



RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy Příkazníka 2018R

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	Vodovody a kanalizace Zlín, a. s.
Sídlo	Ing. Svatoplukem Březíkem, předsedou představenstva
Zastoupen/a	ř. T. Bati 383, 760 49 Zlín
IČ	49454561
DIČ	CZ49454561
	Zápis v OR vedeném u KS v Brně, oddíl B, vložka 1169
	Bankovní spojení
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Vladimír Vašíčka
Telefon / Fax	

Příkazce je sektorovým zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon / Fax	
Mobilní telefon	
E-mail	

dále jen „Příkazník“

II. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 1 Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a

že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

III. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon") a prováděcích předpisů na veřejných zakázkách zadávaných zadavatelem.
2. Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
3. Dílčí plnění rámcové smlouvy budou na základě písemné objednávky Příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:
 - definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
 - stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - návrh způsobu hodnocení kritérií
 - návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení
 - návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
 - návrh obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy
 - návrh finální zadávací dokumentace
 - návrh výzvy k podání nabídky
 - rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
 - rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek
 - návrh zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení na stránkách poskytovatele dotace nebo na profilu zadavatele, je-li potřeba
 - návrh rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.
5. Příkazník je povinen pro komisi/-e zejména:
 - vyhotovit návrh protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - vyhotovit návrh protokolu o jednání komise
 - vypracovat návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise
 - vypracovat návrh žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
 - vypracovat návrh zprávy o hodnocení nabídek.
6. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem budou bránit okolnosti nezpůsobené činností Příkazníka.
7. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě nebo objednávce, v souladu se zákonem o cenách a uhradit Příkazníkovi i náklady, nutně nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy, pokud nejsou zahrnuty v odměně. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
8. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce.

IV. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen, když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí, o plnění závazného harmonogramu zadávacího řízení.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazci.
5. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají každé veřejné zakázky, které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě.
6. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován.
7. Příkazník bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Příkazníka, jednak v sídle Příkazce, ale jen na území České republiky.
8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů Příkazníka, zavazuje se tento Příkazce o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

V. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis dokladů a listin osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele, které Příkazník zpracuje a předloží mu k podpisu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. V případě, že je na předmět zadávacího řízení poskytována podpora/dotace, je Příkazce povinen zajistit a předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy doklady vztahující se k podpoře/dotaci (zejména závazné pokyny, nebo metodické pokyny poskytovatele dotace vztahující se k zadávacímu řízení/zadávaní zakázek a pravidlům publicity, dále žádost o dotaci, akceptaci žádosti, smlouvu o poskytnutí podpory/dotace, rozhodnutí o poskytnutí podpory/dotace atd.)
3. Příkazce je povinen, jako žadatel a příjemce podpory/dotace, také dodržovat závazné pokyny a pravidla poskytovatele podpory/dotace.
4. Příkazce je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších

předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vítězných dodavatelů a jejich příp. subdodavatelů.

5. Příkazce i Příkazník jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu nejméně však do konce roku 2028. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
6. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu projednat/ rozhodnout/schválit:
 - definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
 - stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - návrh způsobu hodnocení kritérií
 - návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení
 - návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
 - návrh obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy
 - návrh finální zadávací dokumentace
 - návrh výzvy/oznámení o zakázce
 - rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
 - rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek
 - návrh zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění zadávacího řízení na stránkách poskytovatele dotace nebo na profilu zadavatele
7. Příkazník je povinen pro komisi/-e zejména:
 - vyhotovit návrh protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - vyhotovit návrh protokolu o jednání komise
 - vypracovat návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise
 - vypracovat návrh žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
 - vypracovat návrh zprávy o hodnocení nabídek.
8. Příkazce předá Příkazníkovi nezbytné podklady pro organizaci každého zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.
9. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Příkazník nenese odpovědnost za předané podklady, není-li dohodnuto jinak.
10. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne doručení žádosti o vyvětlení zadávací dokumentace.

11. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost nebo doklad nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
12. Příkazce je povinen nejpozději 10 dnů před uplynutím zadávací lhůty každého řízení rozhodnout o výběru nejvýhodnější nabídky. Prodlení Příkazce s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.
13. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude uveřejňovat na profilu zadavatele veškeré doklady a listiny, a to až do momentu zadání zakázky (uveřejnění podepsané smlouvy). Příkazce poskytne k datu uzavření této smlouvy Příkazníkovi přístupová hesla k uveřejňování dokladů a listin dle této smlouvy na profil zadavatele.
14. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Příkazce, a Příkazce je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Příkazce přijme na žádost Příkazníka dodatek ke smlouvě, kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Příkazník odpovědnost za škodu.

VI. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to s účinností ode dne jejího uzavření smluvními stranami. Lhůta pro plnění pro jednotlivé veřejné zakázky se stanovuje na dobu od akceptace objednávky Příkazníkem a až do ukončení činností uvedených v objednávce nebo této smlouvě.
1. Smlouva může být po dohodě smluvních stran ukončena dohodou ke kterémukoli datu.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání jednoho měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušením činností Příkazníka dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) Příkazce.
3. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má Příkazník nárok na přiměřenou část sjednané odměny odpovídající provedeným činnostem.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.

VII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností takto:

zjednodušené podlimitní řízení	45 000,- bez DPH Kč
otevřená řízení podlimitní	65 000,- bez DPH Kč
otevřená řízení nadlimitní	70.000,- bez DPH Kč
užší řízení podlimitní	75.000,- bez DPH Kč
užší řízení nadlimitní	85.000,- bez DPH Kč
jednací řízení bez uveřejnění	15.000,- bez DPH Kč
jednací řízení s uveřejněním	50.000,- bez DPH Kč
koncesní řízení	75.000,- bez DPH Kč
řízení pro zadání VZ ve zjednodušeném režimu	50.000,- bez DPH Kč

2. V případě užšího řízení se odměna za zadávací řízení navýší o 20% oproti ceně za otevřené řízení.

3. Smluvní strany se dohodly na slevách za výkon zadavatelských činností dle odst. 1 objednaných v kalendářním roce takto:

Počet řízení	Poskytnutá sleva
4 až 5	10 %
6 až 7	15 %
U osmé a každé další veřejné zakázky	20%

Sleva bude uplatněna při fakturaci na základě protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky.

4. Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem.
5. Nevyplývá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy. Odměna může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
6. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele zřízeném Příkazníkem.
7. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn Příkazce nebo zaviněním Příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VIII. odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
8. Odměna uvedená v článku VIII. odstavec 1 je platná v případě, že počet dodavatelů, kteří podali nabídku, nepřesáhne počet 10. V případě vyššího počtu dodavatelů, kteří podali nabídku, bude odměna uvedená v článku VIII. odstavec 1 navýšena o 5.000,- Kč za každých dalších započatých 5 dodavatelů.
9. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že:
- dílčí zdanitelné plnění je dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele/dnem odeslání výzvy dodavatelům/dnem uveřejnění oznámení o zakázce ve VVZ. Daňový doklad bude vystaven na 50% dohodnuté ceny (bez DPH),
 - dílčí zdanitelné plnění je dnem otevírání obálek s nabídkami. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté ceny (bez DPH),
 - dílčí zdanitelné plnění je dnem protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté ceny (bez DPH).
10. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Příkazce, má Příkazník právo na úhradu části sjednané ceny:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením, tj. odeslání výzvy nebo oznámení o zakázce do Věstníku VZ (ve fázi přípravy zadávací dokumentace) ve výši 20 % ze sjednané ceny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané ceny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení okamžikem otevírání obálek s nabídkami, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (1. jednání hodnotící komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 75 % ze sjednané ceny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané ceny.
11. V případě konsultační činnosti nad rámec povinností Příkazníka upravených touto smlouvou se smluvní strany dohodly na ceně ve výši 1.000,- Kč bez DPH za hodinu.

12. Sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem dle odsouhlaseného počtu hodin, nejpozději však do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění.
13. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazcem v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou.
2. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci – zadavateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům/ zájemcům.
3. Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazcem ani Příkazníkem objektivně předvídaný nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Příkazníka nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč u pojišťovny UNIQA pojišťovna a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
 - kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané ceny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VIII odst. 10 této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z příkazní smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
2. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran.
3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
4. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
5. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení, nebo potvrzení pošty o doručení.
6. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
8. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XI. PLNÁ MOC

1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona.
2. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Zlíně dne 22. 3. 2018

Příkazník:

MCI SERVIS s.r.o.

Mgr. Marta Černá, j.c.

Ve Zlíně dne 21. března 2018

Příkazce:

Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.

Ing. Svatopluk Březík, předseda představenstva