

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo ..... 005 - HZK - 3854 - 7554 / 1P

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

## I. SMLUVNÍ STRANY:

**Příkazce: Moravské zemské muzeum, příspěvková organizace  
Zelný trh 6, 659 37 Brno**

zastoupený: **Mgr. Jiří Mitáček, PhD.,** generálním ředitelem

IČ: **00094862/09**

DIČ: **CZ00094862**

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

**Příkazník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a. s.  
Nábřeží 4, 150 56 Praha 5**

Zastoupený: Ing. Martinem Dufkem, ředitelem divize 05 Brno

IČ: 47 11 69 01

DIČ: CZ47116901

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., regionální pobočka Praha 5 - Smíchov  
číslo účtu [REDACTED]

Zapsán v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

## II. VYMEZENÍ POJMŮ

II.1. Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** - je dodavatel stavby - stavebního díla
- **objednatel** – Moravské zemské muzeum je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo - SOD** - je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** - je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se konkrétně jedná o stavbu „MZM Brno – Kapucínské náměstí 2/4 – odstranění havarijního stavu střechy a stropů“

- **investor** – Moravské zemské muzeum je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle příkazní smlouvy ve vztahu k Příkazníkovi Příkazcem
- **technický dozor investora - TDI** - je funkce, kterou zastává Příkazník na stavbě
- **koordinátor BOZP** - je funkce, kterou zastává Příkazník na stavbě

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

**III.1.** Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při přípravě a realizaci stavby:

**„MZM Brno – Kapucínské náměstí 2/4 – odstranění havarijního stavu střechy a stropů“**

**III.2.** Předmět smlouvy je specifikován takto:

III.2.1. inženýrská činnost a výkon TDI při realizaci a dokončení stavby;

III.2.2. inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby.

**III.3.** Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště;
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. vypracování všech dokumentů;
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby v souladu se zákonem o veřejných zakázkách;
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby;
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů;
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby;
- Zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci;
- V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele;
- Kontrola konečné faktury zhotovitele;
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla;
- Kompletní stavební dozor, který zahrnuje:
  - Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
  - Protokolární odevzdání základního směrového a výškového výtýčení stavby zhotoviteli,
  - Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,

- Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
  - Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
  - Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby,
  - Informovat bez ohledu o všech závažných okolnostech investora,
  - Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
  - Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům, na jejich navazující činnosti,
  - Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - Spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
  - Sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
  - Sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
  - Uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
  - Hlášení archeologických nálezů,
  - Spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
  - Kontrolu řádného uskladnění materiál,
  - V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
  - Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
  - Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
  - Kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
  - Účast na kolaudačním řízení,
  - Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
  - Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb. a jeho prováděcí předpisy),
- a dále činnosti v rozsahu sazebníku UNIKA 2017.

III.3.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.2. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- Seznámí se s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a dalšími podklady vázícími se k realizaci stavby);
- Provede analýzu podkladů pro realizaci stavby a vyhotovení zprávy s rozbohem těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik vč. navržení příslušných opatření k řádnému zajištění BOZP;
- Vyhotoví plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Seznámí Příkazníka a zhotovitele, případně další osoby, s plánem BOZP a všemi známými bezpečnostními a zdravotními riziky;
- Oznámi zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Bude provádět kontrolu dodržování plánu BOZP;
- Bude provádět kontrolu, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
- Informuje zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následné kontrole odstranění zjištěných nedostatků;
- Zúčastní se kontrolních dnů dle Plánu kontrol a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu;
- Zúčastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu.
- Koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- Organizuje kontrolní dny BOZP a řeší problematiku BOZP se všemi účastníky realizace stavby, zpracovává zápisy z kontrolních dnů a zajišťuje jejich distribuci dle rozdělovníku
- Odpovídá za vedení Deníku koordinátora BOZP
- Zajistí kompletní dokumentaci ke všem mimořádným událostem a porušením BOZP s následkem úrazu nebo smrtelného úrazu na Stavbě

**III.4.** Předmětem smlouvy je dále povinnost Příkazníka je podrobně a včas informovat Příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí Příkazce o dalším postupu.

**III.5.** Činnost Příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání Příkazce, že Příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví Příkazník.

#### **IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY**

**IV.1.** Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka Příkazníka předložená Příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

**IV.2.** Rozsah a charakter stavby je vymezen:

**IV.2.1.** Projektovou dokumentací pro stavební povolení s názvem „MZM Brno, Kapucínské nám. 2/4, rekonstrukce střechy“, zpracovanou INTAR, a. s., Bezručova 17a, 656 73 Brno v 08/2017 pod č. zakázky 1322 v souladu s příslušnými právními předpisy

IV.2.6. Investičními náklady stavby – cenou ze smlouvy o dílo se zhotovitelem.

IV.3. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané Příkazcem:

IV.3.1. Projektová dokumentace pro stavební povolení s názvem „MZM Brno, Kapucínské nám. 2/4, rekonstrukce střechy“ v 1 vyhotovení.

IV.3.6. Kopie smlouvy uzavřená se zhotovitelem.

IV.3.7. Jiné doklady příkazce rozhodné pro činnost příkazníka.

## V. DOBA PLNĚNÍ

V.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s Příkazcem.

V.2. Termín realizace plnění předmětu smlouvy je předběžně stanoven na:

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| • zahájení výkonu IČ                      | 03/2018 v den předání staveniště |
| • předpokládané zahájení realizace stavby | 03/2018                          |
| • předpokládané ukončení realizace stavby | 11/2019                          |
| • předpokládané ukončení IČ               | 11/2019                          |
| • předpokládaná lhůta realizace stavby    | 18 měsíců                        |
| • předpokládaná lhůta výkonu IČ           | 18 měsíců                        |

## VI. MÍSTO PLNĚNÍ

VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projekty, lokalitami staveb a staveništěm.

## VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VII.1. Odměna Příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. této smlouvy a činí:

VII.1.1. Hodinová sazba činí **244,- Kč bez DPH**. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s výkonem dle předmětu smlouvy

VII.1.2. Cena za výkon činnosti dozoru po dobu realizace projektu, předpoklad ukončení je 30. 11. 2019, nesmí překročit **450 000,- Kč bez DPH**. Výkon činnosti dozoru bude prováděn pouze do dosažení finančního limitu 450.000,- Kč bez DPH.

VII.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

VII.3. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby popř. rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III., IV. a V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.

VII.5. Inženýrská činnost bude placena na základě faktur - daňových dokladů Příkazníka.

VII.6. Jednotlivé faktury (daňové doklady) budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR

- číslo smlouvy
  - číslo faktury
  - den odeslání a den splatnosti faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu plnění
  - **výkaz práce s počtem hodin a popisem činnosti**
  - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
  - **rozpis dosud fakturovaných částek**
  - razítko a podpis oprávněné osoby
- VII.7. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.6. této smlouvy, je Příkazce oprávněn vrátit ji Příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
- VII.8. Splátlost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VII.9. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, Příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a Příkazník je bude Příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků Příkazník předem odsouhlasí s Příkazcem.
- VII.10. V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na níž Příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně Příkazníka, má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.
- VII.11. Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany dobu plnění, platební kalendář a případně cenu dodatkem ke smlouvě.

### VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1. Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto Příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci staveb a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
- VIII.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.
- VIII.3. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn Příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody Příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4. Úkony takto uskutečňované zavazují Příkazníka v plném rozsahu.
- VIII.5. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VIII.6. Příkazce vystaví Příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

## IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- IX.1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2. Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- IX.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6. Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7. Příkazník zajistí pravidelné informování Příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku Příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8. V případě, že Příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá Příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- IX.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji Příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- IX.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- IX.11. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.

## X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- X.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání Příkazníka.
- X.2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jedné listinné vyhotovení. Současně se Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od Příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.

- X.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.4. V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne Příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- X.5. Příkazce se zavazuje upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- X.6. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.7. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí Příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
- X.8. Příkazce zajistí pro Příkazníka možnost užívání 1 kanceláře v prostoru zařízení staveniště zhotovitele díla po dobu provádění inženýrské činnosti.
- X.9. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti Příkazce při plnění předmětu smlouvy.

## XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- XI.1. Pověření pracovníci Příkazce:  
Ing. Michaela Kaděrová, pověřena jednáním ve věcech technických
- XI.2. Pověření pracovníci Příkazníka:  
Ing. Martin Dufek, pověřen k jednání ve věcech smluvních a technických jako  
vedoucí realizačního týmu  
Ing. František Vozák, technický dozor investora (TDI)  
Ing. David Šprta, koordinátor BOZP
- XI.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

## XII. ZÁRUKY ZA INŽENÝRSKOU ČINNOST

- XII.1. Záruční doba na inženýrské činnosti činí 60 měsíců.
- XII.2. Příkazník odpovídá za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.
- XII.3. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které Příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese Příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody Příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a Příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí Příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění



Příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek Příkazce.

- XII.4.** Příkazník neodpovídá za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.
- XII.5.** Příkazník odpovídá za dodržování předpisů pro financování stavby hrazené z veřejných prostředků, pokud financování v rámci své činnosti kontroluje nebo o něm rozhoduje.
- XII.6.** Příkazník odpovídá svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo;
  - odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě;
  - obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo;
  - je početně správně vč. vyčíslené DPH.
- XII.7.** Příkazník odpovídá za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní Příkazce na vzniklé disproporce.
- XII.8.** Příkazník odpovídá za splnění předem písemně smluvených termínů dílčích plnění podle této smlouvy za předpokladu, že Příkazce zajistí sjednané termíny svého spolupůsobení a spolupůsobení svých dalších smluvních partnerů.
- XII.10.** Příkazník je odpovědný Příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody Příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností Příkazníka, uhradí Příkazník tuto škodu Příkazci. K tomu účelu má Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny, a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, č. 899-14157-19 na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb (pojistné plnění 20 000 000,- Kč).

### **XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- XIII.1.** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- XIII.2.** V případě, že dojde z důvodů neležících na straně Příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti Příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
- XIII.3.** Příkazce souhlasí, aby Příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o Příkazníkovi, jako organizaci provádějící na stavbě inženýrskou činnost.

### **XIV. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY**

- XIV.1.** Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIV.2.** V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury Příkazci.

XIV.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí Příkazník Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

XIV.4. O povinnostech Příkazce a Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.

XIV.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.

## XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XV.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

XV.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.

XV.3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:  
příloha č. 1 – Kvalifikační doklady Příkazníka opravňující ho k výkonu předmětných činností

XV.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží Příkazce a 1 Příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.

XV.5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

XV.6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

V Brně dne ..... 26.3.2018

V Brně dne ..... 27.3.2018



Mgr. Jiří Mitáček, Ph.D.  
generální ředitel Moravského zemského muzea



za Příkazníka  
Ing. Martin Dufek  
Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.  
ředitel divize 05 Brno

ODÁŘSKÝ  
STAVBA a.s.  
e 05  
dky 3  
Brno

 Moravské zemské muzeum  
602 00 Brno, Zelný trh 6  
IČ: 00094862, DIČ: CZ00094862  
www.mzm.cz

3

005-1211-3854-4554/14

**PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ ČÍSLO .....  
PLATEBNÍ KALENDÁŘ**

---

Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za plnění předmětu této smlouvy dle následujícího platebního kalendáře:

**Průběžné měsíční platby**

číslo platby	Kalendářní měsíc:	Výše odměny za příslušný kalendářní měsíc v Kč bez DPH
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**PŘÍLOHA Č. 2 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ ČÍSLO 005-17217-3854-7554/18**  
**KVALIFIKAČNÍ DOKLADY PŘÍKAZNÍKA, OPRAVŇUJÍCÍ HO K VÝKONU**  
**PŘEDMĚTNÝCH ČINNOSTÍ**

---

- živnostenské oprávnění
- výpis z obchodního rejstříku

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

## Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 17.01.2018

### 1. Identifikační údaje o dodavateli

#### 1.1. Obchodní firma/Název

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

#### 1.2. Sídlo

Nábřežní 90/4  
15000 Praha  
Česká republika

#### 1.3. IČO

47116901

#### 1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Jan Plechatý	předseda představenstva
Ing. Šárka Balšánková	místopředseda představenstva
Ing. Jan Cihlář	člen představenstva
Ing. Jiří Frýba	člen představenstva
Ing. Jiří Valdhans	člen představenstva

#### Způsob jednání

Za společnost jednají vždy dva členové představenstva společně. Kdo za společnost podepisuje, připojí k obchodní firmě společnosti svůj podpis popřípadě i údaj o své funkci.

#### 1.5. Ostatní osoby oprávněné jednat jménem dodavatele

Jméno a příjmení osoby	Právní titul jednání jménem dodavatele	Způsob jednání	Datum platnosti do
Jiří Valdhans	prokurista		

### 2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)  
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.5. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- § 74 odst. 1 písm. d)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)  
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařizována nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 3. Profesionální způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

#### 3.1. § 77 odst. 1 – profesionální způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

#### 3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z živnostenského rejstříku	Městská část Praha 5	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence		03.11.2014	
Výpis z živnostenského rejstříku	Městská část Praha 5	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		04.08.2008	
Výpis z živnostenského rejstříku	Městská část Praha 5	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulku	22.10.2008	
Živnostenský list č.j. ŽO/30/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Automatizované zpracování dat		11.01.2003	
Živnostenský list č.j. ŽO/34/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Činnost ekonomických a organizačních poradců v investiční výstavbě		11.01.2003	
Živnostenský list č.j. ŽO/26/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Inženýrská činnost v investiční výstavbě		11.01.2003	
Živnostenský list č.j. ŽO/33/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej		11.01.2003	
Živnostenský list č.j. ŽO/27/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Poradenská činnost ve vodním hospodářství		11.01.2003	
Živnostenský list 310005-026402003	Městská část Praha 5	Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti		28.07.2003	
Živnostenský list 310005-026392003	Městská část Praha 5	Pořádání výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí		28.07.2003	
Živnostenský list 310005-024452000	Obvodní úřad Městské části Praha 5	Poskytování služeb v oblasti zadávání zakázek		15.08.2000	
Živnostenský list 310005-027732003	Městská část Praha 5	Posuzování vlivů na životní prostředí		12.08.2003	
Živnostenský list 310005-0504393	Obvodní úřad Městské části Praha 5	Projektová činnost ve výstavbě		14.01.1997	
Živnostenský list 310005-027692001	Městská část Praha 5	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování		17.09.2001	
Živnostenský list č.j. ŽO/29/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Provoz vodohospodářských zařízení		11.01.2003	
Živnostenský list č.j. ŽO/31/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Realitní činnost		11.01.2003	

Živnostenský list č.j. ŽO/1101/95/P/Ob	Obvodní úřad Městské části Praha 5	Výkon zeměměřických činností		26.05.1995	
Živnostenský list č.j. ŽO/28/93/P/KaR	Obvodní úřad v Praze 5	Zpracování manipulačních a provozních řádů ve vodním hospodářství		11.01.2003	

## Pozn. 1

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti  
 Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
 Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a  
 související činnosti a webové portály  
 Poskytování technických služeb  
 Projektování pozemkových úprav  
 Provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí,  
 zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí  
 Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody  
 Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
 Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
 Velkoobchod a maloobchod  
 Výroba, obchod a služby jinde nezařazené  
 Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

## 3.3. § 77 odst. 2 písm. c) – odborná způsobilost

Název dokladu	Obsah dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
Osvědčení o autorizaci 22252	Ing. Petr Malina je autorizovaným inženýrem v oboru vodohospodářské stavby	ČKAIT	27.06.2000	
Pověření 005/2002/TBD	Provádění technologickobezpečnostního dohledu nad vodními díly III. a IV. kategorie, ve smyslu § 61 vodního zákonu a vyhlášky 254/2001 Sb.	Ministerstvo zemědělství ČR	23.09.2002	
Úřední oprávnění 2539/1998-12	Ing. Marcela Jehličková je oprávněna k ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 13. odst. 1 písm. a) až c) zákona 200/1994 Sb.	Český úřad zeměměřický a katastrální	28.07.1998	

## 4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 23.09.2004.  
 Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 21.03.2017.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje  
 Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 17.01.2018

Evidenční číslo: CP2018000683