zákoníku) oprávněn zrušit (přivodit zánik) smlouvu zaplacením odstupného ve výši 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) na účet objednatele, a to v době ne později než 6 měsíců před skončením doby trvání smlouvy sjednané v čl. 3, odst. 3.1 této smlouvy. Smluvní strany si výši tohoto odstupného sjednávají jakožto přiměřenou povaze a rozsahu plnění, jakož i provozním specifikům objednatele. Pokud dodavatel využije práva na předčasné zrušení (zánik) smlouvy spojené se zaplacením tohoto odstupného, zavazuje se nejpozději současně s úhradou odstupného doručit objednateli též písemné sdělení obsahující tomu odpovídající projev vůle dodavatele. Zrušení smlouvy je účinné okamžikem uplynutí v pořadí třetího kalendářního měsíce nejbližšího následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém bylo sjednané odstupné dodavatelem na bankovní účet objednatele zaplacené spolu s písemným sdělením dodavatele o uplatnění tohoto práva. Vzhledem k tomu, že tato smlouva předpokládá zásadně opakující se a dlouhodobá plnění mezi smluvními stranami, vylučují si smluvní strany výslovně použití části ustanovení § 1992 občanského zákoníku, a sice § 1992, souvětí druhé, občanského zákoníku.



Čl. 13 Závěrečná ustanovení

13.1 Objednatel odpovídá za bezpečnost svých prostor ve smyslu vyhl. ČÚBP č. 48/1982 Sb. a ve všech stěhovaných prostorách, dodavatel odpovídá za plnění povinností dle přílohy č. 3 této smlouvy.

13.2 Dodavatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto smlouvou veškerou součinnost.

13.3 V ostatních ujednáních výslovně neupravených touto smlouvou se vztah mezi objednatelem a dodavatelem řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

13.4 Pověřenými zaměstnanci objednatele jsou:

[REDACTED]

Pověřenými zaměstnanci dodavatele jsou:

[REDACTED]

13.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

13.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

13.7 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.

13.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:

- příloha č. 1 - Požadavky na stěhování knihovních dokumentů
- příloha č. 2 - Kopie pojistné smlouvy odpovědnosti za škodu
- příloha č. 3 - Bezpečnost práce včetně ochrany zdraví a požární ochrana
- příloha č. 4 - Pověřovací listina pro osobu zastupující objednatele

13.9 Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoliv část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou, nevymahatelnou, zdánlivou (nicotnou), posoudí se vliv takového ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany této smlouvy se zavazují nahradit takovouto část novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.





Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

13.10 Za adresy pro doručování projevů vůle mezi smluvními stranami se považují adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Za řádné a účinné doručení písemných projevů vůle týkajících se vztahů a nároků vzniklých z této smlouvy se považuje i případ, kdy dojde k tzv. závadám při doručování dodavateli vykazovaným orgánem pověřeným poštovní přepravou (zejm. nevyzvednutí si zásilky adresátem, neznámost nebo nemožnost kontaktovat adresáta na uvedené adrese apod.). V takových případech se za okamžik řádného doručení projevu vůle pro účely této smlouvy považuje 10. den následující po prvním pokusu orgánu pověřeného poštovní přepravou o doručení projevu vůle adresátovi.

13.11 Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně případných dodatků bude v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna.

13.12 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré své případné spory vzešlé nebo související s touto smlouvou přednostně mimosoudní cestou, přičemž se za tímto účelem zavazují poskytnout si navzájem potřebnou součinnost. Pokud se však takové dohody nepodaří dosáhnout, sjednávají si rozhodování sporů před věcně a místně příslušným českým soudem.

13.13 Jakékoliv změny této smlouvy lze sjednat pouze v podobě vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných písemných dodatků k této smlouvě. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

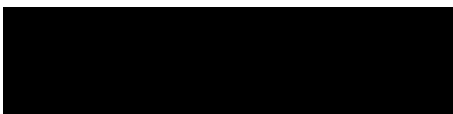
13.14 Smluvní strany si výslovně sjednávají zákaz postupování pohledávek z této smlouvy (§ 1881 občanského zákoníku) na třetí osoby a dále zákaz postupování práv a povinností ze smlouvy nebo její části (§ 1895 občanského zákoníku) na třetí osoby.

13.15 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakémukoli třetí osobě a zmařit její účel.

V Praze dne13.07.2017.....

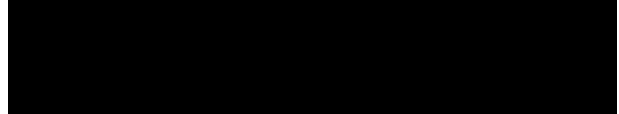
V Praze dne13.7.2017.....

Za objednatele



PhDr. Martin Kocanda
generální ředitel NK ČR

Za dodavatele



Jan Štáhl – jednatel
Stahl – stěhovací služba, spol. s r.o.



Požadavky na stěhování knihovních dokumentů

Zásadní požadavky

- Knihovní dokumenty, dále „Knihy“ nebo „Fond“, budou stěhovány na stabilních policových vozících způsobilých ke stěhování knihovních fondů.
- Knihy musí být zabezpečeny před nevhodnými vnějšími klimatickými vlivy (teplota, déšť, sníh, vysoká hodnota nebo naopak nízká RH vzduchu) a před odcizením.
- Musí být zachováno přesné pořadí, číselná řada a řazení Fondu – při nakládce v původním místě a vykládce na novém místě; Knihy nesmí být zpřeházeny.
- Fond musí být stěhován v daném časovém intervalu tak, aby na stěhování mohl dohlížet knihovník či jiná za Fond odpovědná osoba za Národní knihovnu ČR.
- V místech stěhování Fondu musí stěhovací firma udržovat čistotu a pořádek, nesmí docházet k sekundárnímu poškození či znečištění Knih.
- Upozornění na specifické podmínky a činnosti; např. v Centrálním depozitáři Hostivař musí být zakryty roštové podlahy. V případě poškození majetku NK ČR v souvislosti s poskytováním stěhovacích služeb (používané výtahy, rohy stěn, fasáda, nátěry apod.) musí stěhovací firma na vlastní náklady odstranit vzniklé škody, a to po předchozí konzultaci s pracovníky správy budov NK ČR.
- Firma musí stěhovací služby zajišťovat prostřednictvím požadovaného technického vybavení, které závazně potvrdila pro NK ČR před uzavřením smlouvy, tj. že disponuje odpovídajícím počtem vhodných vozíků pro přepravu Knih a vhodným vozovým parkem automobilů vhodných pro přepravu knihovních dokumentů.

Během stěhování je třeba Knihy chránit před:

- a) mechanickým poškozením
- b) negativním vlivem klimatických podmínek zejména výkyvy teploty a relativní vlhkosti vzduchu
- c) prachem a jinými nečistotami v ovzduší, dlouhodobým působením světla (především slunečního záření)
- d) odcizením

ad a) zabezpečení Knih před mechanickým poškozením

- Knihy uložené v ochranných obalech musí být ponechány v těchto obalech a v nich i stěhovány,
- staré tisky, rukopisy a další ze strany NK ČR specifikované vzácné dokumenty musí být individuálně zabaleny do nekyselého čistého papíru,



Příloha č. 1 - Požadavky na stěhování knihovních dokumentů

- při balení knih je třeba zohlednit individuální prvky jejich vazby (kování, zdobné prvky vazby), které by mohly způsobit poškození knihy nebo jiných dokumentů, a použít originální spony, tam kde je to možné, obal musí být dostatečně pevný a musí být současně šetrný,
- k balení a uložení knih během transportu je třeba používat materiály, které negativně neovlivňují vnitřní prostředí obalu knihy (mikroklima) např. desky a krabice z lepenky archivních kvalit, nekyselý papír, netkanou textilii, apod.
- transportní prostředky (vozíky, přepravní boxy, bedny) pro přepravu historických a vzácných knih musí být vypořstrovány, aby se knihy nepoškodily nárazem, otíráním o jejich stěny, jednotlivé knihy budou proloženy fixačními vložkami: z polyuretanové pěny, molitanu či bublinkovou polyetylenovou folií, lepenkou atd.; prokládány musí být i knihy uložené horizontálně; transportní prostředky by neměly být přetěžovány, aby byla manipulace snadná,
- vzácné knihy (středověké rukopisy, tisky, mnohé prohlášené za kulturní památku) musí být přepravovány v uzamykatelných boxech či přepravech,
- transportní prostředky pro novodobý fond musí být řádně uzpůsobené proti poškozování knih, zejména se knihy během transportu nesmí opírat o ostré hrany, drsné povrchy, nesmí přijít do styku s povrchy, ze kterých se spráší barva, které jsou zkorodované, znečištěné, mokré, vlhké, nesmí být ani zasažené plísněmi
- při vyjímání knih z polic se musí dbát na šetrnou manipulaci, nevytahovat knihy za horní část hřbetu, knihy se nesmí otírat o sebe,
- zvýšenou pozornost je třeba věnovat manipulaci s knihami, jejichž vazby obsahují kovové prvky (puklice, rohy apod.), při manipulaci s takovou knihou musí pracovník knihu držet hřbetem od těla,
- knihy do velikosti 40 cm na výšku se mohou transportovat ve vertikální poloze uložené na dolní hranu knižních desek, nebo na hřbet, nikdy ne hřbetem nahoru; větší knihy se transportují v horizontální poloze max. tři svazky na sobě,
- při převozu musí být zabalené knihy zajištěny proti pohybu, vibracím a pádu,
- pracovníci stěhovací firmy musí mít čistý pracovní oděv a bavlněné přízové, příp. plastové rukavice, které je třeba měnit podle potřeby za čisté.

ad b) zabezpečení proti výkyvům teploty a relativní vlhkosti vzduchu

- balení knih bude prováděno v prostoru určeném Národní knihovnou ČR,
- nezabalené novodobé knihy budou stěhovat pouze ve dnech s příhodnými klimatickými podmínkami.

ad c) zabezpečení před prachem a dalšími nečistotami

- veškeré transportní prostředky musí být čisté, suché a prosté prachu, vlhkosti.
- pracovníci stěhovací firmy nesmí v průběhu provádění stěhovacích služeb v místě nakládky, vykládky a při manipulaci s knihami jíst, pít ani kouřit.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Příloha č. 1 - Požadavky na stěhování knihovních dokumentů

ad d) zabezpečení proti odcizení

- během manipulace, transportu a při ukládání knih na nové místo, bude přítomen pracovník objednatele,
- auta během transportu musí být uzamčena a v případě požadavku objednatele zapečetěna.
- na vzácné knihy (rukopisy, tisky) si vyhrazujeme právo přepravu v uzamykatelných boxech, či přepravnících

Specifikace požadavků na přepravní boxy určené pro potřeby dočasného uložení a stěhování fondů Národní knihovny ČR

Pro maximální efektivitu práce s přepravními boxy a s přihlédnutím na formátové spektrum dokumentů uložených v NK ČR požaduje NK ČR používat pro dočasné uložení a stěhování jeden z následujících typů přepravních boxů. Pro lepší představu je jejich typologie rovněž ilustrována obrazovou přílohou.

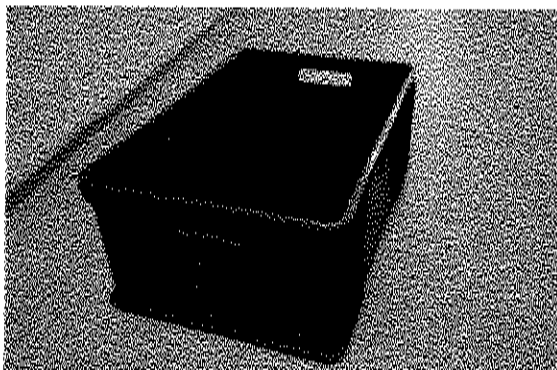
NK ČR požaduje, aby dodavatel disponoval alespoň 300 kusy přepravních boxů dodavatelem zvoleného typu a následně pouze tento zvolený typ přepravek používal pro dočasné uložení a stěhování.

1) Přepravky „masovky“

rozměry přepravek [cm] (v x š x h):

vnější – 25x59x39,5

vnitřní – 23x56,5x36,5

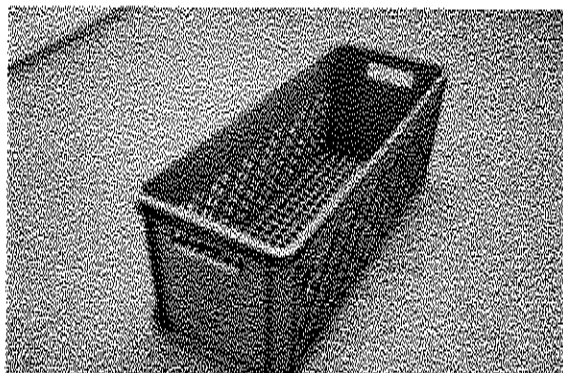


2) Přepravky zeleninové podlouhlé

rozměry přepravek [cm] (v x š x h):

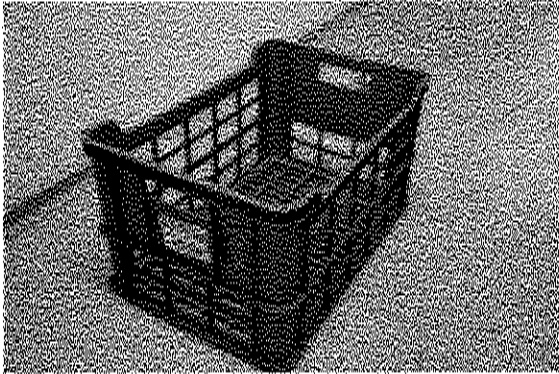
vnější – 30x79x29

vnitřní – 29x76x27

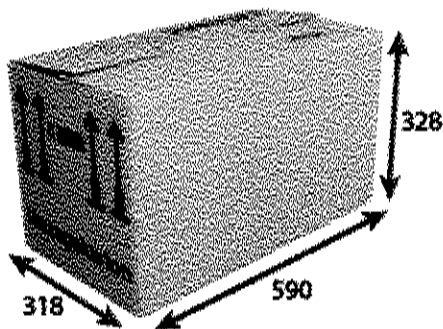


Příloha č. 1 - Požadavky na stěhování knihovních dokumentů

- 3) **Přepravky zeleninové klasické**
rozměry přepravek [cm] (v x š x h):
vnější – 32x59,5x39,5
vnitřní – 27x56,5x37



- 4) **5-vrstvá krabice na stěhování knih**
rozměry [cm] (v x š x h):
vnější – 32,6x59,8x35x4
vnitřní - 31,8x59x32,8





**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**

V Praze, 12.7.2017

CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Potvrzujeme, že Stahl - stěhovací služba, spol. s r. o. , IČO 49244400 má sjednané pojištění odpovědnosti pro podnikatelskou činnost: Stěhovací služby

Pojistná smlouva č. 8615947317 je sjednaná na období od 13.7.2017 na dobu neurčitou s automatickou prolongací.

Pojistná částka je 40.000 000,- Kč v základním rozsahu.

Česká pojišťovna, a.s.

Region Praha

EDK

Na Pankráči 121, PRAHA 4, 140 21
(26)

Specialista podpory obchodu



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

OSNOVA
ŠKOLENÍ BOZP, PO
externí zaměstnanci

ze dne 4.9.2012

Národní knihovna ČR
Klementinum 190
110 00 Praha 1

zpracovatel osnovy školení

Technik BOZP, PO

TÉMATICKÉ OKRUHY:

BOZP

Povinnosti zaměstnance

Zaměstnanci jsou zejména povinni:

- dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními předpisy a dodržovat zákaz kouření na pracovištích, kde pracují také nekuřáci
- zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví dalších osob
- používat při práci osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení
- nepoužívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích a v pracovní době i mimo pracoviště, nenastupovat pod jejich vlivem do práce
- oznamovat odpovědnému vedoucímu nedostatky a závady BOZP

Seznámení externího zaměstnance s pracovištěm, technologiemi, stroji a zařízeními

Vlastní pracoviště zaměstnanců

- pracovní místo,
- přístupové a únikové komunikace
- umístění lékárničky první pomoci
- pohyb pouze po vymezených pracovištích
- seznámení s režimem vstupů do neveřejných prostorů
- zákaz zásahu do částí strojů nebo strojního zařízení, technologií
- umístění vypínačů přívodu elektrické energie, případně uzávěrů zpracovávaných látek, plynů apod.
- místo první pomoci
- důležitá telefonní čísla, případně osoby na které je třeba se v případě zjištění závad nebo nebezpečných situací obrátit

Pracovní úrazy

- Bezodkladně oznamovat kontaktnímu zaměstnanci NK každý pracovní úraz nebo úraz, jehož byl svědkem

Hmotnostní limity pro zvedání a přenášení břemen

- ☐ **Muži** - při občasném zvedání a přenášení max. 50kg (pokud doba manipulace nepřesáhne 1/2 hodiny za směnu), při častém zvedání a přenášení max. 30kg
- ☐ **Ženy** - při občasném zvedání a přenášení za podmínky dobrých úchop. možností max. 20kg, při častém zvedání a přenášení max. 15 kg

Ruční manipulace

- ruční odebírání materiálu z výšky větší než 180cm je zakázáno,
- dostatečný manipulační prostor při manipulaci s břemeny

Obsluha a práce na elektrických zařízeních

- zásahy do elektrických částí zařízení smí být prováděno pouze v rozsahu odborné způsobilosti v elektrotechnice

PO

Povinnosti fyzických osob

Zaměstnanec je povinen:

- počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům plynu, vody a topení
- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech (tabulky)
- dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (řídít se návody k použití apod.)

Zaměstnanec nesmí:

- provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost (svařování apod.)
- poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení

Seznámení se základní dokumentací požární ochrany

Seznámení s:

- požárním řádem pracoviště,
- požárními poplachovými směrnicemi,
- požárním evakuačním plánem,
- požárně bezpečnostním značením



Mgr. Daniel Herman
ministr kultury

V Praze dne 31. 6. 2017
Č. j.: MK 36176/2017 OULK

Vážený pane doktore,

s účinností od 1. června 2017 Vás jmenuji generálním ředitelem státní příspěvkové organizace Národní knihovna České republiky se sídlem Klementinum 190, 110 00 Praha 1, IČ 00023221, podle § 33 odst. 3 písm. e) a odst. 4 písm. e) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, na dobu určitou 6 let. Platové náležitosti Vám budou, v souladu s § 122 odst. 2 zákoníku práce, stanoveny samostatným opatřením.

Ve Vaší odpovědné práci Vám přeji mnoho úspěchů.

S pozdravem

Vážený pan
PhDr. Martin Kocanda