

Podmínky provádění údržby, oprav, změn a úprav Stavby provozované Oprávněnými a nacházející se v prostorech pražského metra (dále jen „Prostory metra“)

1. Definice

Stavba je v Prostorech metra tvořena zejména veřejnou telekomunikační sítí (ta se skládá z technologie ve stanicích metra, technologie v MOZ – místnost optických zařízení a technologie v tunelech metra včetně veškerých propojovacích kabelů):

Prostorem metra se rozumí drážní stavby pražského metra či pozemky, na nichž je tato Stavba umístěna.

2. Údržba a opravy Stavby

Pro údržbu a opravy Stavby umístěné v Prostorech metra dle Smlouvy si Smluvní strany sjednávají následující podmínky:

- 2.1. Předmětem údržbových prací, prováděných Oprávněnými na Stavbě v Prostorech metra, jsou práce, při kterých dochází k odstraňování závad (jedná se např. měření, opravy vyzařovacího kabelu, výměny vadných částí za nové apod.), ale nedochází ke změně dispozic zařízení. Ty práce na Stavbě, které zahrnují instalace dalších zařízení anebo změny dispozic, se řídí článkem 3. této přílohy. Havarijní situace řeší bod 2.11. tohoto článku.
- 2.2. Zaměstnanci Oprávněných se při činnosti v Prostorech metra řídí Směrnicí pro činnost cizích organizací ve vztahu k provozu metra - Os 3/1 (dále jen „Směrnice Os 3/1“, která je uvedena v Příloze č. 7 Smlouvy. Oprávněný prohlašuje, že byl s citovanou směrnicí seznámen.
- 2.3. Na základě této přílohy vydá Povinný do 10 kalendářních dnů od zaslání požadavku, který bude obsahovat náležitosti stanovené směrnicí Os 3/1, pro Oprávněného a jejich subdodavatele *Souhlas k činnosti cizí organizace v metru servisního charakteru* (dále jen „Souhlas k činnosti“) pro práce na Stavbě dle bodu 2.1, ve kterém budou uvedeny přesné podmínky pro provádění prací v Prostorech metra. Souhlas k činnosti bude vydán v souladu se směrnicí Os 3/1 a touto Smlouvou bez nutnosti předložení projektové dokumentace ze strany Oprávněných a jeho platnost bude minimálně 1 kalendářní rok od data jeho vydání. V případě, že Souhlas k činnosti nebude i přes splnění veškerých náležitostí Oprávněných dle směrnice Os 3/1 ve výše uvedené lhůtě vydán, Oprávněný prokazatelně vyzvou Povinného k jeho vydání ve lhůtě do 2 pracovních dnů.
- 2.4. Oprávněný a jejich subdodavatelé v souladu se směrnicí Os 3/1 si zajistí pro své určené zaměstnance školení z místních pracovních bezpečnostních podmínek, Směrnice Os 3/1, BOZP (1x za 3 roky) a požární ochrany (1x za 2 roky) poskytované v rámci školení Povinného. Kontaktní osoby budou uvedeny v Souhlasu k činnosti. Uvedená školení jsou ze strany Povinného poskytována bezplatně a uskuteční se na základě termínu dohodnutého mezi pracovníkem Povinného pověřeným školením a zástupcem Oprávněných a jejich subdodavatelů.
- 2.5. Na základě žádosti o vydání přístupových (identifikačních) karet, která je součástí této Smlouvy jako Příloha č. 6.1. bude Oprávněným a jejich subdodavatelům vydána přístupová (identifikační) karta v případě splnění následujícího postupu:

- a) vyplněná žádost bude zaslána k jejímu potvrzení příslušnému gestoru prací (kontakt: [redacted] – [redacted], příp. [redacted] – cejkaji@dpp.cz, nebo služba Sdělovací a zabezpečovací tel. [redacted])
- b) takto potvrzená žádost je podkladem k uhrazení vratné zálohy 200,- Kč za vydání jedné přístupové (identifikační) karty, kterou lze uhradit na pokladně Povinného;
- c) potvrzená žádost, potvrzení o úhradě vratné zálohy a fotografie 3,5 x 4,5 cm bude zaslána na oddělení Bezpečnost a ochrana majetku Povinného.

V případě, že ze strany Oprávněných bude dodržen postup uvedený pod bodem 2.5. písm. a), b), c) bude přístupová (identifikační) karta vydána Oprávněným a jejich subdodavatelům bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 40 dnů od data zaslání žádosti na oddělení Bezpečnost a ochrana majetku Povinného [viz písm. c)]

Zaměstnance Oprávněných a jejich subdodavatelů přístupová (identifikační) karta pak opravňuje ke vstupu a k výkonu práce v placeném prostoru, služebních a technologických prostorech metra – je-li na tuto činnost vydán Souhlas k činnosti dle Os 3/1.

- 2.6. Zadané oprávnění na přístupových (identifikačních) kartách je platné nejdéle do konce kalendářního roku. Pro prodloužení platnosti na následující rok musí Oprávnění a jejich subdodavatelé požádat Povinného do 15.12. běžného roku.
- 2.7. Oprávněný a jejich subdodavatelé mají povinnost prokazatelně seznámit zúčastněné zaměstnance své organizace, a to ještě před zahájením jejich činnosti, s ustanoveními směrnice Os 3/1 (včetně jejích příloh) a ustanoveními písemného Souhlasu k činnosti, která se vztahují k jejich činnosti.

Bez tohoto prokazatelného seznámení je činnost zaměstnanců Oprávněných a jejich subdodavatelů v metru zakázána. Prezenční listina z tohoto seznámení musí obsahovat následující text:

„Níže podepsaní zaměstnanci spol.(název společnosti).....byli upozorněni na možná rizika vyplývající z práce v prostorech DP hl. m. Prahy, a.s., jednotkou Dopravní cesta metro (dále jen „JDCM“) a svým podpisem stvrzují, že tato možná rizika berou na vědomí a jsou řádně proškoleni z Os 3/1 – Směrnice pro činnost cizí organizace ve vztahu k provozu metra včetně jejích příloh.“

Toto prokazatelné seznámení bude provedeno v rámci školení z BOZP.

Seznamy možných rizik v Prostorech metra budou ze strany Povinného předány Oprávněným v písemné podobě spolu se Souhlasem k činnosti anebo i na vyžádání.

Seznamy možných rizik v Prostorech metra budou ze strany Oprávněných příp. jejich subdodavatelů předány Povinnému před zahájením prací.

- 2.8. Povinný umožní zaměstnancům Oprávněných a jejich subdodavatelů provádět práce na Stavbě umístěné:
 - a) ve veřejných Prostorech metra výhradně v nočních přepravních výlukách (zpravidla v časovém úseku od 0:50 hod. do 3:40 hod.). Ustanovení § 5, odstavce 1., část i) směrnice Os 3/1 se v tomto případě nebude používat;
 - b) v traťových tunelech v souladu s § 5 odst. 1 bodem i) směrnice Os 3/1,a to vždy s přihlédnutím k provozním potřebám Povinného a podmínkám stanoveným v Souhlasu k činnosti.

V ostatních Prostorech metra – ve sdělovacích místnostech (SM) a místnostech optických zařízení (MOZ), kam přístup není spojen se vstupem do kolejiště nebo do prostoru se zvýšeným nebezpečím, umožní Povinný oprávněným zaměstnancům Oprávněných a jejich subdodavatelů provádět práce podle potřeby bez omezení a bez doprovázejícího zaměstnance Povinného (úprava znění směrnice Os 3/1, § 5, odst. 1 bodu g), tj. umožní jim vstup do těchto prostor nejpozději do 1 hodiny od uplatnění požadavku (v případě problémů s automatickými vstupními systémy Povinného pak do 10 hodin po uplatnění požadavku na vstup na dispečinku služby Sdělovací a zabezpečovací (viz níže)) za předpokladu, že tito zaměstnanci splňují podmínky § 4 odstavce 1., části a) směrnice Os 3/1, ovšem vždy s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám pro provádění prací, které budou vymezeny v Souhlasu k činnosti. V případě, že např. z důvodu poruchy identifikační karty či z důvodu jiné technické závady není vstup Oprávněným či jejich subdodavatelům umožněn, je třeba tuto poruchu ohlásit na dispečinku služby Sdělovací a zabezpečovací (tel. [REDACTED] nebo [REDACTED]), který zjedná nápravu.

- 2.9. Podmínky dozoru a dohledu budou stanoveny v Souhlasu k činnosti pro práce servisního charakteru na Stavbě, který vydá Povinný (viz. bod 2.3.) V případě potřeby si Oprávnění a jejich subdodavatelé v dostatečném předstihu (nejméně 5 pracovních dnů před prováděním prací) vyžádají pracovní dohled, resp. dozor u osoby uvedené v Souhlasu k činnosti. Dozor nebo dohled provede Povinný za přiměřenou úhradu ve výši 500,- Kč/hod.
- 2.10. Před každým zahájením práce je povinnost zaměstnanců Oprávněných a jejich subdodavatelů nahlásit dispečinku služby Sdělovací a zabezpečovací (telefon [REDACTED] nebo [REDACTED] Povinného rozsah a přibližnou dobu této práce. Po každém skončení práce musí být provedeno odhlášení na stejném dispečinku.
- 2.11. V případě potřeby řešení havarijních situací uplatní oprávněný zaměstnanec Oprávněných a jejich subdodavatelů tento nárok neprodleně na pracovišti dispečinku služby Sdělovací a zabezpečovací, kde s dispečerem projedná konkrétní postup, včetně případného vyžádání dohledu, resp. dozoru pracovníka služby Sdělovací a zabezpečovací.
- 2.12. Pokud je práce Oprávněných a jejich subdodavatelů spojena se vstupem do uzavřených Prostor metra mimo rámec služby Sdělovací a zabezpečovací, uplatní tento požadavek oprávněný zaměstnanec Oprávněných a jejich subdodavatelů u odpovědného zaměstnance Povinného, který je uveden (včetně telefonu) na štítku dveří od uvedených prostor. V případě nejasnosti upřesní dispečer služby Sdělovací a zabezpečovací zaměstnancům Oprávněných a jejich subdodavatelů další postup, sdělí pracoviště a spojení, kde je nutno dohodnout podmínky a vstup do těchto uzavřených Prostor metra.
- 2.13. Povinný může z naléhavých provozních a technických důvodů přerušit nebo nepovolit práce zaměstnanců Oprávněných a jejich subdodavatelů. Tyto mohou být obnoveny nebo zahájeny až po předchozím projednání s dispečerem služby Sdělovací a zabezpečovací.
- 2.14. Zaměstnanci Oprávněných a jejich subdodavatelé mohou do objektů metra a jednotlivých místností vcházet vstupy vybavenými přístupovým systémem na základě oprávnění nastaveném na přístupové kartě nebo po předložení průkazu pro externího pracovníka Povinného.

- 2.15. Pokud je v průběhu provozu metra pracovníky Povinného zjištěna závada na Stavbě příp. jiná závada týkající se Oprávněných, je nutné ji neprodleně ohlásit na tel. [redacted] nebo [redacted] (e-mail: [redacted] Oprávněných a současně informovat pracoviště dispečinku služby Sdělovací a zabezpečovací. V případě, že Stavba bude zasahovat do průjezdního průřezu, zajistí provizorní odstranění přesahující Stavby služba Sdělovací a zabezpečovací a definitivní opravu zajistí neprodleně Oprávnění.
- 2.16. V případě, že bude uvedené činnosti pro Oprávněné zajišťovat pověřený subdodavatel, platí pro něj stejné podmínky. V případě, že pověřený subdodavatel má uzavřenou vlastní smlouvu s Povinným, která řeší i podmínky údržby, oprav, změn a úprav Stavby v Prostorech metra pro jiné subjekty, je oprávněn při provádění těchto činností se řídit ustanoveními této své vlastní smlouvy s Povinným.
- 2.17. Kontaktní údaje (telefonní čísla atd.) je možné kdykoli změnit písemným oznámením druhé Smluvní straně bez nutnosti měnit smlouvu.

3. Změny a úpravy Stavby

Pro případ úprav, výstavby, rozšiřování a/nebo změnu dispozic Stavby umístěné v Prostorech metra dle Smlouvy si Smluvní strany sjednávají následující postup:

- 3.1. V případě potřeby instalovat do Prostor metra další součásti Stavby nebo demontovat stávající součásti Stavby předají Oprávnění nebo jimi zmocněná projekční společnost odpovědnému zástupci Povinného (JDCM odbor Technika) žádost (investiční záměr) o svolání místního šetření. Investiční záměr bude obsahovat informace o typu, parametrech a velikosti zařízení, která mají být v jednotlivých stanicích metra instalována. Investiční záměr se předá elektronickou poštou.
- 3.2. Povinný (JDCM odbor Technika) nejpozději do deseti pracovních dnů od obdržení investičního záměru svolá místní šetření, nebo v případě zamítavého stanoviska zašle Povinný (JDCM odbor Technika) do deseti pracovních dnů své vyjádření (elektronickou poštou) Oprávněným nebo jimi zmocněné projekční společnosti, včetně uvedení důvodů zamítnutí investičního záměru.
- 3.3. Projektant (resp. Oprávnění) zpracuje zápis z místního šetření a zašle ho k vyjádření Povinnému (JDCM odbor Technika, kontakt: [redacted], tel. [redacted]). Povinný se vyjádří k zápisu z místního šetření do deseti pracovních dnů od jeho doručení. V zápise z místního šetření budou specifikovány podmínky pro umístění a instalaci Stavby resp. na její součásti. Na základě zápisu z místního šetření bude zpracována projektová dokumentace v potřebném rozsahu a předána ve čtyřech vyhotoveních Povinnému (JDCM odboru Technika) se žádostí o schválení. Povinný se k projektové dokumentaci vyjádří nejpozději do patnácti pracovních dní od jejího doručení.
- 3.4. Na základě kladného stanoviska od Povinného (Svodné komise a odboru Technika), Magistrátu Hl. města Prahy (dále jen „Magistrát“) (odboru dopravních agend – oddělení drážního správního úřadu) a Magistrátu (odbor dopravních agend – oddělení speciálního stavebního úřadu) zažádají Oprávnění Povinného o vydání Souhlasu k činnosti. Odbor Technika vydá Souhlas k činnosti nejpozději do patnácti pracovních dnů od obdržení žádosti odborem Technika.
- 3.5. Po dokončení realizace Oprávnění požádají Povinného o svolání technické prohlídky. Povinný (JDCM odbor Technika) svolá technickou prohlídku nejpozději do deseti

pracovních dní od data uplatnění požadavku. Při zahájení technické prohlídky předají Oprávnění zástupcům Povinného v Souhlasu k činnosti dohodnutý počet pare dokumentace skutečného provedení a příslušné doklady. Výstupem technické prohlídky bude zápis o provedení technické prohlídky, ve kterém budou uvedeny zjištěné závady včetně termínu jejich odstranění Oprávněnými.

- 3.6. Činnosti týkající se Oprávněných a uvedené výše v čl. 3.1. – 3.5. budou zajištěny Oprávněnými nebo jimi pověřenými subdodavateli.