

## Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

ZOO a zámek Zlín-Lešná, příspěvková organizace

Sídlo: Lukovská 112, 76314 Zlín 12

Zastoupená: Ing. Roman Horský, ředitel

IČ: 00090026

DIČ: CZ00090026

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Bankovní účet: [REDAKCE]

Je plátcem DPH

Zápis v obchodním rejstříku: Založena Statutárním městem Zlín, zřizovací listinou č. 1539510091 ze dne 29.6.2001

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma: SwissCentrum software, s.r.o.

Sídlo: Vrahovická 4298, 79601 Prostějov

Zastoupená: Ing. Miroslav Machálek, jednatel

IČ: 63494949

DIČ: CZ63494949

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Bankovní účet: [REDAKCE]

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl C vložka 22266

Je plátcem DPH

(dále jen „zhotovitel“)

tuto

### smlouvu o dílo

---

#### I. Předmět smlouvy

##### 1.1

Předmětem této smlouvy je „Komplexní vedení personalistiky a mzdové agendy v sídle objednatele“, zajištění zastupitelnosti. Kompatibilita programu pro zpracování mezd s programem COMPEX. Zajištění přítomnosti zhotovitele agendy v sídle organizace v rozsahu 2-3 hodiny jedenkrát za 2 týdny.

(dále jen „dílo“).

#### Převzetí díla

Proběhne v týdnu 9 - 13.4.2018.

Týká se veškerých podkladů, které jsou nyní archivovány ve firmě, která prováděla zpracování mezd doposud (KVASAR s.r.o.) – listinná i elektronická podoba.

Navedení veškerých údajů (převodový můstek) zaměstnanců zoo do SW, které bude zpracovatel používat. Údaje budou předány v programu PERM, v případě použití tohoto programu, je možno další pokračování.

Součástí díla je i zajištění činností souvisejících se zpracováním díla.

Specifikace díla je v tomto rozsahu:

### **Personalistika:**

činnost personalisty - zodpovědnost za aktuální předpisy, pracovní smlouvy, platové výměry

### **Dohody o provedení práce:**

- vystavení dohody o provedení práce na základě dotazníku
- přiřadit osobní číslo
- navedení dohod o provedení práce do systému na základě tabulky za daný měsíc
- zaznamenat do systému, kdo z dosavadních brigádníků podepsal daňové prohlášení
- sestavení tabulky docházky
- hlášení nových změn u brigádníků (změna adresy, čísla účtu) ze strany zoo
- hlášení změny hodinové sazby brigádníků ze strany zoo
- navedení nové dohody během měsíce
- sestava měsíční rekapitulace dohod o provedení práce

### **Pracovní poměr:**

- vystavení pracovní smlouvy na základě dotazníku
- stanovení platového stupně – výpočet na základě délky praxe
- stanovení platové třídy – na základě tabulek „Katalog prací ve veřejných službách a správě“
- klasifikace pracovní pozice dle CZ-ISCO
- stanovení eventuálního příplatku za vedení dle zákoníku práce
- vystavení platového výměru
- hlášení nových změn u zaměstnanců (adresa, číslo účtu, zdravotní pojišťovna atd)
- vystavení formulářů (důchod, mateřská, rodičovská, úřad práce, OSSZ, zdravotní pojišťovny, banky, pro manžela)
- ukončení pracovního poměru (zápočtový list, papír pro úřad práce, evidenční důchodový list)
- neschopenky + OČR za daný měsíc (zaslat i přílohu žádosti o dávku)
- pracovní úrazy
- shromažďování a archivace všech potvrzení nutných pro slevu na dani v daném roce (např. potvrzení o studiu od dětí zaměstnanců, kteří uplatňují slevy na děti + potvrzení od jejich manželů/lek že oni dané slevy neuplatňují, aj.)
- styk s institucemi, které požadují informace o zaměstnancích (banky, ÚP, exekutoři, aj.)
- zpracování a odesílání výkazů ISP - pololetně
- podklady pro výkazy ČSÚ – práce a mzdy
- podklady pro neschopenky a OČR
- vystavování potvrzení požadované zaměstnanci
- podklady pro vyúčtování dotací ÚP – na vyžádání
- v měsíčním časovém intervalu upozornit na končící pracovní smlouvy na dobu určitou, na základě podkladů zabezpečit jejich prodloužení
- v měsíčním časovém intervalu upozornit na zvýšení tarifního stupně ze zákona – v závislosti na délce praxe
- Elektronické podání na OSSZ a ZP, hlášení o nástupu či ukončení PP
- Vypracování a tisk mzdových listů
- Roční vyúčtování daně – zálohová, srážková - výkazy FÚ
- Promítnutí organizačních změn (zrušení střediska, změna pracovní pozice,...)
- Průměrná roční hrubá a čistá mzda za organizaci na jednoho zaměstnance (pro potřeby tabulek UCSSZ)
- Podklady pro zaměstnance ve spojitosti s důchodem

## **Roční daně:**

- zajistit si všechny podpisy od zaměstnanců i brigádníků na daňové přiznání
- zajistit si všechny podklady, které budou mít zaměstnanci k uplatnění při odpočtu k daním ( životní pojištění, hypotéky, úvěry, dary, školkové atd.)
- vystavit potvrzení o příjmu za daný rok pro zaměstnance + brigádníky
- vystavit potvrzení pro manžela/lku, že náš zaměstnanec uplatňuje/neuplatňuje slevy na děti

## **Zpracování mezd:**

- při zpracování mezd vycházet z údajů, které poskytne elektronický docházkový systém
- zabezpečit provázanost se zpracováním účetnictví
- dle pokynů provést čerpání buď z provozních prostředků, z prostředků FKSP nebo FO
- výpočet čistých mezd
- výpočet odvodů na sociální a zdravotní pojištění
- odvod zálohové a srážkové daně
- exekuce, insolvence
- roční zúčtování daní
- ELDP – vypracování a odeslání
- Elektronické podání na OSSZ a ZP - měsíční přehledy
- Odborné poradenství
- Příprava podkladů a zastupování při kontrolách

### Požadované výstupy:

#### Sestavy pdf měsíčně:

1. Celková rekapitulace
2. Daně běžného měsíce
3. Deponované platby
4. Docházkové karty pracovníků
5. Kontrolní sestava mezd
6. Pojistné celkem
7. Protokol o exekucích a výživném
8. Sestava zdravotního a sociálního pojištění
9. Tarifní složky mzdy
10. Ukončení PP
11. Vznik PP
12. Vyměřovací základy pro OSSZ, evidence nemocenských dávek
13. Čerpání dovolené
14. Roční rekapitulace dohod o pracovní činnosti
15. Roční rekapitulace dohod o provedení práce
16. Příděl FKSP střediskově
17. Přehled o pojistném a nemocenských dávkách
18. Zdravotní pojištění (seznam + výkaz)

#### Sestavy pdf čtvrtletně:

1. Zákonné pojištění pracovního úrazu
2. Dávky státní soc. podpory
3. Průměrná mzda pracovně právní

Výplatní pásky – rozesílat zaměstnancům na mailovou adresu, nebo tajné v papírové podobě.

Export do účetnictví – elektronicky (COMPEX).

Platby – import do bankovní aplikace – elektronicky (ČSOB banka).

Výplaty odeslat každému zaměstnanci jednotlivě na jeho účet.

## **1.2**

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele dodá specifikované dílo, a objednatel se zavazuje, že provedené dílo převezme a zaplatí za ně zhotoviteli dohodnutou cenu, to vše za podmínek dále uvedených.

## **II. Termín plnění díla**

### **2.1**

Dílo v dohodnutém rozsahu dle čl. I musí být zhotovitelem provedeno v termínech: 7.5.2018, 7.6.2018, 4.7.2018, 7.8.2018, 6.9.2018, 5.10.2018, 7.11.2018, 6.12.2018, 7.1.2019, 7.2.2019, 7.3.2019, 5.4.2019, 7.5.2019, 6.6.2019, 4.7.2019, 7.8.2019, 6.9.2019, 7.10.2019, 7.11.2019, 6.12.2019, 7.1.2020, 6.2.2020, 6.3.2020, 7.4.2020.  
do 14:00 hodin.

### **2.2**

Podklady pro zpracování díla musí být objednatelem předány v termínech: 2.5.2018, 4.6.2018, 2.7.2018, 2.8.2018, 3.9.2018, 2.10.2018, 2.11.2018, 3.12.2018, 2.1.2019, 4.2.2019, 4.3.2019, 2.4.2019, 2.5.2019, 3.6.2019, 1.7.2019, 2.8.2019, 3.9.2019, 2.10.2019, 4.11.2019, 3.12.2019, 2.1.2020, 3.2.2020, 3.3.2020, 2.4.2020.  
do 8:00 hodin.

### **2.3**

Termíny uvedené v bodech 2.1 a 2.2 se vztahují k měsíčnímu zpracování platů. V případě, že dojde ze strany objednatele ke zpoždění s předáním podkladů dle bodu 2.2, prodlužuje se o dobu prodlevy termín pro zhotovitele stanovený v bodě 2.1.

Lhůty a termíny pro zpracování jiných výstupů než měsíčních platů budou předmětem vzájemné dohody mezi oběma stranami. Zhotovitel vždy vynaloží maximální úsilí pro jejich dodržení zejména v případech stanovených legislativou, kontrolními orgány, jinými orgány veřejné moci nebo veřejnými institucemi.

## **III. Forma a způsob předání díla**

### **3.1**

Dílo bude předáváno zhotovitelem v elektronické podobě na adrese <https://178.248.13.60/zoo/>.

### **3.2**

Podklady pro zpracování díla budou předávány objednatelem v dohodnutých termínech dle bodu 2.2 v elektronické podobě (evidence docházky v elektronické podobě z docházkového systému Cominfo, odměny, doklady o pracovní neschopnosti, změny platu, další dokumenty potřebné pro výpočet mezd) s využitím Helpdesku zhotovitele na adrese <https://178.248.13.60/zoo/>.

### **3.3**

Podklady pro různá potvrzení budou předávány objednatelem v elektronické podobě v editovatelném formátu s využitím Helpdesku zhotovitele na adrese <https://178.248.13.60/zoo/>. Předání vyplněného potvrzení zhotovitelem bude v elektronické podobě s využitím Helpdesku zhotovitele na adrese <https://178.248.13.60/zoo/> do 13:00 druhý pracovní den. V případě předání podkladu objednatelem v needitovatelném formátu budou zhotovitelem druhý pracovní den předány údaje pro vyplnění potvrzení.

Nejpozději do 5 pracovních dnů předá objednatel v elektronické podobě s využitím Helpdesku zhotovitele na adrese <https://178.248.13.60/zoo/> podklady pro přihlášení nových zaměstnanců nebo odhlášení zaměstnanců z evidence správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

### **3.4**

Místem předání díla dle bodu 3.1 je sídlo objednatele Lukovská 112, 76314 Zlín 12 nebo Helpdesk zhotovitele na adrese <https://178.248.13.60/zoo/>.

Místem předání díla dle bodu 3.2 a 3.3 je Helpdesk zhotovitele na adrese <https://178.248.13.60/zoo/>.

### 3.5

Odpovědné osoby za předání a převzetí díla:

Za zhotovitele bude předávat:

Pan

e-mail:

tel.: +

nebo

Paní

e-mail:

tel.: +

Za objednatele bude přebírat:

Paní:

e-mail:

tel.: +

### 3.6

O předání a převzetí platové agendy za uplynulé období, tj. do doby zahájení plnění ze strany zhotovitele, bude sepsán protokol, který podepíší odpovědné osoby dle bodu 3.5.

## IV. Práva a povinnosti smluvních stran

### 4.1

#### Práva a povinnosti zhotovitele:

#### 4.1.1

Zhotovitel poskytne potřebné lidské zdroje, znalosti a materiální zajištění pro vypracování díla ve stanoveném rozsahu. Dodavatel garantuje, že v případě neočekávaného krátkodobého či dlouhodobého výpadku mzdové účetní zabezpečující mzdové služby je připraven zajistit jinou mzdovou účetní, která bude služby zajišťovat.

#### 4.1.2

Zhotovitel má povinnost dle bodu 3.1 a 3.3 předávat dohodnutým způsobem dílo.

#### 4.1.3

Zhotovitel poskytne veškerou další potřebnou součinnost při komunikaci s objednatelem.

#### 4.1.4

Zhotovitel bude poskytovat služby v souladu s aktuálně platnou pracovněprávní a daňovou legislativou ČR.

### 4.2

#### Práva a povinnosti objednatele

#### 4.2.1

Objednatel má právo na dodání díla v dohodnutém rozsahu a termínech.

#### 4.2.2

Objednatel má povinnost dle bodu 3.2 a 3.3 předávat dohodnutým způsobem podklady pro zpracování platové agendy.

Podklady je možné předávat třemi způsoby (Opatření v souvislosti s GDPR):

- a) Písemně prostřednictvím doporučené pošty v bezpečně zalepené obálce (razítko v místě uzavření obálky přelepené průhlednou lepicí páskou).
- b) Osobním předáním mezi určenými kontaktními osobami nebo osobním předáním v bezpečně zalepené obálce mezi osobami pověřenými k předání.
- c) E-mailovými zprávami zabezpečenými šifrováním.

#### 4.2.3

Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti dodaných podkladů.

#### 4.2.4

Objednatel je povinen dodávat včas podklady pro uplatnění slev na dani zaměstnancům.

#### 4.2.5

Objednatel poskytne zhotoviteli v termínu **do 7 kalendářních dnů** po podepsání smlouvy **plnou moc** k zajištění všech úkonů souvisejících **s e - Podáním ČSSZ, plnou moc** k odesílání Přehledů o platbě pojistného na zdravotní pojištění, Hromadných oznámení zaměstnavatele, a případně dalších agend zaměstnavatelských subjektů předávaných v budoucnu elektronickou formou prostřednictvím **Portálu ZP** zdravotním pojišťovnam (ZP) objednatele, **plnou moc** k využívání zabezpečené elektronické komunikace s **VZP ČR, pin a heslo** pro vstup do chráněné oblasti pro komunikaci se **ZP MV ČR**.

#### 4.2.6

Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou součinnost k naplnění předmětu smlouvy. Objednatel bude poskytovat zhotoviteli potřebné informace a podklady související s předmětem této smlouvy.

### V. Odpovědnost za vady díla a elektronická archivace

Zhotovitel neodpovídá za chyby v předaných podkladech objednatele, ze kterých budou zhotovitelem platy i dohodnuté a předepsané tiskové nebo elektronické výstupy zpracovány. Zhotovitel odpovídá za správné zpracování dle platné legislativy, dle podkladů připravených odpovědnou osobou objednatele. Zhotovitel dále odpovídá za archivaci zpracovaných tiskovin (mzdových, personálních i účetních sestav), které jsou uvedeny jako součást zpracování v článku 1.1.

### VI. Odstoupení od smlouvy

#### 6.1

Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy o dílo odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou s tříměsíční výpovědní lhůtou od data odeslání výpovědi protistraně..

#### 6.1.1

Za podstatné porušení smlouvy o dílo zhotovitelem se považuje zejména:

- a) jestliže zhotovitel neprovádí dílo dohodnutým způsobem a tento postup vede zjevně k vadnému plnění,
- b) jestliže dosavadní výsledek provádění díla vede zjevně k vadnému plnění,
- c) jestliže je zhotovitel v prodlení s předáním díla podle této smlouvy o dílo trvajícím déle než 2 pracovní dny.
- d) jestliže nezachoval mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a nezajistil ochranu osobních údajů o zaměstnancích objednatele před třetími osobami. Zhotovitel není oprávněn využít informace získané z plnění smlouvy pro vlastní účely.

#### 6.1.2

Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje zejména:

- a) jestliže je objednatel v prodlení s převzetím díla trvajícím déle než 2 pracovní dny,
- b) jestliže je objednatel i přes urgence zhotovitele v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než 7 dnů.

#### 6.2

Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

#### 6.3

Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

### VII. Cena plnění

### 7.1

Cena za dílo je sjednaná dohodou smluvních stran podle zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

#### Struktura ceny za zpracování mzdové agendy za kalendářní měsíc

	Cena bez DPH
PP - příjem, ukončení za jednoho zaměstnance	50 Kč
Paušální měsíční částka za jednoho zaměstnance HPP, DPČ, DPP nad 10 000 Kč	140 Kč
Paušální měsíční částka za jednoho zaměstnance Dohoda o provedení práce do 10 000 Kč	70 Kč
Cena bez DPH za 1 hodinu prací zahrnujících vyhotovení operativních personálních a mzdových sestav a ostatní služby plynoucí z personálně-mzdové legislativy ČR nad rámec specifikace díla dle bodu 1.1	200 Kč
Tajné výplatní pásky (Cena za 1 kus)	5 Kč

### 7.2

Cena za dílo je sjednána jako cena nejvýše přístupná. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady včetně cestovních náhrad a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla, specifikovanému v bodu 1.1. K dohodnuté ceně za dílo bude připočtena platná DPH.

### 7.3

Platba bude realizována měsíčně na základě faktury vystavené zhotovitelem mající náležitosti daňového dokladu se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Faktura bude objednateli předána při předání díla v termínech dle bodu 2.1.

Faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění. Fakturu je objednatel oprávněn vrátit zhotoviteli, jestliže neobsahuje náležitosti podle tohoto odstavce nebo jestliže fakturovaná cena neodpovídá rozsahu převzatého díla. Nová 14 denní lhůta splatnosti pak začne běžet doručením opravené faktury.

### 7.4

V případě prodlení s platbami náleží zhotoviteli smluvní pokuta ve výši 0,05% za každý den prodlení.

### 7.5

V případě prodlení s platbami o více než 7 dnů má právo zhotovitel na odstoupení od této smlouvy. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu.

## VIII. GDPR (Soulad poskytovaných služeb s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“).

- 8.1. Dodavatel se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Odběratel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 8.2 Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- 8.3 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti zpracovatele mzdové a personální agendy dle této smlouvy.
- 8.4 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- 8.5 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
- 8.6 Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 8.7 Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 8.8 Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
- 8.9 Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 8.10 Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- 8.11 Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 8.12 Nejpozději k datu ukončení účinnosti této smlouvy Zpracovatel předá Správci ty osobní údaje, u nichž stanoví právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost jejich archivace. Zpracovatel odpovídá za archivaci, úplnost a správnost dokladů jen do data jejich předání. Zpracovatel je po ukončení účinnosti této smlouvy povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat.

## **IX. Přechod vlastnických práv**



## 9.1

Předáním díla formou protokolu přechází vlastnické právo díla ze zhotovitele na objednavatele.

## 9.2

Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele poskytnout informace a data nebo jakékoliv části díla třetí straně nebo je použít pro jiné než v této smlouvě vymezené účely.

## X. Platnost a účinnost smlouvy

### 10.1

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2018 na dobu určitou do 30. 4. 2020.

## XI. Závěrečná ujednání

### 11.1

Tuto smlouvu o dílo je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

### 11.2

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy o dílo neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů, upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

### 11.3

Vztahy vyplývající z této dohody, které nejsou touto dohodou výslovně upraveny, se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

### 11.4

Smlouva o dílo je vyhotovena ve 2 s platností originálu s tím, že objednatel obdrží 1 vyhotovení a zhotovitel 1 vyhotovení.

### 11.5

Smluvní strany si smlouvu o dílo přečetly a výslovně prohlašují, že je sepsána podle jejich svobodné a pravé vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím zněním ji vlastnoručně podepisují.

Ve Zlíně

dne 12.4.2018

-----  
(zhotovitel)

-----  
(objednatel)