



SMLOUVA
o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje
čj.: MSMT-2082/2018-6

podprogramu „INTER-INFORM“ (LTI), programu INTER-EXCELLENCE
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

IČO: 00022985

se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,
zastoupená RNDr. Janou Bystřickou, pověřenou zastupováním vedoucího oddělení řízení
mezinárodních programů VaVal
(dále jen „poskytovatel“)

a

České vysoké učení technické v Praze

IČO: 68407700

právní forma: veřejná vysoká škola

se sídlem: Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: Doc. RNDr. Vojtěchem Petráčkem, CSc., rektorem

(dále jen „příjemce“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají

podle ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“), a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „občanský zákoník“), tuto **smlouvu**:

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností poskytovatele a příjemce v souvislosti s účelovou podporou poskytnutou podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s identifikačním kódem **LTI18010** a s názvem **Podpora výzkumné komunity v ČR z pohledu rozvoje otevřených software a komunikace v evropských vědecko-výzkumných projektech** (dále jen „Projekt“), jak plyne z Přílohy I této smlouvy (dále jen „Příloha I“) a Přílohy II této smlouvy (dále jen „Příloha II“) realizovaného v rámci podprogramu INTER-INFORM (dále jen „Podprogram“), programu INTER-EXCELLENCE. Příloha I obsahuje schválený návrh Projektu, jehož realizace představuje **účel poskytnuté podpory** - specifikovaný mj. rozsahem a cíli řešení Projektu, indikátory jejich plnění a

jejich cílovými hodnotami (tj. očekávané výsledky řešení, způsob a harmonogram jejich dosažení a ověření). Příloha II obsahuje rozpočet Projektu, zahrnující celkovou výši schválených způsobilých nákladů Projektu, jejich výši v jednotlivých kalendářních letech podle jejich dalšího položkového členění podle článku 2 odst. 1 této smlouvy, a dále celkovou výši finančních prostředků určených ke krytí schválených způsobilých nákladů (tj. uznaných nákladů) Projektu v jednotlivých kalendářních letech, výši krytí těchto finančních prostředků v kategoriích: schválená podpora podle této smlouvy, další veřejné zdroje a neveřejné zdroje. Pokud se na Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, výše podpory a zdrojů jejího krytí je vyčíslena pro každého účastníka zvlášť. Příloha III této smlouvy (dále jen „Příloha III“) obsahuje plán hodnocení Projektu. Příloha IV této smlouvy (dále jen „Příloha IV“) specifikuje dle příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, podmínky a další podmínky, jejichž nesplnění či porušení bude chápáno jako porušení rozpočtové kázně. V Příloze IV jsou též specifikovány ostatní povinnosti příjemce, které však nemají charakter porušení rozpočtové kázně a je zde i tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně. Přílohou V - je zadávací dokumentace k příslušné veřejné soutěži v Podprogramu.

- 2) Příjemce je povinen realizovat Projekt za podmínek a v rozsahu této smlouvy.
- 3) Osobou, odpovědnou příjemci za odbornou úroveň Projektu (tj. řešitelem Projektu) a současně určenou pro komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je **Ing. Karel Žebrakovský, FEng.**

Článek 2 Způsobilé a uznané náklady Projektu

- 1) Způsobilými náklady Projektu ve smyslu článku 25 odst. 3 nařízení, § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. mohou být pouze takové náklady, které jsou hrazeny výlučně v souvislosti s Projektem a jsou zařazeny do jedné z následujících kategorií:
 - a. osobní náklady/výdaje včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
 - b. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
 - c. ostatní zboží a služby;
 - d. subdodávky;
 - e. cestovné;
 - f. doplňkové (režijní) náklady, maximálně do výše 25% z přímých nákladů Projektu.

Způsobilé náklady musejí být vynaloženy v období řešení Projektu stanoveném v článku 3 této smlouvy.

- 2) Uznanými náklady¹ Projektu ve smyslu § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb. jsou způsobilé náklady schválené poskytovatelem.
- 3) Poskytovatel stanovuje celkovou výši uznaných nákladů na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 5 723 000,- Kč (slovy pět milionů sedm set dvacet tři tisíce korun českých).
- 4) Při úhradě uznaných nákladů z podpory je příjemce povinen dodržet intenzitu podpory (tj. podíl účelové podpory na celkových uznaných nákladech) podle Přílohy II. Současně je příjemce povinen jednoznačně a průkazně doložit úhradu zbývajících uznaných nákladů z ostatních zdrojů.

¹⁾ pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v Projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení Projektu (a to i mimoúčetně)

- 5) Příjemce, který je účetní jednotkou, je v rámci účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro Projekt povinen vést oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech Projektu a v rámci této evidence sledovat náklady nebo výdaje hrazené z podpory. Příjemce, který není účetní jednotkou, vede tuto oddělenou evidenci v rámci daňové evidence v souladu se zvláštním právním předpisem² a interními účetními postupy, a to tak, aby jeho vnitřní účetní a kontrolní postupy dovozovaly přímé srovnání položek deklarovaných jako součást Projektu (aktiv a pasiv, nákladů a výnosů) s položkami obsaženými v odpovídajících finančních výkazech a ostatních podkladových účetních dokumentech.
- 6) Příjemce je povinen vynakládat finanční prostředky Projektu správně, efektivně, hospodárně, účelně a přiměřeně k cenám v místě a čase obvyklým v souladu se zvláštními právními předpisy³. Příjemce současně nese plnou odpovědnost za to, že v průběhu řešení Projektu nedojde k dvojímu financování a vykazování týchž uznaných nákladů (financování téže výzkumné aktivity) Projektu z veřejných nebo neveřejných prostředků.

Článek 3

Zahájení a ukončení Projektu

Příjemce je povinen:

- 1) zahájit řešení Projektu v souladu s Přílohou I, nejdříve však 1. ledna 2018 a nejdéle do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
- 2) prostřednictvím průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy (v případě, že průběžná zpráva není vyžadována) písemně oznámit poskytovateli datum zahájení prací na řešení Projektu,
- 3) ukončit řešení Projektu tj. ukončit věcně zaměřené projektové aktivity a čerpání poskytnuté podpory podle Přílohy I a Přílohy II nejpozději do 31. prosince 2021.

Článek 4

Poskytnutí podpory, její výše a podmínky jejího čerpání

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení Projektu ve formě finanční dotace ve výši podle odst. 2 tohoto článku (dále jen „podpora“) na účet příjemce, který je uvedený v této smlouvě.
- 2) Poskytovatel stanovuje celkovou výši podpory přidělenou na celé období řešení Projektu podle článku 3 této smlouvy na 5 723 000,- Kč (slovy pět milionů sedm set dvacet tři tisíce korun českých).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, jsou-li povinné údaje o Projektu zařazeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“) a evropských informačních systémů v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jsou-li zároveň splněny všechny relevantní podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti příjemce vyplývající z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů, poskytovatel poskytne příjemci podporu, a to v následujících termínech podle § 10 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.:

²⁾ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- a) v prvním roce řešení Projektu jednorázově část podpory vymezenou na tento rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
 - b) v dalších letech řešení Projektu vždy jednorázově část podpory vymezenou na daný rok podle Přílohy II do **60 kalendářních dnů** od začátku příslušného kalendářního roku.
- 4) Příjemce je povinen použít podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů Projektu vymezených Přílohou II.

Článek 5

Změny uznaných nákladů a výše poskytnuté podpory

- 1) Podle § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. nesmí být v průběhu řešení Projektu změněna výše uznaných nákladů o více než **50 %** výše uznaných nákladů stanovené v článku 2 odst. 3 této smlouvy a výše podpory o více než **50 %** výše podpory stanovené v článku 4 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Změnu celkové výše uznaných nákladů Projektu nebo celkové výše poskytnuté podpory lze provést jen na základě předchozí písemné žádosti příjemce s odůvodněním, které je v souladu s plněním cílů Projektu, a lze ji provést až po vyjádření souhlasu a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 3) Změny finančních objemů v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle Přílohy II, které nemají vliv ani na celkovou výši uznaných nákladů Projektu, ani na celkovou výši podpory, poskytovatel schvaluje na žádost příjemce svým písemným souhlasem. Předchozí souhlas poskytovatele není vyžadován pouze v případě, kdy přesuny mezi položkami nepřesáhnou v daném kalendářním roce v souhrnu sumu rovnající se 10 % z poskytnuté podpory v daném roce, přičemž do tohoto souhrnu se započítávají pouze přesuny mezi položkami ve smyslu jejich navýšení. To se nevztahuje na změny finančních objemů nebo položkové přesuny v rámci osobních nákladů, kdy je vyžadován předchozí souhlas poskytovatele bez výjimky. Režijní náklady nelze navyšovat nad rámec stanovený v článku 2 odst. 1.
- 4) Příjemce má možnost podat žádost o souhlas se změnou v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle odst. 3 tohoto článku nejpozději do **15. listopadu** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy. O souhlas se změnou výše uznaných nákladů nebo poskytnuté podpory Projektu podle odst. 2 tohoto článku s následným uzavřením dodatku k této smlouvě může příjemce požádat do **31. října** daného kalendářního roku, nejméně však **60 kalendářních dnů** před datem ukončení řešení Projektu podle článku 3 odst. 3 této smlouvy.
- 5) Na souhlas poskytovatele se změnou uznaných nákladů Projektu nebo změnou výše podpory podle tohoto článku nemá příjemce právní nárok.
- 6) Pokud příjemce v průběhu řešení projektu, nebo při vyúčtování se státním rozpočtem vrací nedočerpané prostředky státního rozpočtu poskytovateli, je přednostní dodržení stanovené intenzity podpory (nebo povinného poměru kofinancování) před dodržením v rozpočtu uvedených výší celkových uznaných nákladů. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení rozpočtových pravidel týkající se porušení rozpočtové kázně.

Článek 6

- 1) Příjemce je povinen vrátet zpět nevyčerpané finanční prostředky na:
 - a) výdajový účet ministerstva č. [redacted] pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,
 - b) účet cizích prostředků ministerstva č. [redacted] pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- 2) Příjemce je v případě vrácení finančních prostředků povinen plně dodržet lhůty, ve kterých musí být finanční prostředky vráceny, a to:
 - a) **do 15. prosince běžného roku řešení projektu**, na který byla podpora poskytnuta, když je předem zcela zřejmé, že **do data ukončení řešení projektu** dojde k nedočerpání podpory ve významné výši, tj. více než 5 000,- Kč,
 - b) v roce ukončení řešení Projektu nejpozději **15 kalendářních dnů** před datem podle článku 3 odst. 3, když je předem zcela zřejmé, že dojde k nedočerpání podpory ve významné výši, tj. více než 5 000,- Kč., podle odst. 1 písm. a) tohoto článku,
 - c) **do 30 dnů** od oznámení o odstoupení od Projektu uvedeného v Příloze I.
- 3) Příjemce je povinen vyzrozumět o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou podporou avízem poskytovatele, a to v digitální písemné⁴ podobě nebo na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz a rovněž je povinen informovat ve stejné lhůtě o této skutečnosti oddělení řízení mezinárodních programů VaVal digitální písemnou formou. Poskytovatel musí avízo obdržet nejpozději v den připsání vratky na účet.
- 4) Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Souhrnné vyúčtování podpory a celkových uznaných nákladů Projektů, které je také součástí průběžné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá za jednotlivé kalendářní roky vždy do **30. ledna** následujícího kalendářního roku, souhrnné vyúčtování uznaných nákladů Projektů, které je součástí závěrečné zprávy podle odst. 6 Přílohy III, příjemce předkládá do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu. V případě ukončení řešení Projektu před termínem uvedeným v článku 3 odst. 3 této smlouvy příjemce předloží poskytovateli souhrnné vyúčtování uznaných nákladů nejpozději do **60 kalendářních dnů** po tomto mimořádném ukončení řešení Projektu.

⁴) formou datové zprávy

Článek 7 Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- 1) uvádět v souvislosti s Projektem ve všech zveřejňovaných informacích identifikační kód Projektu podle článku 1 odst. 1 této smlouvy a skutečnost, že na řešení Projektu byla poskytnuta podpora v rámci programu INTER-EXCELLENCE, včetně správného oficiálního názvu nebo oficiální zkratky poskytovatele a oficiálního loga poskytovatele v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na adrese www.msmt.cz,
- 2) písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které nastaly v době platnosti této smlouvy a které se dotýkají právní osobnosti příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti příjemce nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení Projektu, respektive na dosahování jeho cílů nebo jeho rozpočet, a to nejdéle do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl,
- 3) v případě změny řešitele o tuto změnu poskytovatele písemně požádat s nutností následného uzavření dodatku k této smlouvě,
- 4) v případě změn ostatních členů řešitelského týmu, které neovlivní předmět, cíl a rozpočet Projektu, poskytovatele informovat prostřednictvím průběžné nebo závěrečné zprávy,
- 5) umožnit řešiteli a ostatním členům řešitelského týmu uvedeným v Příloze I řešení Projektu v plném rozsahu pracovních úvazků podle Přílohy I v rámci s nimi uzavřeného pracovněprávního vztahu,
- 6) neprodleně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při řešení Projektu. Nesrovnalostí se rozumí porušení některého z ustanovení:
 - a) práva Evropské unie,
 - b) právních předpisů České republiky,
 - c) této smlouvy.
- 7) předávat poskytovateli zprávy o řešení Projektu podle Přílohy III,
- 8) řádně uchovávat originály všech rozhodnutí, smluv a dalších dokumentů týkajících se řešení Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy po dobu **10 let** od data posledního poskytnutí podpory nebo její části,
- 9) po celou dobu řešení Projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na Projekt hospodárně, efektivně a účelně, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- 10) vyvinout veškeré nezbytné úsilí k dosažení cílů uvedených v Projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli.

Článek 8 Kontrola řešení Projektu

- 1) Veřejnosprávní kontrola použití podpory probíhá u příjemce na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, § 4 a ostatních příslušných ustanovení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Kontrola plnění cílů Projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb. podle pokynů poskytovatele v termínech a způsobem, které jsou uvedeny v Příloze III.
- 3) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení Projektu a následně až po dobu **10 let** po ukončení jeho řešení provádět kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů Projektu podle této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou podporou a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 5) Pokud zaměstnanci poskytovatele na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce podpory mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, je vedoucí kontrolní skupiny povinen po případném vypořádání námitek k protokolu o kontrole dát podnět příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- 6) Příjemce je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou podporou provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 7) Pokud se poskytovatel na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce podpory v přímé souvislosti s ní porušil některou z dalších podmínek, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel.

Článek 9 Porušení rozpočtové kázně

- 1) Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel je považováno pouze porušení těch povinností, které jsou stanoveny v kategorii podmínky a další podmínky, jež jsou specifikovány v Příloze IV.
- 2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést na základě rozhodnutí místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- 3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10

Odnětí nebo zastavení podpory, sankce

- 1) Poskytovatel zahájí řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel postupem podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li po podpisu této smlouvy a v době její účinnosti:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
 - c) ke zjištění, že podpora byla poskytnuta nebo čerpána v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
 - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
 - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce.
- 2) Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a porušením rozpočtové kázně se rozumí použití podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením, i jakékoliv jiné použití podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo touto smlouvou. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.
- 3) Porušení podmínek a dalších podmínek uvedených v Příloze IV smlouvy nebo porušení právních povinností specifikovaných v Příloze IV bude postíženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, nebo rovným celkové částce dotace. V Příloze IV je pro stanovení nižšího odvodu uvedeno procentní rozmezí nebo pevný procentní podíl vztahující se k částce, ve které byla porušena rozpočtová kázeň nebo k celkové částce dotace.
- 4) Porušení ostatních povinností specifikovaných v Příloze IV bude vždy posuzováno z hlediska závažnosti. K případné sankci za porušení ostatních povinností bude použito přiměřeně ustanovení článku 10 odst. 3 smlouvy.
- 5) Poskytovatel nemusí vyplatit podporu nebo její část, domnívá-li se důvodně, že příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory nebo podmínky, za kterých byla podpora poskytnuta.
- 6) Poskytovatel o opatření podle odst. 3 a odst. 4 tohoto článku bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příjemce. Příjemce může do **15 dnů** ode dne, kdy tuto informaci obdržel, podat poskytovateli proti tomuto opatření námitky. O námitkách rozhoduje ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- 7) Je-li při finanční nebo jiné kontrole zjištěno, že příjemce
 - a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem,
 - b) nedodržel účel dotace, nebo
 - c) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel,vyzve poskytovatel příjemce k vrácení podpory nebo její části v jím stanovené lhůtě.

- 8) Jsou-li do IS VaVal předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace příslušnému poskytovateli výši výdajů na následující pětileté období sníží podle § 14 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.
- 9) V případě, kdy byl příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 7 odst. 3 písm. a) až c) zákona č. 130/2002 Sb. a kdy byl vůči příjemci v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie do doby, než je jeho změnou vyloučeno další poskytování podpory, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena, může poskytovatel zcela nebo zčásti odstoupit od této smlouvy. Odstoupením z tohoto důvodu se tato smlouva od počátku zcela nebo zčásti ruší a příjemce je povinen vrátit veškerou podporu nebo její část.
- 10) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu nebo její část, pokud příjemce od Projektu uvedeného v Příloze I odstoupí. Příjemce je povinen tento svůj záměr oznámit poskytovateli bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost zjistit, že Projekt nebude možné realizovat.

Článek 11 **Závazek mlčenlivosti**

- 1) Příjemce je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu byly poskytnuty jako důvěrné a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce Projektu před uzavřením této smlouvy, nebo které příjemce získá paralelně, avšak mimo naplňování této smlouvy, a které jsou nezbytné pro řešení Projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti zaniká:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Projektu nebo na základě opatření, která nesouvisí s těmito pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Příjemce je povinen zajistit zachování mlčenlivosti podle odst. 1 až 3 tohoto článku i u případných dalších účastníků Projektu.

Článek 12 **Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných poznacích a jiných výsledcích Projektu. Za tímto účelem je Příjemce povinen

postupovat podle pokynů poskytovatele a v souladu s § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. předávat poskytovateli požadované údaje. Současně příjemce souhlasí se zveřejňováním těchto požadovaných údajů a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy Projektu veřejnosti poskytovatelem. Poskytovatel předává údaje o Projektu do IS VaVal a evropských informačních systémů.

- 2) Příjemce souhlasí, že v případě, kdy jako další zdroj financování Projektu jsou finanční prostředky státního rozpočtu České republiky poskytnuté některým jiným poskytovatelem, mohou být poskytovatelem tomuto jinému poskytovateli (pokud o to požádá) sděleny údaje o Projektu, které jsou jinak považovány za důvěrné.
- 3) Pokud je předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství, je příjemce povinen poskytnout konkrétní informace o Projektu a poznatcích a jiných výsledcích Projektu v takovém rozsahu a formě, aby byly zveřejnitelné. Pokud předmět řešení Projektu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje podléhají mlčenlivosti stanovené příslušným zvláštním právním předpisem, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zvláštní právní předpis.

Článek 13

Další účastníci Projektu a účast třetích stran

- 1) V případě, že podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. a v souladu s Přílohou I se na řešení Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, je příjemce povinen koordinovat činnost všech těchto účastníků Projektu. Podmínkou uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace je uzavření smlouvy o účasti na řešení Projektu s dalšími účastníky Projektu a její předložení poskytovateli. Smlouva o účasti na řešení projektu s dalšími účastníky Projektu by měla mimo jiné obsahovat rozdělení kompetencí, jednotlivých činností a poskytnuté podpory mezi příjemce a další účastníky Projektu v souladu s § 9, odst.1 písmeno i) zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout část podpory připadající na další účastníky Projektu nejpozději v prvním roce jejího poskytnutí do **20 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele a v dalších letech jejího poskytování do **30 kalendářních dnů** ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele.

Článek 14

Výsledky a jejich využití

- 1) Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití⁵⁾ mezi příjemcem a dalšími účastníky Projektu musí být upravena ve smlouvě o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu a je podmínkou pro poskytnutí podpory podle této smlouvy. Tato úprava musí příjemci umožnit zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem a v souladu s požadavky zákona č. 130/2002 Sb. a této smlouvy.

⁵⁾ „využitím“ se pro účely smlouvy o využití výsledků rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům; za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby; příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy

- 2) Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 3) Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upravené, se řídí rozpočtovými pravidly, zákonem č. 130/2002 Sb., občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími zvláštními právními předpisy.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha I - Schválený návrh Projektu,
 - b) Příloha II - Uznané náklady a finanční zdroje Projektu,
 - c) Příloha III - Plán hodnocení Projektu,
 - d) Příloha IV - Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti příjemce a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně.
 - e) Příloha V - zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno příjemce. Všechna tři vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 6) Poskytovatel zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li poskytovatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příjemce ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
- 7) Příjemce souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů.
- 8) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že tato smlouva je projevem jejich vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Za poskytovatele:

V Praze dne: 19.2.2018

RNDr. Jana Bystřická
pověřená zastupováním vedoucího
oddělení řízení mezinárodních
programů VaVal

Razítko:

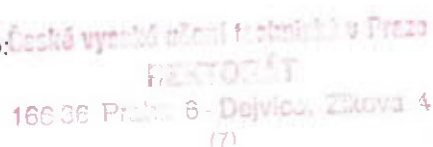


Za příjemce:

V Praze dne: 23-02-2018

Doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
rektor

Razítko:



Příloha I

Schválený návrh Projektu



INTER-EXCELLENCE

Návrh projektu

Podprogram: INTER-INFORM

Identifikační kód projektu: LTI18

Název projektu

**Podpora výzkumné komunity v ČR z pohledu rozvoje otevřených software
a komunikace v evropských vědecko-výzkumných projektech**

Doba řešení projektu:

01. 01. 2018 – 31. 12. 2021

Razítko:

Příjemce

Název organizace: České vysoké učení technické v Praze

Jméno řešitele: Ing. Karel Žebrakovský, FEng.


Datum: 22 -08- 2017


Statutární zástupci:


Podpisy:


prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.

Návrh projektu

Podprogram:	INTER-INFORM	Identifikační kód projektu:	LT118010
Název projektu			
Podpora výzkumné komunity v ČR z pohledu rozvoje otevřených software a komunikace v evropských vědecko-výzkumných projektech			
Doba řešení projektu:	01. 01. 2018 – 31. 12. 2021		
Příjemce		Razítko:	
Název organizace:	České vysoké učení technické v Praze		
Jméno řešitele:	Ing. Karel Žebrakovský, FEEng.		
Datum:			
Statutární zástupci:	Podpisy:		
	 prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEEng.		

Další účastník projektu		Razítko:
Název organizace:		
Jméno dalšího řešitele:		
Datum:		
Statutární zástupci:	Podpisy:	
	 Jméno a funkce statut. orgánu/ů	

Další účastník projektu		Razítko:
Název organizace:		
Jméno dalšího řešitele:		
Datum:		
Statutární zástupci:	Podpisy:	
	 Jméno a funkce statut. orgánu/ů	

Další účastník projektu		Razítko:
Název organizace:		
Jméno dalšího řešitele:		
Datum:		
Statutární zástupci:	Podpisy:	
	 Jméno a funkce statut. orgánu/ů	

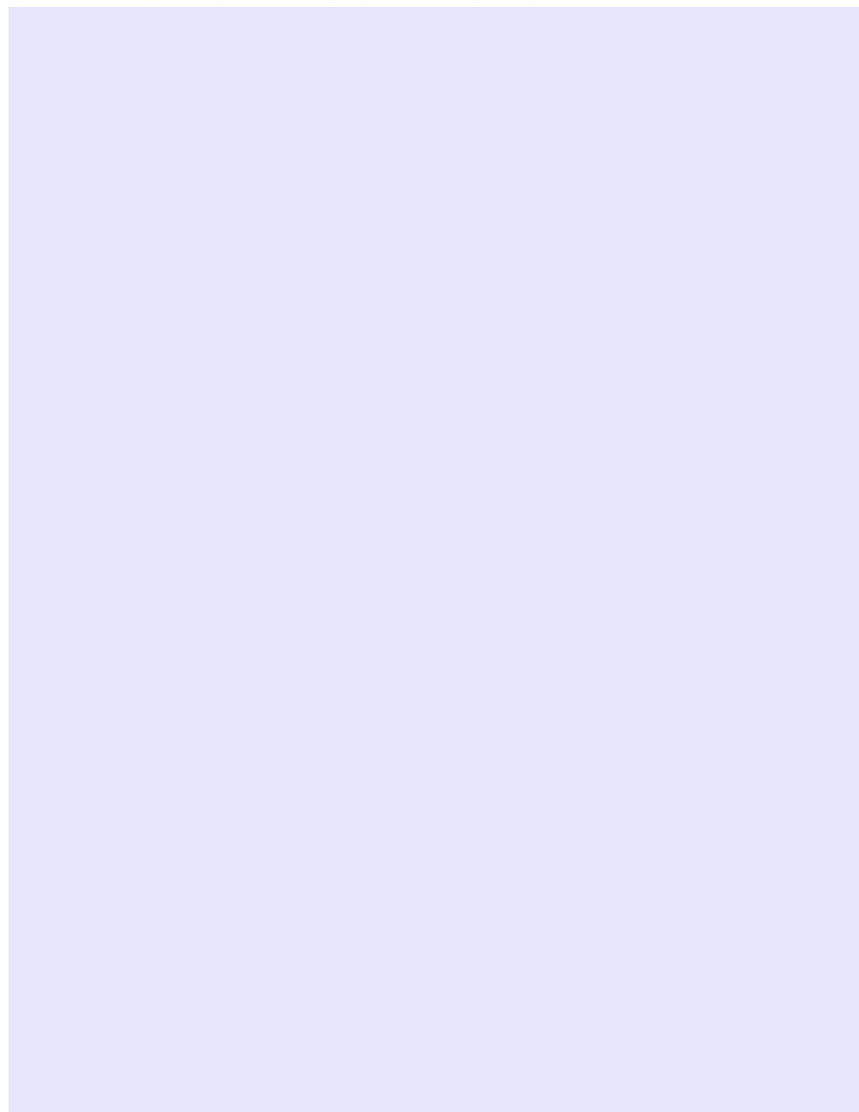


1 Identifikační údaje



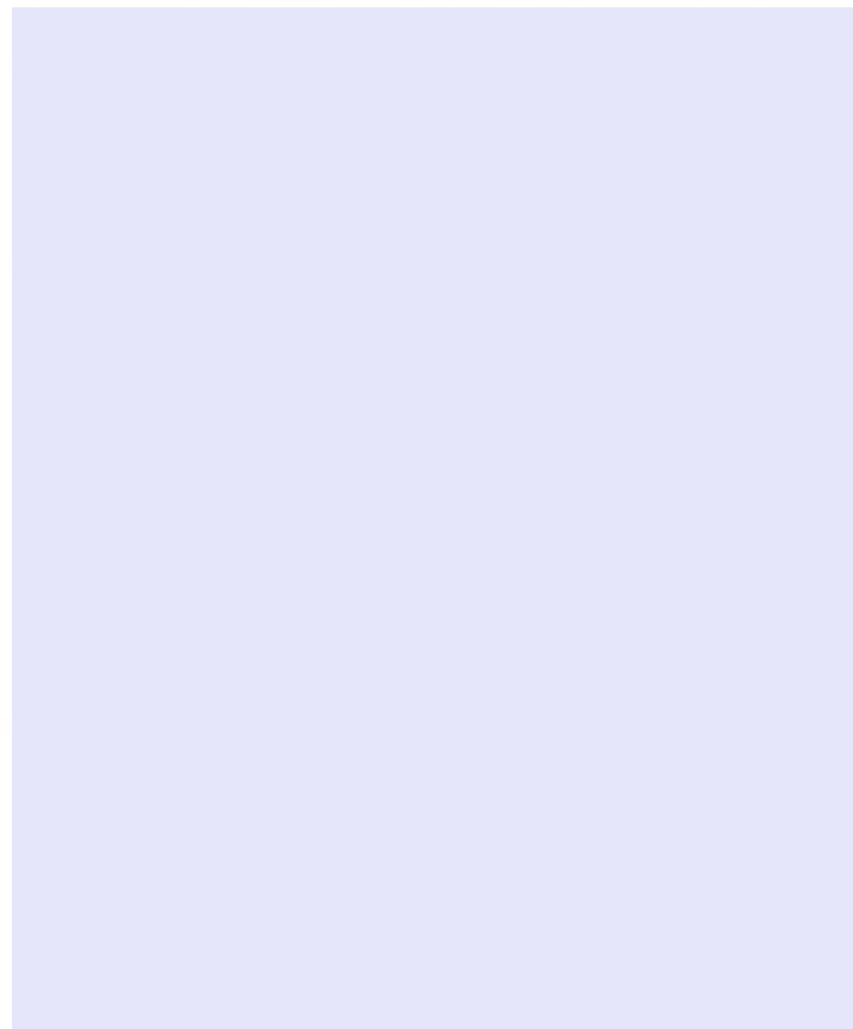


2 Představení projektu



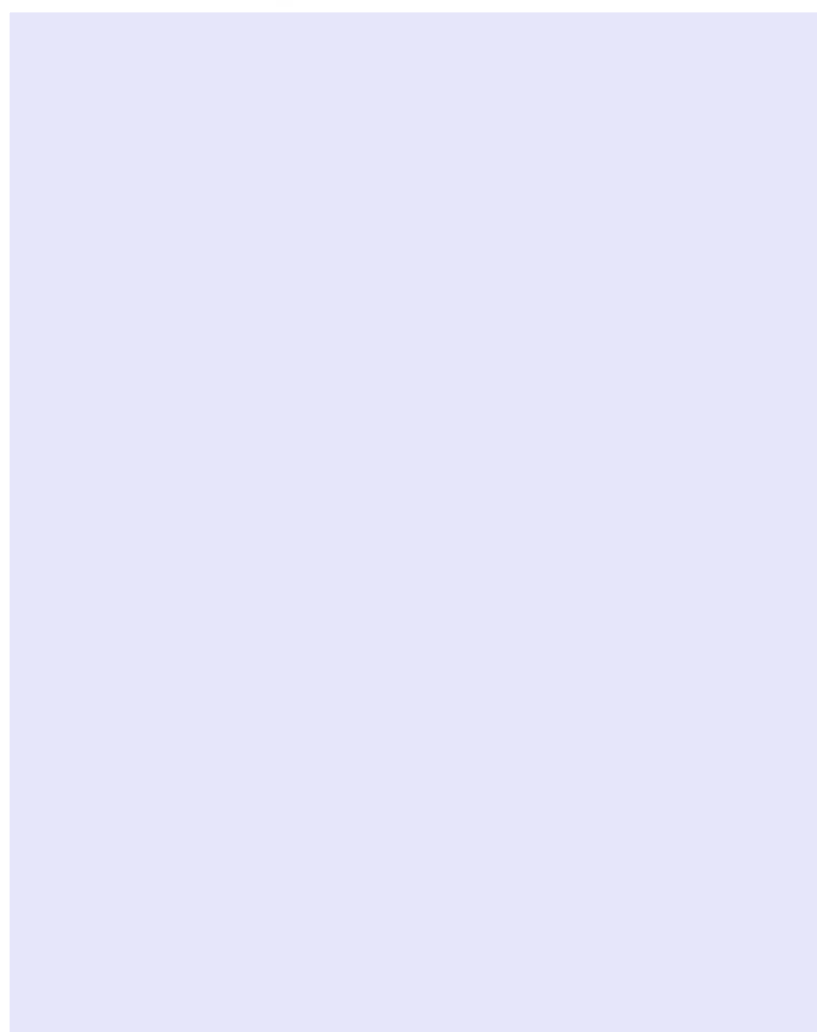


3 Rámec projektu



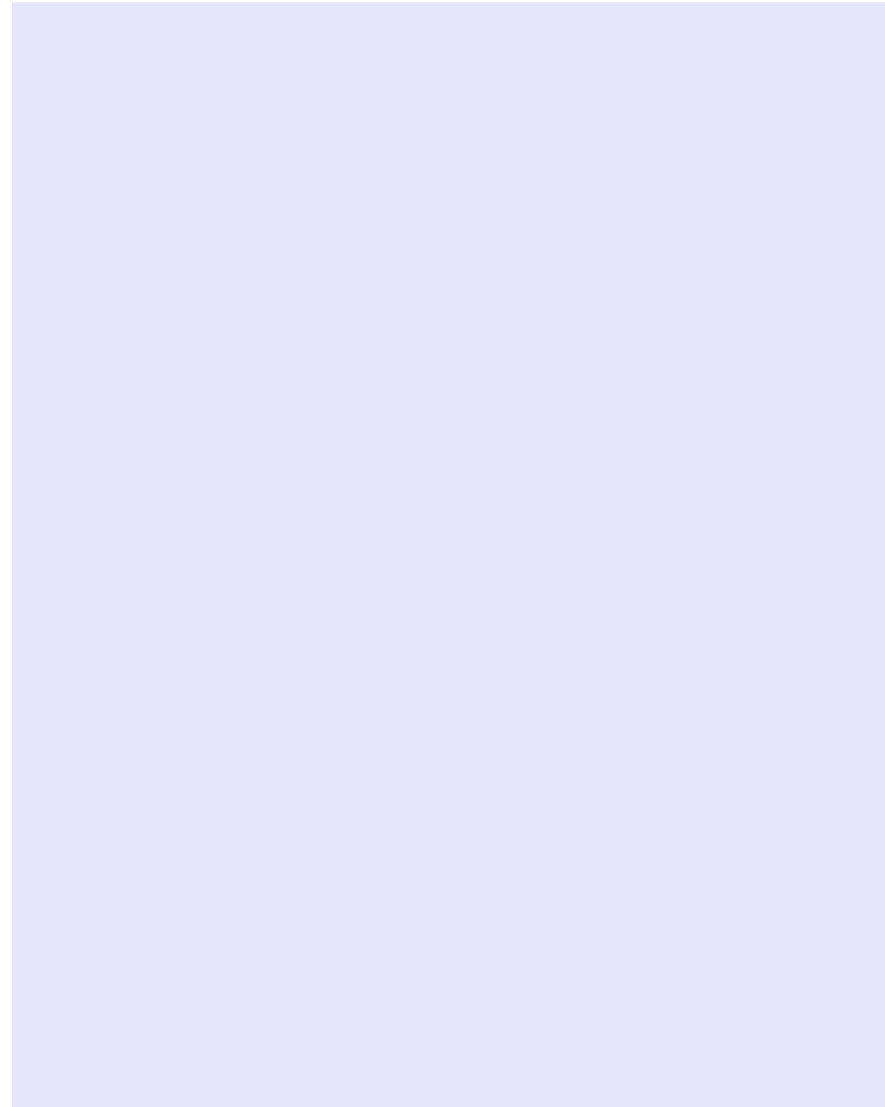


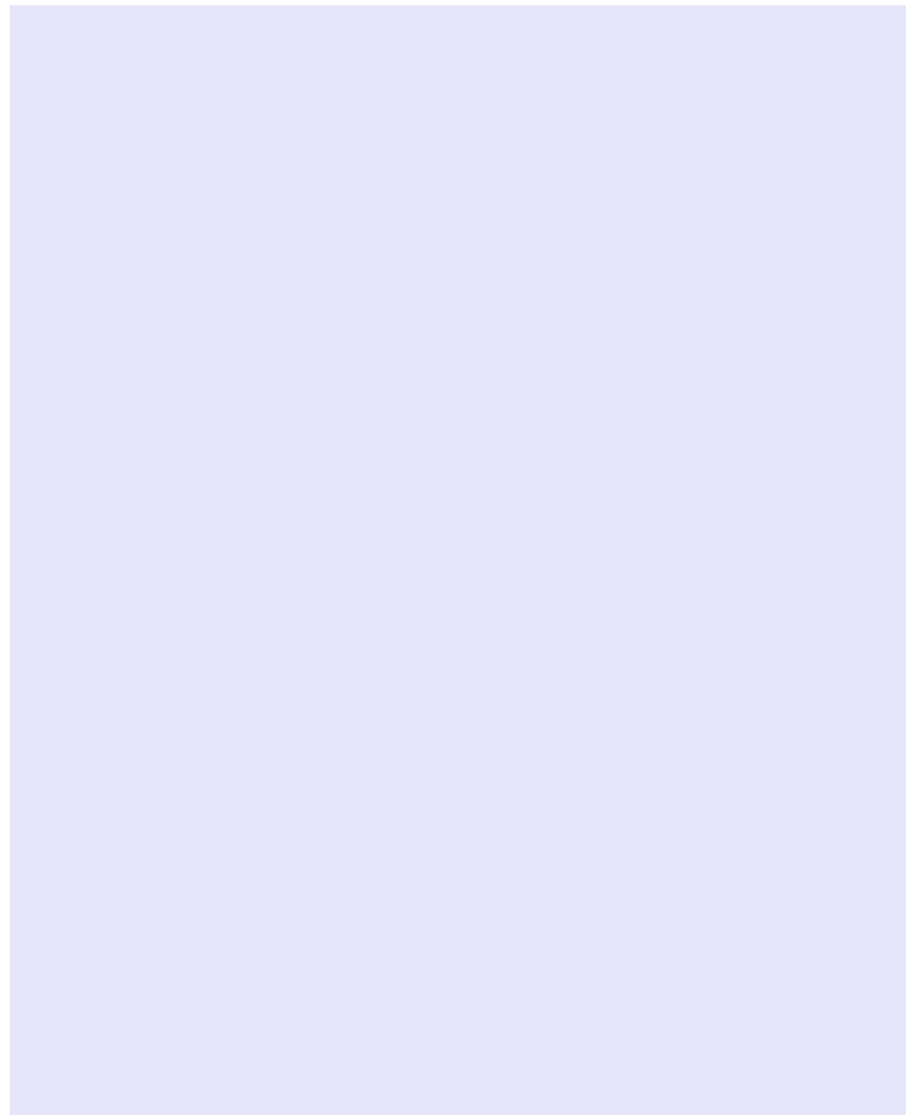






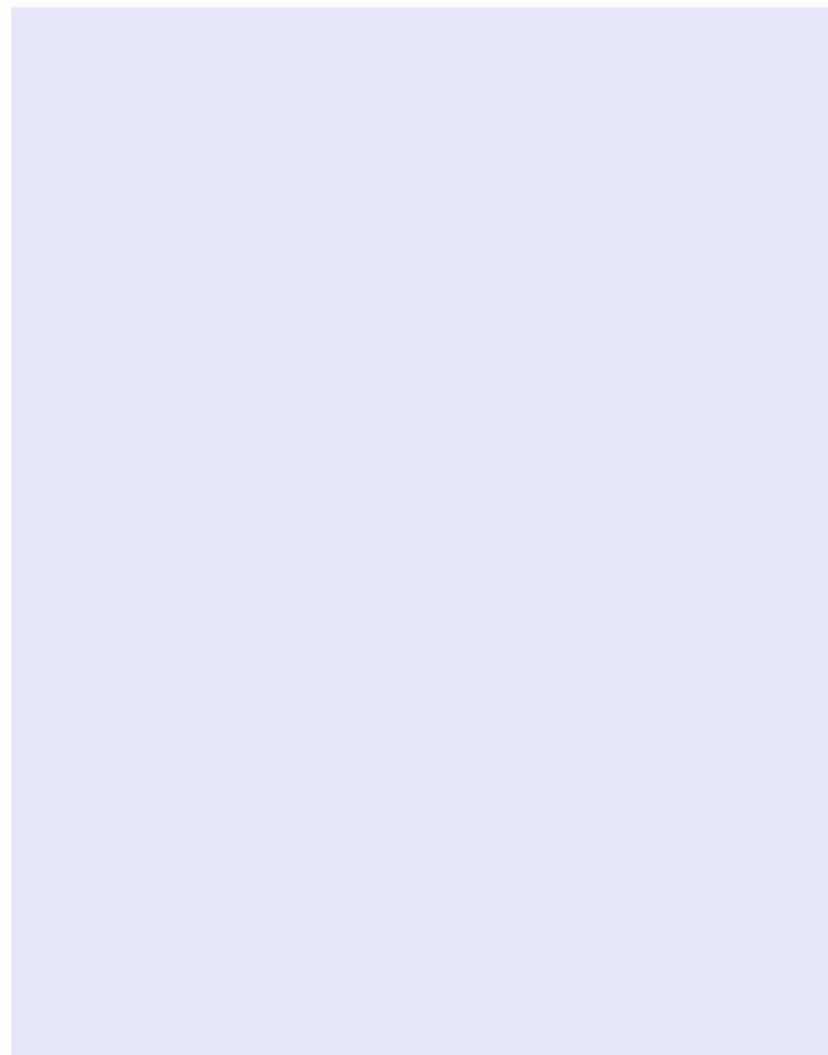


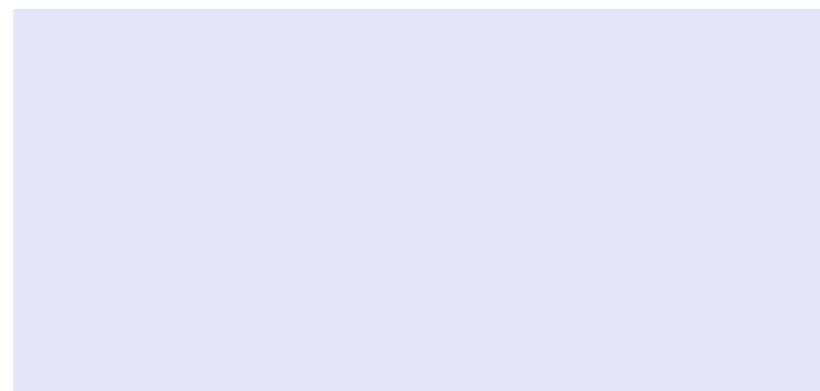






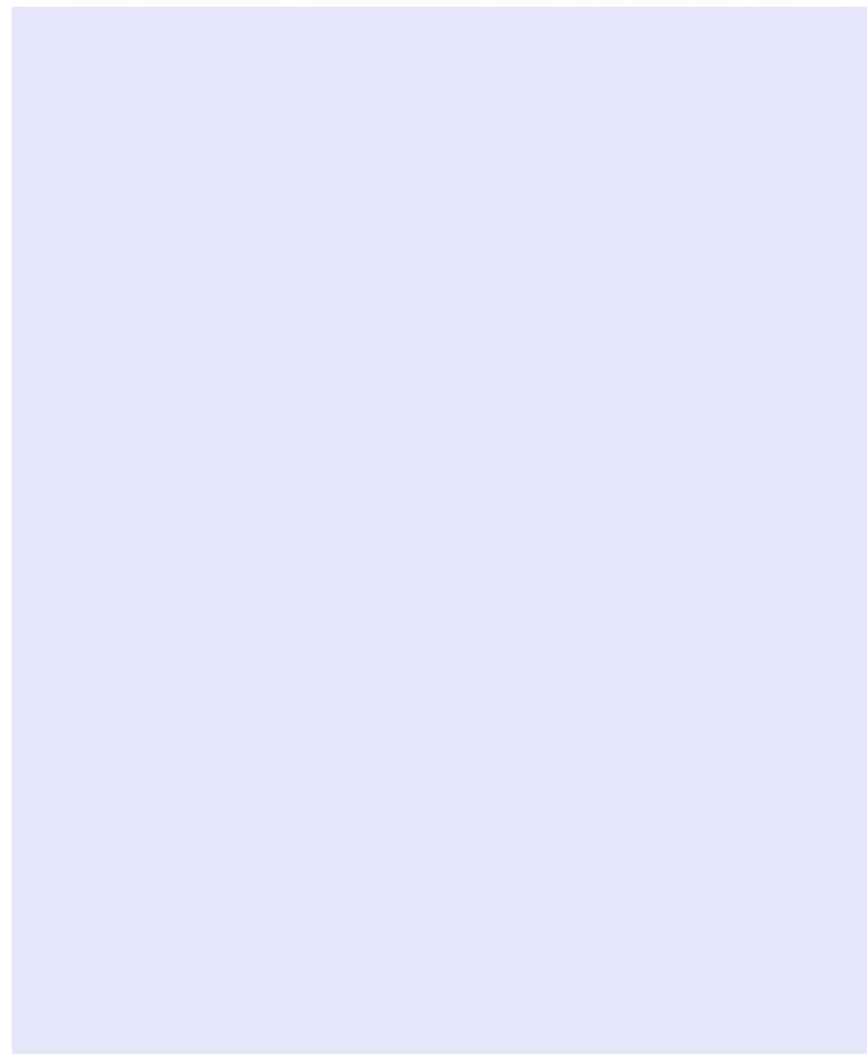
4 Strategie a metodika řešení projektu

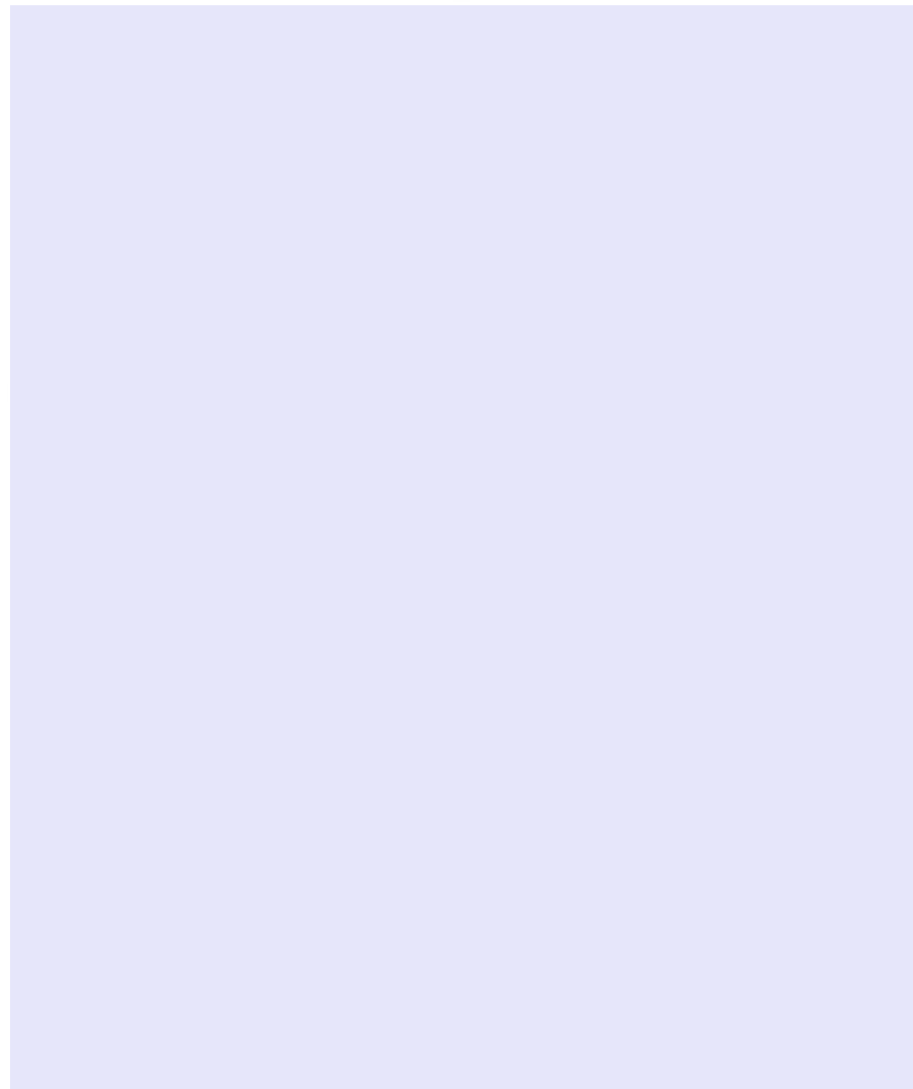






5 Projektový a řešitelský tým







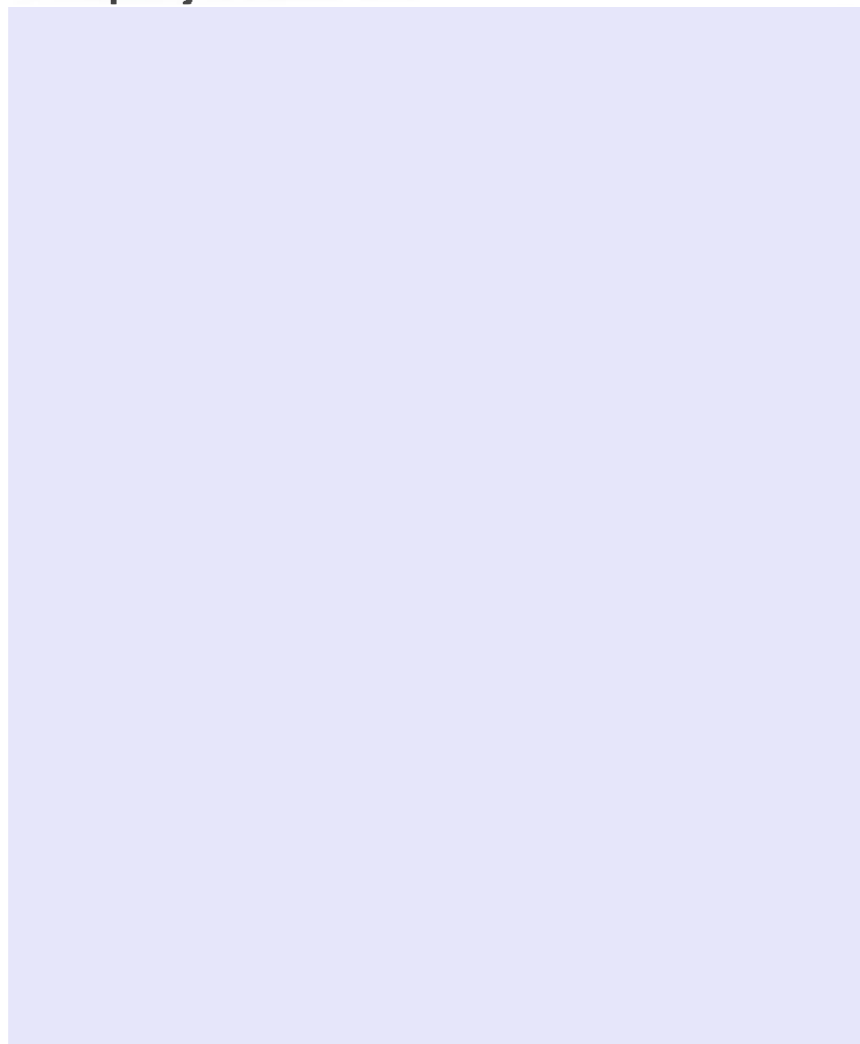


6 Náklady projektu





7 Doplňující informace



8 Seznam příloh



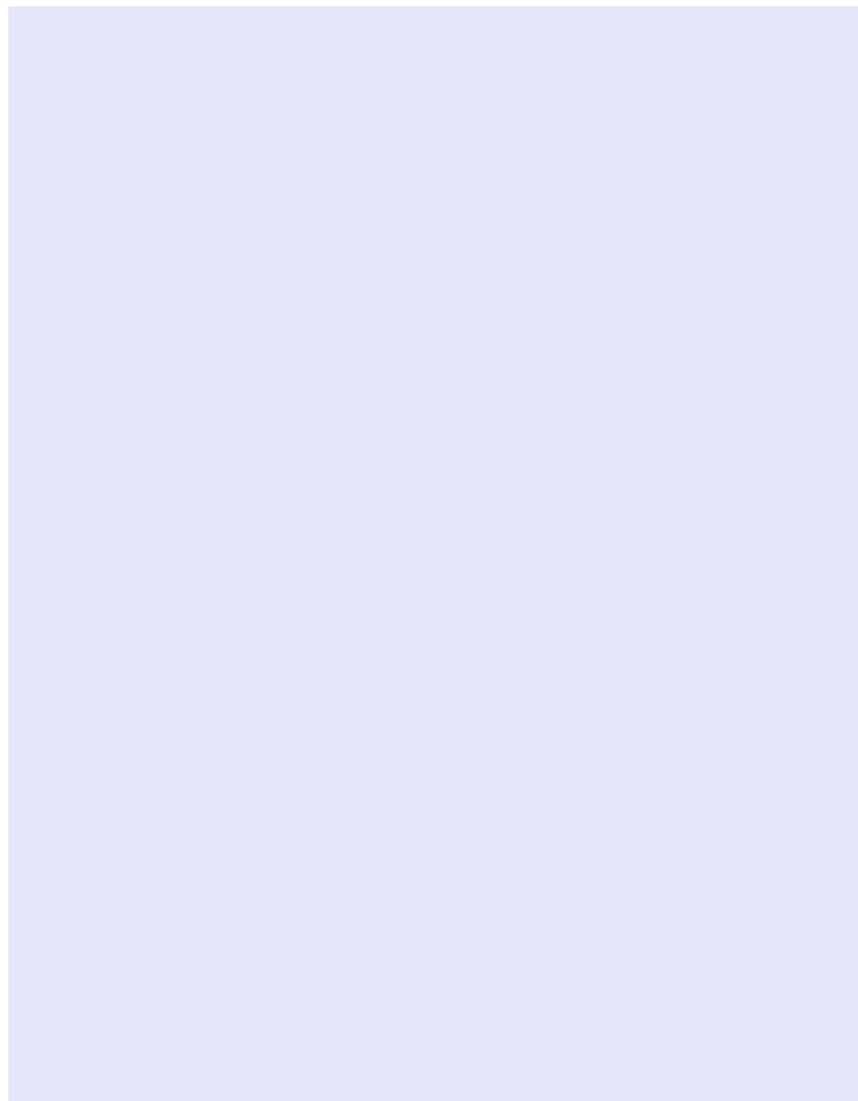
9 Nápověda



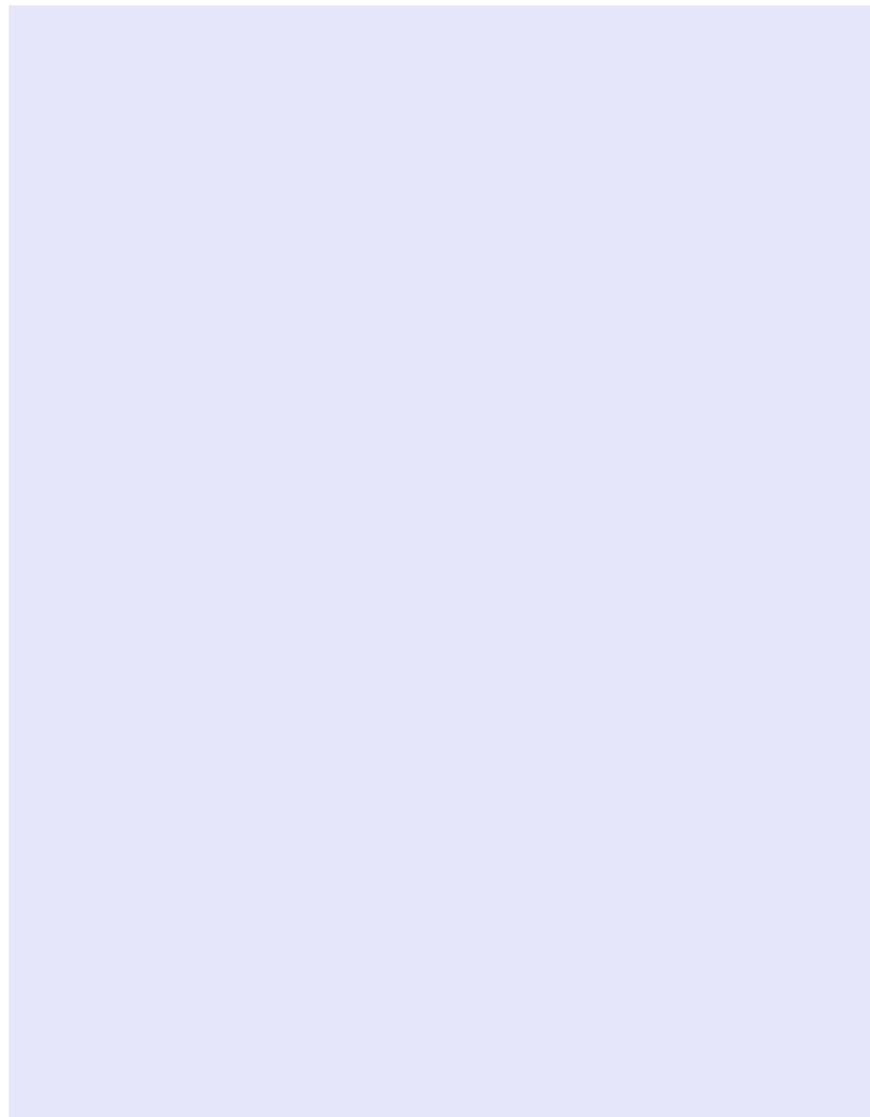


10 Příloha I – Životopisy









Příloha II

Uznané náklady a finanční zdroje Projektu

Tabulka uznaných nákladů *České vysoké učení technické v Praze*

Program: **INTER-EXCELLENCE**

Podprogram: **INTER-INFORM**

Název projektu: **Podpora výzkumné komunity v ČR z pohledu rozvoje otevřených software
a komunikace v evropských vědecko-výzkumných projektech**



INTER-EXCELLENCE



Tabulka uznaných nákladů za projekt

Program: **INTER-EXCELLENCE**

Podprogram: **INTER-INFORM**



INTER-EXCELLENCE

Název projektu: **Podpora výzkumné komunity v ČR z pohledu rozvoje otevřených software
a komunikace v evropských vědecko-výzkumných projektech**

Placeholder for the table content, currently blank.

**Příloha III. ke smlouvě
Plán hodnocení Projektů**

- 1) Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení Projektů (dále jen „kontrola“) podle tohoto plánu hodnocení Projektů v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Poskytovatel, pokud nerozhodne jinak, provádí kontrolu u projektů, jejichž řešení trvá více než 2 roky, zpravidla dvakrát – jednou přibližně v polovině řešení Projektů a jednou po ukončení řešení Projektů. U projektů, jejichž řešení trvá kratší dobu, se kontrola provádí zpravidla jednou až po ukončení řešení Projektů.
- 3) Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:
 - I. **Monitoring:** kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení Projektů, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Průběžná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. a) této přílohy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektů.
 - II. **Evaluační:** kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Evaluační může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluační) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektů.
- 4) Podle výsledku hodnocení ve II. stupni bude Projekt zařazen do jedné z následujících kategorií:

V	Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků ve výzkumu a vývoji mezinárodního významu. Výsledek hodnocení Projektů v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy výzkumu a vývoje.
U	Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném ve smlouvě („uspěl podle zadání“) a byly získány kvalitní výsledky ve výzkumu a vývoji na národní úrovni.
O	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené ve smlouvě byly ale dodrženy. Výsledek hodnocení Projektů v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu z prokazatelně objektivních důvodů znemožnily splnit všechny cíle stanovené v Příloze II. Nesplněné cíle jsou kategorizovány na cíle, které nebyly naplněny vůbec a cíle, které byly naplněny

	<p>zčásti. V druhém případě je třeba specifikovat, do jaké míry byly cíle naplněny. Protože výsledek hodnocení Projektu v kategorii „O“ znamená nesplnění některých závazků příjemce stanovených ve smlouvě, případné uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy.</p>
S	<p>Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii znamená neplnění podmínek smlouvy a uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení Projektu, promítne se do výše poskytované podpory Projektu pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě. Výsledek hodnocení v této kategorii v posledním roce řešení Projektu bude spojen s uplatněním sankce, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavku na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 10 smlouvy.</p>

- 5) V souvislosti s vyhodnocením Programu může poskytovatel požadovat, aby příjemce předložil další podklady pro závěrečné zhodnocení výsledků Projektu, případných přínosů Projektu a jejich socioekonomických dopadů v návaznosti na vyčerpanou podporu v období až do 180 dnů ode dne ukončení poskytování podpory v rámci Programu.
- 6) Pro účely kontroly Projektu v průběhu a na konci jeho řešení má příjemce povinnost předložit poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
- a) průběžnou zprávu o řešení Projektu, je-li podle ustanovení odst. 3) této přílohy vyžadována. Průběžná zpráva musí obsahovat
- informace o postupu prací na Projektu,
 - zhodnocení dosažených dílčích cílů Projektu,
 - porovnání skutečně provedených prací na Projektu s plánovaným harmonogramem,
 - přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele,
 - porovnání výše skutečně vynaložených uznaných nákladů a výše skutečně čerpané podpory s plánovaným rozpočtem,
 - porovnání skutečných výstupů Projektu s daty zveřejněnými příjemcem,
 - roční vyúčtování uznaných nákladů Projektu, včetně souhrnného a položkového výpisu nákladů z účetní evidence, za monitorovací období.

V rámci průběžného hodnocení je rovněž posuzováno plnění informační povinnosti příjemce a předávání informací do IS VaVal. Povinnou přílohou průběžné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Průběžné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹⁾;

¹⁾ Poskytovatel zveřejní pokyny k oponentnímu řízení na internetových stránkách Programu. Podle pokynů poskytovatele si tento zpravidla vyhrazuje právo určit oponenty a členy oponentní rady nebo členy kontrolní komise, termín, místo konání a způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Příjemce má právo se k návrhu poskytovatele vyjádřit, a to nejdéle 7 kalendářních dnů od jeho doručení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s návrhem poskytovatele souhlasí. Případné námítky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.

b) závěrečnou zprávu o řešení Projektu, která obsahuje

- veškeré informace o průběhu řešení Projektu v posledním kalendářním roce a za celé období řešení Projektu (tj. ode dne oznámeného zahájení Projektu do dne jeho ukončení),
- souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle,
- plnění předepsaných indikátorů,
- vyúčtování celkových uznaných nákladů Projektu a přehled vynaložených nákladů včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu z účetní evidence,
- výpis o čerpání přidělené podpory Projektu,
- přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele.

Součástí závěrečné zprávy je redakčně upravená závěrečná zpráva, tj. závěrečná zpráva upravená k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena prioritou příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, kdy lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění). Povinnou přílohou závěrečné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Závěrečné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹;

c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem za účelem kontroly.

- 7) Příjemce zpracuje dokumenty podle odst. 6 této přílohy v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele a předkládá je poskytovateli pouze v digitální podobě jako datovou zprávu do datové schránky poskytovatele s ID vidaawt.
- 8) Příjemce předkládá průběžnou zprávu poskytovateli (je-li podle odst. 3) vyžadována), podle odst. 6 písm. a) této přílohy, bez zbytečného prodlení do 60 kalendářních dnů od výzvy učiněné poskytovatelem, nejdéle však do **30. ledna** následujícího kalendářního roku. Poskytovatel si může vyžádat mimořádné předložení průběžné zprávy o řešení Projektu i mimo výše uvedené termíny.
- 9) Příjemce předkládá závěrečnou zprávu podle odst. 6 písm. b) této přílohy poskytovateli nejdéle do **30 kalendářních dnů** po ukončení Projektu podle článku 3 odst. 3 smlouvy.
- 10) Poskytovatel je oprávněn nařídít příjemci uspořádat kontrolní den kdykoli v průběhu řešení Projektu a předložené zprávy podle odst. 6 této přílohy nechat v rámci kontrolního dne posoudit kontrolní komisí. Kontrolní den se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 11) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce a konají se zpravidla v místě řešení Projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Příjemce je povinen osobám, které se účastní oponentního řízení nebo kontrolního dne nebo jsou jmenovitě určeny poskytovatelem, poskytnout v předem dohodnuté době přístup na pracoviště, kde je Projekt řešen, k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k Projektu. Od osob účastnících se oponentního řízení nebo kontrolního dne se požaduje slib mlčenlivosti ve vztahu k obchodnímu či jinému typu tajemství definovaného podle zvláštních právních předpisů.

- 12) Oponentní rada při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících s průběhem řešení a ukončením Projekt postupují zejména v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 13) Z kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci. Příjemce je povinen doručit poskytovateli zprávu z kontrolního dne do **7 kalendářních dnů** ode dne jeho konání.

Příloha IV. ke smlouvě

Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Podmínky

Do této kategorie patří zásadní podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Podmínky tato ustanovení:

Článek 4, odst. 4); Článek 6, odst. 1) až 3),

Další podmínky

Do této kategorie patří podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou rovněž porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Další podmínky tato ustanovení:

Článek 1, odst. 2); Článek 2, odst. 1), odst. 4) až odst. 6); Článek 6, odst. 4) až odst. 6);

Ostatní povinnosti

Do této kategorie patří povinnosti příjemce podpory, kdy jejich porušení nelze klasifikovat jako porušení ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Ostatní povinnosti tato ustanovení:

Článek 3, odst. 1) až 3); Článek 5, odst. 2 až 3); celý Článek 7; Článek 8, odst. 4, odst. 6); Článek 11, odst. 1, odst. 3), odst. 4); Článek 12, odst. 1, odst. 3); celý Článek 13; Článek 14, odst. 4), odst. 5), odst. 6); celý Článek 15; Článek 16, odst. 2).

Do této kategorie patří i povinnosti příjemce podpory dle Přílohy III ve smyslu v ní obsažených ustanovení odst. 6), odst. 7), odst. 8), odst. 9), a odst. 13).

Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Pořadové číslo	Typ porušení rozpočtové kázně	Sankce
I. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze ZVZ¹		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele/zhotovitele • Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení pokud je oznámení o zahájení požadováno zákonem 	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
2.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení</p>
3.	Neuveřejnění oznámení o zakázce v souladu s příslušnými pravidly (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (OJEU), pokud to vyžadují směrnice)	<p>50 - 80 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečné definování předmětu zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci • Nastavení kvalifikačních předpokladů a/nebo hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ (např. nastavení kvalifikačních předpokladů, jež nesouvisí s předmětem veřejné zakázky nebo nejsou přiměřené vzhledem k předmětu zakázky nebo stanovení diskriminačních technických podmínek) 	<p>10 - 100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>

¹ ZVZ = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb. (viz zadávací dokumentaci kpt. 4.4.4)

5.	<ul style="list-style-type: none">• Neposkytnutí zadávací dokumentace případným uchazečům/zájemcům v dostatečném časovém předstihu (před koncem lhůty pro podání nabídek)• Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro doručení žádosti o účast nebo nezveřejnění jejich prodloužení	80 - 90 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
6.	<ul style="list-style-type: none">• Úprava kvalifikačních kritérií po otevření nabídek, mající za následek neoprávněné přijetí uchazečů• Nedostatek transparentnosti/nerovné zacházení během hodnocení nabídek nebo změna nabídky během hodnocení• Nezákonné vyjednávání o nabídkách• Odmítnutí nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky bez vyzvání uchazeče k písemnému zdůvodnění částí nabídky, jež jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
7.	<ul style="list-style-type: none">• Uzavření smlouvy s dodavatelem/zhotovitelem, který se neúčastnil zadávacího řízení• Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle zákona obligatorně vyloučen ze zadávacího řízení• Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení mimo případ, kdy tato skutečnost nemá vliv na výběr nejvhodnější nabídky, respektive vliv na pořadí uchazečů, s nimiž je možné uzavřít smlouvu (první 3 v pořadí)	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
8.	<ul style="list-style-type: none">• Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění	100 %

	<p>nebo podstatná změna původních zadávacích podmínek v jednacím řízení s uveřejněním</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadání dodatečných zakázek na služby/dodávky (pokud toto zadání představuje podstatnou změnu původních podmínek zakázky) bez soutěže, a to pokud neplatí jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> - mimořádná naléhavost způsobena nepředvídatelnými událostmi - nepředvídatelná okolnost pro doplňkové služby, dodávky 	<p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p> <p>100 %</p> <p>hodnoty dodatečných zakázek</p>
9.	<p>Nezveřejnění hodnotících a kvalifikačních kritérií veřejné zakázky v IS CEDR² před plánovaným vyhlášením</p>	<p>0 - 60 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení povinností</p>
10.	<p>Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky</p>	<p>60 - 100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
11.	<p>Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ</p>	<p>0 - 75 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
II. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy		
12.	<p>Nearchivování veškeré dokumentace spojené s implementací projektu minimálně po dobu deseti let od data posledního poskytnutí podpory nebo její části</p>	<p>60 - 100 %</p> <p>celkové částky dotace</p> <p>0 - 50 %</p> <p>celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>

² IS CEDR = informační systém centrální registr dotací

13.	Nevedení evidence práce jednotlivých zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu	50 - 100 % celkové částky dotace, podle závažnosti porušení
14.	Neoznámení podstatné změny v projektu	100 % celkové částky dotace, použité na financování předmětné aktivity
	Neoznámení nepodstatné změny v projektu	0 - 50 % částky dotace, použité na financování předmětné aktivity, v méně závažných případech
15.	Nevytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a/nebo neposkytnutí součinnosti při prováděné kontrole	80 - 90 % celkové částky dotace
16.	Předkládání nepravdivých a/nebo neúplných informací poskytovateli	100 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v případě úmyslného jednání, vážně poškozujícího realizaci/udržitelnost projektu
		0 - 40 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v méně závažných případech
17.	Nezacházení s majetkem spolufinancovaným z prostředků na financování projektu s péčí řádného hospodáře. Zejména nepojištění,	60 - 90 % celkové částky dotace

	nezabezpečení proti poškození, odcizení nebo ztrátě	
18	<ul style="list-style-type: none"> • Neposkytnutí informací o kontrolách provedených jinými subjekty, podezřelých na nesrovnalosti zjištěných v průběhu realizace projektu • Neposkytnutí informací o přijetí a splnění uložených opatření k nápravě 	<p>40 - 90 % celkové částky dotace</p> <p>0 - 30% celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>
19.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Podmínek	<p>30 - 100 % celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky</p> <p>0 - 20 % celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky, v méně závažných případech</p>
20.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Dalšíh podmínek	<p>30 - 100 % celkové částky dotace, týkající se dané Dalšíh podmínky</p> <p>0 - 20 % celkové částky dotace, týkající se dané Dalšíh podmínky, v méně závažných případech</p>
21.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Ostatních povinností	<p>0 - 70 % celkové částky dotace, týkající se dané Ostatní povinnosti</p>

Příloha V

Zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže

PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI

INTER-EXCELLENCE

Podprogram

INTER-INFORM

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

VES18_{INFORM}

Obsah

1.	Základní informace o programu/podprogramu.....	3
1.1	Legislativní rámec	3
1.2	Zaměření programu/podprogramu	4
1.3	Cíle podprogramu	4
2.	Obecné informace o veřejné soutěži	5
2.1	Harmonogram veřejné soutěže	5
2.2	Právní rámec poskytnuté podpory	6
2.3	Kontaktní údaje	6
3.	Uchazeči	6
3.1	Podmínky způsobilosti	7
3.2	Prokazování způsobilosti	8
4.	Návrh projektu	14
4.1	Obecné informace	14
4.2	Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže	15
4.3	Rozpočet návrhu projektu	17
4.3.1	Způsobilé náklady a zdroje jejich financování	17
4.3.2	Přímé náklady/výdaje	18
4.3.3	Nepřímé náklady/výdaje	23
4.3.4	Nezpůsobilé náklady	23
4.3.5	Zdroje financování způsobilých nákladů	24
4.4	Podpora a její použití, intenzita podpory	24
5.	Hodnocení návrhů projektů	25
6.	Vymezení údajů ke zveřejnění	27
7.	Informační podpora uchazečům	28
8.	Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování	28
8.1	Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu	28
8.2	Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu	29
8.3	Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu	30
9.	Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích	31
10.	Seznam zkratek	31



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE





INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE





INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE





INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE









INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



4. Návrh projektu

Empty light blue rectangular area for project proposal.

Empty light blue rectangular area for project proposal.



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE





INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE







INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE









INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE





INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE





INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE





INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



INTER-EXCELLENCE
INFORM



INTER-EXCELLENCE



