

Č. smlouvy příkazce:
Č. smlouvy příkazníka: 23/2018

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na výkon technického dozoru stavebníka

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

(dále jako „**smlouva**“)

na akce:

„Vimperk, rekonstrukce ulice Mírová - část 1.“

Smluvní strany:

název:	Město Vimperk
sídlo:	Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk
zastoupené:	Mgr. Pavlem Dvořákem, starostou
IČO:	002 50 805
DIČ:	CZ00250805
bankovní spojení:	
kontaktní osoba:	Ing. Michal Janče, Josef Mistr
tel.:	388 402 259
e-mail:	josef.mistr@mesto.vimperk.cz

(dále jako „**příkazce**“)

a

název:	GPL-INVEST s.r.o.
sídlo:	Kněžskodvorská 2632, 370 04 České Budějovice
zastoupený:	Jiřím Grauerem, jednatelem
IČO:	260 70 766
DIČ:	CZ 26070766
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku:	K.S. České Budějovice, oddíl C, vl. 12137
bankovní spojení:	
kontaktní osoba:	Jiří Grauer
tel.:	602 132 253
e-mail:	grauer@gplinvest.cz

(dále jako „**příkazník**“)

I. **Předmět smlouvy**

1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce jako stavebníka zajistí výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále také „**TDS**“) spojený s realizací a uvedením do provozu níže uvedených staveb:

„Vimperk, rekonstrukce ulice Mírová - část 1.“
(dále jako „**stavba**“).

Místo stavby: Vimperk
Zhotovitel stavby:
Předpokládaný termín provádění stavby: březen 2018 – říjen 2018.

- 1.2. Příkazník je povinen plnit zejména povinnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a svou činnost vykonávat v souladu s touto smlouvou a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

II. Způsob plnění

- 2.1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku I. této smlouvy pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce zajišťovat TDS nad realizací stavebních akcí popsanych v čl. I této smlouvy jako technický dozor investora ve smyslu stavebně právních předpisů, když vedle povinností vyplývajících ze stavebně právních předpisů bude příkazník pro příkazce zejména zajišťovat, aby stavební dílo bylo prováděno v souladu se schválenou a dohodnutou projektovou dokumentací, technickými normami a dalšími parametry, stanovenými smlouvou o dílo ohledně zhotovení stavby, v souladu se schválenými podmínkami a pravidly případně poskytnuté dotace, pokud bude stavební akce spolufinancována z prostředků EU, a dále, aby úhrada ceny za dokončení stavební akce zhotoviteli probíhala v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo mezi takovým zhotovitelem a příkazcem.
- 2.3. Příkazník je dále povinen tyto činnosti uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
- 2.4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
- 2.5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je zejména povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby, k součinnosti s příkazníkem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
- 2.6. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.
- 2.7. Pokud bude předmětná stavba financována z dotačního fondu IROP, resp. z jiných dotačních titulů, je příkazník povinen tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této skutečnosti vyplývajících a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány poskytovatele příslušné dotace, resp. dalšími příslušnými kontrolními orgány.

- 2.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.
- 2.9. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

III. Zmocnění příkazníka

- 3.1. Vyžaduje-li obstarání záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen na požádání příkazníka vystavit mu písemně potřebnou plnou moc.
- 3.2. Příkazník je oprávněn využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

IV. Odměna a způsob její úhrady

- 4.1. Za výkon funkce TDS přísluší příkazníkovi odměna.
- 4.2. Odměna za funkce TDS byla smluvními stranami ujednána ve výši:

Nabídková cena příkazníka za výkon funkce TDS:

Cena bez DPH 250 000,- Kč

DPH 21 % 52 500,- Kč

Cena včetně DPH: 302 500,- Kč

- 4.3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
- 4.4. Odměna za výkon činnosti podle článku I. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně na základě příkazcem písemně odsouhlaseného soupisu provedené činnosti vždy v poměrné výši odpovídající době, za kterou je vyúčtování provedeno vůči celkové době trvání závazku, a to až do 95 % odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.5. Zbývajících 5 % bude účtováno a proplaceno po řádném a úplném dokončení stavby do fáze nabytí právní moci kolaudace stavby a po odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby příkazcem. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou (zejména v záruční době stavby) se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.
- 4.6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti podle příslušných právních předpisů a její nezbytnou přílohou bude příkazcem písemně odsouhlasený soupis činnosti.

- 4.7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě začne nová lhůta splatnosti plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
- 4.8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním ze strany příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností.
- 4.9. Bude-li oprávněnost části již fakturovaného obnosu příkazcem dodatečně zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení odst. 6.2. o úroku z prodlení.
- 4.10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21 %, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktury.
- 4.11. Sjednaná odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky, zjištění inženýrských sítí, geometrické plány, archeologický a památkový průzkum a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

V. Doba plnění

- 5.1. K započetí výkonu funkce TDS bude příkazník příkazcem vyzván, mailem, faxem nebo písemně.
- 5.2. Pokud nebude příkazník příkazcem vyzván k započetí výkonu funkce TDS nejpozději do dvou let od uzavření této smlouvy, pozbývá smlouva uplynutím této lhůty platnosti.
- 5.3. Termíny dílčích plnění stanovují smluvní strany takto:
 - a) Výkon TDS bude zahájen na základě písemné výzvy zaslané příkazcem příkazníkovi dle odst. 5.1. a ukončen bude uplynutím záruční lhůty dle smlouvy o dílo ohledně zhotovení stavby, případně vypořádáním uplatněných reklamačních nároků příkazce vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost stavby.
 - b) Při realizaci závazků z této smlouvy vyplývajících bude příkazník postupovat tak, aby jeho činnost navazovala na průběh realizace provádění stavby. Příkazník nesmí ohrozit řádný a plynulý průběh realizace stavby svou nečinností či neposkytováním součinnosti ostatním osobám, které jsou na realizaci stavby zúčastněny a jejichž plnění či činnost je podmíněna součinností příkazníka. Pokud je v této smlouvě zakotvena povinnost příkazníka účastnit se jednání či schůzek souvisejících s realizací stavby (kontrolní dny apod.), pak se příkazník zavazuje účastnit se takových jednání v termínech, které příkazce nebo zhotovitel stavby stanoví (zejména zápisy ve stavebním deníku či obdobným způsobem).

VI.

Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody

- 6.1. V případě, že je příkazník v prodlení se splněním jakékoliv své povinnosti podle této smlouvy, tj. s výkonem funkce TDS ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci podle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze smluvené odměny (včetně DPH) za každý den prodlení. Zavínil-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč.
- 6.2. Při prodlení příkazce s úhradou faktury podle této smlouvy je oprávněn příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši podle obecně závazných právních předpisů (včetně DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3. Smluvní pokuta sjednaná touto smlouvou je splatná do 10 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku.
- 6.4. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou hradí povinná smluvní strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.
- 6.5. Všechny škody, které vzniknou v důsledku výkonu činnosti TDS z viny na straně příkazníka třetím (na stavbě nezúčastněným osobám), případně příkazci, je povinen uhradit příkazník. Za škodu na straně příkazce budou smluví strany pro potřeby této smlouvy považovat i jakoukoliv újmu na právech a majetku příkazce, která mu vznikne v důsledku skutečnosti, že příkazníka převezme jménem příkazce od zhotovitele stavby stavbu nebo její část přesto, že stavba nebo její daná část bude provedena v rozporu s parametry stanovenými touto smlouvou (viz odst. 2.2.), popř. převzetí stavby nebo její části příkazcem umožní tím, že včas nesdělí příkazci důvody pro nepřevzetí dané části stavby nebo stavby jako takové. To se týká i případných odstraněných vad a nedodělků stavby. Za takovou újmu se považuje rovněž korekce poskytnuté dotace či její neproplacení ze strany poskytovatele dotace z důvodu odlišnosti stavby od schválené projektové dokumentace či z důvodu jiného porušení podmínek dotace, jejichž zjištění měl a mohl příkazník v rámci své činnosti TDS zajistit v průběhu provádění stavby či v průběhu odstraňování vad a nedodělků stavby. Za újmu se rovněž považují i jakékoliv náklady, které bude muset příkazce vynaložit v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků věci, které budou zjištěny po převzetí díla přesto, že příkazník je měl a mohl při výkonu své činnosti TDS dle této smlouvy zjistit již při provádění díla. V případě, že takové náklady budou později příkazci ze strany zhotovitele stavby nebo jiné třetí osoby nahrazeny, částku odpovídající takovým nákladům, kterou příkazník do té doby příkazci uhradí ve smyslu tohoto článku, příkazce příkazníkovi navrátí.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2. Výchozími podklady pro výkon činnosti příkazníka jsou zejména příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně

projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.

- 7.3. Dodatky a změny této smlouvy lze provést pouze v písemné formě a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jakákoliv ústní ujednání při výkonu činnosti podle této smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 7.4. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 7.5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana po dvou z nich.
- 7.6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

VIII. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou následující přílohy:

1. Povinnosti příkazníka

Příkazce:

Ve Vimperku dne 26.3.2018

v.r.

.....
Město Vimperk
Mgr. Pavel Dvořák
Starosta

Schváleno usnesením RM Vimperk
č. 307 ze dne 12.3.2018

Příkazník:

Ve Strakoncích dne 19.3.2018

v.r.

.....
GPL-INVEST s.r.o.
Jiří Grauer, jednatel

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

1. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody, ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci zhotovitele pořídí zápis, popřípadě provede zápis do stavebního deníku. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení. V případě financování akce z fondů EU se bude příkazník řídit pravidly poskytnuté dotace stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace a dalšími dokumenty vydanými administrátorem dotace (dále jen „**pravidla poskytnuté dotace**“) a pokyny pro jejich čerpání.
2. Výkon stálého TDS v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce. Kontrolní dny budou organizovány nejméně jednou za 7 dnů.
3. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, technickými normami a smluvně převzatými závazky zhotovitele stavby (zejména technické pokyny výrobců materiálu a dodaných technických zařízení), kontrolu dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí, včetně dodržování hygieny, pořádku a čistoty na staveništi. Pokud se v daném úseku stavby nachází vodorovné dopravní značení, musí být v plném rozsahu obnoveno po dokončení stavby.
4. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci k rozhodnutí. Uvedené činnosti musí být prováděny v návaznosti na případná pravidla poskytovatele dotace tak, aby uvedenými změnami nedošlo k porušení povinností vyplývajících z pravidel poskytnuté dotace – každou změnu je možno realizovat pouze za předpokladu souhlasu administrátora dotace a příkazce.
5. Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
6. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam.
7. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům příkazce.
8. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
9. Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem zhotovitele stavby, tvořícím přílohu smlouvy o dílo ohledně provedení stavby, k proplacení příkazcem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
10. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.

11. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
12. Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
13. Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
14. Účast na předání dokončené stavby nebo její části příkazci a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
15. Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
16. Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby nebo vedou k úsporám.
17. Upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídít zhotoviteli stavby zastavení prací.
18. Neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů o skutečně provedených pracích, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrola úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci.
20. V souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
21. Hlášení archeologických nálezů.
22. Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
23. V průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
24. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
25. Kontrola dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
26. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
27. Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
28. Spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
29. Zajišťování dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem).

30. Projednání změn a doplňků s příslušnými orgány státní správy, včetně zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
31. Kontrola a evidence dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy z důvodu realizace stavby.
32. Kontrola termínů dle pokynů příkazce, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla-stavby.
33. Evidence a kontrola záručních a pozáručních závad, popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
34. Vedení dokumentace o všech jednáních se třetími subjekty vedených příkazcem a nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a v průběhu záruční doby.
35. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s příkazcem vypracování žádosti o kolaudaci (povolení užívání) stavby. Zhotovitel stavby je dále povinen předat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení příkazcem.
36. Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
37. Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení.
38. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
39. Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty.
40. Příkazník je srozuměn se skutečností, že údaje o stávajících podzemních inženýrských sítích a stavebních objektech případně uvedených v zadávací dokumentaci nemusí být přesné a úplné. Příkazník zajistí prostřednictvím zhotovitele stavby prověření inženýrských sítí ve spolupráci se správcí těchto sítí a přijme taková opatření, aby při pozdější realizaci stavby nedošlo k jejich poškození během prací na stavbě.