

Smlouva o poskytování servisních a poradenských služeb
č. SRU000237 k IS HELIOS Green
číslo objednatele: DOD20130261
ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2) zák. č. 513/1991 Sb.

Smluvní strany

Objednatel:

Dopravní podnik Ostrava a.s.

se sídlem, Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ: 61974757

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1104

zastoupená

Ing. Romanem Kadlučkou, Ph.D. – předsedou představenstva a ředitelem společnosti

Poskytovatel:

Asseco Solutions, a.s.

se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 140 02

IČ: 64949541, DIČ: CZ 64949541,

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis B/3771

zastoupená

místopředsedou představenstva Ing. Jiřím Hubem

Preambule

Smluvní strany deklarují, že na základě *Smlouvy o postoupení práv a povinností ze Smlouvy o poskytování servisních a poradenských služeb* ze dne 1. 4. 2012 vstoupila společnost Asseco Solutions, a.s. se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 140 02, IČ: 649 49 541, do smluvního vztahu dle *Smlouvy o poskytování servisních a poradenských služeb* ze dne 1. 1. 2011 namísto společnosti JPN.consulting s.r.o. se sídlem Brno, Staňkova 557/18a, PSČ 612 00, IČ: 263 04 392.

1. Úvodní ustanovení

Nevyplývá-li z kontextu jinak, mají následující výrazy v této smlouvě níže uvedený význam:

Smlouva

Tato smlouva a veškeré její přílohy a dodatky, jež tvoří její nedílnou součást

Softwarový systém

(„SW systém“)

Softwarové komponenty informačního systému Objednatele (dále též „SW produkty“), vyjmenované v přílohách této Smlouvy. Za součást SW systému jsou považovány také veškeré datové údaje, se kterými SW systém pracuje, pokud (a) jsou archivovány na technických prostředcích informačního systému Objednatele a (b) zároveň jejich obsah může být ovlivněn výhradně prostřednictvím SW systému.

<i>Dokumentace SW systému („Dokumentace“)</i>	Písemné materiály a materiály v elektronické formě, obsahující detailní specifikace funkčních vlastností SW systému. Součástí dokumentace jsou zejména <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiály, které byly součástí dodávky jednotlivých SW produktů (např. popis funkce, uživatelské a programátorské příručky); a ▪ materiály, vytvořené zpravidla v průběhu instalace a implementace jednotlivých SW produktů, které popisují jejich funkční vlastnosti specifické pro jejich uplatnění v rámci SW systému.
<i>Technické vybavení IS („Technické vybavení“ nebo „HW“)</i>	Kombinace vzájemně propojených prostředků výpočetní a telekomunikační techniky, které instalovány v prostorách Objednatele umožňují provozování SW systému.
<i>Uživatel SW systému („Uživatel“)</i>	Zaměstnanec Objednatele oprávněný používat SW systém.
<i>Personál Objednatele</i>	Zaměstnanci Objednatele podílející se na plnění předmětu Smlouvy
<i>Personál Poskytovatele</i>	Pracovníci Poskytovatele (včetně subdodavatelů) pracující na plnění předmětu Smlouvy
<i>Odpovědná osoba Objednatele</i>	Osoba oprávněná jednat jménem Objednatele v záležitostech týkajících se plnění předmětu Smlouvy s výjimkou změn v ustanoveních této Smlouvy.
<i>Odpovědná osoba Poskytovatele</i>	Osoba oprávněná jednat jménem Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění předmětu Smlouvy s výjimkou změn v ustanoveních této Smlouvy.
<i>Běžný provoz SW systému</i>	Stav, kdy SW systém je přístupný Uživatelům a vykazuje vlastnosti popsané v Dokumentaci SW systému.
<i>Údržba SW systému</i>	Soubor činností směřujících k zabezpečení běžného provozu SW systému a všech SW produktů, jež jsou jeho součástí.
<i>Chyba SW systému („Chyba“)</i>	Situace, kdy <ol style="list-style-type: none"> a) u funkce, která je v Dokumentaci SW systému popsána, SW systém nepracuje v souladu s Dokumentací SW systému, b) u funkcí, jež nejsou v Dokumentaci SW systému popsány, SW systém pracuje jiným než obvyklým způsobem, c) SW systém poskytuje hodnoty nebo výsledky, které neodpovídají vstupním podkladům a datům.
<i>Služby</i>	Odborná činnost poskytovaná Poskytovatelem Objednateli v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
<i>Odstraňování Chyby</i>	Činnost Personálu Poskytovatele směřující k tomu, aby SW systém nevykazoval chování definované v odstavci „Chyba SW systému“ výše.
<i>Standardní pracovní hodiny</i>	Časový interval 8:00 až 16:00 ve dnech pondělí až pátek, jsou-li tyto pracovními dny
<i>Mimořádné pracovní hodiny</i>	Časové období mimo Standardní pracovní hodiny

2. Účel Smlouvy

- 2.1 Účelem této Smlouvy je sjednat podmínky, za kterých bude Poskytovatel poskytovat Objednateli servisní a poradenské Služby v souvislosti s provozováním SW systému Objednatele.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1 Předmětem plnění je poskytování následujících Služeb ze strany Poskytovatele:

a) údržba SW systému:

Poskytovatel zajistí údržbu SW systému v rozsahu stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy.

b) odstraňování Chyb SW systému a hotline:

Poskytovatel zabezpečí řešení problémových a havarijních situací vyvolaných

- chybnou funkcí SW systému;
- chybnou instalací SW systému;
- dopadem poruchy nebo havárie HW na SW systém
- chybami obsluhy SW systému nebo HW.

Postup při oznamování a odstraňování chyb je upraven přílohou č.4 této Smlouvy a hotline je upraven přílohou č. 8 této Smlouvy.

c) odborné osobní konzultace poskytované uživatelům SW systému:

Poskytovatel bude poskytovat uživatelům SW systému konzultace v záležitostech týkající se SW systému způsobem a za podmínek stanovených přílohou č. 5 této Smlouvy.

d) provedení odborných prací

Poskytovatel zajistí na žádost Objednatele podle jeho aktuálních potřeb provedení dále vyjmenovaných odborných prací

- úpravy nastavení parametrů SW systému;
- programátorské práce;
- rozšíření SW systému o další SW produkty;
- rozšíření o nový modul;

Závazný postup objednání prací, jejich provedení a předání výsledků Objednateli je upraven přílohou č. 6 této Smlouvy.

V případě rozšíření o nový modul se nepostupuje dle přílohy č. 6, ale Objednatel vystaví objednávku.

e) školení Uživatelů SW systému:

Poskytovatel zajistí na žádost Objednatele školení uživatelů způsobem a za podmínek stanovených přílohou č. 7 této Smlouvy

- 3.2 Služby věcně vymezené shora v článku 3.1 Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat Objednateli na základě a v souladu s věcnou konkretizací obsaženou v příslušné příloze Smlouvy. Strany sjednávají, že Služby uvedené v předchozím odstavci pod písmeny d) a e) věcně vymezené v přílohách Smlouvy mohou být poskytovány i opakovaně vždy pro každý jednotlivý obchodní případ poskytnutí daného typu Služeb.

- 3.3 Dohodnou-li se smluvní strany následně na dalších Službách, budou tyto uvedeny v dalších samostatných přílohách, které se po podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran stanou nedílnou součástí této Smlouvy.

4. Závazky Poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy v rozsahu a způsobem stanoveným v této Smlouvě a jejích přílohách.

- 4.2 Poskytovatel se zavazuje a zaručuje, že Služby, které mají být provedeny na základě této Smlouvy budou provedeny řádně a v dohodnutých termínech se znalostí a péčí, kterou je možné očekávat od odborníků, kteří mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti pro provedení takových Služeb.

- 4.3 Poskytovatel se zavazuje aktivně projednávat s Objednatелеm postup prací při poskytování Služeb dle této Smlouvy, zejména informovat o jejich průběžných výsledcích a průběžně konzultovat své návrhy a doporučení

5. Závazky Objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele plnění a zaplatit za poskytnuté plnění dohodnutou cenu v celkové výši, pokud bude plnění ze strany Poskytovatele předáno Objednateli řádně a včas v souladu se Smlouvou.
- 5.2 Objednatel poskytne Poskytovateli veškerou součinnost, zejména správné a úplné informace a materiály nebo jiné potřebné plnění nutné pro plnění závazků Poskytovatele podle této Smlouvy. Shledá-li Objednatel, že určité informace jsou nepravdivé nebo zavádějící, neprodleně o této skutečnosti uvědomí Poskytovatele.
- 5.3 Objednatel umožní Personálu Poskytovatele přístup k zaměstnancům Objednatele a na pracoviště Objednatele v přiměřenou dobu a v přiměřeném rozsahu na základě pravidel dohodnutých mezi kontaktními osobami uvedenými v článku 6.3 a 6.4 této Smlouvy.
- 5.4 Objednatel zaručuje, že materiály a informace jím zpřístupněné pro Poskytovatele nebo ty, které mají být poskytnuty Personálu Poskytovatele nejsou dokumenty či informace, zatížené právy třetích osob, a v případě, že se o takové materiály či informace jedná, je Objednatel oprávněn poskytnout tyto informace Personálu Poskytovatele.
- 5.5 Objednatel prohlašuje, že mu byla udělena práva k užívání všech SW produktů, které tvoří SW systém, a zavazuje se tato práva udržovat na své náklady v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 5.6 Objednatel zajistí, že Technické vybavení bude udržováno ve stavu umožňujícím provozování SW systému a bude Poskytovatele neprodleně informovat o všech okolnostech souvisejících s Technickým vybavením, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit SW systém, zejména o všech zamýšlených změnách Technického vybavení. Dojde-li Poskyvatel k závěru, že takové změny negativně ovlivní schopnost Poskytovatele dostát svým závazkům, neprodleně o tom písemnou formou informuje Objednatele a poskytne doporučení, jak situaci řešit. Nerespektování takového doporučení Poskytovatele ze strany Objednatele zbavuje Poskytovatele zodpovědnosti za vady a škody vzniklé v rámci plnění této Smlouvy.
- 5.7 Objednatel bude informovat Poskytovatele o skutečnosti, že třetí strana poskytuje nebo poskytla na smluvním základě nebo za jiných okolností Objednateli služby nebo HW či SW produkty, které jsou v přímé souvislosti s předmětem plnění Poskytovatele podle této Smlouvy, nebo mohou ovlivnit schopnost Poskytovatele dostát svým závazkům podle této Smlouvy
- a) do 5 pracovních dnů ode dne podpisu této Smlouvy, jde-li o stav existující před nabytím účinnosti této Smlouvy;
- b) do 21 pracovních dnů ode dne, kdy nastala takováto skutečnost, nastane-li v době účinnosti této Smlouvy
- Poskytovatel může v takovém případě požadovat od Objednatele další nezbytné informace o charakteru a rozsahu činnosti třetí strany. Dojde-li Poskyvatel k závěru, že činnost třetí strany negativně ovlivní schopnost Poskytovatele dostát svým závazkům, neprodleně o tom písemnou formou informuje Objednatele a poskytne doporučení, jak situaci řešit. Nerespektování takového doporučení Poskytovatele ze strany Objednatele zbavuje Poskytovatele zodpovědnosti za vady a škody vzniklé v rámci plnění této Smlouvy.
- Neposkytnutí informací zmíněných v tomto článku bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatele.
- 5.8 V případě, že Objednatel nedodá Poskytovateli správné a úplné informace, neposkytne požadovanou asistenci či materiály, a/nebo neumožní Poskytovateli přístup ke svým zaměstnancům podle podmínek této Smlouvy, pak Poskyvatel neodpovídá za případné nesplnění svých závazků dle této Smlouvy vzniklé v souvislosti s nedostatkem součinnosti Objednatele. Vzniknou-li z výše uvedených důvodů Poskytovateli další náklady v souvislosti s plněním svých závazků, má Poskyvatel vůči Objednateli nárok na jejich plnou náhradu.

6. Součinnost a vzájemná komunikace smluvních stran

- 6.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro plnění svých závazků.
- 6.2 Smluvní strany shodně prohlašují a souhlasí, že Poskytovatel při realizaci Služeb
- bude vycházet výhradně z informací poskytnutých Objednatelem a případně ze všeobecně uznávaných veřejných zdrojů;
 - nebude provádět nezávislé ověřování přesnosti a úplnosti těchto informací;
 - nebude přebírat odpovědnost za přesnost a úplnost těchto informací.
 - projedná s Objednatelem všechny zřejmé nesrovnalosti a pochybnosti o přesnosti a úplnosti těchto informací.
- 6.3 Obě smluvní strany jmenují své zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (dále jen „kontaktní osoby“). Kontaktní osoby může každá ze stran kdykoliv změnit či doplnit písemným oznámením předaným druhé straně.
- 6.4 Kontaktními osobami za smluvní záležitosti jsou:
- Za Poskytovatele :
xxxxxxxxxxxxxx
- Za Objednatele :
xxxxxxxxxxxxxx
- 6.5 Kontaktními osobami za technické a provozní záležitosti jsou:
- Za Poskytovatele :
xxxxxxxxxxxxxx
- Za Objednatele :
xxxxxxxxxxxxxx
- 6.6 Kromě případů výslovně uvedených v této Smlouvě budou veškerá oznámení mezi smluvními stranami učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána osobně, či odeslána doporučeným dopisem, elektronickou poštou nebo faxem, a to na adresu či faxové číslo druhé strany uvedené v této Smlouvě s uvedením příjemce, nebo na jinou adresu či jinému adresátovi, které může daná strana změnit prostřednictvím oznámení učiněného v souladu s tímto článkem a budou považována za doručená:
- v případě osobního doručení při předání;
 - v případě odeslání doporučeným dopisem, 5 dní po odeslání;
 - v případě odeslání elektronickou poštou zpětným potvrzením o doručení zprávy adresátovi, a to v den odeslání zprávy, pokud je zpráva přijata v pracovní den do konce Standardních pracovních hodin, v opačném případě následující pracovní den po pracovním dni, kdy bylo doručení zprávy potvrzeno;
 - v případě odeslání faxem potvrzením o přijetí zprávy příjemcova faxového přístroje, a to v den odeslání zprávy pokud je zpráva přijata v pracovní den do konce Standardních pracovních hodin, v opačném případě následující pracovní den po pracovním dni, kdy byla zpráva odeslána.

7. Personál Poskytovatele a Personál Objednatele

- 7.1 Personál Poskytovatele podléhá řízení a dohledu Poskytovatele.
- 7.2 Personál Objednatele podléhá řízení a dohledu Objednatele.
- 7.3 Pokud není stanoveno jinak v této Smlouvě, každá ze smluvních stran je oprávněna nahradit kteréhokoli ze svých členů Personálu jiným pracovníkem s odpovídajícími odbornými znalostmi a zkušenostmi. Pokud takovou náhradu provede Poskytovatel, neprodleně jí písemně oznámí Objednateli.

- 7.4 Pokud se jedna ze smluvních stran domnívá, že odborné znalosti či pracovní nasazení některého ze členů Personálu druhé strany jsou nedostatečné nebo že jeho činnost má negativní dopad na plnění závazků dle této Smlouvy, informuje písemně druhou stranu, poskytne zdůvodnění svého stanoviska a může požádat o výměnu zmíněného člena za jinou osobu. Druhá strana pak výměnu provede do 15 pracovních dní ode dne doručení požadavku.
- 7.5 Žádná ze smluvních stran není bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněna po dobu platnosti této Smlouvy a jeden rok po ukončení platnosti této Smlouvy zaměstnat zaměstnance druhé smluvní strany přímo nebo nepřímo, a to ani v subjektech, v nichž má rozhodující účast nebo možnost jiného způsobu ovlivňování rozhodování.
- „Zaměstnancem druhé smluvní strany“ se rozumí osoba, která jako zaměstnanec jedné smluvní strany měla v jakoukoliv dobu vztah k poskytování Služeb na základě této Smlouvy.
- „Zaměstnáním“ zaměstnance druhé smluvní strany se rozumí uzavření pracovního nebo podobného poměru s daným zaměstnancem, či uzavření smluvního vztahu o poskytování služeb daného zaměstnance přímo s daným zaměstnancem nebo s jakoukoliv jinou osobou.
- V případě porušení ustanovení tohoto odstavce má poškozená strana právo požadovat od druhé smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení.

8. Cena a platební podmínky

- 8.1 Objednatel uhradí Poskytovateli paušální částku xxx,- Kč měsíčně
- Z toho xxx,- Kč za údržbu SW systému podle odst. 3.1 a) a 3.1 b)
 - Z toho 0,- Kč za 0 (slovy nula) hodin práce Personálu Poskyvateli při
 - poskytování odborných osobních konzultací uživatelům SW systému podle odst. 3.1.c); nebo
 - provádění odborných prací podle odst. 3.1.d); nebo
 - školení Uživatelů SW systému podle odst. 3.1.e).
- Fakturu za služby oceněné paušální částkou vystaví Poskytovatele k poslednímu dni měsíce, ve kterém byly tyto služby poskytovány. Splatnost faktur, které musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu, činí 30 dnů od jejich doručení Objednateli.
- 8.2 Nebude-li pro další Služby sjednané v přílohách této Smlouvy stanoveno jinak, bude jejich cena kalkulována na základě počtu hodin skutečně odpracovaných Personálem Poskytovatele a hodinových sazeb uvedených v příloze č.2 této Smlouvy.
- Služby Poskytovatele budou prováděny na základě „Pracovního výkazu“ podepsaného odpovědnými zástupci obou stran. Obsahem „Pracovního výkazu“ bude popis sjednané práce doplněný údajem o předpokládaném počtu hodin, který nesmí být bez písemného souhlasu Objednatele překročen.
- Použití „Pracovního výkazu“ jako podkladu pro kalkulaci ceny Služeb bude podmíněno podpisem kontaktních osob nebo jiných oprávněných zástupců obou stran. V případě, že Objednatel nepodepíše „Pracovní výkaz“ a nesdělí Poskytovateli důvody, proč tak neučinil do pěti pracovních dnů ode dne, kdy k tomu byl vyzván, má se za to, že „Pracovní výkaz“ byl podepsán v následující den po uplynutí této lhůty.
- Fakturu za služby poskytnuté v průběhu každého kalendářního měsíce vystaví Poskytovatel nejpozději k 15. dni měsíce následujícího, tento den bude zároveň datem uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktur, které musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu, činí 30 dnů od jejich doručení Objednateli. Fakturované částky Objednatel zaplatí na účet Poskytovatele uvedený v příslušné faktuře.
- 8.3 Poskytovatel může zvýšit sjednané ceny a hodinové sazby jedenkrát ročně ve výroční den podpisu této Smlouvy a to jen po písemné dohodě obou stran. Takové zvýšení nesmí být vyšší než odpovídající míře inflace stanovené Českým statistickým úřadem pro období předcházejících dvanácti měsíců trvání Smlouvy.
- 8.4 Cena za Služby nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH), která bude v zákonné výši připočtena k fakturám vystavených na základě této Smlouvy.

- 8.5 Není-li v přílohách této Smlouvy sjednáno jinak, pak cena za Služby nezahrnuje jiné výdaje Poskytovatele přímo související s poskytováním Služeb. Takové výdaje předem projednané a písemně schválené Objednatelům budou zvlášť vyúčtovány a podléhají-li DPH, bude fakturovaná částka navýšena o částku DPH v zákonné výši.
- 8.6 Není-li v přílohách této Smlouvy sjednáno jinak, pak nejsou za „jiné výdaje Poskytovatele přímo související s poskytováním Služeb“ podle odst. 8.5 považovány náklady na dopravu Personálu Poskytovatele.
- 8.7 Nebude-li Personál Poskytovatele moci pracovat na plnění této Smlouvy z důvodu neposkytnutí sjednané součinnosti ze strany Objednatel, bude mít Poskytovatel právo účtovat Objednateli odpovídající hodinovou sazbu, která náleží každému přítomnému členovi Personálu Poskytovatele za čas takto strávený u Objednatel bez možnosti poskytovat plnění této Smlouvy. Tato částka má charakter platby za poskytnutou službu.
- 8.8 Pokud Objednatel neuhradí jakoukoliv platbu, kterou je povinen uhradit podle ustanovení této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat úroky z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení od původního data splatnosti až do data skutečného uhrazení příslušné platby.

9. Ochrana informací

- 9.1 Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré informace obsažené nebo vyjádřené v této Smlouvě nebo jim dostupné ve spojení s touto Smlouvou budou považovat za důvěrné a uchovávat v tajnosti, dokud se tyto informace nestanou obecně veřejnými jinak, než na základě skutků nebo nedodržení povinností příjemce, jeho zaměstnanců nebo zástupců.
- 9.2 Žádná smluvní strana nesdělí důvěrné informace žádné jiné osobě než svému oprávněnému personálu, který potřebuje znát dané informace. Každá smluvní strana neprodleně informuje druhou stranu, bude-li si vědoma porušení důvěrnosti informací kteroukoli osobou.
- 9.3 Povinnosti dodržování důvěrnosti informací, o nichž se hovoří v tomto článku, se nevztahují na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany příjemce;
 - b) které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
 - c) které budou následně příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

10. Práva k duševnímu vlastnictví

- 10.1 Všechny původní materiály v jakékoliv formě, a dále myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky, vztahující se ke plnění předmětu Smlouvy a vyvinuté během trvání Smlouvy Personálem Poskytovatele, a to celkově nebo z podstatné části, budou náležet Poskytovateli.
- 10.2 Objednatel bude na nevýhradním základě zplnomocněn k používání těchto materiálů, myšlenek, konceptů, know-how nebo technik pro svou vlastní vnitřní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání stanovené v této Smlouvě.
- 10.3 Vznikne-li při realizaci Služeb dle této Smlouvy dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění (dále jen „**autorský zákon**“), řídí se majetková a osobní práva k tomuto dílu příslušnými ustanoveními autorského zákona.
- 10.4 Objednatel neprodá, nevyzradí nebo neposkytne sublicenci na takové materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky bez předchozího souhlasu Poskytovatele.
- 10.5 Poskytovatel prohlašuje, že žádná část předávaných výstupů nebude poškozovat práva k duševnímu vlastnictví třetí strany. Jestliže třetí strana uplatní z tohoto důvodu vůči Objednateli jakýkoliv nárok, Poskytovatel se zavazuje takový spor vést na své náklady, případně uhradit náklady účelně vynaložené Objednatel, za předpokladu, že Objednatel:
- a) bude bezprostředně informovat Poskytovatele o vzneseném nároku;

- b) umožní Poskytovateli vést veškerá relevantní jednání a postupy jejím jménem bez jakéhokoliv ovlivňování;
- c) poskytne na náklady Poskytovatele veškerou potřebnou asistenci; a
- d) nepřipustí, bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, vznik výdajů, které nejsou nezbytné.

10.6 V případě, že by ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy mohlo dojít k porušení práv k duševnímu vlastnictví třetí strany, je Poskytovatel povinen neprodleně ukončit veškeré činnosti, které by k takovému porušení mohly vést a současně objednatel na tuto skutečnost písemně upozornit.

11. Řešení sporných otázek

- 11.1 Jestliže bude mít Objednatel jakékoliv výhrady, ať již ve vztahu k poskytovaným službám nebo k pracovníkům Poskytovatele, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě za Poskytovatele. Jestliže se bude domnívat, že tyto výhrady nejsou adekvátně řešeny nebo že jejich charakter či vážnost to vyžadují, bude kontaktovat osobu pro smluvní záležitosti Poskytovatele.
- 11.2 Probíhající řešení sporných otázek není pro Poskytovatele důvodem k pozastavení plnění předmětu smlouvy. Pozastavení plnění je možné jenom v případě, že Objednatel nedodržuje svoje povinnosti vyplývající pro něho z této Smlouvy v takové míře, že Poskytovatel není schopen pokračovat v plnění, přestože o konkrétní potřebě jeho součinnosti Objednatel včas uvědomil.
- 11.3 Jestliže spor nebude moci být vyřešen způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany, jmenují obě smluvní strany po jednom vedoucím pracovníkovi, kteří budou oprávněni vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Jednání se musí uskutečnit v přiměřeně krátké době po písemném vyzvání jedné ze smluvních stran.

12. Trvání Smlouvy

12.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

13. Ukončení smlouvy

- 13.1 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 13.2 Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 13.3 Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, jestliže:
 - a) druhá smluvní strana poruší závažným nebo neodstranitelným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení závazku a požadavek na nápravu, nebo
 - b) druhá smluvní strana se stane insolventní, nebo
 - c) poskytování služeb je pozastaveno z důvodů uvedených v bodě 11. této smlouvy, po dobu více, než 20 po sobě jdoucích pracovních dnů.
- 13.4 Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy nejsou dotčena.
- 13.5 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 13.6 V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, má Poskytovatel právo na poměrnou úhradu za část prací, které byly provedeny. Rozpracované práce v takovém případě Poskytovatel předá Objednateli.

14. Vyšší moc

- 14.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

15. Náhrada škody

- 15.1 Smluvní strany činí nesporným, že Poskytovatel neodpovídá za vady, které nevzniknou jeho zásahem nebo které vzniknou v důsledku neposkytnutí informací ze strany Objednatele nutných pro řádné plnění závazků Poskytovatele.
- 15.2 Poskytovatel neodpovídá za vady, jestliže tyto byly způsobeny použitím informací předaných mu Objednatelem, pokud Poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost nebo nesprávnost těchto informací nemohl zjistit.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1 Obě strany se seznámily s obsahem této Smlouvy a souhlasí s tím, že budou vázány jejími ustanoveními. Dále souhlasí, že tato Smlouva obsahuje kompletní a jedinečné znění dohody mezi nimi vzhledem k předmětu Smlouvy, která je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma stranami, které se vztahují k předmětu Smlouvy.
- 16.2 Veškeré změny ve Smlouvě budou považovány za platné pouze tehdy, když budou učiněny písemným dodatkem k této Smlouvě a opatřeny podpisem oprávněných zástupců obou stran.
- 16.3 Přílohy Smlouvy jsou nedílnou součástí této Smlouvy. V případě kolize mezi textem příloh a hlavním textem Smlouvy je rozhodující znění Přílohy.
- 16.4 Žádný ze zaměstnanců nebo členů personálu kterékoliv z obou stran není oprávněn poskytovat druhé straně záruky, které nejsou součástí této Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou prohlášení učiněných oprávněnými statutárními zástupci obou stran.
- 16.5 Žádná ze smluvních stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy, projektu upraveného touto Smlouvou nebo druhé smluvní strany.
- 16.6 Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé strany převést na třetí stranu.
- 16.7 Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, přičemž smluvní strany v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 obchodního zákoníku výslovně sjednávají, že právní režim závazkového vztahu založeného touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, zejména ustanovením § 269 odst. 2 obchodního zákoníku. Na poskytování Služeb věcně vymezených čl. 3 odst. 1 písm. d) Smlouvy, kde výstup poskytnutých Služeb má charakter díla, se pro posouzení práv a povinností stran přiměřeně použije režim ustanovení §536 a násl. obchodního zákoníku.
- 16.8 Pokud budou jakákoliv ustanovení této Smlouvy uznána neplatnými či neúčinnými, zbývající část Smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti pokud ovšem zůstane funkčním nástrojem k dosažení záměrů a účelů obou stran. Obě strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a

vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení.

16.9 Tato smlouva je pořízena ve dvou vyhotoveních, z nichž Objednatel a Poskytovatel obdrží po jednom.

16.10 Smlouva se stává platná podpisem obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem 1.1.2014. Nabytím účinnosti pozbývá platnost předchozí smlouva o poskytování servisních a poradenských služeb č. 100005 k IS HELIOS Green uzavřená mezi smluvními stranami Dopravní podnik Ostrava, a.s. a JPN.consulting s.r.o. se všemi následnými přílohami.

Seznam Příloh

1. Softwarový systém
2. Platební sazby
3. Údržba SW systému
4. Odstraňování chyb SW systému
5. Odborné konzultace poskytované uživatelům SW systému
6. Provedení odborných prací Poskytovatelem
7. Školení uživatelů SW systému
8. Definice hotline
9. Seznam oprávněných pracovníků objednatel a Poskytovatele za jednotlivé oblasti
10. Základní požadavky k zajištění BOZP

Ostrava dne xx. 12. 2013

Praha dne ____ . 12. 2013

Objednatel:

Poskytovatel:

Ing. Roman Kadlučka, Ph.D.
Předseda představenstva

Ing. Jiří Hub
Místopředseda představenstva

Příloha č.1

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Softwarový systém

Softwarový systém tvoří ke dni podpisu Smlouvy následující komponenty Helios Green:

- **Základ** (Standart, Podpora workflow)
- **Účetnictví** (Standart)
- **Faktury přijaté** (Standart)
- **Faktury vydané** (Standart, Vnitropodniková fakturace)
- **Pokladna** (Standart)
- **Banka** (Standart)
- **Majetek** (Standart)
- **Zakázka** (Standart)
- **Sklad** (Standart, Nákup a prodej)
- **Mzdy** (Standart)
- **Personalistika** (Standart)
- **Rozvrhování pomocí ukazatelů**
- **Finance - Řízení cashflow** (Standard)
- **Odpisy pohledávek**
- **Smlouvy** (Standart)
- **Insolvenční rejstřík** – rozšíření
- **Distribuce dokladů**

Celkový počet licencí (konkurenční uživatel) se stanovuje na 141 ks.

Příloha č.2

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Platební sazby

Pracovník Poskytovatele	Sazba v Kč	
	hodina	den
Jednotná sazba	xxx Kč	xxx Kč

Sazba „den“ bude použita v případě, kdy půjde o 8 a více hodin práce jednoho pracovníka v jeden kalendářní den.

Příloha č.3

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Údržba SW systému

1. Součástí Údržby SW systému jsou následující služby
 - a) Úpravy SW systému dle platné legislativy, úpravy a aktualizace programu prováděné Poskytovatelem na dodané verzi programového vybavení Helios Green (dále jen „update“), úpravy programu pro nové verze systémového prostředí (hardware, základní software).
 - b) Předávání informací o nových verzích software Helios Green publikovaných firmou Asseco Solutions, a.s.
 - c) Poskytování nových verzí („upgrade“ a „patch“) software Helios Green uvolněných firmou Asseco Solutions, a.s. včetně zajištění upgrade všech úprav, modifikací a rozšíření Softwarového systému provedených v průběhu implementace systému Helios Green ve společnosti Dopravní podnik Ostrava a.s. Jedná se jen a pouze o předání instalačního media nikoli o provedení souvisejících prací.
 - d) Provádění oprav SW systému s použitím materiálů dodávaných firmou Asseco Solutions, a.s. jako tzv. „hotpatch“.
 - e) Zajišťování kompatibility SW systému s novými verzemi systémového software (např. operační systém, databázový server, ...)
 - f) Přístup na extranet Helios Green firmy Asseco Solutions, a.s.
 - g) Zasílání zpravodaje Helios Green Info publikovaného firmou Asseco Solutions, a.s.
 - h) Účast 2 pracovníků Objednatele na seminářích, pořádaných firmou Asseco Solutions, a.s. při uvedení nových verzí software Helios Green.

Příloha č.4

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Odstraňování chyb SW systému

1. Kategorie Chyb

1.1 Chyby jsou rozděleny do následujících kategorií :

- (A) Chyba, která
 - znemožňuje užívání SW systému jako celku; nebo
 - znemožňuje užívání části SW systému, přičemž nemožnost užívání takové části SW systému může mít významný vliv na řádné zabezpečení běžné činnosti Objednatele a nelze jí schůdně překonat či obejít; nebo jí lze překonat či obejít pouze za cenu pro Objednatele vážných obtíží.
- (B) Chyba, která nebrání v užívání SW systému ani jeho dílčích částí, neboť jí lze schůdně překonat či obejít, aniž by tím vznikaly pro Objednatele vážné obtíže
- (C) Chyba, která nebrání v užívání SW systému ani jeho dílčích částí a lze jí bez problémů překonat či obejít

2. Oznámení Chyby

2.1 „Záznam o chybě“ je dokumentace o výskytu Chyby a průběhu jejího odstraňování ve formátu uvedeném v této příloze Smlouvy.

2.2 Oznámení existence Chyby bude prováděno takto :

- a) Pro Chyby kategorie (A) :
 - osobně nebo telefonicky Personálu Poskytovatele ve Standardních pracovních hodinách na dohodnutá telefonní čísla, zároveň bude v nejbližším možném termínu předán „Záznam o chybě“ faxem nebo elektronickou poštou
- b) Pro Chyby kategorie (B) :
 - předáním „Záznamu o chybě“ osobně Personálu Poskytovatele ve Standardních pracovních hodinách; nebo
 - zasláním „Záznamu o chybě“ faxem nebo elektronickou poštou Personálu Poskytovatele
- c) Pro Chyby kategorie (C) :
 - zasláním „Záznamu o chybě“ faxem nebo elektronickou poštou Personálu Poskytovatele

3. Závazky Poskytovatele

3.1 Poskytovatele oznámí Objednateli telefonní a e-mail adresy, určené pro oznamování Chyb

3.2 Poskytovatel zahájí Odstraňování Chyb oznámených v souladu s výše uvedenými pravidly:

- a) pro chyby kategorie (A) do 8 hodin po oznámení Chyby, Odstraňování Chyb bude prováděno ve Standardních a Mimořádných pracovních hodinách;
- b) Pro chyby kategorie (B) do 8 hodin po oznámení Chyby, Odstraňování Chyb bude prováděno ve Standardních pracovních hodinách;
- c) Pro chyby kategorie (C) do 5 dnů po oznámení Chyby, Odstraňování Chyb bude prováděno ve Standardních pracovních hodinách;

3.3 Poskytovatel bude při zahájení Odstraňování Chyby Objednatele informovat, jakým způsobem bude Odstraňování Chyby prováděno a jakou dobu si vyžádá.

3.4 Poskytovatel se zavazuje, že

- a) chybu kategorie (A) nejpozději do 24 hodin po oznámení Chyby buď odstraní nebo zajistí, že bude možné změnit její klasifikaci na chybu kategorie (B) nebo (C);
 - b) chybu kategorie (B) nejpozději do 10 dnů po oznámení Chyby buď odstraní nebo zajistí, že bude možné změnit její klasifikaci na chybu kategorie (C);
 - c) chybu kategorie (C) odstraní nejpozději do 6 měsíců po oznámení Chyby.
- 3.5 Poskytovatel bude během Odstraňování Chyby Objednatele informovat o všech okolnostech, které mohou mít vliv na schopnost Poskytovatele odstranit Chybu v původně oznámeném termínu.
- 3.6 Poskytovatel oznámí neprodleně Objednateli odstranění Chyby.
- 3.7 Pokud Poskytovatel zjistí, že Chyba oznámená Objednatelem byla způsobena
- a) zneužitím, nebo nesprávným užitím SW systému ze strany Objednatele;
 - b) neautorizovanou modifikací nebo doplněním SW systému;
 - c) opomenutím Objednatele realizovat dřívější doporučení Poskytovatele k zamezení výskytu této Chyby
 - d) selháním nebo změnou Technického vybavení;
- pak Poskytovatel oznámí Objednateli, zda a za jakých podmínek je schopen Chybu odstranit
- 3.8 Poskytovatel zajistí archivaci "Záznamu o chybě" po dobu 1 roku ode dne výskytu v něm popsané Chyby.

4. Závazky Objednatele

- 4.1 Personál Objednatele provede klasifikaci chyby přiřazením kategorie podle čl.1 této přílohy Smlouvy před jejím oznámením Poskytovateli. Zodpovědnost za chybnou klasifikaci má Objednatel.

5. Sankce

- 5.1 Při prodlení Poskytovatele se splněním závazků dle odst. 3.4 výše, poskytne Poskytovatel slevu ze smluvní ceny ve výši
- a) 0,02% měsíčního paušálního poplatku dle odst. 8.1 Smlouvy za každou hodinu prodlení při odstraňování chyby kategorie (A);
 - b) 0,02% měsíčního paušálního poplatku dle odst. 8.1 Smlouvy za každý den prodlení při odstraňování chyby kategorie (B);
 - c) 0,02% měsíčního paušálního poplatku dle odst. 8.1 Smlouvy za každý den prodlení při odstraňování chyby kategorie (C);
- 5.2 Poskytovatel může požadovat úhradu nákladů, které mu vznikly následkem chybné kvalifikace chyb úmyslně nebo nedbalostí Personálu Objednatele, nebo ohlášením domnělých Chyb, u kterých se prokázalo, že Chybami nebyly. Výše nákladů pak bude stanovena na základě hodinových sazeb Poskytovatele uvedených v příloze č. 2 Smlouvy.

5.3 Formulář

Záznam o chybě			
Oznamuje:	..... jméno	..... datum a čas	..... podpis
Převzal:	..... jméno	..... datum a čas	..... podpis
ID:	.....	
Název:	.....	
Kategorie:	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
Popis chyby:	..... ..... .....	
Příčina: (názor oznamovatele)	..... ..... .....	
Záznam o postupu řešení:			
	..... odpovědná osoba	..... převzal – datum a čas	..... podpis
	..... odpovědná osoba	..... převzal – datum a čas	..... podpis
	..... odpovědná osoba	..... převzal – datum a čas	..... podpis
	..... odpovědná osoba	..... převzal – datum a čas	..... podpis
	..... odpovědná osoba	..... převzal – datum a čas	..... podpis
Akce:	.....	datum a čas:	provedl:

Chyba odstraněna:	..... jméno	..... převzal – datum a čas	..... podpis
Příčina chyby:	..... ..... .....	
Doporučení Poskytovatele:	..... ..... .....	
Informovat:	.....	

Příloha č.5

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Odborné konzultace poskytované uživatelům SW systému

1. Konzultace jsou poskytovány uživatelům SW systému pracovníky Poskytovatele podle následujícího seznamu:

<i>Poskytovatel</i>	<i>Objednatel</i>	<i>předmět konzultace</i>
<i>jméno Telefon</i>	<i>jména osob, nebo označení celé skupiny (např. oddělení XXX)</i>	<i>např. modul Účetnictví</i>

2. Konzultace jsou poskytovány
- prostřednictvím telefonu;
 - formou osobního jednání v prostorách Objednatele nebo Poskytovatele.
3. Uživatelé se s požadavkem na telefonickou konzultaci obrazejí přímo na výše uvedené telefonní číslo pracovníka Poskytovatele. Případné změny telefonních čísel oznámí Poskytovatel bez zbytečných odkladů kontaktní osobě Objednatele.
4. Požadavek na osobní konzultaci je předáván prostřednictvím kontaktních osob a musí obsahovat informace o zamýšleném obsahu a předpokládaném trvání konzultace.
5. Smluvní strany jsou zajedno v tom, že
- výsledkem konzultace nemusí být konkrétní věcný výstup;
 - v případě, kdy takový věcný výstup vznikne, nemá charakter díla ve smyslu § 536 a násl. Obchodního zákoníku;
 - výše odměny náležející Poskytovateli je stanovena výlučně podle času trvání konzultace;
 - je-li výsledkem konzultace dohoda o poskytnutí dalších služeb Poskytovatele, řídí se další postup podle charakteru takových služeb ustanoveními čl. 3.1. Smlouvy
6. Pro telefonické konzultace jsou sjednány následující podmínky:
- základní časovou jednotkou pro stanovení doby trvání konzultace bude každá započatá ¼ hodina;
 - pro konzultace provedené mimo Standardní pracovní hodiny bude hodinová sazba navýšena o 50 %;
 - pro vykazování času stráveného konzultanty Poskytovatele nejsou používány Pracovní výkazy (dle čl. 8 smlouvy);
 - kontaktní osoba za Poskytovatele předkládá ve sjednaných intervalech, nejméně však jednou měsíčně, kontaktní osobě za Objednatele přehled uskutečněných telefonických konzultací v následujícím formátu:

<i>termín konzultace</i>			<i>zúčastněné osoby</i>		<i>předmět konzultace</i>
<i>datu</i>	<i>od</i>	<i>do</i>	<i>Objednatel</i>	<i>Poskytovatel</i>	
<i>m</i>					

- použití přehledu jako podkladu pro fakturaci je podmíněno podpisem kontaktní osoby Objednatele

Příloha č.6

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Provedení odborných prací Poskytovatele

Tato příloha konkretizuje podmínky, kterými se smluvní strany budou řídit při objednávání a realizaci odborných prací Poskytovatele souvisejících se zajištěním provozu a rozvoje SW systému a jejichž výstupem je věcné plnění mající charakter díla ve smyslu ustanovení § 536 a násl. Obchodního zákoníku.

1. Zadání

- 1.1 Zadání sestaví Objednatel.
- 1.2 Objednatel si může vyžádat účast pracovníků Poskytovatele při přípravě zadání. Služby poskytnuté pracovníky Poskytovatele při přípravě zadání se pro účely výkladu smlouvy považují za „Odborné konzultace poskytované uživatelům SW systému“ podle článku 3.1.c) smlouvy.
- 1.3 U všech modifikací, dodatků a nebo změn SW systému provedených Poskytovatelem na žádost Objednatele nese Objednatel odpovědnost za rozhodnutí, zda jsou vhodné k zamýšlenému použití v rámci informačního systému Objednatele.
- 1.4 Zadání musí obsahovat následující údaje
 - a) jméno odpovědné osoby za Objednatele;
 - b) kategorie naléhavosti požadavku ve stupnici (A) urgentní, (B) běžný, (C) méně důležitý;
 - c) detailní popis díla;
 - d) informace o zamýšleném budoucím použití díla;
 - e) způsob převzetí díla Objednatelem (včetně přesné specifikace přijímacích testů a testovacích dat, je-li takový způsob předání Objednatelem požadován).
- 1.5 Zadání může dle uvážení Objednatele obsahovat následující údaje
 - a) jméno pracovníka/pracovníků Poskytovatele, jejichž účast Objednatel preferuje nebo výslovně požaduje;
 - b) omezení týkající se celkové ceny, termínu zhotovení, spoluúčasti personálu Objednatele, a jiných záležitostí, které mohou ovlivnit zhotovení a předání díla.

2. Předání a akceptování zadání

- 2.1 Zadání musí být předáno v písemné formě s použitím formuláře dle odst. 6 této přílohy.
- 2.2 Předáním zadání mohou kontaktní osoby písemně pověřit i další členy personálu Objednatele a Poskytovatele.
- 2.3 Poskytovatel oznámí Objednateli, zda zadání akceptuje, nejpozději během následujícího pracovního dne u zadání kategorie naléhavosti „urgentní“, do tří pracovních dnů u ostatních kategorií.
- 2.4 Poskytovatel může odmítnout zadání, pokud má vážné důvody domnívat se, že
 - a) dílo nelze zhotovit; nebo
 - b) dílo nelze zhotovit s omezeními požadovanými Objednatelem dle odst. 1.5.b) výše;Poskytovatel musí v takovém případě poskytnout Objednateli náležité zdůvodnění.
- 2.5 Poskytovatel si může vyžádat doplnění či úpravu zadání, pokud
 - a) popis díla dle odst. 1.4.c) výše není úplný nebo dostatečně jednoznačný a srozumitelný;
 - b) popis způsobu převzetí díla Objednatelem dle odst. 1.4.e) výše není úplný nebo dostatečně jednoznačný a srozumitelný;
 - c) nemůže zajistit účast pracovníků požadovaných Objednatelem dle odst. 1.5.a) výše;
 - d) s ohledem na povahu požadavku Objednatele nemůže Poskytovatel před zahájením prací doplnit zadání tak, jak je požadováno v odst. 2.6. této přílohy.

- 2.6 Poskytovatel doplní zadání následujícími údaji:
- a) jméno pracovníka odpovědného za realizaci díla;
 - b) termín zahájení, který musí být podle kategorie naléhavosti požadavku
 - nejpozději do 1 dne ode dne akceptace pro kategorii (A) „urgentní“;
 - nejpozději do 1 týdne ode dne akceptace pro kategorii (B) „běžný“;
 - nejpozději do 1 měsíce ode dne akceptace pro kategorii (C) „méně důležitý“;
 - c) termín dokončení prací;
 - d) maximální počet hodin (dnů) práce Poskytovatele, které si zhotovení díla vyžádá (pro kalkulaci ceny díla režimem dle čl. 8.2 Smlouvy) nebo návrh smluvní (fixní) ceny;
 - e) maximální výše dalších nákladů na zhotovení díla;
 - f) požadavky na součinnost Objednatele.
- 2.7 Pokud Poskytovatel požaduje doplnění nebo úpravu zadání nebo Objednatel nesouhlasí s některým z údajů doplněných do zadání podle odst. 2.6, řeší vzniklé problémy odpovědní pracovníci obou stran jmenovaní v zadání.
- 2.8 Zadání se považuje za předané a akceptované podpisem odpovědných pracovníků Objednatele a Poskytovatele
Poskytovatel tím potvrzuje, že zadání je úplné a srozumitelné a že vytvoří dílo, které bude mít vlastnosti požadované v zadání.
Objednatel tím potvrzuje, že zadání je definitivní a že v případě, kdy by následně požadoval jeho dodatečné změny, ponese veškeré s tím spojené náklady.

3. Realizace díla

- 3.1 Je-li stanovena smluvní (fixní) cena díla, pak práce Poskytovatele nejsou evidovány v „Pracovních výkazech“.
- 3.2 Není-li v zadání sjednáno jinak, jsou veškeré práce Poskytovatele účtovány Objednateli až po převzetí díla.
- 3.3 Objednatel si může vyžádat změnu zadání. V takovém případě
- a) Objednatel uhradí Poskytovateli veškeré náklady na dosud provedené práce;
 - b) Objednatel a Poskytovatel upraví přiměřeným způsobem zadání včetně termínu dokončení díla a výše celkových nákladů.
- 3.4 Objednatel může zadání zrušit. V takovém případě Objednatel
- a) uhradí Poskytovateli veškeré náklady na dosud provedené práce;
- 3.5 Objednatel nemůže požadovat změnu zadání nebo zrušit zadání poté, co byl již Poskytovatelem vyzván k převzetí díla.
- 3.6 Pokud Poskytovatel dojde k závěru, že nemůže vytvořit dílo plně odpovídající zadání, požádá o změnu zadání. Pokud jde o překážky z viny Poskytovatele nebo okolnosti, které Poskytovatel mohl s vynaložením přiměřené odborné péče předvídat před zahájením prací, může Objednatel zadání zrušit. Poskytovatel pak nemá nárok na vyplacení odměny za dosud provedené práce.

4. Předání díla

- 4.1 Po dokončení díla vyzve Poskytovatel Objednatele k jeho převzetí. Pokud Objednatel neumožní do 10 pracovních dnů zahájit předávání díla způsobem stanoveným v zadání, považuje se dílo za převzaté.

5. Záruky a reklamace

- 5.1 Poskytovatel poskytuje záruku za jakost díla po dobu 6 měsíců ode dne převzetí díla.
- 5.2 Při oznamování a odstraňování Objednatelem reklamovaných vad díla bude stranami postupováno analogicky dle ustanovení odst. 3.1. písm. B) Smlouvy „Odstraňování Chyb SW systému“. Náklady spojené s odstraněním vady díla reklamované Objednatelem v záruční době nese Poskytovatel.

6. Formuláře

Protokol o komunikaci (dodací list) č. 2011 / ..

Poskytovatel:	Asseco Solutions, a.s.	Objednatel:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
----------------------	---------------------------	--------------------	------------------------------

Okruh	Oblast	Kategorie pro okruh reklamace
* <input type="checkbox"/> Reklamac <input type="checkbox"/> Nový požadavek <input type="checkbox"/> Konzultace <input type="checkbox"/> Školení <input type="checkbox"/> Ostatní	* <input type="checkbox"/> Ekonomika <input type="checkbox"/> Logistika <input type="checkbox"/> Mzdy <input type="checkbox"/> Personalistika <input checked="" type="checkbox"/> Ostatní	* <input type="checkbox"/> A - provozní problémy znemožňující užívání IS HELIS Green <input type="checkbox"/> B - provozní problémy omezující užívání IS HELIOS Green, které jsou ale řešitelné dočasně náhradním způsobem <input type="checkbox"/> C - provozní problémy, které komplikují, ale neomezují práci s IS HELIOS Green

Část:	Popis části:
Požadavek: *	
Popis řešení: **	
Poznámky: **	

Akceptace – objednávka a převzetí požadavku k vyřešení					
Předpokládaná časová náročnost:					
Datum podpisu:		Podpis:	Datum podpisu:		Podpis:
Konzultant:		**	Klíčový uživatel:		*
Akceptace – vyřešení objednávky dle požadavku					
Vykázána časová náročnost: hod.					
Datum podpisu:		Podpis:	Datum podpisu:		Podpis:
Konzultant:		**	Klíčový uživatel:		*

Poznámka 1: „* - vyplňuje Objednatel“

Poznámka 2: „** - vyplňuje Poskytovatel“

Příloha č.7

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Školení uživatelů SW systému

1. Poskytovatel bude zajišťovat školení uživatelů SW systému.
2. Termíny a obsah školení budou sjednány podle aktuálních potřeb Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržet požadované termíny školení, bude-li požadavek Objednatele předložen Poskytovateli s předstihem 6 týdnů.
4. Cena školení bude stanovena dohodou a bude vycházet z času stráveného Personálem Poskytovatele přípravou školení a školením uživatelů a hodinových sazeb Poskytovatele. Dále budou do ceny zahrnuty přímé náklady Poskytovatele na uspořádání školení (školící materiály, pronájem prostor, apod.)

Příloha č.8

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Služba Hotline zahrnuje:

- identifikaci nahlášených chyb;
- metodickou podporu při dohledávání chyb;
- opravy dat způsobených chybou Helios Green;
- metodickou podporu k obejití chyby Helios Green;
- konzultace a rady menšího rozsahu k nastavení systému nezahrnutého do dokumentace nebo školení (+/- 10 min);
- zodpovězení drobných dotazů k funkčnosti systému nezahrnutého do dokumentace nebo školení (+/- 10 min) a administrativu konzultanta s tím spojenou.

Služba Hotline nezahrnuje:

- hledání důvodu problému v případě následného prokázání chyby uživatele;
- opravy dat způsobených chybou uživatele;
- vykonání práce za uživatele v případě, že je třeba obejít chybu Helios Green jiným postupem;
- školení funkčnosti Helios Green nad rámec drobné konzultace (viz nahoře);
- konzultace, rady a zodpovídání dotazů nevyškoleného uživatele;
- zpracování nových požadavků zákazníka na rozvoj systému a administrativu konzultanta s tím spojenou.

Příloha č.9

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských služeb uzavřené mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Seznam oprávněných pracovníků objednatele a Poskytovatele za jednotlivé oblasti

Modul	Dopravní podnik Ostrava, a.s.	JPN. consulting s.r.o.
Administrace modulů	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Banka	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Faktury přijaté	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Faktury vydané	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Finance (řízení CF)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Insolvenční rejstřík	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Majetek	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Mzdy	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Odpisy pohledávek	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Personalistika	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Pokladna	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Silniční daň	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Sklad	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Smlouvy	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Účetnictví	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Vyhodnocování ukazatelů	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
Zakázka	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx

Příloha č.10

ke Smlouvě o poskytování servisních a poradenských
mezi společnostmi Dopravní podnik Ostrava a.s. a Asseco Solutions, a.s.

Základní požadavky k zajištění BOZP

I

Vstup osob do objektů a jejich pohyb na pracovištích DP Ostrava a.s.

- a) Zaměstnanci nebo jiné osoby Zhotovitele, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **dlouhodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále jen DP Ostrava a.s.):
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava a.s.
 - předkládat při každém vstupu do objektu dočasný osobní průkaz vydaný DP Ostrava a.s.
- b) Zaměstnanci nebo jiné osoby Zhotovitele, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **krátkodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava a.s.:
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava a.s.
 - pro ověření totožnosti předkládat při každém vstupu do objektu občanský průkaz příp. cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti vydaný příslušným správním úřadem, který bude porovnán s jmenným seznamem dodaným Zhotovitelem.
- c) Zaměstnanci nebo jiné osoby Zhotovitele, kteří **navštíví** pracoviště **jednorázově**, mohou v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava a.s. vstupovat do objektu a pohybovat se na pracovištích **pouze v doprovodu** určeného zaměstnance DP Ostrava a.s., avšak musí:
 - ohlásit svoji návštěvu při vstupu do objektu a vyčkat, až bude strážní službou ověřena přítomnost příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, který stanoví způsob doprovodu a pohybu návštěvy v objektu DP Ostrava a.s. a tím za tuto návštěvu přebírá odpovědnost.

II

Podmínky pro vykonávání pracovní a jiné činnosti na pracovištích DP Ostrava a.s.

- a) **Předávané plnění/dílo (projekty, konstrukce, výrobky, zařízení apod.) musí být provedeno tak, aby splňovalo platné bezpečnostní a požární předpisy.**
- b) **Pokud budou na jednom pracovišti plnit pracovní úkoly zaměstnanci Zhotovitele i DP Ostrava a.s., jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.**
- c) Zaměstnanci nebo jiné osoby Zhotovitele musí mít pro činnost vykonávanou na pracovištích DP Ostrava a.s. odbornou a zdravotní způsobilost a tuto činnost mohou vykonávat pouze ve Smlouvou dohodnutém rozsahu.
- d) Zaměstnanci nebo jiné osoby Zhotovitele jsou při své činnosti na pracovištích DP Ostrava a.s. povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem DP Ostrava a.s.), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance DP Ostrava a.s. dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek a jedů v organismu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Zhotovitele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním BOZP spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci DP Ostrava a.s. a řídit se jejich pokyny.
- e) V případě porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, pokynů oprávněných zaměstnanců DP Ostrava a.s., pozitivního výsledku dechové zkoušky na alkohol nebo při odmítnutí dechové zkoušky nebo lékařského vyšetření jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Zhotovitele povinni na vyzvání ukončit pracovní nebo jinou činnost a ihned opustit

pracoviště a objekty DP Ostrava a.s. Zhotovitel je povinen osobu vyloučenou z pracoviště DP Ostrava a.s. ihned nahradit jiným pracovníkem tak, aby plnění smlouvy mohlo řádně pokračovat. DP Ostrava a.s. v tomto případě neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků Zhotovitele dle uzavřené Smlouvy.

- f) Za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP bude Zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 2000 Kč a to v případě, že uzavřenou Smlouvou není stanoveno jinak.