

**Rámcová dohoda o dodávkách tiskařských produktů a provedení tiskařských prací**  
uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném  
a účinném znění

(dále jen „Rámcová dohoda“ nebo také „Dohoda“)

mezi:

**Objednatel:** ČR - Státní úřad inspekce práce  
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava  
IČO: 750 46 962  
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

**Dodavatelem:** RETIS GROUP s.r.o.  
se sídlem: Nádražní 2, 794 01 Krnov  
IČO: 49610325  
DIČ: CZ49610325  
zastoupen/a: Martinem Bučkem  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským úřadem v Ostravě, odd. C, vložka 10973 (*alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku*)

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

### **Preambule**

1. Předmětem Dohody je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „VZMR č. 10 - Dodávka tiskařských produktů a provedení tiskařských prací“ (dále jen „zakázka“).
2. Tuto Dohodu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
3. Dodavatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Dohody, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Dodavatele musí trvat po celou dobu trvání Dohody.

4. V otázkách týkajících se výkladu Dohody, má Dohoda přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Pojmy použité v Rámcové dohodě jsou definovány následovně:
- „Dílčí smlouva“ znamená smlouva uzavřená na základě objednávky Objednatele mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejímž předmětem plnění je poskytnutí dodávky tiskařských produktů a s dodávkou spojených služeb Objednateli za sjednanou cenu Dodavatelem.
  - „Poskytnutí plnění“ znamená poskytnutí dodávky tiskařských produktů a s dodávkou spojených služeb dle Dílčí smlouvy.
  - „Dodávky“ znamená dodávky specifikované v čl. 1 Dohody.
  - „Služby“ znamená služby specifikované v čl. 1 Dohody.

## **1. Předmět Dohody**

- 1.1 Předmětem Dohody jsou dodávky tiskařských produktů (dále také jen „zboží“) a poskytnutí služeb spojených s jejich výrobou a dodáním, a to dle požadavků Objednatele.
- 1.2 Specifikace tiskařských produktů, které budou Dodavatelem na základě Dohody a jednotlivých dílčích smluv dodávány Objednateli, je uvedena v Příloze č. 2 - Specifikace předmětu plnění, jenž je nedílnou součástí Dohody.
- 1.3 Službami spojenými s dodávkou tiskařských produktů se rozumí především:
- grafické zpracování podoby tiskařských produktů, které bude vždy před vyhotovením tiskařských produktů písemně schváleno Objednatelem;
  - příprava výroby tiskařských produktů;
  - potisk tiskařských produktů a
  - dodání tiskařských produktů do místa plnění, a to včetně vyložení dodávky.

## **2. Doba trvání Dohody, odstoupení a výpověď Dohody**

- 2.1 Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na období 48 měsíců ode dne účinnosti Dohody nebo do vyčerpání finančního limitu rámcové dohody na plnění veřejné zakázky (**500 000,- Kč bez DPH** (tj. maximální celkové ceny za plnění Dohody), a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 2.2 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 2.3 Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2.4 Dodavatel bere na vědomí, že na Dohodu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel, který se současně zavazuje informovat Dodavatele o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Dohody bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním

formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Dohody obdrží obě smluvní strany zároveň).

## 2.5 Dohoda může být ukončena:

- a) uplynutím lhůty, na kterou byla Dohoda uzavřena,
- b) vyčerpáním maximální částky na plnění dle Dohody,
- c) písemnou dohodou obou stran,
- d) odstoupením od Dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v Dohodě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od Dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od Dohody musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.
- e) Objednatel je oprávněn od Dohody odstoupit zejména v případech, kdy:
  - Dodavatel bude v prodlení se splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu o více než 5 dnů;
  - Dodavatel nedodá objednané tiskařské produkty do 30 dnů od sjednaného data dodání;
  - Dodavatel bude v prodlení s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 dnů;
  - Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, neodpovídá plnění určenému v Dohodě, Objednatel nepřevzal toto plnění nebo jeho dílčí část a Dodavatel je v prodlení s poskytnutím nového bezvadného plnění po dobu delší než 10 dnů.
  - Dodavatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními Dohody (zejména opakovaně se dostane do prodlení s dodáním objednaného zboží nebo splněním jakékoli lhůty vztahující se ke zpracování grafického návrhu).
- f) Dodavatel je oprávněn od Dohody odstoupit, zejména v případech, pokud:
  - Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Dodavateli na základě Dohody po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečně lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Dodavatelem. Dodavatel má v případě v předchozí větě uvedeném nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů prokazatelně spojených s již poskytnutým plněním mimo nákladů spojených s odstoupením od Dohody, pokud vyčíslení těchto účelně vynaložených nákladů (včetně prokázání účelnosti vynaložení nákladů) doručí Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od Dohody.

2.6 Smluvní strana je oprávněna ukončit tuto Dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ukončením Dohody není dotčena platnost ani účinnost jednotlivých dílčích smluv, které budou uzavřeny na základě Dohody před ukončením Dohody.

2.7 Výpověď smluvní strany, odstoupení či návrh dohody lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 11.1 Dohody.

2.8 Zánikem Dohody nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Dohody.

## 3. **Uzavření dílčí smlouvy, postup pro zahájení plnění**

3.1 Dodávky ze strany Dodavatele budou realizovány v průběhu trvání Dohody nepravidelně, dle objednávek Objednatele, na základě potřeb Objednatele.

3.2 Každá objednávka bude vyhotovena písemně a doručena Dodavateli prostřednictvím e-mailu na [REDACTED] popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou.

- 3.3 Podmínkou platnosti objednávky je její odeslání pouze od kontaktních osob Objednatele uvedených v čl. 10.1 Dohody. Pokud objednávka nebude tuto podmínku splňovat, není Dodavatel povinen objednávku potvrdit.
- 3.4 Přijetí každé objednávky bude Objednateli potvrzeno nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení písemně (postačující bude emailová forma), popř. jiným způsobem, na kterém se obě strany dohodnou. Dodavatel je povinen potvrdit/přijmout objednávku Objednateli učiněnou podle podmínek stanovených Rámcovou dohodou a v jí stanoveném rozsahu. Pokud do 2 pracovních dnů není objednávka ze strany Dodavatele potvrzena, má se za to, že byla přijata bez výhrad. Odmítnutí objednávky vyhotovené v souladu s Rámcovou dohodou je podstatným porušením Dohody.
- 3.5 Objednávka bude obsahovat minimálně:
- označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
  - informaci, že je vystavena v souladu s Dohodou a odkaz na Dohodu;
  - číslo objednávky, datum vystavení;
  - specifikaci objednávaného zboží, jeho množství a cenu zboží;
  - specifikaci oprávněných osob ze strany Objednatele pro danou objednávku, vč. uvedení jména, příjmení, funkce, telefonního a e-mailového kontaktu;
  - termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
  - místo dodání;
  - základní požadavky na vizualizaci, jsou-li ze strany Objednatele požadovány, v opačném případě bude objednávka obsahovat informaci, že Objednatel nemá konkrétní požadavek na vizualizaci;
  - další specifikace – např. nutnost užití vzorů dokumentů Objednatele, ....
- 3.6 Pokud objednávka nebude obsahovat údaje uvedené v čl. 3.5 Dohody, má Dodavatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje doplněny, není Dodavatel povinen objednávku potvrdit.
- 3.7 V případě, že účinnost objednávky je podmíněna jejím zveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv, je Dodavatel oprávněn zahájit plnění na základě dané objednávky až okamžikem uveřejnění objednávky (popř. i jejího potvrzení) v registru smluv. O uveřejnění bude Dodavatel informován na e-mail, jenž je uveden v čl. 3.2. V případě, že Dodavatel zahájí dodávku před uveřejněním v registru smluv, není Objednatel povinen uhradit Dodavateli náklady spojené s tímto plněním.
- 3.8 Dodavatel je povinen zaslat Objednateli ve lhůtě 3 pracovních dnů od potvrzení objednávky grafický návrh (dále také jen „Návrh“) tiskařských produktů uvedených v Objednávce dle definovaných požadavků – tj. dle čl. 3.5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak je Dodavatel povinen zaslat Návrh na e-mail oprávněné osoby uvede v objednávce.
- 3.9 Objednatel po obdržení Návrhu provede jeho kontrolu, v případě, že bude mít výhrady k Návrhu, předá tyto výhrady Dodavateli (prostřednictvím e-mailu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak), který je povinen je zapracovat ve lhůtě 2 pracovních dnů od odeslání připomínek ze strany Objednatele. Dodavatelem opravený Návrh bude opět poslán ke schválení Objednateli. Postup pro úpravu návrhu včetně lhůt se opakuje do finálního schválení Návrhu.
- 3.10 Po finálním odsouhlasení ze strany Objednatele (prostřednictvím e-mailu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak) je Dodavatel oprávněn zahájit výrobu tiskařských produktů. V případě, že Dodavatel začne s výrobou před tímto schválením, není Objednatel povinen uhradit Dodavateli náklady spojené s touto objednávkou.

3.11 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Dohody, zejména dodané zboží řádně a včas převzít a převzetí zboží Dodavateli potvrdit.

3.12 U veškerých lhůt, stejně jako u lhůty pro dodání objednaných tiskařských produktů, platí, že začínají běžet následující den po odeslání relevantního dokumentu.

#### **4. Místo plnění**

4.1 Objednatel bude požadovat plnění Dohody převážně do sídla Objednatele (tzv. „pravidelné místo plnění“) - Kolářská 451/13, 746 01 Opava.

4.2 Objednatel rovněž připouští možnost dopravy zboží do dalších 8 míst plnění (tzv. „příležitostná místa plnění“):

- Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu - Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6;
- Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj - Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1;
- Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu - Vodní 21, 370 06 České Budějovice;
- Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj - Schwarzova 27, 301 00 Plzeň;
- Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj - SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem;
- Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj - Říční 1195, 501 01 Hradec Králové;
- Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj - Milady Horákové 3, 658 60 Brno;
- Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj - Živičná 2, 702 69 Ostrava.

#### **5. Dodací podmínky**

5.1 Dodavatel je povinen zajistit doručení dle objednávky vyhotovených tiskařských produktů (zboží) do místa plnění ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne schválení grafického Návrhu ze strany Objednatele dle čl. 3.10 Dohody, přičemž Objednatel připouští možnost posunutí termínu po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele.

5.2 Zboží bude dodáváno na určené místo plnění Dodavatelem (nebo jím pověřenou osobou), a to v časovém rozmezí mezi 8-14 hodinou ve všední dny. Součástí dodání zboží je i rozbalení a kontrola výrobku, bude-li požadována Objednatelem (nebo jím pověřenou osobou). Změna času dodání je možná jen po předchozím odsouhlasení Objednatele.

5.3 Předání a převzetí objednávky bude ukončeno podpisem oprávněných osob smluvních stran na datovaném předávacím protokolu (dodacím listu).

5.4 Vzhledem k předpokládanému objemu dodávek má Objednatel lhůtu 5 pracovních dnů od okamžiku, co byla příslušná dodávka postupem dle bodu 5.3 této Dohody Dodavatelem dodána a Objednatelem převzata, na kontrolu a faktické převzetí dodávky. Pokud předmět dodávky, případně jeho dílčí část, nebude odpovídat výsledku určenému v objednávce, má Objednatel ve lhůtě dle první věty tohoto bodu 5.4 Dohody právo dodatečně rozporovat převzetí plnění, a to i přesto, že již podepsal příslušný dodací list; v takovém případě se vadná část dodávky považuje za nepřevzatou a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů, od okamžiku, co byl o této skutečnosti Objednatelem informován, dodat nové bezvadné plnění.

- 5.5 U tiskařských produktů, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 a č. 2, Dodavatel garantuje uvedenou cenu a schopnost dodávat tyto produkty po celou dobu trvání Dohody.
- 5.6 Objednatel má právo dodávku jednotlivých tiskařských produktů neobjednat vůbec. V případě, že však danou položku odebere, deklaruje, že ji odebere v min. množství uvedeném v příloze č. 1 Dohody, a to ihned v rámci jejího prvního objednání.
- 5.7 Výjimku dle pravidla v čl. 5.6 Dohody tvoří objednávání vizitek a osvědčení, přičemž Objednatel uvádí bližší podmínky v příloze č. 2 Dohody.
- 5.8 Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží, specifikovaného v příloze č. 1 a č. 2 Dohody i nad rámec uvedený v těchto přílohách, a to po celou dobu trvání Dohody. V případě, že Dodavatel nebude schopen dodat zboží nad rámec určený v dané příloze, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality než jim nabízené tiskařské produkty za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétní položky v příloze č. 2 Dohody (tj. stejné nebo vyšší kvality dle položky „Specifikace předmětu nabízené účastníkem“). Tato náhrada ovšem podléhá předchozímu schválení ze strany Objednatele. V případě, že Objednatel bude objednávat již jednou odebranou položku, není již vázán minimálním množstvím položky a množství bude již odpovídat pouze aktuálním potřebám Objednatele.
- 5.9 Všechny grafické návrhy zpracovávané Dodavatelem musí splňovat všechny požadavky stanovené Dohodou. V případě požadavku Objednatele je Dodavatel povinen grafické návrhy předat ve formátu umožňující další grafické zpracování pro potřeby Objednatele.
- 5.10 Vlastnické právo ke grafickým návrhům má bez jakýchkoli výjimek od počátku Objednatel. Objednatel zůstává vlastníkem grafických návrhů i v případě zániku závazků z Dohody jinak než splněním, např. odstoupením některé ze Smluvních stran.
- 5.11 Dodavatel bere na vědomí, že při své podnikatelské, obchodní či jiné činnosti nesmí použít, využít či jinak upotřebit logomanuál Objednatele či jakýkoli z jeho určujících prvků; logomanuál Objednatele je vlastnictvím Objednatele.

## **6. Cena a platební podmínky**

- 6.1 Objednatel se za podmínek uvedených v Dohodě a jejích přílohách zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté plnění celkovou cenu ve výši maximálně **500 000,- Kč bez DPH**, (slovy: pět set tisíc korun českých). Tato cena je cenou za celou dobu plnění Dohody a je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, přičemž nemusí být v celém rozsahu vyčerpána. Konkrétní cena uhrazená Objednatelem Dodavateli bude vycházet z množství Objednatelem skutečně objednaných a Dodavatelem skutečně dodaných tiskařských produktů a z jednotkových cen stanovených pro dodání jednotlivých druhů tiskařských produktů.
- 6.2 Jednotková cena za dodání jednotlivých tiskařských produktů je specifikována v příloze č. 1 – Stanovení nabídkové ceny, tak jak byla tato příloha vyplněna Dodavatelem a učiněna součástí jeho nabídky.
- 6.3 Sjednané ceny obsahují veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu Dohody, zejména cenu materiálů, balné, dopravu na místa plnění (tj. dle čl. 4.1 Dohody, tedy nikoli i dle č. 4.2 Dohody), vyložení zboží na místo určeném Objednatelem, poštovné, administrativní poplatky, cenu grafického návrhu, náklady na přípravu výroby, cena potisku, tiskařské práce apod. Případné více náklady nejsou přípustné.

- 6.4 Cena nezahrnuje náklady na dopravu v případě sjednaném v čl. 4.2 Dohody. V tomto případě je Dodavatel oprávněn fakturovat Objednateli náklady na dopravu dle skutečně vynaložených nákladů.
- 6.5 Dodavatel garantuje sjednané ceny po celou dobu trvání Dohody, a to i pro případ odběru tiskařských produktů nad rámec Objednatelem poptávaného množství stanoveného v jednotlivých přílohách Dohody. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
- 6.6 Dodavatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za dodání skutečně odebraných tiskařských produktů.
- 6.7 Fakturace bude prováděna při/po odběru zboží, případně při/po doručení zboží požadovaného v objednávce na adresu Objednatele.
- 6.8 Platby Objednateli budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v měně.
- 6.9 Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel neposkytuje jakékoli zálohové platby.
- 6.10 V případě, že v průběhu plnění na základě Dohody bude sazba DPH, platná ke dni podpisu Dohody, zvýšena nebo snížena, bude Dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění příslušného zákona.
- 6.11 Cena za plnění dle Dohody bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Dodavatele – na účet Dodavatele uvedený v záhlaví Dohody. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.12 Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Dodavatelem bude min. 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 20. prosince příslušného kalendářního roku do 31. ledna roku následujícího, je splatnost takové faktury 60 kalendářních dnů od jejího doručení.
- 6.13 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.

## **7. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 7.1 Dodavatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené Dohodou.
- 7.2 Dodavatel se zavazuje převést na Objednatele vlastnické právo ke zboží, Dodavatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle Dohody.
- 7.3 Dodavatel je povinen poskytnout na každé zboží Objednateli záruku na jakost a řádně a včas vyřizovat reklamace zboží.
- 7.4 Objednatel nabývá vlastnické právo k dodaným věcem okamžikem jejich převzetí.

- 7.5 Objednatel je povinen uhradit Dodavateli za řádně a včas dodané zboží dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem v Dohodě ujednaným.
- 7.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Dohody, zejména dodané zboží řádně a včas převzít a převzetí zboží Dodavateli potvrdit.

## **8. Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu**

- 8.1 Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění dodávek sjednaných Dohodou na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení, bez jakýchkoli právních či faktických vad (tj. i bez jakýchkoli tiskových či tiskařských chyb, chyb v psaní a překlepů apod.), nezatížené právy dodavatele či třetích osob (např. právy autorskými) a v dohodnutých lhůtách. Případné vady plnění nebo konkrétního druhu zboží je Objednatel povinen reklamovat bez prodlení po jejich zjištění.
- 8.3 V souladu s ustanovením § 2113 a násl. občanského zákoníku poskytuje Dodavatel záruku za jakost zboží v době trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet od okamžiku převzetí Dodavatelem řádně dodaného zboží. Záruční doba se staví po dobu vyřizování oprávněné reklamace vady na zboží, za kterou nese odpovědnost Dodavatel.
- 8.4 Pokud nebude v záruční době odstraněna vada do 30 kalendářních dnů, má Dodavatel právo na výměnu vadného zboží včetně s tím souvisejících prací. Ode dne výměny vadného zboží, tj. od okamžiku jeho nahrazení a dodání bezvadného zboží Dodávajícímu, počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba v délce 24 měsíců.
- 8.5 Dodavatel se zavazuje, že po sjednanou záruční dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do této doby. Je-li na dodané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců, v opačném případě se má za to, že záruční doba činí 12 měsíců.
- 8.6 Odpovědnost Dodavatele za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ustanoveními § 2913 a násl. občanského zákoníku. Hradí se skutečná škoda a ušlý zisk. Výše škody není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby objednatele v konkrétním případě.

## **9. Sankční podmínky**

- 9.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním zboží, s dodáním grafického návrhu nebo s potvrzením objednávky je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z celkové ceny (tj. cena včetně DPH) Objednávky, s jejímž splněním je Dodavatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 9.2 V případě porušení dalších povinností vyplývajících z Dohody, jež nejsou ošetřeny v odst. 9.1 Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.



- 9.3 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Dodavatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 9.5 Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Dodavatelem vyplývající z Dohody nebo vzniklé v souvislosti s Dohodou (zejm. smluvní pokutu) na splatné i nesplatné pohledávky Dodavatele za Objednatelem.
- 9.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

## 10. Kontaktní osoby

### 10.1 Objednatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]  
Funkce: Asistent/referent zahraničních vztahů  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Jméno a příjmení: [REDACTED]  
Funkce: referent veřejných zakázek  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Objednatel podpisem Dohody potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Dohody, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Dohody. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktních osob získal souhlas k Poskytnutí jejich osobních údajů Dodavatel, a to na dobu plnění Dohody a k výše uvedenému účelu.

### 10.2 Dodavatel

Jméno a příjmení: Martin Buček  
Funkce ve společnosti: jednatel  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Dodavatel podpisem Dohody potvrzuje, že kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Dodavatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících s Dohodou. Dodavatel současně potvrzuje, že od Kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejich osobních údajů Objednateli, a to na dobu trvání Dohody a k výše uvedenému účelu.

## 11. Ostatní a závěrečná ujednání

- 11.1 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně odstoupení od Dohody.

- 11.2 Není-li stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.3 Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
- 11.4 Pokud by jednotlivá ustanovení Dohody byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání Dohody v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že Dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 11.5 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 11.6 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené v Dohodě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by Dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v Dohodě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Dodavatel.
- 11.7 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Dodavatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé Dohody včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s Dohodou a výběrovým řízením souvisejících.
- 11.8 Dodavatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající z Dohody nebo vzniklou v souvislosti s Dohodou. Totéž platí o postoupení Dohody.
- 11.9 Dodavatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající z Dohody nebo vzniklé v souvislosti s Dohodou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Dodavatelem.
- 11.10 Poruší-li Dodavatel v souvislosti s Dohodou jakoukoliv svoji povinnost, nahradí Objednateli škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Dodavatel zprostití, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Dodavatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Dodavatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Dodavatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezprostití.
- 11.11 Dodavatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu Dohody dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Dodavatel se proto výslovně zavazuje při realizaci Dohody dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem Dohody veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním Dohody porušení pracovněprávních předpisů ze strany Dodavatele, bude toto považováno jako porušení Dohody mající za následek výpověď Dohody. Bude-li s Dodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Dodavatele v souvislosti s plněním Dohody, je Dodavatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Dodavatel je povinen do 7 dnů ode dne právní

moci takového rozhodnutí předat Objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním Dohody porušení pracovněprávních předpisů ze strany Dodavatele, Objednatel zahájí kroky vedoucí k výpovědi Dohody.

11.12 Objednatel a Dodavatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z Dohody nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech s Dohodou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Dodavatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).

11.13 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.

11.14 Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.

11.15 Dohoda je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

11.16 Smluvní strany prohlašují, že Dohoda vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění

**Dodavatel:**

RETIS GROUP s.r.o.

Místo, datum V Krnově .....

Jméno Martin Buček

Pozice jednatel

Podpis

.....

**Objednatel:**

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě .....

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SÚIP

Podpis

.....

**Příloha č. 1 - Stanovení nabídkové ceny**

<b>propagační předmět</b>	<b>katalogové číslo/ jiné označení dodavatele</b>	<b>počet kusů</b>	<b>jednotková cena bez DPH</b>	<b>cena celkem bez DPH</b>	<b>sazba DPH v %</b>	<b>cena celkem s DPH</b>
Leták č. 1	Leták č. 1	1 000	5,35 Kč	5 350,00 Kč	21%	6 473,50 Kč
Leták č. 2	Leták č. 2	500	9,90 Kč	4 950,00 Kč	21%	5 989,50 Kč
Leták č. 3	Leták č. 3	200	19,50 Kč	3 900,00 Kč	21%	4 719,00 Kč
Leták č. 4	Leták č. 4	1 000	4,55 Kč	4 550,00 Kč	21%	5 505,50 Kč
Leták č. 5	Leták č. 5	500	8,40 Kč	4 200,00 Kč	21%	5 082,00 Kč
Leták č. 6	Leták č. 6	200	18,60 Kč	3 720,00 Kč	21%	4 501,20 Kč
Leták č. 7	Leták č. 7	1 000	2,35 Kč	2 350,00 Kč	21%	2 843,50 Kč
Leták č. 8	Leták č. 8	500	4,30 Kč	2 150,00 Kč	21%	2 601,50 Kč
Leták č. 9	Leták č. 9	200	9,90 Kč	1 980,00 Kč	21%	2 395,80 Kč
Blok A5	Blok A5	4 000	14,80 Kč	59 200,00 Kč	21%	71 632,00 Kč
Blok A4	Blok A4	4 000	22,65 Kč	90 600,00 Kč	21%	109 626,00 Kč
Vizitky - česká	Vizitky - česká	5 000	1,85 Kč	9 250,00 Kč	21%	11 192,50 Kč
Vizitky - anglická	Vizitky - anglická	5 000	2,25 Kč	11 250,00 Kč	21%	13 612,50 Kč
Hlavičkový papír s logem	Hlavičkový papír s logem	1 000	3,95 Kč	3 950,00 Kč	21%	4 779,50 Kč
Hlavičkový papír bez loga	Hlavičkový papír bez loga	1 000	3,95 Kč	3 950,00 Kč	21%	4 779,50 Kč
Papírové složky s logem	Papírové složky s logem	5 000	9,90 Kč	49 500,00 Kč	21%	59 895,00 Kč
Potisk datových nosičů	Potisk datových nosičů	160	33,50 Kč	5 360,00 Kč	21%	6 485,60 Kč
Desky s logem	Desky s logem	250	178,00 Kč	44 500,00 Kč	21%	53 845,00 Kč
Brožura č. 1	Brožura č. 1	200	56,20 Kč	11 240,00 Kč	21%	13 600,40 Kč
Brožura č. 2	Brožura č. 2	500	24,70 Kč	12 350,00 Kč	21%	14 943,50 Kč
Brožura č. 3	Brožura č. 3	200	106,30 Kč	21 260,00 Kč	21%	25 724,60 Kč

Brožura č. 4	Brožura č. 4	500	45,70 Kč	22 850,00 Kč	21%	27 648,50 Kč
Brožura č. 5	Brožura č. 5	200	169,50 Kč	33 900,00 Kč	21%	41 019,00 Kč
Brožura č. 6	Brožura č. 6	500	77,50 Kč	38 750,00 Kč	21%	46 887,50 Kč
Brožura č. 7	Brožura č. 7	300	89,30 Kč	26 790,00 Kč	21%	32 415,90 Kč
Roll-up	Roll-up	1	3 950,00 Kč	3 950,00 Kč	21%	4 779,50 Kč
Osvědčení	Osvědčení	240	40,70 Kč	9 768,00 Kč	21%	11 819,28 Kč
<b>nabídková cena celkem</b>				<b>491 568,00 Kč</b>		<b>594 797,28 Kč</b>

**Poznámky:**

- Jednotkovou cenu uvádějte zaokrouhlenou na 2 desetinná místa.

- Cena celkem je zaokrouhlována matematicky na 2 desetinná místa.

- V případě, že účastník není plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a jednotková cena v Kč vč. DPH se bude rovnat jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena celkem bez DPH, tak bude v případě účastníka výběrového řízení, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně celkem vč. DPH.

Martin Buček, jednatel

.....  
titul, jméno, příjmení

(podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, případně  
razítko)

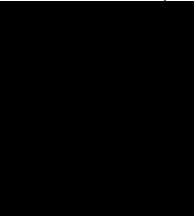
## Příloha č. 2 - Specifikace předmětu plnění

### Požadavky na potisk

- Dodavatel je povinen vyrobit a dodat tiskařské produkty dle této přílohy včetně grafického zpracování
- Dodavatel je povinen dodržovat logomanuál objednatele, jenž mu bude předán při podpisu smlouvy.
- Zadavatel (objednatel) neumožňuje vzhledem k závazným pravidlům publicity použití nálepek, jako typ potisku tzn., loga musí být vždy umístěny na samotném tiskařském produktu.
- Některé položky jsou, co do specifikace stejné, liší se jen poptávané minimální množství.

Min. požadavky zadavatele	Specifikace předmětu nabízené účastníkem
<b>Leták č. 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• formát – 3 díly s rozměry 99 × 210 mm rozložený leták velikost 297 x 210 mm (A4)</li><li>• barevné provedení 4/4</li><li>• oboustranný tisk, ofset</li><li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li><li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 000 ks letáků</li></ul>	<b>Papír: 135g lesklá křída</b>
<b>Leták č. 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• formát – 3 díly s rozměry 99 × 210 mm rozložený leták velikost 297 x 210 mm (A4)</li><li>• barevné provedení 4/4</li><li>• oboustranný tisk, ofset</li><li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li><li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks letáků</li></ul>	<b>Papír: 135g lesklá křída</b>

<p><b>Leták č. 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát – 3 díly s rozměry 99 × 210 mm rozložený leták velikost 297 x 210 mm (A4)</li> <li>• barevné provedení 4/4</li> <li>• oboustranný tisk, ofset</li> <li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks letáků</li> </ul>	<p><b>Papír: 135g lesklá křída</b></p>
<p><b>Leták č. 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát – 210 × 99 mm</li> <li>• barevné provedení 4/4</li> <li>• oboustranný tisk, ofset</li> <li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 000 ks letáků</li> </ul>	<p><b>Papír: 150g lesklá křída</b></p>
<p><b>Leták č. 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát – 210 × 99 mm</li> <li>• barevné provedení 4/4</li> <li>• oboustranný tisk, ofset</li> <li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks letáků</li> </ul>	<p><b>Papír: 150g lesklá křída</b></p>
<p><b>Leták č. 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát – 210 × 99 mm</li> <li>• barevné provedení 4/4</li> <li>• oboustranný tisk, ofset</li> <li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks letáků</li> </ul>	<p><b>Papír: 150g lesklá křída</b></p>

<p><b>Leták č. 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát – 210 × 99 mm</li> <li>• černobílé provedení 1/1</li> <li>• oboustranný tisk, ofset</li> <li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 000 ks letáků</li> </ul>	<p><b>Papír: 150g lesklá křída</b></p>
<p><b>Leták č. 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát – 210 × 99 mm</li> <li>• černobílé provedení 1/1</li> <li>• oboustranný tisk, ofset</li> <li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks letáků</li> </ul>	<p><b>Papír: 150g lesklá křída</b></p>
<p><b>Leták č. 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát – 210 × 99 mm</li> <li>• černobílé provedení 1/1</li> <li>• oboustranný tisk, ofset</li> <li>• min. gramáž papíru 100 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks letáků</li> </ul>	<p><b>Papír: 150g lesklá křída</b></p>
<p><b>Blok A5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát: A5</li> <li>• vazba: lepená nahoře v hlavě</li> <li>• bez děrování</li> <li>• počet listů: min. 50</li> <li>• obálka - min. gramáž papíru 135g/m<sup>2</sup>, matná křída, přední strana barevná 4/0, zadní strana obálky 0/0, ilustrativní příklad viz horní pravý roh buňky</li> <li>• čtverečkové listy, rozměry jednoho čtverce 0,5 × 0,5 cm</li> </ul>	 <p><b>Obálka: papír 250g matná křída</b>  <b>Vnitřní listy: papír 80g ofsetový</b>  <b>Vazba: lepená nahoře v hlavě s přelepem, až na spodní karton, aby vrchní list vydržel na bloku po celou dobu jeho užívání</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• potisk vnitřku – barevný, jednostranný – 4/0, ilustrativní příklad viz dolní pravý roh buňky</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 4 000 ks</li> </ul>		
<p><b>Blok A4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát: A4</li> <li>• vazba: lepená nahoře v hlavě</li> <li>• s děrování – 4 otvory</li> <li>• počet listů: min. 50</li> <li>• obálka - min. gramáž papíru 135g/m<sup>2</sup>, matná křída, přední strana barevná 4/0, zadní strana obálky 0/0, ilustrativní příklad viz horní pravý roh buňky</li> <li>• čtverečkové listy, rozměry jednoho čtverce 0,5 × 0,5 cm</li> <li>• potisk vnitřku – barevný, jednostranný – 4/0, ilustrativní příklad viz dolní pravý roh buňky</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 4 000 ks</li> </ul>		<p><b>Obálka: papír 250g matná křída</b>  <b>Vnitřní listy: papír 80g ofsetový</b>  <b>Vazba: lepená nahoře v hlavě s přelepem, až na spodní karton, aby vrchní list vydržel na bloku po celou dobu jeho užívání</b>  <b>Děrování: průměr 8mm (nebo dle vaší specifikace)</b></p>
<p><b>Vizitky - česká</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát: 9 cm × 5 cm</li> <li>• jednostranné (čeština)</li> <li>• papír: křída matná, min. 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barva: plnobarevné – 4/0</li> <li>• zadavatel předpokládá, tvorbu cca 5 000 ks vizitek, přičemž grafická podoba bude stejná (viz pravý dolní roh buňky), měnit se bude pouze textová část.</li> <li>• min. počet vizitky se stejnou textovou částí bude 50 ks</li> </ul>		<p><b>Papír: 350g matná křída</b></p>

**Vizitky - anglická**

- formát: 9 cm × 5 cm
- oboustranné (jedna strana čeština, druhá strana angličtina)
- papír: křída matná, min. 250 g/m<sup>2</sup>
- barva: plnobarevné – 4/0
- zadavatel předpokládá, tvorbu cca 5 000 ks vizitek, přičemž grafická podoba bude stejná (viz pravý dolní roh buňky), měnit se bude pouze textová část.
- min. počet vizitky se stejnou textovou částí bude 50 ks

**Papír: 350g matná křída**

**Hlavičkový papír s logem**

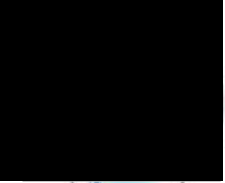
- formát A4,
- jednostranný
- papír: min. 90 g/m<sup>2</sup>
- barva: plnobarevné – 4/0
- ilustrativní příklad viz horní pravý roh buňky
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 000 ks

**Papír: 90g ofsetový**

**Hlavičkový papír bez loga**

- formát A4,
- jednostranný
- papír: 90 g/m<sup>2</sup>
- barva: plnobarevné – 4/0
- ilustrativní příklad viz horní pravý roh buňky
- počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 000 ks

**Papír: 90g ofsetový**

<p><b>Papírové složky s logem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát: A4</li> <li>• gramáž papíru min. 300 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barevnost - 4/0</li> <li>• matné lamimo,</li> <li>• hřbet min. 5mm</li> <li>• výsek pro vizitku</li> <li>• zadavatel předpokládá text i na chlopni – barevnost 4/0</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 5 000 ks</li> </ul>	<p><b>Papír: 350g matná křída</b></p>
<p><b>Popisky na datové nosiče + uložení dokumentů na nosiče</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodání CD nebo USB</li> <li>• grafický návrh potisku dle vzoru, měnit se bude pouze textová část</li> <li>• obal na CD (papírová samolepící obálka s okénkem) nebo obal na USB</li> <li>• barevnost – 4/0</li> <li>• ilustrativní příklad viz horní pravý roh buňky</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 160 ks</li> </ul> 	<p><b>Dodání CD s potiskem a obalem (papírovou samolepící obálkou s okénkem)</b></p>

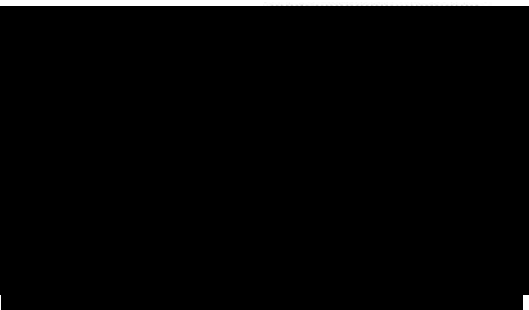
<p><b>Desky s logem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát: A4</li> <li>• světlá koženka</li> <li>• logo na přední straně (vlastní ražba) – Objednatel má vlastní kovovou raznici, jež dodavateli zapůjčí</li> <li>• na obou vnitřních stranách látková poutka k uchopení dokumentů</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 250 ks</li> </ul>	<p><b>Desky budou opatřeny světlou koženkou dle možností dodavatele. Formát a umístění loga bude upřesněn objednatel.</b></p>
<p><b>Brožura č. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát A5</li> <li>• počet stran 10 stran, počet stran zahrnuje odchylku <math>\pm 2</math> listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny</li> <li>• vnitřní strany: křída matná, min. 90 g/m<sup>2</sup>, oboustranný plnobarevný 4/4 tisk</li> <li>• obálka: plnobarevná 4/0, matná křída, min. 135 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barva: plnobarevné, fotografie – 4/4</li> <li>• vazba: šitá nebo 2× skobička</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks</li> </ul>	<p><b>Obálka: papír 150g matná křída</b></p>
<p><b>Brožura č. 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát A5</li> <li>• počet stran 10 stran, počet stran zahrnuje odchylku <math>\pm 2</math> listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny</li> <li>• vnitřní strany: křída matná, min. 90 g/m<sup>2</sup>, oboustranný plnobarevný 4/4 tisk</li> <li>• obálka: plnobarevná 4/0, matná křída, min. 135 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barva: plnobarevné, fotografie – 4/4</li> <li>• vazba: šitá nebo 2× skobička</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks</li> </ul>	<p><b>Obálka: papír 150g matná křída</b></p>

<p><b>Brožura č. 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát A5</li> <li>• počet stran 20 stran, počet stran zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny</li> <li>• vnitřní strany: křída matná, min. 90 g/m<sup>2</sup>, oboustranný plnobarevný 4/4 tisk</li> <li>• obálka: plnobarevná 4/0, matná křída, min. 135 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barva: plnobarevné, fotografie – 4/4</li> <li>• vazba: šitá nebo 2× skobička</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Obálka: papír 150g matná křída</b></p>
<p><b>Brožura č. 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát A5</li> <li>• počet stran 20 stran, počet stran zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny</li> <li>• vnitřní strany: křída matná, min. 90 g/m<sup>2</sup>, oboustranný plnobarevný 4/4 tisk</li> <li>• obálka: plnobarevná 4/0, matná křída, min. 135 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barva: plnobarevné, fotografie – 4/4</li> <li>• vazba: šitá nebo 2× skobička</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Obálka: papír 150g matná křída</b></p>
<p><b>Brožura č. 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát A5</li> <li>• počet stran 40 stran, počet stran zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny</li> <li>• vnitřní strany: křída matná, min. 90 g/m<sup>2</sup>, oboustranný plnobarevný 4/4 tisk</li> <li>• obálka: plnobarevná 4/0, matná křída, min. 135 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barva: plnobarevné, fotografie – 4/4</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Obálka: papír 150g matná křída</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vazba: šitá nebo 2× skobička</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 200 ks</li> </ul>	
<p><b>Brožura č. 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát A5</li> <li>• počet stran 60 stran, počet stran zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny</li> <li>• vnitřní strany: křída matná, min. 90 g/m<sup>2</sup>, oboustranný plnobarevný 4/4 tisk</li> <li>• obálka: plnobarevná 4/0, matná křída, min. 135 g/m<sup>2</sup></li> <li>• barva: plnobarevné, fotografie – 4/4</li> <li>• vazba: šitá nebo 2× skobička</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 500 ks</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Obálka: papír 150g matná křída</b></p>
<p><b>Brožura č. 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát A5,</li> <li>• počet stran 60 stran, počet stran zahrnuje odchylku ± 2 listy (4 strany), která musí být zahrnuta do nabídkové ceny</li> <li>• vnitřní strany: min. 90 g/m<sup>2</sup>, oboustranný černobílý 1/1 tisk</li> <li>• obálka: plnobarevná 4/0, matná křída, min. 135 g/m<sup>2</sup></li> <li>• vazba: šitá nebo 2× skobička</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 300 ks</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Obálka: papír 150g matná křída</b></p>
<p><b>Roll-up</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formát: 85 x 200 cm</li> <li>• navíjecí hliníkový stojan s vysokou stabilitou</li> <li>• přepravní pouzdro</li> <li>• barevné provedení 4/0</li> <li>• počet pro stanovení nabídkové ceny: 1 ks</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Roll-up dle s potiskem 4/0</b></p>

**Osvědčení**

- formát: A4
- barevné provedení 4/0
- min. gramáž papíru 200 g/m<sup>2</sup>, lesklá křída
- zadavatel předpokládá, tisk cca 120 ks osvědčení v angličtině a 120 ks v češtině, přičemž grafická podoba bude stejná (viz pravý dolní roh buňky), měnit se budou pouze žluté části
- min. počet osvědčení se stejnou textovou částí bude 3 ks, zadavatele předpokládá tisk cca 10 osvědčení na každou objednávku
- zadavatel má k dispozici grafické návrhy



**Papír: 250g lesklá křída**

V Krnově dne 6.4.2018

**Martin Buček, jednatel**  
titul, jméno, příjmení  
(podpis osoby oprávněné jednat jménem či za  
účastníka, případně razítko)