

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

č. D/1984/2018/ŘDP

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Zlínský kraj

se sídlem: Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

zastoupená: Jiří Čunek, hejtman

IČ: 70891320

(dále jen „**Příjemce**“)

a

Střední odborná škola a Gymnázium Staré Město

se sídlem: Velehradská 1527, 686 03 Staré Město

zastoupená: Mgr. Bedřich Chromek, ředitel školy

IČ: 60371790

(dále jen „**Partner**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „**Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje**“, s registračním číslem **CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008497**, (dále jen „**Projekt**“) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OPVVV**“).

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část OPVVV pro programové období 2014 – 2020 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část OPVVV pro programové období



2014 – 2020 (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“). Při realizaci Projektu jsou smluvní strany povinny se řídit vždy platnou a účinnou verzí Pravidel pro žadatele a příjemce. Závazná, resp. platná a účinná, verze Pravidel pro žadatele a příjemce je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace týkající se realizace Projektu, ve znění jeho případných dodatků, (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“).

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech (dopisech) vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy), Směrnici SM/41/03 Příprava a realizace akcí reprodukce majetku v jejím aktuálním znění, Směrnici SM/25/04 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění.

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení Projektu jako celku,
- svolávání a vedení projektového týmu,
- zpracování změn a doplnění Projektu,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- zajišťování publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace¹,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- koordinace činností Partnera,
- řízení rizik Projektu jako celku,
- monitoring a kontrola na místě u Partnera.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

¹ poskytovatelem dotace je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy



- spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5ti pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny),
- zajištění realizace Projektu ze strany Partnera (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce apod.)
- zajištění odborné garance realizace Projektu,
- monitoring a kontrola dodavatelů,
- dodržování veškerých závazků vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této Smlouvy,
- podílení se na spolupráci s Příjemcem ve fázi ukončení Projektu,
- archivace originálních účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci Projektu minimálně do 31. 12. 2033, pokud zákon nestanovuje dobu delší,
- příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Pravidly pro žadatele a příjemce, Směrnicí SM/25/04 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění a uzavírat smlouvy ze zadávacích/výběrových řízení vzešlé.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a partnerů Projektu.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly



předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, případně ve lhůtě stanovené Příjemcem; tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se obdobně jako Příjemce při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných měsíčních intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, a to dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení auditu či kontroly (zejména kontroly všech dokladů) vztahující se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování



provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Zlínský kraj (zejména pracovníci Odboru řízení dotačních programů a Odboru školství, mládeže a sportu), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly či auditu (např. Platební a certifikační orgán nebo Auditní orgán). Poskytnutí maximální součinnosti kontrolnímu orgánu, znamená např. i poskytnutí zpřístupnění účetních dokladů nebo evidence majetku, případně umožnění výkonu části této kontroly přímo v prostorách Partnera;

- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o případné změně ve vlastnické struktuře Partnera;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje poskytnout Partnerovi znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně jeho případných dodatků, a to v nezbytném rozsahu jeho realizaci.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této smlouvy, činí:

celkem 4 234 824,00 Kč

z toho:

- investiční prostředky 0,00 Kč
- neinvestiční prostředky 4 234 824,00 Kč

Stránka 5 z 10



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výše finanční podpory může být krácena na základě rozhodnutí poskytovatele dotace.

Poměry zdrojů financování: 85 % EU, 10 % SR, 5 % vlastní zdroje Příjemce (těchto 5 % bude poskytnuto Partnerovi na základě jiného právního aktu).

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 4. 2018**.

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
 - a) Po zahájení Projektu a poté, co bylo Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsané poskytovatelem dotace doručeno Příjemci, poskytne Příjemce Partnerovi zálohu ve výši max. 1 230 081,16 Kč z celkových schválených způsobilých výdajů Partnera (z toho investiční prostředky ve výši 0,00 Kč, neinvestiční prostředky ve výši 1 230 081,16 Kč).
 - b) Partner je povinen tuto zálohu a každou další platbu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Zálohu (a každou další platbu) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
 - c) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé.
 - d) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
 - e) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.



Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.
5. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu se Směrnicí SM/25/04 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v aktuálním znění. V případě pochybení je povinen uhradit veškeré finanční prostředky, včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům. Škodou se rozumí např. nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu, sankce či pokuty, které byly uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím/výběrovým řízením.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5ti pracovních dnů od uzavření této Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu, a jakékoliv změny kontaktního pracovníka oznámit do 5ti pracovních dnů od provedení takové změny.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.



6. Smluvní strany jsou případně povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
8. Příjemce podpisem této Smlouvy pověřuje Partnera za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „**osobní údaje**“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v Projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o ochraně osobních údajů**“), případně dalšími zákony či přímo aplikovatelnými nařízeními Evropského parlamentu a Rady (EU)², které jej v budoucnu nahradí. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) zákona o ochraně osobních údajů povinné, tzn., že tyto osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez souhlasu podpořené osoby. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu, je povinen je zpracovávat obdobně, jak je uvedeno shora v tomto odstavci s tím, že zajistí případné souhlasy takových osob se zpracováním jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně kontroly, monitoringu, evidenci a archivaci).

² 25. května 2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které stanovuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů atd.).
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný partner Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (příp. provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.
4. Příjemce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodů uvedených v první větě odstavce 2 tohoto článku (tj. z důvodů, pro které může nastat vyloučení Partnera), a to ve výpovědní lhůtě 7 dnů, počítáno ode dne doručení výpovědi Partnerovi. Tím není dotčen obsah ustanovení uvedených ve druhé a třetí větě odstavce 2 tohoto článku, případně uvedených v odstavci 3 tohoto článku.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změn uvedených v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které budou mít charakter nepodstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).



2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Partner bere na vědomí, že Smlouva bude Příjemcem uveřejněna prostřednictvím registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. V takovém případě Partner výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení, byly v plném rozsahu v registru smluv Příjemcem zveřejněny.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a Partner 1 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 Projektový záměr Partnera,
 - Příloha č. 2 Rozpočet Partnera.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. V případě rozporu této Smlouvy s Rozhodnutím o poskytnutí dotace je rozhodující znění uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doložka dle § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 26.03.2018, usnesení č. 0215/R08/18

Za Příjemce:

Ve Zlíně dne.....

Za Partnera:

V dne

.....
Jiří Čunek
hejtman

.....
Mgr. Bedřich Chromek
ředitel



Střední odborná škola a Gymnázium Staré Město

Seznam klíčových aktivit

KA 2.2 Aktivity polytechnického vzdělávání středních škol

KA 2.2 Aktivity polytechnického vzdělávání

Vykazovaná výuka je uváděna v hodinách (1 hodina = 60 minut).

Na realizaci KA se podílí koordinátor odborných aktivit dle úvazku uvedeného v rozpočtu partnera.

Mzdové náklady lektorů jsou uváděny včetně přípravy na výuku.

Harmonogram realizace jednotlivých aktivit je součástí projektové žádosti.

Realizované aktivity

Sdílení dílen pro ZŠ

Volnočasové aktivity pro žáky ZŠ

Volnočasové aktivity pro žáky SŠ

Praxe žáků gymnaziálních oborů v dílnách a odborných učebnách

Polytechnické aktivity pro děti v MŠ

Seznam spolupracujících škol

MŠ:

- Štěpnická, Uherské Hradiště
- Husova, Uherské Hradiště
- Komenského, Uherské Hradiště

ZŠ:

- Základní škola a Mateřská škola Buchlovice
- Základní škola a Mateřská škola Březolupy
- Základní škola Hluk
- Základní škola a Mateřská škola Ostrožská Lhota
- Základní škola a Mateřská škola Traplice
- Základní škola Za Alejí, Uherské Hradiště
- Základní škola Uherský Ostroh
- Základní škola Polešovice
- Základní škola Sportovní, Uherské Hradiště

Gymnázium:

- Gymnázium Uherské Hradiště
- Střední odborná škola a Gymnázium Staré Město

Sdílení dílen pro ZŠ

Aktivita bude probíhat v průběhu školního roku 2018/2019 a 2019/2020. Každá ze zapojených ZŠ a nižší gymnázium v rámci projektu 16 x navštíví dílny školy (8 x za školní rok), kde se žáci zúčastní polytechnického vzdělávání. To proběhne formou čtyřhodinových výukových bloků zaměřených na strojírenství, zpracování dřeva, stavebnictví a automobily. Žáci budou rozděleni do dvou skupin. Konkrétně se seznámí s ručním zpracováním dřeva, kovu a plastů, naučí se řezat, pájet, krimpovat, nýtovat, vyjiskřovat. [Pájení je způsob spojování součástí roztaveným pomocným materiálem, za pomoci pájecí stanice, s nižší teplotou tavení než mají spojované součásti, které se při tom neroztaví.](#) Technika krimpování slouží ke spojování elektrických vodičů, v případě ukončování vodičů v kontaktech se

poslední dobou dává přednost lisování před pájením. Pro krimpování se používají krimpovací kleště. Nýtování je klasickou technikou, kterou používali již v minulosti nejrůznější řemeslníci, jedná se vlastně o techniku spojení dvou částí materiálu, ke které je zapotřebí koupit nýtovací kleště. Vyjiskřování (elektrojiskrové hloubení) se používá nejčastěji k odstranění zalomených nástrojů. Tímto způsobem lze také zhotovovat méně přesné díry v tvrdých materiálech. Tato metoda se provádí pomocí vyjiskřovačky. Vyrobí si jednoduché výrobky, které si pak odnesou domů, např. jednoduchý autokonektor, stojánek na tužky, setrvačnickový automobil apod. Dále se naučí vyměnit kolo na automobilu, lepit pneumatiku (k této činnosti je potřeba zakoupit hever a roztahovák patek, který usnadňuje přístup do vnitřního prostoru pláště), zapojit světla dle schématu atd. V rámci stavebnictví si sami navrhnu a postaví most nebo rozhlednu ze špejlí a provedou jejich zátěžové testy.

Volnočasové aktivity pro žáky ZŠ

V rámci volnočasových aktivit pro žáky ZŠ vzniknou tyto dva kroužky:

- **Youtubering** – VČA pro ZŠ - aktivita bude probíhat v průběhu školního roku 2018/2019 a 2019/2020. Ve volnočasovém kroužku pro ZŠ youtubering se žáci učí efektivně využívat informačních technologií k trávení volného času a rozvíjí tak své tvořivé schopnosti a kooperativní dovednosti. Žáci se naučí točit video, zvučit a pracovat se světlem, stříhat videa a dělat produkci i postprodukcii videa, psát scénáře, fotit a připravovat scénu. Proto bude nezbytnou pomůckou digitální zrcadlovka, která natáčí ve FullHD rozlišení, včetně objektivů, které podporují video (a umožňují kontinuální ostření), stabilizátor, stativ a standicam (vyvažovací zařízení čili kamerový stabilizátor). Zrcadlovku použijeme i při přípravě scénáře, protože potřebujeme nafotit jednotlivé scény dokumentu a připravit se exteriéry/interiéry. Pro natáčení akcí a davových scén je nutné mít dron. Dron má tu výhodu, že natočí danou scénu z nadhledu – a my tak nemusíme kupovat drahé jeřáby či slidery na natáčení těchto scén. Dron by měl mít GPS, která, v případě ztracení signálu, navede dron do místa, odkud se vylétávalo. Dron by měl umět natáčet ve FULL HD nebo ve 2,5K či 4K. Pro zpracování videa ve FULL HD či 4K je potřeba mít velmi výkonný procesor PC a samostatnou (dedikovanou) grafickou kartu a dostatek volné operační paměti. Takto výkonné PC je pak schopné v náročném programu zpracovat tak velká data, kterými jsou výstupy ze 4K videa. Důležitý je i program, který dovede dané formáty zpracovat, nastříhat, upravit, udělat postprodukcii, přidat text (titulky), zvuk atd. a zároveň je dokáže rendrovat (uložit) ve vhodném formátu (wmv, mp4 atd.), který se dá nahrát na youtube. Na této volnočasové aktivitě se žáci naučí nejen pracovat s fotoaparátem, ale seznámí se i s autorskými právy, platnou legislativou a vhodnými tématy ke zpracování. Kroužek bude realizován v rozsahu jedné hodiny týdně během školního roku. Součástí aktivity bude i příměstský tábor v rozsahu 5 dní po 8 hodinách, jehož náplní bude taktéž točení a zpracování videí. Tábor bude realizován 3x za dobu projektu v době letních prázdnin.
- **Počítačová grafika** – VČA pro ZŠ - aktivita bude probíhat v průběhu školního roku 2018/2019 a 2019/2020. Ve volnočasovém kroužku pro ZŠ počítačová grafika se žáci naučí modelovat 3D objekty, animovat, pracovat s 3D skenerem a 3D tiskárnou. Kroužek bude realizován v rozsahu 1 hodina týdně během školního roku. Žáci se naučí rozlišovat mezi 2D a 3D grafikou. Vyzkouší si základy 2D grafiky, naučí se pracovat v programech, které umožňují práci ve vrstvách. Naučí se upravovat fotografie (i tady budou využívat digitální zrcadlovku, protože jde o tzv. rastrovou grafiku), vytvářet jednoduché postery, animace. Naučí se pracovat

s vektorovou grafikou a pak se naučí vytvářet jednoduché 3D objekty (a to buď s použitím 3D skeneru nebo vlastním modelováním). Také se naučí vymodelované 3D objekty vytisknout na 3D tiskárně (3D tiskárna a 3D skener byli již zakoupeny z předchozích projektů OPVK). Pro tuto práci je nezbytné mít velmi výkonný procesor PC a dostatek volné operační paměti. Důležitý je i software pro 3D modelování, který dovede dané formáty zpracovat. Součástí aktivity bude i příměstský tábor v rozsahu 5 dní po 8 hodinách v době letních prázdnin. Tábor bude realizován 3x za dobu projektu, jeho náplní bude taktéž modelování 3D objektů, animace, práce s 3D skenerem a 3D tiskárnou.

Volnočasové aktivity pro žáky SŠ

Kroužek CAD/CAM bude probíhat v průběhu školního roku 2018/2019 a 2019/2020. Ve volnočasovém kroužku pro SŠ se žáci seznámí s modelováním jednoduchých strojních součástí pomocí CAD programu Inventor (pro studenty k dispozici zcela zdarma), jejich převedením do výrobního výkresu a následným převodem pomocí CAM programu HSM Inventor do programu pro výrobu na CNC stroji. Zároveň se naučí vytvářet jednoduché sestavy strojních celků. Kroužek bude realizován v rozsahu 1 hodina týdně během školního roku.

Praxe žáků gymnaziálních oborů v dílnách a odborných učebnách

Aktivita bude probíhat v průběhu školního roku 2018/2019 a 2019/2020. Žáci vyššího gymnázia v rámci projektu 16 x navštíví dílny školy (8 x za školní rok), kde se žáci zúčastní polytechnického vzdělávání. To proběhne formou čtyřhodinových výukových bloků zaměřených na strojírenství, zpracování dřeva, stavebnictví. V rámci blokové výuky se žáci seznámí se zpracováním dřeva na CNC stroji, s prací s 3D skenerem a 3D tiskárnou, s laserovou gravírkou. CNC stroj, 3D skener, 3D tiskárna a laserová gravírka, které již byli zakoupeny v rámci dřívějších projektů OPVK. V průběhu praxe si vyzkouší programování, seznámí se základními pojmy ze stavebnictví, vyzkouší si kreslení v archicadu. Žáci budou rozděleni do dvou skupin.

Polytechnické aktivity pro děti v MŠ

Aktivita bude probíhat v průběhu školního roku 2018/2019 a 2019/2020. Každá z výše uvedených mateřských škol v rámci projektu 16 x navštíví školy (8 x za školní rok). V rámci čtyřhodinových výukových bloků budou pro žáky MŠ připraveny aktivity např. výroba lisu na květiny, výroba drátěného obrázku, v rámci kterých se seznámí se zatloukáním, řezáním, šroubováním, smirkováním, vrtáním, poznáváním materiálů, natíráním apod. Žáci budou rozděleni do dvou skupin.

Jednotkový rozpočet projektu IKAP ZK - SOŠ a Gymnázium Staré Město

Subjekt	Aktivita	Kód	Název položky (typové pozice, sloučené položky)	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x	x	1	Celkové způsobilé výdaje		- Kč	-	4 234 824,00 Kč
x	x	1.1	Výdaje na přímé aktivity		- Kč	-	3 849 840,00 Kč
x	x	1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)		- Kč	-	- Kč
x	x	1.1.1.1	Stroje a zařízení		- Kč	-	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční		- Kč	-	3 849 840,00 Kč
x	x	1.1.2.1	Osobní výdaje		- Kč	-	3 091 840,00 Kč
x	x	1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky		- Kč	-	2 366 880,00 Kč
x	x	1.1.2.1.1.1	Platy		- Kč	-	974 400,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.1.1.03	Koordinátor odborných aktivit (úvazek 1,0)	plat	33 600 Kč	29	974 400,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.1.2	DPČ				1 075 200,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.1.2.06	Lektor odborných kurzů	mzda/hod.	200 Kč	5376	1 075 200,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.1.3	DPP				317 280,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.1.3.06	Koordinátor odborných aktivit	mzda/hod.	200 Kč	960	192 000,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.1.3.07	Lektor VČA	mzda/hod.	180 Kč	696	125 280,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	celkem	- Kč	0	512 400,00 Kč
x	x	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem	- Kč	0	512 400,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z DPČ	celkem	- Kč	1	268 800,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů - partner	celkem	- Kč	1	243 600,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	celkem	x	1	184 464,00 Kč
x	x	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem	x	1	184 464,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPČ	celkem	- Kč	1	96 768,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů - partner	celkem	- Kč	1	87 696,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.4	FKSP	celkem	- Kč	1	19 488,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.4	FKSP		19 488 Kč	1	19 488,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje		- Kč	0	8 608,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele - partner	celkem	8 608 Kč	1	8 608,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál		- Kč	-	274 000,00 Kč
x	x	1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení		- Kč	0	45 700,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.3.1.01	PC + monitor	kus	22 850 Kč	2	45 700,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3.2	Stroje a zařízení		- Kč	0	147 900,00 Kč
			Zařízení pro realizaci aktivit (hever, vyjiskřovačka, nýtovací kleště, pájecí stanice, roztahovák patek, vybrušovací stolek, tavná pistole, krimpovací kleště, dron, digitální zrcadlovka s bleskem a stabilizátorem, nářadí pro MŠ)				
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.3.2.02			147 900 Kč	1	147 900,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.3.3	Materiál		- Kč	0	80 400,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.3.3.02	Materiál pro realizaci aktivit		80 400 Kč	1	80 400,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.4	Nehmotný majetek		- Kč	-	10 000,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.4.01	software pro střih videa a pro zpracování grafiky	kus	5 000 Kč	2	10 000,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.6	Nákup služeb		- Kč	-	474 000,00 Kč
x	x	1.1.2.6.1	Outsourcované služby		- Kč	0	474 000,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.6.1.06	doprava žáků sdílení dílen	celkem	240 000 Kč	1	240 000,00 Kč
SOŠ a G Staré Město	2.2.	1.1.2.6.1.07	Občerstvení pro cílovou skupinu	celkem	234 000 Kč	1	234 000,00 Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.6.2	Nájem a leasing		- Kč	0	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.1.2.7	Přímá podpora		- Kč	-	- Kč
x	x	x	x	x	- Kč	0	- Kč
x	x	1.2	Nepřímé náklady max 10 % z celkových přímých nákladů		- Kč	-	384 984,00 Kč