

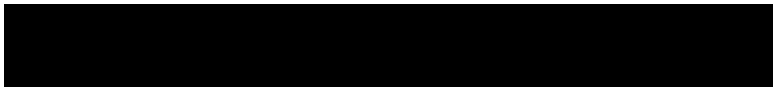
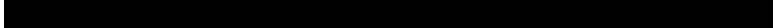


Věc: Objednávka č. OBI/INF/40/04/00088/2018 - Služby k systému FLUXPAM 5

ze smlouvy DOH/40/02/002832/2013

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
pracoviště: Odbor informatiky  
zastoupené: Ing. Robertem Fialkou, MBA, ředitelem odboru informatiky  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet:   
kontaktní osoba: 

**DODAVATEL:**

**FLUX, spol. s r. o.**

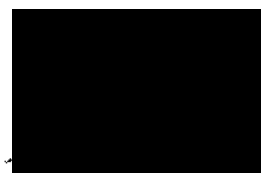
se sídlem: Musílkova 13, 150 00 Praha 5  
zastoupená: Ing. Zuzanou Kolářovou, CSc., prokuristkou společnosti  
IČO: 16979613  
DIČ: CZ16979613

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme služby k systému FLUXPAM 5 v rozsahu a za podmíněk dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatelé tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednatelí vzniká povinnost zaplatit Dodavatelé dohodnutou smluvní odměnu.



### 1. Předmět plnění:

Předmětem plnění jsou úpravy modulů Ekonomika platů, Schvalování odměn, Hodnocení a Vzdělávání; tvorba statistik a přístupy.

### 2. Cena za předmět plnění:

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 1 274 400 Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to včetně nákladů na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 1 542 024 Kč.

### 3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jednorázově po předání předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 30 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) na základě „Akceptačního protokolu“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 kalendářních dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
  - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
  - b) předmět a číslo objednávky,
  - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,

- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 kalendářních dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### **4. Stanovený termín a místo plnění:**

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat [REDAKCE] na adresu Jungmannova 35, Praha 1, a to nejpozději do 31. 8. 2018.

#### **5. Smluvní sankce:**

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 30 kalendářních dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

#### **6. Další podmínky:**

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která

je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena v jednom stejnopisu a zaslána prostřednictvím datové schránky.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

## **8. Lhůta k akceptaci objednávky**

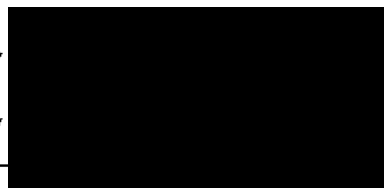
Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 25. 4. 2018, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [infsek@praha.eu](mailto:infsek@praha.eu).

S pozdravem

Za Objednatele:

Hlavní město Praha  
Magistrát hl.m. Prahy  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1 /43/



13 -04- 2018

Ing. Robert Fialka, MBA

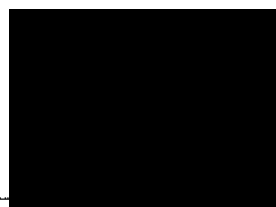
Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne *15. 4. 2018* .....

Za Dodavatele:

**FLUX**<sup>®</sup>

FLUX, spol. s r. o., Musíkova 13  
150 00 Praha 5, tel. 257 221 700  
www.flux.cz, DIČ: CZ16979613



Ing. Zuzana Kolářová, CSc.

## **Příloha č. 1**

### **Oblast Ekonomika platů:**

#### **1. Ekonomika platů - problém zaokrouhlování**

**Požadavek:**

Umožnit rozpočítávání vlastního zdroje až u posledního (bude možné číselně označit pořadí ve zpracování).

#### **2. Ekonomika platů – sledování maximální měsíční mzdy**

**Požadavek:**

Zpracovat možnost sledování maximální měsíční mzdy.

#### **3. Ekonomika platů – neuznatelné náklady**

**Požadavek:**

Zpracovat možnost sledování neuznatelných nákladů přímo pro projekty bez využití položek osobního oddělení.

#### **4. Ekonomika platů – nezahrnování zdrojů MHMP na projektech do vyčleňování odměn**

**Požadavek:**

Zpracovat možnost nastavení parametru u projektů, zdrojů a podle tohoto parametru započítávat/nezapočítávat finanční prostředky do vyčleňování odměn .

Když je (pro režii ) v osobním oddělení vyplněna položka O407 – Projekt a O408 – Zdroj (MHMP) - započítávají se tyto prostředky do vyplacených odměn na projekty a snižují nám Mzdové prostředky bez projektů v Rozpočtu – rozdělení odměn.

#### **5. Schvalování odměn – úkoly - vkládat přednastavený text**

**Požadavek:**

Umožnit definování textu pro jednotlivé typy odměn v systému. Tento text automaticky přednastavovat při založení úkolu.

#### **6. Schvalování odměn, příplatků – workflow vrácení**

**Požadavek:**

U WF je požadována možnost vrácení a editace nejen o jednu úroveň zpět, ale zpět až po úroveň ředitele odboru.

## **Oblast Hodnocení a Vzdělávání:**

### **7. Hodnotící kritéria – texty odpovědí jednotlivých kritérií**

**Požadavek:**

V současnosti aplikace zobrazí texty odpovědí u jednotlivých kritérií po rozkliknutí symbolu „+“. Vzhledem k časové náročnosti spojené s tímto úkonem (jednotlivým rozklikáváním u každého kritéria, které následně i s načítáním textů je ve výsledku dosti zdlouhavé) bychom požadovali nastavit, aby se nápověda (jednotlivé texty odpovědí) otevřela automaticky (naráz) při otevření dotazníku k editaci každému zaměstnanci.

### **8. Nepřehledné upozornění při nevyplnění kritéria či více kritérií**

**Požadavek:**

V souvislosti s množícími se podněty ze stran zaměstnanců v rámci zpracovávání dotazníků hodnocení bychom požadovali zviditelnit informaci, v případě nevyplnění některého z kritérií, v podobě zobrazení se „okna“ uprostřed obrazovky s textem: **„Dotazník BYL / NEBYL úspěšně uzavřen(/odeslán).“ (návrh) v případě volby „ulož a uzavři“** nebo zvětšení písma/zobrazení se na začátku „dokumentu“ nebo jinak.

### **9. Zpřehlednění informace pro nadřízené o zaměstnancích, jejichž dotazník je vyhodnocen**

**Požadavek:**

Přidat „funkcionalitu“, aby nadřízený na první pohled viděl, kdo z podřízených ne/provedl hodnocení, např. přidáním sloupce v seznamu dotazníků hodnocení (Editace dotazníků hodnocení), kde by bylo uvedeno, zda jej podřízený zaměstnanec provedl či nikoliv.

### **10. Vzdělávání ve webové aplikaci – přidat do menu vzdělávání *Přehled plánů vzdělávání – podřízení***

**Požadavek:**

Přidat do menu vzdělávání *Přehled plánů vzdělávání – podřízení* tj. náhled na plány vzdělávání bez možnosti editace.

### **11. Vzdělávání – nahrání externích osvědčení**

**Požadavek:**

Umožnit nahrávání externích osvědčení

## **Ostatní:**

### **12. Statistika pro kraje**

**Požadavek**

Vytvořit podklady pro statistiku krajů.

### **13. Přístupy vedoucích zaměstnanců – pověřených zastupováním**

**Požadavek**

Pro vedoucí zaměstnance, kteří jsou pověřeni zastupováním, vytvořit uživatelské přístupy.