

S-2011000225



Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty
č. 982707-0332/2011

REVÍRNÍ BRATRSKÁ POKLADNA
zdravotní pojišťovna
Michálovská 108, Ostrava
Data: 23-03-2011
Sochařova Ludmila

uzavřené podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění mezi: 20466 Sochařova Ludmila

1. Česká pošta, s.p.

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

zastoupen: Ing. Lubomír Fedák

IČ: 47114983

DIČ: CZ47114983

bankovní spojení:

BIC/SWIFT:

číslo účtu:

IBAN:

korrespondenční adresa: Nemanická 16, 370 20 České Budějovice

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „ČP“)

a

2. Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna

sídlo: Michálovická, Ostrava, PSČ 71015

zastoupen (jméno, funkce): Ing. Lubomír Káňa, ředitel

IČ: 47673036

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

korrespondenční adresa: Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna

Michálovická 108, Ostrava, PSČ 71015

zapsán v OR vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 554

přidělené ID CČK složky: 119242001

zasílací adresa pro fakturu: Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna

Michálovická 108, Ostrava, PSČ 71015

(dále jen „Objednatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“) je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „zakázka“), jimiž je

a) zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),

- b) tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - c) vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
 - d) kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),
 - e) třídění a svazkování zásilek
 - f) výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
 - g) vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - h) tvorba archivu tištěných dokumentů,
 - i) hromadné podání zkompletovaných poštovních zásilek jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).
2. Popis zakázek upravují jednotlivé objednávky.

II. TERMÍN PROVEDENÍ

1. Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky.
2. Zakázka je smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat). V případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.
3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle Čl. I, bod 1, písm. i). V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

III. PRÁVA A ZÁVAZKY ČP

1. Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
2. Na základě dohody obou smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
3. Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
4. ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné zakázky.
5. ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
6. Před zahájením zpracování zakázky má ČP právo požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na Poštovné, a to na základě písemného vyzvání. Pokud Objednatel neuhradí zálohu v době uvedené ve výzvě, má ČP právo nezahájit zpracování zakázky, a to do doby, dokud nebude příslušná záloha zaplacena.
7. Další práva a závazky obou smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále „obchodní podmínky“), jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 4. Přitom smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v obchodních podmínkách. ČP je oprávněna jednostranně měnit obchodní podmínky, tj. i Přílohu č. 4.

Změna obchodních podmínek a Přílohy č. 4 je vůči Objednateli účinná dnem, kdy mu ČP doručí písemnou informaci o změně obchodních podmínek a Přílohy č. 4.

8. Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

IV. PRÁVA A ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.
2. Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné zakázce. Popis standardních zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě podepsané dlouhodobé objednávky.
ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
3. V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
4. Objednatel má právo na včasné a řádné provedení zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
5. Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění zakázky.
6. Objednatel je povinen zaslat na každou zakázku jednorázovou nebo dlouhodobou objednávku.
7. Objednatel je povinen za řádně provedenou zakázku zaplatit sjednanou cenu.
8. Objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
9. U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že materiál pro zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování zakázky.

Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis ČP, Nemanická 16, 370 20 České Budějovice), nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i ČP. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektur, bude zpracování zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

10. Je-li Objednatel správcem osobních údajů podléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a jsou-li tyto údaje součástí požadavku Objednatele na jejich zpracování v předmětné zakázce, je Objednatel povinen tuto skutečnost s ČP (zpracovatelem) projednat a dohodnout opatření ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb.
11. Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

Změna obchodních podmínek a Přílohy č. 4 je vůči Objednateli účinná dnem, kdy mu ČP doručí písemnou informaci o změně obchodních podmínek a Přílohy č. 4.

8. Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

IV. PRÁVA A ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.
2. Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné zakázce. Popis standardních zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě podepsané dlouhodobé objednávky.

ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.

3. V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
4. Objednatel má právo na včasné a řádné provedení zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
5. Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění zakázky.
6. Objednatel je povinen zaslat na každou zakázku jednorázovou nebo dlouhodobou objednávku.
7. Objednatel je povinen za řádně provedenou zakázku zaplatit sjednanou cenu.
8. Objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
9. U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že materiál pro zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování zakázky.

Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis ČP, Nemanická 16, 370 20 České Budějovice), nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i ČP. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektur, bude zpracování zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

10. Je-li Objednatel správcem osobních údajů podléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a jsou-li tyto údaje součástí požadavku Objednatele na jejich zpracování v předmětné zakázce, je Objednatel povinen tuto skutečnost s ČP (zpracovatelem) projednat a dohodnout opatření ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb.
11. Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

zakázky a v případě dlouhodobé objednávky bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu zakázky Objednateli.

7. V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.
8. Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1, bod 1. bude Objednateli poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb Objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí ČP na základě vystaveného daňového vrubopisu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou dobropisu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
9. Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 1 až 4 článku V, o cenových kalkulacích a o příloze č. 1, bod 2 (dále jen „důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesdělit jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost Objednavatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení smluvní pokuty dle Čl. VI této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednavatelem.

VI. UJEDNÁNÍ O SMLUVNÍ POKUTĚ

1. Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky, resp. z části zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti dle článku V, bod 9 je Objednatel povinen zaplatit ČP smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, slovy: padesát tisíc korun českých. Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.
4. Smluvní pokuty dle tohoto článku VI. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.

VII. PLATNOST, ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva je uzavřena **na dobu neurčitou** a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran Tuto Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení písemné výpovědi.
2. V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady, vynaložené na nákup spotřebního materiálu, nutného k provedení zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevezme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [REDACTED]

Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [REDACTED]

Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) Dispečing, tel.: [REDACTED]

b) [REDACTED], obchodník, tel.: [REDACTED]

Potvrzení jednorázových a dlouhodobých objednávek za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservis:

a) [REDACTED]

2. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, bod 1, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Strany této Smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu, nebo ukončení této Smlouvy budou řešit především smírnou cestou - dohodou.
2. Pro případ negativního výsledku se smluvní strany dohodly, že veškeré spory z této Smlouvy, s výjimkou případů uvedených v bodu 3 tohoto článku, budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Správcem Seznamu rozhodců, vedeném Společností pro rozhodčí řízení a.s., IČ: 264 21 381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“), při její existenci, a to podle Jednacího řádu pro rozhodčí řízení Společnosti, Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, Organizačním a Kancelářským řádem Společnosti, s jejichž obsahem jsou smluvní strany seznámy a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle Společnosti, nebo na Internetové adrese <http://www.rozhodci-rizeni.cz/>.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že veškeré spory z této Smlouvy, pokud má Objednatel sídlo (místo podnikání; trvalé bydliště) v Plzeňském nebo Karlovarském kraji, budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, nezávislým a nestranným rozhodcem zapsaným do seznamu Plzeňského sdružení rozhodců ARBITRIUM, vedeném v sídle sdružení v Plzni, Barrandova 372/6, PSČ 326 00. Rozhodce jmenuje žalující strana v rozhodčí žalobě. Rozhodčí řízení bude probíhat na základě písemných podkladů a vyjádření předaných stranami. Ústní jednání bude svoláno v případě, bude-li to rozhodce považovat za nezbytné pro vydání rozhodnutí.
4. Ustanovení bodu 2 a 3 tohoto článku platí i po skončení této Smlouvy, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
5. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.



Od této Smlouvy je možné odstoupit také v důsledku:

- Zahájení insolvenčního řízení Objednatele,
- Vydání nepravomocného rozhodnutí o úpadku na Objednatele.

V případě odstoupení dle písm. a) a/nebo b) tohoto bodu 5 není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

6. Smluvní strany se dohodly, že se dnem doručení písemnosti týkající se této Smlouvy, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, strany se dohodly, že se použijí poštovní podmínky ČP pro danou poštovní službu.
7. Tuto Smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
9. Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
10. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
11. Oprávnění k podpisu této Smlouvy Objednatel dokládá:
 - platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)

Příloha:

Příloha č. 1 - Ceník externích služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

Příloha č. 5 - Smlouva o zpracování osobních údajů

v Č. Budějovicích dne 22.3.2011

V Ostravě dne 16.03.2011

za ČP:

[Redacted signature]

Ing. Lubomír Fedák
ředitel odboru obchod Postservisů

za Objednatele:

[Redacted signature]

Ing. Lubomír Káňa
ředitel

REVÍRNÍ BRATRSKÁ POŠTA
zdravotní pojišťovna
Mládežnická 108
710 15 SLEZSKÁ OSTA

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty a poštovního za vybrané poštovní služby

1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTA

Ceny jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočítá DPH dle platných právních předpisů.

| Skupina | Služba | Cena |
|---|---|--------|
| Tisk Volné listy Laserová technologie | A4 jedna strana (B&W) | 0,61 |
| | A4 jedna strana (B&W), ze spoolového souboru (PS, AFPDS) | 0,51 |
| | A4 jedna strana – s přitiskovou barvou (červená/zelená/modrá) | 0,67 |
| | A4 full collar – laser | 4,50 |
| | Dotisk adresy na obálku Ink-jet | 0,25 |
| | Dotisk adresy na obálku Laser (B&W) | 0,61 |
| Tisk Nekonečný papír Laserová technologie | Strana 12" palců (B&W, 1UP) | 0,55 |
| | Strana 12" palců (B&W, 2UP) | 0,48 |
| | Strana 12" palců (B&W, 1UP) ze spoolového souboru (PS, AFPDS) | 0,49 |
| | Strana 12" palců (B&W, 2UP) ze spoolového souboru (PS, AFPDS) | 0,42 |
| Tisk Nekonečný papír Inkoustová plnobarevná technologie | Paušál za zakázku | 200,00 |
| | Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí do 35% | 0,65 |
| | Přední strana 12" palců (černě) pokrytí do 35% | 0,60 |
| | Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí do 70% | 0,85 |
| | Přední strana 12" palců (černě) pokrytí do 70% | 0,80 |
| | Přední strana 12" palců (full collar) pokrytí nad 70% | 1,00 |
| | Přední strana 12" palců (černě) pokrytí nad 70% | 0,90 |
| | Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí do 35% | 0,45 |
| | Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí do 35% | 0,40 |
| | Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí do 70% | 0,65 |
| | Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí do 70% | 0,60 |
| | Zadní strana 12" palců (full collar) pokrytí nad 70% | 0,80 |
| | Zadní strana 12" palců (černě) pokrytí nad 70% | 0,70 |
| | Zadní strana 12" palců pouze potisk zadní strany poukázky | 0,12 |
| Příprava | Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina | 345,00 |
| El. kopie | El.kopie dokumentu - jedna strana v (PDF) | 0,17 |
| | CD s elektronickým kopiemi | 50,00 |
| Kompletace | Uzavření papírové obálky | 0,48 |
| | Vložení 1 listu adr. dokumentu | 0,15 |
| | Vložení neadr. standardní přílohy | 0,12 |
| | Vložení neadr. nestandardní přílohy | 0,16 |
| | Vložení adresné přílohy - párování | 0,27 |
| | Fóliování A4, včetně fólie | 1,50 |
| | Fóliování A5, včetně fólie | 1,10 |

| | | |
|-----------------------|--|--------|
| | Ext. skládání přílohy - 1 průchod | 0,14 |
| | Polepení etiketou (obálka, dopis) | 0,15 |
| | Řezání papíru (volné listy) - 1 řez | 0,10 |
| | Balení do obálek - ručně | 1,40 |
| | Balení do krabic - ručně | 7,00 |
| | Bezobálková metoda - řez, složení, slepení | 0,60 |
| | Svazkování obchodních psaní | 0,14 |
| | Balení nestandardních zásilek - 1 hodina | 160,00 |
| Vyhodnocování zásilek | Skenování čárových kódů | 0,80 |
| | Vyznačení důvodu vrácení do databáze | 0,40 |
| | Třídění vrácených zásilek | 0,20 |
| Hybridní pošta | Client hP, šifrovací SW Crypta | zdarma |
| Vazba brožur | Sešívání | 0,50 |
| | Kroužková vazba | 15,00 |
| | Laminování | 15,00 |

Množstevní slevy služeb Hybridní pošta:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovného) přesáhne:

| | | | |
|--------------------------------------|------|--------------------------------------|------|
| 0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 3 % | 0,2 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 5 % |
| 0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 7 % | 1 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 10 % |
| 5 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 12 % | 10 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 14 % |
| 15 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 16 % | 20 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 18 % |
| 30 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 19 % | 40 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 20 % |
| 50 mil. Kč za služby Hybridní pošty | 21 % | | |

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného daňového vrubopisu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou daňového dobropisu nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošta:

S objednatel, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vyřízení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

A4, A3

= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku

12"

= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk

B&W

= černobílý tisk

RGB

= černobílý tisk se zvýrazňovací barvou (modrá, červená, zelená)

Full collar

= plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi

1UP

= tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky

2UP

= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe

Spoolový soubor (PS, AFPDS) = podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní.

Balení do obálek - cena nezahrnuje cenu obálky; týká se pouze ruční kompletace do obálek.

Balení do krabic - cena nezahrnuje cenu materiálu (krabice); cena je součtem prací za vložení, převázání a opatření krabice adresnými údaji.

Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.

1. Ceník poštovného pro zákazníky Hybridní pošty:

| Druh zásilky | Do hmotnosti / cena v Kč | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| | 50 g standard ¹⁾ | 100 g ²⁾ | 500 g ²⁾ | 1 kg ²⁾ |
| Obyčejné psaní čl. 11 poštovních podmínek | 9,00 | 12,60 | 16,20 | 21,60 |

1) Obálka nebo nesložený kartónový lístek, pravouhého tvaru, s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5 cm, minimálně 14 x 9 cm.

2) Délka nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

| Druh zásilky | Do hmotnosti / cena v Kč | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| | 50 g standard ¹⁾ | 100 g ²⁾ | 500 g ²⁾ | 1 kg ²⁾ | 2 kg ²⁾ |
| Doporučená zásilka čl. 13 poštovních podmínek | 23,40 | 30,60 | 33,30 | 38,70 | 44,10 |

1) Obálka nebo nesložený kartónový lístek, pravouhého tvaru, s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5 cm, minimálně 14 x 9 cm.

2) Délka nesmí přesahovat 50 cm a šířka 35 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 5 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

| Druh zásilky | Do hmotnosti / cena v Kč | | | | |
|--|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 50 g | 100 g | 500 g | 1 kg | 2 kg |
| Doporučený balíček ¹⁾ čl. 13 poštovních podmínek | 44,10 | 44,10 | 44,10 | 48,60 | 52,20 |

1) Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 60 cm a součet všech jejích tří rozměrů 90 cm.

Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm.

| Druh zásilky | Do hmotnosti / cena v Kč | | | | |
|---|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 50 g | 100 g | 500 g | 1 kg | 2 kg |
| Cenné psaní ¹⁾ čl. 15 poštovních podmínek | 28,80 | 32,40 | 35,10 | 40,50 | 45,90 |

1) Cena je uvedena bez příplatku za Udanou cenu.

Musí být použit speciální bezpečnostní plastový obal prodávaný Českou poštou.

Formát C5 – 16,2 x 22,9 cm (lze vložit obsah o vel. formátu A5) Formát C4 – 22,9 x 32,4 cm (lze vložit obsah o vel. formátu A4).

| Druh zásilky | Do hmotnosti / cena v Kč | | | | |
|--|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 2 kg | 5 kg | 10 kg | 15 kg | 20 kg |
| Obyčejný balík ¹⁾ čl. 11 poštovních podmínek | 38,70 | 45,00 | 57,60 | 70,20 | 82,80 |

- 1) Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 240 cm a součet všech jejích tří rozměrů 300 cm.
 Minimální rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm, válcového tvaru délka 15 cm a průměr 3,5 cm.

| Druh zásilky | Do hmotnosti / cena v Kč | | | | |
|---|--------------------------|-------|-------|-------|--------|
| | 2 kg | 5 kg | 10 kg | 15 kg | 20 kg |
| Cenný balík ¹⁾ čl. 16 poštovních podmínek | 61,20 | 67,50 | 80,10 | 92,70 | 105,30 |

- 1) Cena je uvedena bez příplatku za Udanou cenu.
 Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm.
 Minimální rozměry zásilky jsou 15 x 10,5 cm, válcového tvaru délka 15 cm a průměr 3,5 cm.

Obchodní psaní základní cena – platí pro jednorázové podání od 500 ks.

| Hmotnost do (g) | Cena (v Kč) |
|--------------------|----------------|
| 50 | 5,58 |
| 100 | 5,85 |
| 200 | 6,30 |
| 300 | 6,93 |
| 400 | 9,45 |
| 500 | 10,89 |
| 600 | 11,88 |
| 700 | 12,87 |
| 800 | 14,85 |
| 900 | 16,83 |
| 1000 | 18,81 |

Množstevní sleva obchodních psaní při jednorázovém podání

| Sleva – podání (v ks) | Výše slevy (v %) |
|--------------------------|---------------------|
| 5 001 – 10 000 | 6% |
| 10 001 – 20 000 | 10% |
| 20 001 – 30 000 | 15% |
| 30 001 – 50 000 | 20% |
| Nad 50 000 | 25% |

V případě objemu podání Obchodních psaní nad 100 000 ks za běžný rok lze uzavřít zvláštní cenová ujednání.
Výše neuvedené a doplňkové služby či slevy poštovního se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek. Tento ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Objednávka č.: (dle Objednatele)

Číslo zakázky: (bude přiděleno ČP při potvrzení objednávky)

| | | Objednatel: | ČP: |
|-------------------------|--|--------------------|---------------------------------------|
| Název: | | | Česká pošta, s.p., |
| Sídlo: | | | Postservis České Budějovice, Brno,... |
| | | | Nemanická 2208/16 |
| | | | 370 20 České Budějovice |
| Zapsán v: | | | obchodním rejstříku u městského soudu |
| | | | v Praze, spisová značka A7565 |
| IČ: | | | 47114983 |
| DIČ: | | CZ | CZ47114983 |
| Banka: | | | [REDACTED] |
| Účet: | | | |
| ID klienta: | | | |
| Kontaktní osoba: | | | |
| Telefon: | | | |
| Fax: | | | |
| e-mail: | | | |

NÁZEV (IDENTIFIKACE) ZAKÁZKY:

POPIS ZAKÁZKY (PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY):

SKLADBA JEDNÉ ZÁSILKY (včetně odesílací obálky):



POČET ZÁSILEK CELKEM:

ZPŮSOB EXPEDICE:

- **PŘEVZETÍ OBJEDNATELEM:**

- **ZASLÁNÍ NA KONKRÉTNÍ ADRESU:**

- **HROMADNÉ PODÁNÍ JMÉNEM OBJEDNATELE / ZVOLENÁ POŠTOVNÍ SLUŽBA:**

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ (KALKULACE):

HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:

Dodání dat:

Dodání materiálu Objednatelem:

Schválení korektur:

Expedice:

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ, VČETNĚ NÁZVŮ SOUBORŮ:

www server / e-mail / CD / (nehodící se smažte)

MATERIÁL DODANÝ OBJEDNATELEM:

Způsob dodání:

Množství:

Zbýlý materiál: skartovat / zaslat na adresu: / vyzvedne Objednatel (nehodící se smažte)

Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.

V dne

Objednatel

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

1. Specifikace papíru

a) Volné listy (archy)

Při tisku na volné listy (archy) se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 180 g/m² nebo G-Print gramáže 115 - 200 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určeny pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Rozměr papíru musí vyhovovat následujícímu intervalu:

254 - 356 mm x 203 - 216 mm pro tisk s doplňkovou barvou

254 - 364 mm x 203 - 432 mm pro tisk bez doplňkové barvy

Použitá perforace - mikroperforace s ponechanými můstky minimálně 1 mm v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru.

Technologická spotřeba činí 2 %.

b) Nekonečný papír

Při tisku na nekonečný papír se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 160 g/m² a G-Print gramáže 90 - 180 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určeny pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Délka tiskové strany může být od 4 palců do 16 palců (krok = 1 palec).

Šířka papíru může být od 150 do 460 mm včetně vodící perforace.

Papír musí mít lomovou perforaci, nemusí mít podélnou perforaci.

Použitá perforace - mikroperforace musí mít v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru, ponechány můstky o délce minimálně 1 mm.

Technologická spotřeba činí 4 %.

Při vkládání proměnlivého počtu listů do obálek se na papíry dotiskávají čárové kódy řídící obálkovací linky, a proto je třeba ponechat 2 cm od levého okraje nepředtištěné.

Papír nesmí být zkroucený, zmačkaný. Musí být dodržen jednotný rozměr včetně pozice předtisku. Papír musí být dodáván na paletě, volné listy uloženy v krabicích po 500, 1000, 1500, 2000 nebo 2500 ks, nekonečný papír v roli s podélnou perforací po 12".

Obaly musí obsahovat jednoznačnou identifikaci materiálu včetně počtu kusů.

2. Specifikace obálek pro strojní zpracování

Rozměr: C5/6 (229 x 114 mm) nebo C5 (229 x 162 mm) pro automatizované podání, s šípovou chlopní, olizové (nikoli samolepicí)

Papír: ofsetový gramáže 90 - 130 g/m²

Potisk: Adresa odesílatele musí být na přední straně obálky bez podtisku. Plošný čistě černý potisk vně i uvnitř obálky je nutno nahradit rastrem. Bez luminiscenčních barev.

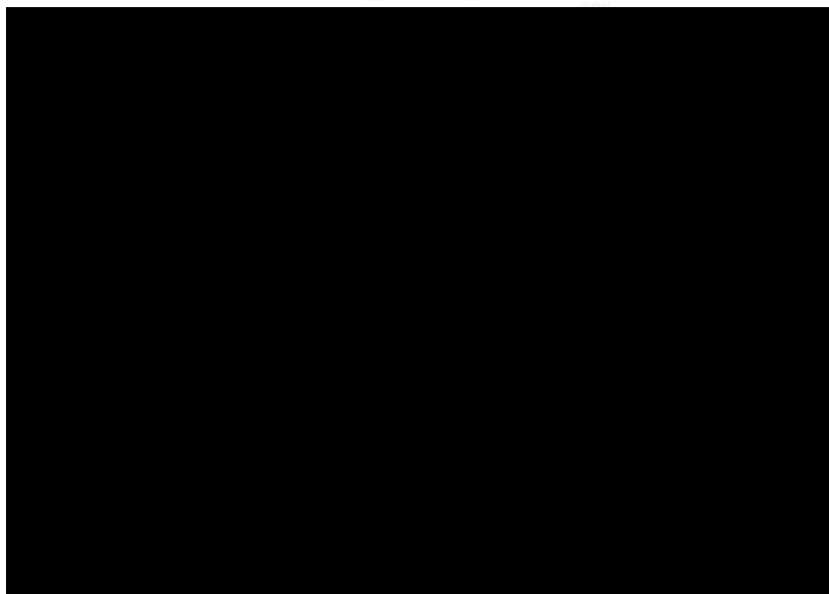
Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku.

Okénko nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

U obálek s okénkem vpravo musí být mezi levým okrajem okénka a potiskem mezera nejméně 10 mm, vpravo od okénka není možný žádný potisk.

U obálek s okénkem vlevo nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě stavěcí značky.

Obr. 1 Rozdělení adresní strany obálky



1. Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou). V případě umístění poštovní adresy vpravo, může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesilatele, eventuálně symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty.
5. Oblast pro adresu odesilatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.

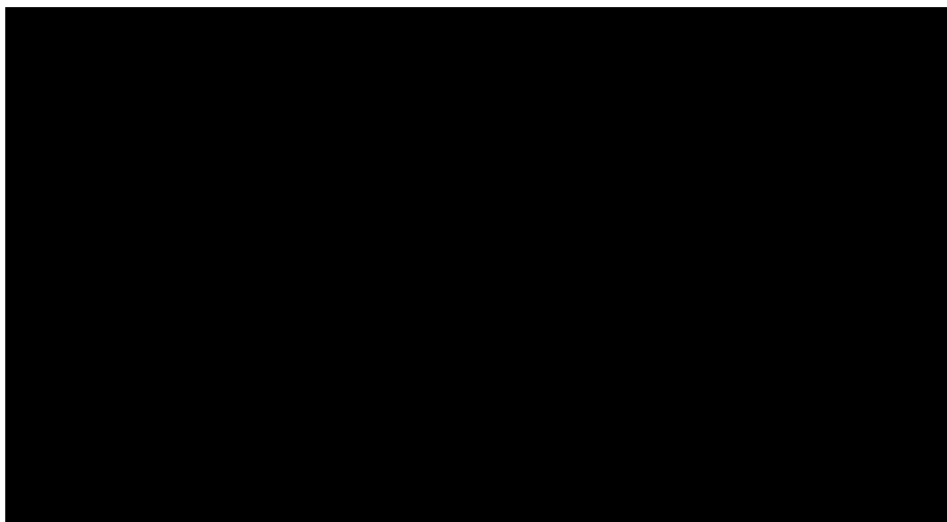
Okénko: Okénko může být umístěno v pravé nebo levé části obálky.

Umístění okénka znázorňuje obrázek č. 2. Okénko musí být bez barevného zabarvení.

Standardní okénko obálek má rozměr 104 x 42 mm, na obálce C5/6: 28 mm zdola a 15 mm zprava, na obálce C5: 79 mm zdola a 15 mm zprava.

Obálky C5/6 s logem Postservis mají okénko 90 x 40 mm (20/12).

Obr. 2 Umístění okénka na obálce



Technologická spotřeba u obálek činí 1,5 %.

3. Specifikace příloh

a) Standardní přílohy - strojně zpracovatelné

Standardní přílohou se rozumí neadresná příloha, která je alespoň o 6 mm menší v každém rozměru (tzn. zprava, zleva, shora i zdola) než formát obálky, případně příloha složená na tento rozměr s použitím vnitřního skladu (skladu do „C“), použitý je ofsetový papír gramáže 80 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 až A4 složeném na formát obálky.

Nejvhodnější rozměr přílohy při vkládání do obálek C5/6 je 1/3 A4 (210 x 99 mm), při vkládání do obálek C5 je to příloha formátu A5 (210 x 148,5 mm).

Technologická spotřeba těchto příloh činí 1,5 %.

b) Nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)

Rozumí se jimi neadresné přílohy o rozměrech standardní přílohy v bodě a),

- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 90 – 200 g/m² při formátu A4 složeném na formát obálky,
- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 135 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 (210 x 99 mm),
- jde o odpovědní obálku vyrobenou z ofsetového papíru.

Technologická spotřeba těchto příloh při strojním plnění činí 2,5 %.

c) Nestandardní přílohy - strojně nezpracovatelné (nutná ruční kompletace)

Rozumí se jimi přílohy nevyhovující jakémukoliv kritériu stanovenému v odstavcích a) b).

Např. brožury, diskety, přílohy z jiného druhu papíru, jiné gramáže, s perforací, s lomem.

Technologická spotřeba těchto příloh při ručním vkládání činí 0,5 %.

Pokyny pro dodávku a balení příloh

Přílohy musí být dodány v krabicích. Dodavatel garantuje, že ve všech krabicích bude stejné množství kusů příloh, ve stejné gramáži a stejném rozměru. Všechny krabice budou viditelně označeny názvem přílohy, množstvím a názvem dodavatele tak, aby byla možná následná kontrola při převzetí materiálu.

Přílohy nesmí být zmačkané, zkroucené, slepené apod.

Paleta musí být spáskovaná ocelovým páskem.

Palety musí být jednoznačným způsobem označeny včetně uvedeného počtu kusů.

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty

1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují podmínky pro služby Hybridní pošta, je-li prováděna prostřednictvím provozoven Postservis nebo Postkomplet (dále jen Postservis, Postkomplet nebo Zhotovitel).

1.2. Provozovny Postservis nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

- 1.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
- 1.2.4. kompletaci zásilek (obálování, foliování a balení),
- 1.2.5. třídění a svazkování zásilek
- 1.2.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1 až 1.2.8)

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky a jejím potvrzením ze strany České pošty, s.p. nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Českou poštou, s.p. (dále jen „ČP“) a Objednatelem (dále jen „Smlouva“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsány dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a periodicky se opakující zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen Objednatel se Zhotovitelem uzavřít písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.

2.4. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.5. Objedávka musí obsahovat

2.5.1. Povinné údaje:

- 2.5.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.5.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.5.1.3. IČ, DIČ, číslo účtu Objednatele,
- 2.5.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.5.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),

- 2.5.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.5.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.5.1.8. počet zásilek,
- 2.5.1.9. počet zaslaných souborů (ostrých dat k tisku) a jejich názvy,
- 2.5.1.10. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.5.1.11. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.5.1.12. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.5.1.13. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.5.1.14. datum schválení korektury,
- 2.5.1.15. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.5.1.16. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrátí-li se zásilky na adresu Postservisu nebo do P.O. Boxu zřízenému na Postservisu,
- 2.5.1.17. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.5.1.18. podpis Objednatele.

2.5.2. Doplňující údaje:

- 2.5.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.5.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.5.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12" u nekonečného papíru),
- 2.5.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12" u nekonečného papíru),
- 2.5.2.5. způsob úhrady.

2.6. ČP objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.

2.7. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Zhotovitelem a Objednatelem dle „Ceníku externích služeb Hybridní pošty“ (příloha č. 5). Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany ČP se považuje kalkulace za schválenou.

2.8. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek, s výjimkou ceny služeb specifikovaných v „Ceníku externích služeb Hybridní pošty“ (příloha č. 5), jejichž cena se řídí tímto „Ceníkem externích služeb Hybridní pošty“ platným ke dni podání zásilek.

2.9. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.

2.10. Česká pošta, s.p., je oprávněna vybírat předem zálohu na služby poskytované Postservisem i na Poštovné.

2.11. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.

- 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Zhotoviteli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
 - 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority České pošty, s.p.
 - 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Zhotovitel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
 - 3.5. Zhotovitel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
 - 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb České pošty, s.p., (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).
4. Termíny zhotovení zakázky
 - 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu.
 - 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Zhotovitel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Zhotovitelem informován.
 - 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky povinna k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.
5. Zajištění materiálu
 - 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Zhotovitel z vlastních zásob nebo objednaním u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Zhotovitelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
 - 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry se Zhotovitelem a řídit se požadavky Zhotovitele. Pokud přes upozornění Zhotovitele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Zhotovitel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Zhotovitel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
 - 5.3. Při dodání materiálu Objednatel počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
 - 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá

materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.

5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Zhotovitele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

6.1. Náhrada škody se řídí ustanoveními § 373 a následujícími zákona č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se však řídí příslušnými Poštovními podmínkami, zákonem č. 29/2000 Sb., poštovním zákonem a zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem.

7. Kontaktní adresa Zhotovitele

Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

8. Ceník služeb Hybridní pošty

8.1. Ceník externích služeb Hybridní pošty je uveden jako samostatná příloha.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

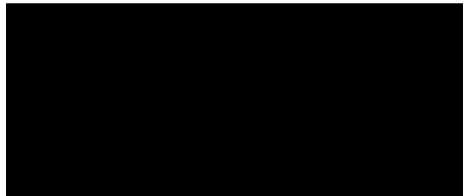
9.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 1. 1. 2010.

Česká pošta, s.p.

Příloha č. 5 – Smlouva o zpracování osobních údajů

Smluvní strany:

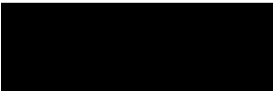
1. Česká pošta, s.p.

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
zastoupen: Ing. Lubomír Fedák
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
bankovní spojení: 
BIC/SWIFT:
číslo účtu:
IBAN:
korespondenční adresa: Nemanická 16, 370 20 České Budějovice
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „ČP“ nebo „Zpracovatel“)

a

2. Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna

sídlo: Michálkovická, Ostrava, PSČ 71015
zastoupen (jméno, funkce): Ing. Lubomír Káňa, ředitel
IČ: 47673036
DIČ:
bankovní spojení: 
číslo účtu:
korespondenční adresa: Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna
Michálkovická 108, Ostrava, PSČ 71015
zapsán v OR vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 554
přidělené ID CČK složky: 119242001
zasílací adresa pro fakturu: Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna
Michálkovická 108, Ostrava, PSČ 71015

(dále jen „RBP“ nebo „Správce“)

(Zpracovatel a Správce jsou dále také označováni společně jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“)

VZHLEDEM k tomu, že dne 2011 uzavřel Zpracovatel se Správcem Smlouvu č. 982707-0332/2011 o poskytnutí služby Hybridní pošty, na jejímž základě Zpracovatel zpracovává osobní údaje pojištěnců Správce, rozhodly se Smluvní strany uzavřít v souladu s ustanovením §6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen ZOOÚ), následující **Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“)**, která je ve smyslu §275 zákona č.513/1991 Sb. obchodního zákoníku smlouvou závislou na Smlouvě o poskytování služby Hybridní pošty:

I. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovávat pro Správce osobní údaje uvedené v čl. III této Smlouvy, k nimž získá Zpracovatel přístup na základě poskytování služeb dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty, a dále závazek Smluvních stran zachovávat mlčenlivost o těchto vzájemně poskytnutých informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

II. Prohlášení Správce

1. Správce prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „ZOOÚ“), a že zpracovává osobní údaje na základě zvláštního zákona (zákon č.48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění) a v souladu s §18 ZOOÚ se na něj tedy nevztahuje oznamovací povinnost vůči Úřadu na ochranu osobních údajů.
2. Správce prohlašuje, že osobní údaje uvedené v odst. 1. článku III. této Smlouvy jsou Správcem získávány a zpracovávány v souladu s ZOOÚ, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
3. Správce dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit Zpracovatele ke zpracování osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve Smlouvě stanovenou.

III. Zpracování údajů

1. Správce pověřuje Zpracovatele po dobu účinnosti Smlouvy ke zpracování osobních údajů pojištěnců Správce (dále jen „Pojištěnec“) v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty v následujícím rozsahu:
 - a. **jméno**
 - b. **příjmení**
 - c. **titul**
 - d. **údaje o adrese**
 - e. **rok narození**
2. Osobní údaje specifikované v odstavci 1. tohoto článku je Zpracovatel oprávněn zpracovávat za účelem plnění Smlouvy o poskytování služeb Hybridní pošty, v následujícím rozsahu:

tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),

3. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje Pojištěnců zejména shromažďováním a předáváním, a to v elektronické podobě.

IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
2. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy a zajistit všechny technicko-organizační podmínky, které jsou nezbytně nutné pro plnění předmětu této Smlouvy. Správce je zejména povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoli písemné podklady, předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Zpracovatelem požádán.
3. Informační povinnost dle § 12 ZOOÚ, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy, bude plněna Správcem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
4. V případě, že žádost subjektu údajů dle § 21 odst. 1 ZOOÚ určená Správci, je shledána oprávněnou, zavazuje se Správce odstranit neprodleně závadný stav.
5. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazuje se Správce neprodleně o této skutečnosti Zpracovatele informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.
6. Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění dle této Smlouvy v souladu s ZOOÚ, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Zpracovatel je povinen neprodleně písemně upozornit Správce na porušování povinností Správce v souladu s ustanovením § 8 ZOOÚ.
7. Zpracovatel se zavazuje:
 - a) zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od Správce;
 - b) zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu;
 - c) zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny;
 - d) zpracovávat osobní údaje pouze otevřeně;
 - e) nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
 - f) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování

Zpracovatel se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména: přesně stanovit pravidla pro práci s danými informačními systémy, zajistit, aby systémy pro automatizované zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, aby tyto osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

8. Zpracovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Zpracovatele a jsou povinni v souladu se ZOOÚ zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo

zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zároveň mají zaměstnanci Zpracovatele povinnost v souladu s ustanoveními zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se poskytované nebo poskytnuté poštovní služby, které se při své činnosti dozvěděli. Znalosti těchto skutečností smějí využívat jen pro potřeby poskytování poštovní služby a nesmějí umožnit, aby se s nimi neoprávněně seznámila jiná osoba. Zpracovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.

9. Zpracovatel je povinen včas oznámit Správci všechny problémy, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy.

V.

Trvání a zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího řádného podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:
 - a. písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě,
 - b. písemným odstoupením některé ze Smluvních stran v případě podstatného porušení povinnosti dle této Smlouvy druhou Smluvní stranou.
3. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, popř. nároku na náhradu škody. Odstoupením od Smlouvy nebo zánikem práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících z jakéhokoliv jiného důvodu nevzniká Smluvním stranám povinnost vrátit uhrazené smluvní pokuty či úroky z prodlení, na něž Smluvním stranám vznikl nárok v době účinnosti této Smlouvy.
4. Tato Smlouva zaniká dnem zániku **Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty**.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku Smlouvy si vzájemně vypořádají veškeré závazky a pohledávky do 30 dnů ode dne zániku Smlouvy. Zpracovatel je povinen v rámci této lhůty provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy.

VI.

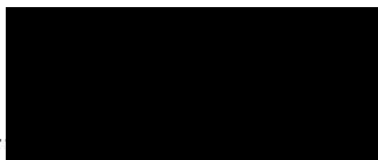
Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze formou očíslovaných písemných dodatků, které se po jejich podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran stanou nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této Smlouvy stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a

účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Pokud se jakékoli ujednání této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí Smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní záměr Smlouvy.

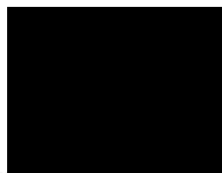
Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá Smluvní strana obdrží po jednom řádně podepsaném vyhotovení.

v *Č. Budějovicích* dne *22.3.2011*



Ing. Lubomír Peňák
ředitel odboru obchod Postservisů

v *OSTRAVĚ* dne *16. 03. 2011*



Ing. Lubomír Káňa
ředitel

*...NÍ BRATRSKÁ POKLADNA,
zdravotní pojišťovna
Michálkoviclá 108
5 SLEZSKÁ OSTRAVA*