

## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

č. D/2003/2018/ŘDP

### Článek I

#### SMLUVNÍ STRANY

##### Zlínský kraj

se sídlem: Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

zastoupená: Jiří Čunek, hejtman

IČ: 70891320

(dále jen „**Příjemce**“)

a

##### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupená: prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor

IČ: 70883521

(dále jen „**Partner**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

### Článek II

#### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „**Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území**“

Stránka 1 z 10



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Zlínského kraje**“, s registračním číslem **CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_034/0008497**, (dále jen „**Projekt**“) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OPVVV**“).

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část OPVVV pro programové období 2014 – 2020 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část OPVVV pro programové období 2014 – 2020 (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“). Při realizaci Projektu jsou smluvní strany povinny se řídit vždy platnou a účinnou verzí Pravidel pro žadatele a příjemce. Závazná, resp. platná a účinná, verze Pravidel pro žadatele a příjemce je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace týkající se realizace Projektu, ve znění jeho případných dodatků, (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“).

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech (dopisech) vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

### Článek III

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení Projektu jako celku,
- svolávání a vedení projektového týmu,
- zpracování změn a doplnění Projektu,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- zajišťování publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace<sup>1</sup>,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- koordinace činností Partnera,
- řízení rizik Projektu jako celku,

---

<sup>1</sup> poskytovatelem dotace je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy



- monitoring a kontrola na místě u Partnera.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
- spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektů,
  - spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
  - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
  - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektů,
  - vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy,
  - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny),
  - zajištění realizace Projektů ze strany Partnera (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce apod.)
  - zajištění odborné garance realizace Projektů,
  - monitoring a kontrola dodavatelů,
  - dodržování veškerých závazků vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této Smlouvy,
  - podílení se na spolupráci s Příjemcem ve fázi ukončení Projektů,
  - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci Projektů minimálně do 31. 12. 2033, pokud zákon nestanovuje dobu delší,
  - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Pravidly pro žadatele a příjemce a uzavírat smlouvy ze zadávacích/výběrových řízení vzešlé.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy Příjemce a partnerů Projektů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektů, dosažených výsledků Projektů a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen



zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, případně ve lhůtě stanovené Příjemcem; tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se obdobně jako Příjemce při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných měsíčních intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, a to dle Pravidel pro žadatele a příjemce;



- umožnit provedení auditu či kontroly (zejména kontroly všech dokladů) vztahující se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Zlínský kraj (zejména pracovníci Odboru řízení dotačních programů a Odboru školství, mládeže a sportu), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly či auditu (např. Platební a certifikační orgán nebo Auditní orgán). Poskytnutí maximální součinnosti kontrolnímu orgánu, znamená např. i poskytnutí zpřístupnění účetních dokladů nebo evidence majetku, případně umožnění výkonu části této kontroly přímo v prostorách Partnera;
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - neprodleně Příjemce informovat o případné změně ve vlastnické struktuře Partnera;
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje poskytnout Partnerovi znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně jeho případných dodatků, a to v nezbytném rozsahu jeho realizaci.

#### Článek IV

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této smlouvy, činí:

celkem 5 846 108,67 Kč

z toho:

Stránka 5 z 10



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- investiční prostředky 0,00 Kč
- neinvestiční prostředky 5 846 108,67 Kč

Výše finanční podpory může být krácena na základě rozhodnutí poskytovatele dotace.

Poměry zdrojů financování: 85 % EU, 10 % SR, 5 % vlastní zdroje Příjemce (těchto 5 % bude poskytnuto Partnerovi na základě jiného právního aktu).

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 4. 2018**.

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
  - a) po zahájení Projektu a poté, co bylo Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsané poskytovatelem dotace doručeno Příjemci, poskytne Příjemce Partnerovi zálohu ve výši max. 2 144 731,17 Kč z celkových schválených způsobilých výdajů Partnera (z toho investiční prostředky ve výši 0,00 Kč, neinvestiční prostředky ve výši 2 144 731,17 Kč).
  - b) Partner je povinen tuto zálohu a každou další platbu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Zálohu (a každou další platbu) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
  - c) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé.
  - d) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
  - e) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.



## Článek V

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.
5. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. V případě pochybení je povinen uhradit veškeré finanční prostředky, včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům. Škodou se rozumí např. nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu, sankce či pokuty, které byly uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím/výběrovým řízením.

## Článek VI

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5ti pracovních dnů od uzavření této Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu, a jakékoliv změny kontaktního pracovníka oznámit do 5ti pracovních dnů od provedení takové změny.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.



6. Smluvní strany jsou případně povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
8. Příjemce podpisem této Smlouvy pověřuje Partnera za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „**osobní údaje**“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v Projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o ochraně osobních údajů**“), případně dalšími zákony či přímo aplikovatelnými nařízeními Evropského parlamentu a Rady (EU)<sup>2</sup>, které jej v budoucnu nahradí. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) zákona o ochraně osobních údajů povinné, tzn., že tyto osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez souhlasu podpořené osoby. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu, je povinen je zpracovávat obdobně, jak je uvedeno shora v tomto odstavci s tím, že zajistí případné souhlasy takových osob se zpracováním jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně kontroly, monitoringu, evidenci a archivaci).

<sup>2</sup> 25. května 2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které stanovuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů





## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů atd.).
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný partner Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (příp. provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.
4. Příjemce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodů uvedených v první větě odstavce 2 tohoto článku (tj. z důvodů, pro které může nastat vyloučení Partnera), a to ve výpovědní lhůtě 7 dnů, počítáno ode dne doručení výpovědi Partnerovi. Tím není dotčen obsah ustanovení uvedených ve druhé a třetí větě odstavce 2 tohoto článku, případně uvedených v odstavci 3 tohoto článku.

## Článek VIII

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
  - u změn uvedených v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
  - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které budou mít charakter nepodstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).



2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Partner bere na vědomí, že Smlouva bude Příjemcem uveřejněna prostřednictvím registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. V takovém případě Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení, byly v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněny.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a Partner 1 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
  - Příloha č. 1 Projektový záměr Partnera,
  - Příloha č. 2 Rozpočet Partnera.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. V případě rozporu této Smlouvy s Rozhodnutím o poskytnutí dotace je rozhodující znění uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 26.03.2018, usnesení č. 0215/R08/18

Za Příjemce:

Ve Zlíně dne .....

Za Partnera:

V ..... dne .....

.....  
Jiří Čunek  
hejtman

.....  
prof. Ing. Petr Sába, CSc  
rektor



## Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

### Seznam klíčových aktivit

KA 3.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků pro matematickou gramotnost

KA 3.4 Aplikace matematiky v praxi

KA 3.5 Interdisciplinární gramotnost

### Aktivita č. 3: Čtenářská a matematická gramotnost

Vykazovaná výuka je uváděna v hodinách (1 hodina = 60 minut).

Na realizaci KA se podílí koordinátor odborných aktivit dle úvazku uvedeného v rozpočtu partnera.

Mzdové náklady na vzdělávání jsou uváděny včetně přípravy na výuku.

Harmonogram realizace jednotlivých aktivit je součástí projektové žádosti.

#### KA 3.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků pro matematickou gramotnost

Pro pedagogické pracovníky ZŠ a SŠ bude zrealizováno 6 vzdělávacích akcí, které budou zaměřeny na zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v matematické gramotnosti, práci s heterogenní skupinou žáků, nové přístupy, didaktiku a metodiku na témata, která vychází jako potřebná z výzkumu PISA, např.:

- Matematické modelování reálných situací
- Finanční gramotnost a základy práce s daty v Excelu
- Multimediální podpora - výukové digitální hry
- Užití PC ve výuce matematiky
- Vizualizační programy pro výuky matematiky
- Komparace aktuálních základních metod výuky matematiky
- Výuka žáků se specifickými vzdělávacími potřebami se zaměřením na matematiku
- Přechod ze ZŠ na SŠ atd.

Aktivita budou realizovány v souladu se Strategii digitálního vzdělávání do roku 2020.

Během realizace projektu dojde k vytvoření sborníku, který bude obsahovat soubor doporučení, nových přístupů a nástrojů k rozvoji matematické gramotnosti a bude podkladem pro výše uvedené vzdělávací akce, a k pilotnímu ověření vzdělávacích materiálů pro rozvoj matematické gramotnosti. V rámci pilotního ověření bude (Odbornými řešiteli X.) zpracována zpětná vazba z realizace implementovaných výstupů.

K realizaci této KA je nezbytné pořízení duševních práv např. k literárním zdrojům, k výukovým programům a hrám, jak z tuzemských, tak zahraničních zdrojů.

V rámci této aktivity proběhne také vzdělávání pedagogických pracovníků volnočasových aktivit. V návaznosti na spolupráci se zpracovateli Místních akčních plánů bude proškolen 90 pedagogických pracovníků, jakožto budoucích vedoucích volnočasových aktivit matematické gramotnosti. Tyto volnočasové aktivity budou realizovány v rámci implementačních projektů MAP na území Zlínského kraje.

V prvním školním roce (4/2018 – 6/2019) proběhne tvorba a pilotní ověření volnočasových aktivit s žáky ZŠ a SŠ (kroužek 1x za dva týdny dvě hodiny od října do května), v období 6/2019 – 9/2019 bude první běh kroužků vyhodnocen a budou navrženy případné změny, v prvním pololetí školního roku 2019/20 (10/2019 – 01/2020) proběhne nové ověření zapracovaných změn u volnočasových aktivit (kroužek 1x za dva týdny dvě hodiny od října do ledna), ve druhém pololetí školního roku 2019/20 (2/2020 – 6/2020) pak proběhne vlastní vzdělávání pedagogických pracovníků jakožto budoucích vedoucích (3 dvoudenní vzdělávací akce pro 30 účastníků).

Pro účely pilotního ověření a vzdělávání vedoucích volnočasových aktivit budou pořízeny tablety a stolní hry, které budou při aktivitách využívány jako hlavní prostředek vzdělávání.

Vzdělávání pedagogických pracovníků bude dále rozvíjeno v klíčové aktivitě 4.1 Pedagogické kabinety, kde bude probíhat vzdělávání, výměna zkušeností, konzultace, nové přístupy, metodická a didaktická podpora a další podpůrné aktivity vedoucí k rozvoji kvality vzdělávání.

#### **KA 3.4 Aplikace matematiky v praxi**

Vzdělávání pedagogických pracovníků bude podpořeno realizací aktivit pro žáky ZŠ a SŠ, kterých se budou účastnit také pedagogičtí pracovníci zapojení do aktivity 3.3. Účastí na těchto akcích si budou moci formou náslechu ověřit aplikaci těchto metod v praxi.

Součástí aktivity bude realizace soutěže třídních kolektivů se zaměřením na rozvoj procedurálních schopností, porozumění textu a matematizaci úloh. Pro tuto aktivitu bude nezbytné vytvořit webové prostředí, na kterém bude provozována vlastní aplikace pro zadání úloh a sběr odpovědí soutěžících. Aplikace bude také vyhodnocovat správnost odpovědí a stanovovat pořadí. Tvorbou zadání bude pověřen odborný řešitel aktivity.

Vybrané heterogenní třídní kolektivy zapojené do soutěže se zúčastní exkurzí na téma aplikace matematiky v reálném životě ve vědeckém parku, na kterých budou přítomni také pedagogičtí pracovníci zapojení do aktivity 3.3. Účastí na těchto akcích si budou moci učitelé ověřit aplikaci získaných metod v praxi.

#### **KA 3.5 Interdisciplinární gramotnost**

Na začátku realizace projektu proběhne kulatý stůl mezi řešiteli aktivit na podporu čtenářské a matematické gramotnosti, jehož cílem bude prostřednictvím vzájemného setkání a výměny zkušeností řešit společná témata, provázanost, podporu, inspiraci a sdílení zkušeností.

Téma interdisciplinární gramotnosti bude dále rozvíjeno v klíčové aktivitě 4.1 Pedagogické kabinety, kde bude probíhat vzdělávání, výměna zkušeností, konzultace, nové přístupy, metodická a didaktická podpora a další podpůrné aktivity vedoucí k rozvoji kvality vzdělávání.

## Jednotkový rozpočet projektu IKAP ZK - UTB ve Zlíně

Subjekt	Aktivita	Kód	Název položky (typové pozice, sloučené položky)	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x	x	1	Celkové způsobilé výdaje		- Kč	-	5 846 108,67 Kč
x	x	1.1	Výdaje na přímé aktivity		- Kč	-	5 314 644,24 Kč
x	x	1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)		- Kč	-	- Kč
x	x	1.1.1.1	Stroje a zařízení		- Kč	-	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční		- Kč	-	5 314 644,24 Kč
x	x	1.1.2.1	Osobní výdaje		- Kč	-	4 230 644,24 Kč
x	x	1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky		- Kč	-	3 185 715,00 Kč
x	x	1.1.2.1.1.1	Platy		- Kč	-	2 654 400,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.06	Koordinátor odborných aktivit I (úvazek 0,3)	mzda/měs.	10 080 Kč	29	292 320,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.07	Koordinátor odborných aktivit II (úvazek 0,2)	mzda/měs.	6 720 Kč	29	194 880,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.08	Odborný řešitel I (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800 Kč	27	453 600,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.09	Odborný řešitel II (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800 Kč	27	453 600,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.10	Odborný řešitel III (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800 Kč	15	252 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.11	Odborný řešitel IV (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800 Kč	24	403 200,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.12	Odborný řešitel V (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800 Kč	15	252 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.13	Odborný řešitel VI (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800 Kč	15	252 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.1.14	Odborný řešitel VII (úvazek 0,4)	mzda/měs.	16 800 Kč	6	100 800,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.1.2	DPČ				381 420,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.2.17	Odborný řešitel VIII (VČA pro MG)	mzda/hod.	250 Kč	864	216 000,00 Kč
		1.1.2.1.1.2.18	Odborný řešitel IX	mzda/hod.	250 Kč	540	135 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.2.19	Odborný pracovník (semináře)	mzda/hod.	180 Kč	81	14 580,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.2.20	Lektor VČA	mzda/hod.	180 Kč	88	15 840,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.1.3	DPP				149 895,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.3.40	Specialista vzdělávání	mzda/hod.	295 Kč	381	112 395,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.1.3.41	Odborný řešitel X.	mzda/hod.	250 Kč	150	37 500,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	celkem	- Kč	0	758 955,00 Kč
x	x	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem	- Kč	0	758 955,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z DPČ	celkem	- Kč	1	95 355,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů - partner	celkem	- Kč	1	663 600,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	celkem	x	1	273 223,80 Kč
x	x	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem	x	1	273 223,80 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPČ	celkem	- Kč	1	34 327,80 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů - partner	celkem	- Kč	1	238 896,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.4	FKSP	celkem	- Kč	1	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje		- Kč	0	12 750,44 Kč
UTB ve Zlíně	3.	x	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	x	- Kč	0	12 750,44 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál		- Kč	-	230 000,00 Kč
x	x	1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení		- Kč	0	195 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.3.1.12	Tablet pro vzdělávací aktivity	kus	6 500 Kč	30	195 000,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3.2	Stroje a zařízení		- Kč	0	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3.3	Materiál		- Kč	0	35 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.3.3.14	Literatura pro odborné řešitele	celkem	20 000 Kč	1	20 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.3.3.15	Stolní hry	celkem	15 000 Kč	1	15 000,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.4	Nehmotný majetek		- Kč	-	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.6	Nákup služeb		- Kč	-	854 000,00 Kč
x	x	1.1.2.6.1	Outsourcované služby		- Kč	0	854 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.6.1.22	Nákup licencí a práv duševního vlastnictví	celkem	200 000 Kč	1	200 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.6.1.23	Příprava a realizace vzdělávacích akcí a interdisciplinární gramotnost	celkem	157 500 Kč	1	157 500,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.6.1.24	Příprava a realizace vzdělávacích akcí (VČA pro MG)	celkem	256 500 Kč	1	256 500,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.6.1.25	Dodávka webového prostředí	celkem	100 000 Kč	1	100 000,00 Kč
UTB ve Zlíně	3.	1.1.2.6.1.26	Realizace exkurzí do vědeckého parku	celkem	140 000 Kč	1	140 000,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.6.2	Nájem a leasing		- Kč	0	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.7	Přímá podpora		- Kč	-	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.2	Nepřímé náklady max 10 % z celkových přímých nákladů		- Kč	-	531 464,42 Kč