

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

č. D/1986/2018/ŘDP

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Zlínský kraj

se sídlem: Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

zastoupená: Jiří Čunek, hejtman

IČ: 70891320

(dále jen „**Příjemce**“)

a

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod

se sídlem: Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod

zastoupená: PaedDr. Rostislav Šmíd, ředitel školy

IČ: 14450437

(dále jen „**Partner**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „**Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje**“, s registračním číslem **CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008497**, (dále jen „**Projekt**“) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OPVTV**“).

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část OPVTV pro programové období 2014 – 2020 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část OPVTV pro programové období



2014 – 2020 (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“). Při realizaci Projektu jsou smluvní strany povinny se řídit vždy platnou a účinnou verzí Pravidel pro žadatele a příjemce. Závazná, resp. platná a účinná, verze Pravidel pro žadatele a příjemce je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace týkající se realizace Projektu, ve znění jeho případných dodatků, (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“).

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech (dopisech) vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy), Směrnici SM/41/03 Příprava a realizace akcí reprodukce majetku v jejím aktuálním znění, Směrnici SM/25/04 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění.

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení Projektu jako celku,
- svolávání a vedení projektového týmu,
- zpracování změn a doplnění Projektu,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- zajišťování publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace¹,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- koordinace činností Partnera,
- řízení rizik Projektu jako celku,
- monitoring a kontrola na místě u Partnera.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

¹ poskytovatelem dotace je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy



- spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny),
- zajištění realizace Projektu ze strany Partnera (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce apod.)
- zajištění odborné garance realizace Projektu,
- monitoring a kontrola dodavatelů,
- dodržování veškerých závazků vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této Smlouvy,
- podílení se na spolupráci s Příjemcem ve fázi ukončení Projektu,
- archivace originálních účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci Projektu minimálně do 31. 12. 2033, pokud zákon nestanovuje dobu delší,
- příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Pravidly pro žadatele a příjemce, Směrnicí SM/25/04 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění a uzavírat smlouvy ze zadávacích/výběrových řízení vzešlé.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a partnerů Projektu.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly



předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, případně ve lhůtě stanovené Příjemcem; tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se obdobně jako Příjemce při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných měsíčních intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, a to dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení auditu či kontroly (zejména kontroly všech dokladů) vztahující se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování



provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Zlínský kraj (zejména pracovníci Odboru řízení dotačních programů a Odboru školství, mládeže a sportu), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly či auditu (např. Platební a certifikační orgán nebo Auditní orgán). Poskytnutí maximální součinnosti kontrolnímu orgánu, znamená např. i poskytnutí zpřístupnění účetních dokladů nebo evidence majetku, případně umožnění výkonu části této kontroly přímo v prostorách Partnera;

- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o případné změně ve vlastnické struktuře Partnera;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje poskytnout Partnerovi znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně jeho případných dodatků, a to v nezbytném rozsahu jeho realizaci.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této smlouvy, činí:

celkem 9 451 758,80 Kč

z toho:

- investiční prostředky 100 000,00 Kč
- neinvestiční prostředky 9 351 758,80 Kč

Stránka 5 z 10



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výše finanční podpory může být krácena na základě rozhodnutí poskytovatele dotace.

Poměry zdrojů financování: 85 % EU, 10 % SR, 5 % vlastní zdroje Příjemce (těchto 5 % bude poskytnuto Partnerovi na základě jiného právního aktu).

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 4. 2018**.

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
 - a) po zahájení Projektu a poté, co bylo Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsané poskytovatelem dotace doručeno Příjemci, poskytne Příjemce Partnerovi zálohu ve výši max. 3 664 100,55 Kč z celkových schválených způsobilých výdajů Partnera (z toho investiční prostředky ve výši 100 000,00 Kč, neinvestiční prostředky ve výši 3 564 100,55 Kč).
 - b) Partner je povinen tuto zálohu a každou další platbu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Zálohu (a každou další platbu) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
 - c) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé.
 - d) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
 - e) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.



Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.
5. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu se Směrnicí SM/25/04 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v aktuálním znění. V případě pochybení je povinen uhradit veškeré finanční prostředky, včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům. Škodou se rozumí např. nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu, sankce či pokuty, které byly uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím/výběrovým řízením.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5ti pracovních dnů od uzavření této Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu, a jakékoliv změny kontaktního pracovníka oznámit do 5ti pracovních dnů od provedení takové změny.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.



6. Smluvní strany jsou případně povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
8. Příjemce podpisem této Smlouvy pověřuje Partnera za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „**osobní údaje**“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v Projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o ochraně osobních údajů**“), případně dalšími zákony či přímo aplikovatelnými nařízeními Evropského parlamentu a Rady (EU)², které jej v budoucnu nahradí. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) zákona o ochraně osobních údajů povinné, tzn., že tyto osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez souhlasu podpořené osoby. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu, je povinen je zpracovávat obdobně, jak je uvedeno shora v tomto odstavci s tím, že zajistí případné souhlasy takových osob se zpracováním jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně kontroly, monitoringu, evidenci a archivaci).

² 25. května 2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které stanovuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů atd.).
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný partner Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (příp. provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.
4. Příjemce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodů uvedených v první větě odstavce 2 tohoto článku (tj. z důvodů, pro které může nastat vyloučení Partnera), a to ve výpovědní lhůtě 7 dnů, počítáno ode dne doručení výpovědi Partnerovi. Tím není dotčen obsah ustanovení uvedených ve druhé a třetí větě odstavce 2 tohoto článku, případně uvedených v odstavci 3 tohoto článku.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změn uvedených v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které budou mít charakter nepodstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).



2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Partner bere na vědomí, že Smlouva bude Příjemcem uveřejněna prostřednictvím registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. V takovém případě Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení, byly v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněny.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a Partner 1 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 Projektový záměr Partnera,
 - Příloha č. 2 Rozpočet Partnera.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. V případě rozporu této Smlouvy s Rozhodnutím o poskytnutí dotace je rozhodující znění uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doložka dle § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 26.03.2018, usnesení č. 0215/R08/18

Za Příjemce:

Ve Zlíně dne.....

Za Partnera:

V dne

.....
Jiří Čunek
hejtman

.....
PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel



Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod

Seznam klíčových aktivit

KA 2.2 Aktivity polytechnického vzdělávání středních škol

KA 4.1 Pedagogické kabinety

KA 2.2 Aktivity polytechnického vzdělávání

Vykazovaná výuka je uváděna v hodinách (1 hodina = 60 minut).

Na realizaci KA se podílí koordinátor odborných aktivit dle úvazku uvedeného v rozpočtu partnera.

Mzdové náklady lektorů jsou uváděny včetně přípravy na výuku.

Harmonogram realizace jednotlivých aktivit je součástí projektové žádosti

Realizované aktivity

Sdílení dílen pro ZŠ

Volnočasové aktivity pro žáky ZŠ

Volnočasové aktivity pro žáky SŠ

Praxe žáků gymnaziálních oborů v odborných učebnách

Aktivity pro děti v MŠ

Seznam spolupracujících škol

MŠ:

- ZŠ a MŠ J. A. Komenského Nivnice
- MŠ UB Obchodní
- MŠ UB Svatopluka Čecha
- MŠ UB Olšava
- MŠ Havříce

ZŠ (ne každá ZŠ se bude účastnit všech aktivit pro ZŠ):

- ZŠ a MŠ J. A. Komenského Nivnice
- ZŠ a ZUŠ Dolní Němčí
- ZŠ a ZUŠ Strání
- ZŠ Šumice
- ZŠ Velký Ořechov
- ZŠ Bánov
- ZŠ Bojkovice
- ZŠ Mariánské náměstí UB
- ZŠ Na Výsluní UB
- ZŠ Pod Vinohrady UB
- ZŠ Luhačovice
- ZŠ Prakšice

Gymnázium:

- Gymnázium Uherský Brod

Sdílení dílen pro ZŠ – Pracovní workshopy

Cílem této aktivity je rozvoj manuální zručnosti žáků ZŠ (2. stupeň), seznámení žáků s prostředím odborné střední školy a motivace k výběru polytechnických oborů při výběru budoucího povolání.

Žáci ZŠ dostanou konkrétní zadání pro svou činnost (konkrétní výrobek), budou postupovat podle zadání a budou svoji práci konzultovat s odborným učitelem dílen, anebo s přiděleným žákem SŠ. Pro žáky budou připraveny pracovní listy, veškerý výukový materiál a pomůcky.

Dílny se uskuteční formou vícedenních workshopů, např. se zaměřením na pájení, robotechniku apod.

Aktivity se zúčastní celkem 5 základních škol, každá z nich 5 x za projekt (cca 1x za pololetí) v rozsahu 4 hodinových workshopů.

Vzhledem k cílové skupině a vykonávaným činnostem, aktivita vyžaduje pracovní přípravu. Zejména nastavení workshopů dle požadavků a osnov jednotlivých zúčastněných ZŠ. Dále bude nutné zadání některých úkolů značně rozpracovat (předpřipravit budoucí výrobky), připravit pracoviště včetně materiálu a pomůcek.

Na realizaci aktivity se budou podílet lektori odborných kurzů a to formou odborné přípravy či přímé výuky. Dílny povedou lektori odborných kurzů SŠ za přítomnosti pedagoga ZŠ.

Sdílení dílen pro ZŠ – Technologie budoucnosti

Výuka s technologiemi budoucnosti proběhne celkem 55 x /projekt. Aktivity se zúčastní žáci 11ti zapojených ZŠ, přičemž každá ZŠ se zúčastní výuky nejméně pětkrát za projekt (cca 1x za pololetí).

Žáci se zúčastní výukových čtyřhodinových programů sestavených a rozdělených dle náročnosti a schopnosti žáků 1. a 2. stupně ZŠ. Žáci budou rozděleni na týmy a postupně procházet jednotlivá stanoviště, kde se pomocí prezentací a praktického cvičení seznámí s příslušnými technologiemi (tablety, roboti, dotyková obrazovka, termokamera, elektroučebna, 3D kino aj.). Výklad bude veden jednoduchou formou tak, aby žáci ZŠ pochopili danou problematiku. Důraz je kladen na praktické odzkoušení a hravou formu jednotlivých stanovišť.

Na realizaci aktivity se budou podílet lektori odborných kurzů a to formou odborné přípravy či přímé výuky. Dílny povedou lektori odborných kurzů SŠ za přítomnosti pedagoga ZŠ.

Příměstské tábory pro žáky ZŠ

Aktivita bude probíhat vždy v měsíci červenci, plánování aktivity je předpokládáno min. 3 měsíce před samotnou realizací táborů. Žáci si přiměřenou formou vyzkouší nejmodernější techniku a technologie jakými jsou tablety, roboti, 3D technologie (snímání, zobrazování, měření) další. Poměří si svou manuální zručnost, dají průchod své fantazii a kreativitě. Tábor bude rozdělen pro mladší a starší žáky zvlášť, oba dva běhy se uskuteční současně. Tábor proběhne od 8:00 do 16:00 hodin, tj. 8 hodin 5 dní v týdnu. Žáci budou rozděleni na dvě skupiny – mladší a starší. Celkem za projekt proběhnou 3 běhy po 2 skupinách.

Na realizaci se budou podílet lektori odborných kurzů a to formou odborné přípravy či přímé výuky. Vzhledem k cílové skupině a délce (8 hodin/den) se bude na „výuce“ 1 běhu příměstských táborů podílet 10 lektorů.

Volnočasové aktivity pro žáky ZŠ – Zábavná odpoledne s technikou

Cílem volnočasových aktivit bude zvýšení atraktivity technického a přírodovědného vzdělávání a zvýšení motivace žáků ZŠ v zájmu o tyto obory, seznámení se s nejnovějšími technologiemi, možnost vyzkoušet si práci s nimi.

Celoroční kroužek Zábavná odpoledne s technikou bude probíhat 1 x týdně 2 hodiny ve dvou školních letech. Obsah bude zaměřen na programování robotů, pilotáž dronů, či konstruování nejrůznějších zařízení, tvoření videí, 3D modelů, sestrojování elektro modelů aj.

Na realizaci se budou podílet lektori volnočasových aktivit, až už formou přípravy či přímé výuky.

Volnočasové aktivity pro SŠ

V rámci realizace této aktivity bude postupně připraveno nejméně pět volnočasových kroužků se zaměřením dle požadavků a potřeb žáků (programování PLC, roboti v programování, lego roboti, programování pro pokročilé, grafika, matematika k maturitě aj.). Tyto kroužky budou nabízeny nejen žákům SPŠOA UB, ale také žákům ostatních SŠ v ZK. Kroužky se budou konat po dobu školního roku nejméně 1 x /týden, tzn., cca 40 týdnů x 2 hodin/týden.

Výukové programy – pro žáky ostatních SŠ ZK budou dle požadavků a potřeb připravovány a realizovány výukové bloky dle ročníku a jejich zaměření. Bloky budou rozděleny na oblast elektrotechniky a strojírenství s rozdělením na jednotlivá pracoviště (robotika, mechatronika a automatizace, termodiagnostika, 3D vizualizace aj.). Dle předchozích zkušeností předpokládáme, že se tyto čtyřhodinové bloky zrealizují nejméně pětkrát za projekt (cca 1 x /pololetí). V rámci této aktivity je počítáno 3 lektory (3 pracoviště).

Na realizaci se budou podílet lektori volnočasových aktivit, až už formou přípravy či přímé výuky. Vzhledem k vykonávaným činnostem předpokládáme vyšší časovou náročnost na přípravu, např. příprava pracovišť, programů, pomůcek.

Praxe žáků gymnaziálních oborů v odborných učebnách

Pro žáky gymnaziálních oborů budou dle požadavků a potřeb připravovány a realizovány praxe v odborných učebnách a dílnách školy. Celkem se bude jednat o 2 aktivity:

Aktivita I

Obsah a zaměření praxe bude vždy přizpůsoben ročníku, schopnostem a dovednostem žáků.

Žáci např. budou vytvářet praktické úkoly, vytvoří si virtuální 3D model na 3D tiskárně, sestaví model z elektrostavebnice, sestaví model solárního ohřevu vody dle zadání, absolvují 3D výukové filmy z oblasti biologie, fyziky, matematiky, vyzkouší si tvorbu programů a práci na CNC obráběcích strojích aj.

Žáci se zúčastní této aktivity nejméně 10x za projekt (cca 2x/pololetí) ve 4 hodinových blocích v rámci své povinné výuky na gymnáziu.

Na realizaci se budou podílet lektori odborných kurzů, až už formou přípravy či přímé výuky. Výuku povedou 4 lektori.

Aktivita II

Pro žáky gymnaziálních oborů bude připravena pravidelná praxe v odborných učebnách zaměřená na přípravu technického studia na VŠ – program AutoCAD aj., která bude probíhat 2 hodiny týdně. Aktivita bude realizována v každém školním roce v průběhu projektu celkem 2krát, tj. cca 80 týdnů za projekt.

Na realizaci se budou podílet lektori odborných kurzů, až už formou přípravy či přímé výuky. Vzhledem k cílové skupině předpokládáme vyšší časovou náročnost na přípravu.

Aktivity pro děti v MŠ

Pro děti z mateřských škol budou připraveny a zrealizovány zábavně edukační programy v dílnách, odborných učebnách a venkovním prostranství školy.

Děti se zábavnou formou, přizpůsobenou jejich věku, schopnostem a vědomostem, seznámí a vyzkouší si práci s lego stavebnicemi, se stavebnicemi Fischertechnik, s pomocí lektorů budou moci ovládat roboty, seznámí se se solárním ohřevem vody, na dotykové obrazovce si zahrají pexeso s environmentální tematikou, v rámci procvičení motoriky budou skládat obrazec z víček aj. Dále se v dílnách školy seznámí a vyzkouší si práci s materiály atd. Budou pro ně rovněž připraveny stavebnice a sady nářadí pro děti v předškolním věku.

Každá zapojená MŠ se této aktivitu zúčastní nejméně dvakrát za projekt (celkem 10 programů pro děti z MŠ). Programy budou dvouhodinové. Z hlediska velké náročnosti na přípravu a uzpůsobení se dětem předškolního věku z hlediska vytvoření materiálů a programu, se budou každého programu účastnit 4 lektori a počítáme s vyšší časovou náročností na přípravu.

V rámci mezipředmětových vazeb se budou jednotlivých aktivit a přímé práce s SC účastnit rovněž žáci oboru Sociální činnost.

Aktivita č. 4: Pedagogické kabinety

Na realizaci KA se podílí koordinátor odborných aktivit dle úvazku uvedeného v rozpočtu partnera. Harmonogram realizace jednotlivých aktivit je součástí projektové žádosti.

KA 4.1 Pedagogické kabinety

Bude vytvořeno 7 platforem pro vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti didaktiky, metodiky, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe, seznamování s novými metodami a formami výuky. Tyto platformy budou také intenzivně spolupracovat se systémovými projekty v oblasti vzdělávání jako například PPUČ, MOV, APIV, atd. Prostřednictvím těchto platforem budou přenášeny informace ze systémových projektů, budou se uplatňovat jako podklady pro témata vzdělávání a zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků. Snahou bude na každé setkání zajistit odborníka na dané téma či oblast vzdělávání. Setkání budou pravděpodobně čtyřhodinová. Platformy budou rozděleny dále na dvě sekce - ZŠ, SŠ (mimo platformy cizích jazyků).

Jedním z cílů vzájemného setkávání sekcí základních a středních škol bude výměna zkušeností a diskuse na téma přechodu žáka ze základní na střední školu a jeho optimální úroveň získaných kompetencí.

Platformy budou členěny na:

1. Pedagogický kabinet ČJ – náplně jednotlivých setkání budou úzce navázány na vzdělávání v rámci čtenářské gramotnosti. PP si budou moci vyměnit své zkušenosti a nově získané znalosti a dovednosti, sdílet příklady ze své praxe, vzájemně se podělit o případné problémy, na které naráží v rámci své školy z hlediska výuky žáků či řešení obtíží. Tím dojde k efektivnímu propojení více projektových částí a klíčových aktivit. Fungování a chod kabinetu včetně obsahové a odborné náplně jeho činnosti bude řídit vedoucí PK společně s vedoucími sekce ZŠ a vedoucími sekce SŠ. Celkem tři odborní pracovníci.
2. PK cizí jazyky – v této oblasti vzdělávání budou PK rozděleny na pět dílčích kabinetů dle cizího jazyka, celkem tedy v této platformě vznikne sekce:
 - a. Anglického
 - b. Německého
 - c. Francouzského
 - d. Španělského

e. Ruského jazyka

Zaměření jednotlivých setkání budou z velké části ovlivňovat sami PP dle jejich aktuálních požadavků a potřeb. Klíčovými tématy budou především nové metody výuky jazyků na ZŠ a SŠ s cílem zvýšení kompetencí žáků, využívání interaktivních a dalších pomůcek ve výuce, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe, předávání didaktických poznatků mezi PP aj. Fungování a chod každého kabinetu včetně odborného vedení jeho činnosti bude řídit vedoucí PK společně s vedoucími sekce jednotlivého jazyka. Celkem 6 odborných pracovníků.

3. PK ICT kompetence – náplně setkávání v rámci tohoto PK budou zaměřeny na metody a formy vzdělávání ke zvýšení ICT kompetencí v souladu se Strategii rozvoje digitálního vzdělávání 2020 a stále aktuálnější potřebu zvýšení zájmu dívek o informatiku. Cílem bude také snaha o zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v práci se žáky se zaměřením na využívání ICT ve výuce aj. Fungování a chod kabinetu včetně obsahové a odborné náplně jeho činnosti bude řídit vedoucí PK společně s vedoucími sekce ZŠ a vedoucími sekce SŠ. Celkem tři odborní pracovníci.
4. PK matematika – náplně setkávání v rámci tohoto PK budou úzce navázány na vzdělávání v rámci matematické čtenářské gramotnosti. PP si budou moci vyměnit své zkušenosti a nově získané znalosti a dovednosti, sdílet příklady ze své praxe, vzájemně se podělit o případné problémy, na které naráží v rámci své školy z hlediska výuky žáků či řešení obtíží. Tím dojde k efektivnímu propojení více projektových částí a klíčových aktivit. Fungování a chod kabinetu včetně obsahové a odborné náplně jeho činnosti bude řídit vedoucí PK společně s vedoucími sekce ZŠ a vedoucími sekce SŠ. Celkem tři odborní pracovníci.
5. PK fyzika - náplně setkávání v rámci tohoto PK budou zaměřeny na výměnu zkušeností, nových přístupů ve výuce, využívání moderních pomůcek, sdílení příkladů dobré praxe či případných problémů ve výuce. Fungování a chod kabinetu včetně obsahové a odborné náplně jeho činnosti bude řídit vedoucí PK společně s vedoucími sekce ZŠ a vedoucími sekce SŠ. Celkem tři odborní pracovníci.
6. PK biologie/přírodopis – náplně setkávání v rámci tohoto PK budou zaměřeny na výměnu zkušeností, nových přístupů ve výuce, využívání moderních pomůcek, sdílení příkladů dobré praxe či případných problémů ve výuce. Fungování a chod kabinetu včetně obsahové a odborné náplně jeho činnosti bude řídit vedoucí PK společně s vedoucími sekce ZŠ a vedoucími sekce SŠ. Celkem tři odborní pracovníci.
7. PK chemie - náplně setkávání v rámci tohoto PK budou zaměřeny na výměnu zkušeností, nových přístupů ve výuce, využívání moderních pomůcek, sdílení příkladů dobré praxe či případných problémů ve výuce. Fungování a chod kabinetu včetně obsahové a odborné náplně jeho činnosti bude řídit vedoucí PK společně s vedoucími sekce ZŠ a vedoucími sekce SŠ. Celkem tři odborní pracovníci.

V každé sekci proběhnou ročně 3 setkání zvlášť pro ZŠ a SŠ, 1 setkání společně pro ZŠ i SŠ. Celkem tedy proběhne 116 setkání

Výpočet počtu setkání: (3 setkání x 2 sekce x 6 PK + 3 setkání x 5 sekci PK cizí jazyky + 1 mezisekční setkání PK x 7 PK) x 2 roky

Jednotkový rozpočet projektu IKAP ZK - SPŠ a OA Uherský Brod

Subjekt	Aktivita	Kód	Název položky (typové pozice, sloučené položky)	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x	x	1	Celkové způsobilé výdaje		- Kč	-	9 451 758,80 Kč
x	x	1.1	Výdaje na přímé aktivity		- Kč	-	8 592 508,00 Kč
x	x	1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)		- Kč	-	100 000,00 Kč
x	x	1.1.1.1	Stroje a zařízení				100 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.1.1.11	3D tiskárna pro polytechnické vzdělávání	kus	100 000 Kč	1	100 000,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční		- Kč	-	8 492 508,00 Kč
x	x	1.1.2.1	Osobní výdaje		- Kč	-	6 350 558,00 Kč
x	x	1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky		- Kč	-	5 648 990,00 Kč
x	x	1.1.2.1.1.1	Platy		- Kč	-	1 948 800,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.1.1.1.15	Koordinátor odborných aktivit (polytechnické vzdělávání - úvazek 1,0)	mzda	33 600 Kč	29	974 400,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.1.1.1.16	Koordinátor odborných aktivit (pedagogické kabinety - úvazek 1,0)	mzda/hod.	33 600 Kč	29	974 400,00 Kč
x	x	1.1.2.1.1.2	DPČ				- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.1.3	DPP				3 700 190,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.1.1.3.42	Lektor odborných kurzů	mzda/hod.	200 Kč	3230	646 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.1.1.3.43	Lektor VČA	mzda/hod.	180 Kč	3610	649 800,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.1.1.3.44	Odborný řešitel (vedoucí pedagogických kabinetů, sekci PK)	mzda/hod.	250 Kč	7975	1 993 750,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.1.1.3.45	Specialista vzdělávání	mzda/hod.	295 Kč	1392	410 640,00 Kč
x	x	1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	celkem	- Kč	0	487 200,00 Kč
x	x	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem	- Kč	0	487 200,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů (KA 2.2.)	celkem	- Kč	1	243 600,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů (KA 4.)	celkem	- Kč	1	243 600,00 Kč
x	x	1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	celkem	x	1	175 392,00 Kč
x	x	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem	x	1	175 392,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů - koordinátor odborných aktivit	celkem	- Kč	1	87 696,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů - koordinátor odborných aktivit	celkem	- Kč	1	87 696,00 Kč
x	x	1.1.2.1.4	FKSP	celkem	- Kč	1	38 976,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.1.4	FKSP - polytechnické vzdělávání		19 488 Kč	1	19 488,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.1.4	FKSP - pedagogické kabinety		19 488 Kč	1	19 488,00 Kč
x	x	1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje		- Kč	0	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál		- Kč	-	1 124 950,00 Kč
x	x	1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení		- Kč	0	500 150,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.3.1.13	HW a vybavení pro pedagogické kabinety (notebook, multifunkční zařízení, přenosný kus/úvazek		66 000 Kč	1	66 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.3.1.14	PC včetně příslušenství (monitor, myš, klávesnice) pro polytechnické vzdělávání	ks	22 850 Kč	19	434 150,00 Kč
x	x	1.1.2.3.2	Stroje a zařízení		- Kč	0	374 800,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.3.2.12	výukové hračky, pomůcky, nářadí, stavebnice, drony pro polytechnické vzdělávání	sada	374 800 Kč	1	374 800,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3.3	Materiál		- Kč	0	250 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.3.3.16	Materiál pro realizaci aktivit polytechnického vzdělávání	sada	250 000 Kč	1	250 000,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.4	Nehmotný majetek		- Kč	-	150 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.4.06	MS Office - notebook pro pedagogické kabinety	kus	7 500 Kč	1	7 500,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.4.07	MS Office - PC pro aktivity polytechnického vzdělávání	kus	7 500 Kč	19	142 500,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.6	Nákup služeb		- Kč	-	867 000,00 Kč
x	x	1.1.2.6.1	Outsourcované služby		- Kč	0	867 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.6.1.27	školení pro lektory - polytechcnické vzdělávání	celkem	10 000 Kč	6	60 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	2.2.	1.1.2.6.1.28	Doprava a občerstvení pro cílovou skupinu - polytechnické vzdělávání	celkem	385 000 Kč	1	385 000,00 Kč
SPŠ a OA Uh. Brod	4.	1.1.2.6.1.29	Nájem místností a občerstvení pro cílovou skupinu - setkání pedagogických kabinetů	celkem	422 000 Kč	1	422 000,00 Kč
x	x	1.1.2.6.2	Nájem a leasing		- Kč	0	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.7	Přímá podpora		- Kč	-	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.2	Nepřímé náklady max 10 % z celkových přímých nákladů		- Kč	-	859 250,80 Kč