**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

**č. 17030**

**uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku mezi těmito účastníky smlouvy:**

**Smluvní strany (účastníci smlouvy):**

**Krajská nemocnice T. Bati, a.s.**

se sídlem **Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín**

zastoupená: **MUDr. Radomírem Maráčkem, předsedou představenstva**

 **Ing. Vlastimilem Vajdákem, členem představenstva**

IČ: **27661989**

DIČ: **CZ27661989**

Bankovní spojení: ČSOB, a. s.

číslo účtu: 151203067/0300

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4437

*na straně jedné jako* ***„Objednatel“***

a

**sdružení MW-DIAS-KNTB“**

se sídlem: Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

~~IČ: …………………………………………………….~~

~~DIČ: ……………………………………………………~~

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 107-9348880257/0100

zastoupen: Martin Chyla, Mgr. Robert Labuda,

Bc. Monika Černá, Ing. Alexandra Hlavicová

~~zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v ............... oddíl ....... vložka .......................~~

***v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně (společnost dodavatelů), uvede účastník zadávacího řízení v předchozím odstavci název společnosti, korespondenční adresu společnosti, osobu/by oprávněné jednat za společnost a bankovní spojení, které bude společnost používat. Ostatní údaje v předchozím odstavci se nevyplňují. Identifikační údaje jednotlivých dodavatelů – členů společnosti uvede účastník zadávacího řízení do následující části:***

**Vedoucí společník: MW-DIAS, a.s.**

se sídlem: Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská

IČ: 25368907

DIČ: CZ 25368907

zastoupen: Martin Chyla, předseda představenstva, Mgr. Robert Labuda, člen představenstva,

na základě zmocnění podle smlouvy o společnosti

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B vložka 4249

**Společník: IVACOM spol. s r.o.**

se sídlem: Balcarova 1716/4, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ: 471 50 831

DIČ: CZ 471 50 831

zastoupen: Ing. Alexandra Hlavicová, jednatelka, Bc. Monika Černá, jednatelka,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C vložka 3804

*na straně druhé jako* ***„Poskytovatel“***

**Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:**

**Preambule**

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zadávací řízení“) na veřejnou zakázku „Úklidové služby pro KNTB, a.s.“, ev. č. Z2017-030270, v němž poskytovatel předložil nejvýhodnější nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace objednatele. Účastníci smlouvy se zavazují plnit podmínky obsažené v této smlouvě, přičemž za závazné pro obě smluvní strany se považuje rovněž NABÍDKA a zadávací dokumentace.
2. Účastníci smlouvy si před uzavřením této smlouvy vzájemně ověřili svou právní a věcnou způsobilost k podpisu smlouvy a k převzetí práv a povinností z ní vyplývajících. Účelem této smlouvy je zajištění komplexního servisu prádla poskytovatelem pro objednatele vč. souvisejících služeb a činností v této smlouvě specifikovaných.

**Čl. 1. Vymezení pojmů**

„předmět plnění – služba“ je ve fázi zadávacího řízení předmět zadávané veřejné zakázky specifikovaný zadávací dokumentací, ve fázi realizace předmět uzavřené smlouvy. Předmětem plnění je soubor služeb, jejichž výsledkem je zajištění komplexní úklidové služby. Předmět plnění je také označován heslem „služba“.

„objednatel“ je ve fázi zadávacího řízení zadavatelem veřejné zakázky, ve fázi realizace předmětu plnění objednatelem služeb. Objednatel může být dále v textu označen též jako nemocnice, čímž je též vyjádřeno, že se jedná o objednatele, který provozuje více pracovišť zdravotnického zařízení.

„poskytovatel“ je ve fázi průběhu zadávacího řízení účastníkem zadávacího řízení, ve fázi dokončení zadávacího řízení je vybraným dodavatelem a ve fázi realizace dodavatelem služeb pro objednatele.

 „pravidelný úklid“ je služba, která zajistí provádění pravidelně se opakujícího úklidu vnitřních prostor objektů objednatele podle podkladů poskytnutých v rámci zadávací dokumentace. Rozsah požadovaných úklidových služeb v jednotlivých budovách zadavatele, podlahové plochy jednotlivých místností, druhy podlah a druhy a četnosti úklidu jsou stanoveny v ROZPOČTU a v dalších přílohách této smlouvy.

„nepravidelný úklid“ je služba, která zajistí provedení mimořádného jednorázového úklidu na základě objednávky objednatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání objednatele v rozsahu, který určí objednatel a bude účtován podle skutečně provedených prací jednotkovými cenami, které jsou uvedeny v této smlouvě.

„úklidová chemie“ jsou chemické prostředky používané při provádění úklidu a sáčky do odpadkových košů (které sice nejsou vysloveně úklidovou chemií, ale ve vztahu ke stanovení nabídkové ceny pravidelného úklidu mají obdobnou funkci). Úklidovou chemii si dodává poskytovatel v množství, které potřebuje k provádění úklidu a v kvalitě, která vyhovuje požadavkům pro použití v nemocnici tak, aby byly zajištěny podmínky stanovené v dezinfekčním řádu nemocnice. Cena úklidové chemie je započtena v cenách pravidelného a nepravidelného úklidu.

„úklidové prostředky“ jsou pracovní nástroje a pomůcky a úklidové stroje k provádění úklidu. Úklidové prostředky jsou ve vlastnictví poskytovatele a cena za jejich využití je započtena v cenách pravidelného a nepravidelného úklidu.

„hygienický materiál“ je materiál k použití v prostorách nemocnice (např. toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky apod.) Hygienický materiál pořizuje nemocnice. Poskytovatel se stará pouze o doplňování hygienického materiálu.

„Systém kvality“ je materiál určený k zajištění kvality poskytovaných služeb, zpracovaný poskytovatelem podle Požadavků zadavatele na jednotlivé části systému řízení kvality. Podle Systému kvality zajišťuje poskytovatel řízení a dodržování kvality poskytovaných služeb. Objednateli slouží Systém kvality ke kontrole a vymáhání kvality poskytovaných služeb.

**Čl. 2. Předmět smlouvy**

**PRAVIDELNÝ ÚKLID**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele pravidelný úklid prostorách objektů areálu objednatele Krajské nemocnice T. Bati, a. s., na adrese Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín.
2. Pravidelný úklid je služba poskytovaná poskytovatelem pro objednatele podle této smlouvy, která zajistí provádění pravidelně se opakujícího úklidu vnitřních prostor objektu objednatele podle:
* **Přílohy č. 1** této smlouvy, v níž je uveden seznam výkonů úklidových služeb dle typů místností
* **Přílohy č. 2** této smlouvy, která obsahuje tabulky s vymezením ploch jednotlivých místností a požadované četnosti provádění pravidelného úklidu.
1. Objednatel má právo po poskytovateli požadovat:
2. provedení pravidelného úklidu ve vybraných místnostech opakovaně nebo ve větší četnosti, než je uvedeno v **Příloze č. 2** této smlouvy (např. vstupní prostory objektu v zimním období),
3. omezení (provedení pravidelného úklidu v menších četnostech, než je uvedeno v **Příloze č. 2** této smlouvy) či vypuštění provedení pravidelného úklidu ve vybraných místnostech (např. pokud budou vybrané místnosti dočasně mimo provoz).

Pokud bude objednatel požadovat pravidelný úklid ve větších četnostech nebo naopak omezení četnosti pravidelného úklidu, je povinen to poskytovateli oznámit v dostatečně dlouhém časovém předstihu písemně.

**PRAVIDELNÝ ÚKLID OPERAČNÍCH A ZÁKROKOVÝCH SÁLŮ**

1. Úklid operačních a zákrokových sálů podléhá zvláštnímu režimu a zvláštním hygienickým požadavkům. Úklid těchto prostor se provádí vždy po skončení lékařského zákroku (operace) v příslušném prostoru, což může být několikrát denně tak, aby byl operační sál co nejdříve připraven pro provádění další operace. Pro úklid těchto prostor musí být vyčleněn pracovník poskytovatele, který bude aktuálně k dispozici k provedení úklidu. V případě operačních a zákrokových sálů nelze určit požadované četnosti úklidu, proto ocenění úklidu těchto prostor bude provedeno hodinovou sazbou (HZS) dle čl. 5. odst. 2.1. této smlouvy a účtováno bude podle skutečně odpracovaných hodin.

**NEPRAVIDELNÝ ÚKLID**

1. Nepravidelný úklid je služba poskytovaná poskytovatelem pro objednatele podle této smlouvy, která zajistí provádění nepravidelného (mimořádného) úklidu na vyžádání objednatele v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb v objednávce.

**Pravidelný a NEPRAVIDELNÝ ÚKLID**

1. Pokud je v této smlouvě použit pojem „služba“ jedná se o obecné označení služeb (pravidelný i nepravidelný úklid), které provádí poskytovatel pro objednatele podle této smlouvy.

**PŘEVZETÍ ZAMĚSTANNCŮ OBJEDNATELE POSKYTOVATELEM**

1. Poskytovatel převezme do pracovního poměru stávající zaměstnance nemocnice, kteří dosud prováděli v nemocnici činnosti spojené s úklidem.

Dle § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákoník práce”), dojde uzavřením této smlouvy k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů ze stávajícího zaměstnavatele, kterým je Krajská nemocnice T. Bati, a.s., na poskytovatele služby jakožto přejímajícího zaměstnavatele.

**Čl. 3. Místo plnění**

Místem plnění předmětu jsou objekty objednatele na adrese Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín.

**Čl. 4. Doba plnění, doba trvání smlouvy, zánik smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu poslední ze smluvních stran dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

* + 1. Zahájení realizace předmětu plnění („ostrý provoz“) bude **probíhat od 1.7.2018**

3. Pravidelný úklid bude poskytovatel provádět v pravidelně se opakujících se intervalech (v četnostech), které jsou pro jednotlivé místnosti objektů objednatele stanoveny v **Příloze č. 2** této smlouvy.

1. Pravidelný úklid operačních a zákrokových sálů bude poskytovatel provádět vždy po skončení lékařského zákroku (operace) v příslušném prostoru.
2. Nepravidelný úklid bude poskytovatel provádět v čase, který určí objednatel v objednávce, kterou nepravidelný úklid a jeho rozsah s poskytovatelem sjedná.
3. Smluvní stany sjednají ke dni vzniku této smlouvy, v jakých konkrétních denních hodinách je možné provádět služby podle této smlouvy. K tomu účelu vyhotoví oprávněné osoby smluvních stran podle čl. 8 odst. 8 a čl. 9. odst. 5 této smlouvy přehled jednotlivých pracovišť objednatele a doby provádění úklidu v nich.

7. Smlouva zaniká:

* Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
* Písemnou výpovědí s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
* Písemnou výpovědí zaslanou s 3-měsíční výpovědní lhůtou v případě podstatného porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
* Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl poskytovatel objednatelem opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn, a ze strany objednatele opakované prodlení s úhradou faktur delší než 60 dnů od data splatnosti, a to i poté, co byl objednatel písemně poskytovatelem na prodlení upozorněn. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

**Čl. 5. Cena**

1. **Pravidelný úklid**

* 1. Cena za pravidelný úklid je stanovena měsíční částkou podle **Přílohy č. 2** této smlouvy ve výši

**2.921.955,20 Kč bez DPH**

(slovy dvamilionydevětsetdvacetjednatisícdevětsetpadesátpětkorundvacethaléřů bez DPH)

Tato částka bude v každém kalendářním měsíci, v němž bude poskytovatel pravidelný úklid účtovat upravena tak, aby vyjadřovala částku za skutečně provedené služby pravidelného úklidu. Z této částky bude odečtena částka podle **přílohy č. 2** této smlouvy za ty místnosti, ve kterých poskytovatel pravidelný úklid řádně neprovedl, ačkoliv měl.

* 1. Poskytovatel, jako plátce daně z přidané hodnoty (DPH), je oprávněn zvýšit účtovanou cenu za pravidelný úklid, o částku odpovídající sazbě DPH k datu uskutečněného zdanitelného plnění.

1.2. Cena za pravidelný úklid podle čl. 5 odst. 1.1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provedení pravidelného úklidu specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních za prvních 12 měsíců trvání smlouvy) během trvání smlouvy, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na pracovní prostředky a pomůcky, dezinfekční prostředky, náklady na úklidovou chemii, šáčky do odpadkových košů, náklady na dopravu do jednotlivých míst plnění, další provozní náklady dodavatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací pravidelného úklidu.

1.3. Pokud bude poskytovatel objednatelem vyzván

1. k provedení pravidelného úklidu opakovaně (ve větší četnosti) podle čl. 2. odst. 3 písm. a) této smlouvy, bude poskytovatel účtovat cenu sjednanou v **Příloze č. 2** této smlouvy za ty místnosti, v nichž objednatel opakovaný pravidelný úklid požadoval tolikrát, kolikrát pravidelný úklid skutečně provedl;
2. k omezení pravidelného úklidu podle čl. 2. odst. 3 písm. b) této smlouvy, nebude poskytovatel účtovat cenu sjednanou v **Příloze č. 2** této smlouvy za ty místnosti, v nichž objednatel omezil provedení pravidelného úklidu.
3. **Pravidelný úklid OPERAČNÍCH A ZÁKROKOVÝCH SÁLŮ**
	1. Cena za pravidelný úklid operačních a zákrokových sálů, zahrnutá v ceně podle čl. 5. odst. 1.1. této smlouvy je stanovena hodinovou sazbou v **příloze č. 2** této smlouvy.

2.2. Cena za skutečně provedený pravidelný úklid operačních a zákrokových sálů bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu skutečně odpracovaných hodin a bude poskytovatelem účtována v rámci pravidelného úklidu.

* 1. Jednotková cena za pravidelný úklid operačních a zákrokových sálů podle čl. 5 odst. 2.1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provedení pravidelného úklidu operačních a zákrokových sálů specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních za prvních 12 měsíců trvání smlouvy) během trvání smlouvy, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na pracovní prostředky a pomůcky, náklady na úklidovou chemii, náklady na dopravu do jednotlivých míst plnění, další provozní náklady dodavatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací pravidelného úklidu operačních a zákrokových sálů.
1. **Nepravidelný úklid:**
	1. Cena za nepravidelný úklid je stanovena jednotkovými cenami takto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **popis položky** | **jednotka** | **jednotková cena** |
| **v Kč bez DPH** |
| Mytí oken - jedna strana | Kč / m2 | 11,00 Kč |
| Mytí světel | Kč / ks | 15,00 Kč |
| Mytí radiátorů | Kč / ks | 21,00 Kč |
| Čištění koberců mokrou cestou  | Kč / m2 | 15,00 Kč |
| Čištění čalounění – křesla | Kč / ks | 190,00 Kč |
| Čištění čalounění – sedačky | Kč / ks | 250,00 Kč |
| Čištění čalounění – židle | Kč / ks | 25,00 Kč |
| Úklid nad rámec smlouvy - běžný úklid | Kč / hod. | 148,00 Kč |
| Úklid nad rámec smlouvy - úklid po stavbě | Kč / m2 | 49,00 Kč |
| Voskování podlah - 2 vrstvy | Kč / m2 | 55,00 Kč |

3.2. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednány a poskytovatelem skutečně provedeny. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonné výši k datu uskutečněného zdanitelného plnění.

3.3. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provedení nepravidelného úklidu specifikovaného touto smlouvou, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních za prvních 12 měsíců trvání smlouvy) během realizace nepravidelného úklidu, a zahrnují též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na pracovní prostředky a pomůcky, náklady na úklidovou chemii, náklady na dopravu do jednotlivých míst plnění, další provozní náklady poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací nepravidelného úklidu.

**4. Změna ceny:**

4.1. Cenu sjednanou v této smlouvě, tj. cenu pravidelného úklidu, jednotkové ceny pravidelného úklidu v operačních a zákrokových sálech a jednotkové ceny nepravidelného úklidu (dále pro účely tohoto odst. jen „cena“) lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

1. Cena uvedená v této smlouvě nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
2. Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 5 % oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší / sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.
3. Úpravy ceny mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy).
4. O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena zůstane v platnosti po dalších 12 měsíců platnosti smlouvy.
5. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.
6. Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy). V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování / vrácení částek odpovídajících sjednané úpravě ceny za platební období, ve kterém byla účtována původně sjednaná cena.

4.2. Cenu sjednanou v této smlouvě, tj. cenu pravidelného úklidu, jednotkové ceny pravidelného úklidu v operačních a zákrokových sálech a jednotkové ceny nepravidelného úklidu (dále pro účely tohoto odst. jen „cena“) lze změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy uplynulém kalendářním roce za těchto podmínek:

1. Cena uvedená v této smlouvě nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
2. Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (jednotkových cen) (v dalších letech trvání smlouvy).
3. O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu. Neučiní-li tak, dosud sjednaná cena zůstane v platnosti.
4. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.
5. Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku ke smlouvě.

**Čl. 6. Platební podmínky**

1. Cena za poskytnuté služby pravidelného úklidu a pravidelného úklidu operačních a zákrokových sálů bude hrazena měsíčně podle skutečně realizovaného plnění, a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly příslušné služby realizovány.

 Každá faktura bude doložena:

1.1. v případě pravidelného úklidu soupisem provedených prací pravidelného úklidu, který bude vycházet z **Přílohy č. 2** této smlouvy s případnými úpravami podle čl. 5 odst. 1.3. této smlouvy.

1.2. v případě pravidelného úklidu operačních a zákrokových sálů soupisem odpracovaných hodin na jednotlivých sálech, který bude potvrzen oprávněnými osobami objednatele.

1. Cena za poskytnuté služby nepravidelného úklidu bude hrazena po jejich ukončení, a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Každá faktura bude doložena soupisem odpracovaných hodin na jednotlivých sálech, který bude potvrzen oprávněnými osobami objednatele.
2. Cena za služby poskytované podle této smlouvy bude objednatelem hrazena bezhotovostním platebním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli.

3. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

4. Za den úhrady faktury zhotovitele se považuje den odeslání platby z účtu objednatele na účet poskytovatele.

1. Pokud poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě neprovedeného pravidelného úklidu podle **Přílohy č. 2** této smlouvy. Pokud poskytovatel neprovede pravidelný úklid z důvodů ležících na straně poskytovatele, aniž by toto neodvedení pravidelného úklidu objednatel požadoval, není poskytovatel oprávněn neprovedený pravidelný úklid objednateli účtovat a objednatel má právo na vyúčtování smluvní pokuty podle čl. 10 odst. 1 této smlouvy.

**Čl. 7. Zvláštní podmínky spojené s výkonem služby**

1. Poskytovatel je povinen předložit objednateli technologické postupy úklidu včetně používaných dezinfekčních přípravků (v souladu s dezinfekčním řádem objednatele) a po jejich schválení objednatelem je dodržovat.
2. Poskytovatel je povinen zajistit na své náklady zvláštní očkování svých pracovníků, kteří budou pro objednatele vykonávat úklidové služby, dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem (zejména žloutenka typ B. Poskytovatel předloží objednateli do 14 dnů od podpisu smlouvy seznam pracovníků s údaji o tom, že byli prokazatelně očkováni proti žloutence tytu B. Tento seznam je poskytovatel povinen průběžně aktualizovat a na vyžádání ho kdykoliv předložit objednateli. Objednatel má právo si kdykoliv vyžádat doklad o provedeném očkování kteréhokoliv pracovníka poskytovatele proti žloutence typu B. V prostorách nemocnice nesmí vykonávat úklidové práce žádný pracovník poskytovatele, který nemá platné očkování proti žloutence typu B. Pokud poskytovatel tuto povinnost poruší, nese následky případného onemocnění žloutenkou svých pracovníků sám.
3. Poskytovatel na svůj náklad zajistí pro své pracovníky pracovně lékařské prohlídky v rozsahu dle platných právních předpisů.
4. Poskytovatel vybaví všechny své pracovníky, kteří budou provádět pravidelný úklid, jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí s označením loga poskytovatele, a ochrannými pomůckami v souladu s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pří práci a provozním řádem nebo hygienicko-protiepidemickým režimem nemocnice.
5. Poskytovatel je povinen vykonávat služby v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v souladu s uděleným certifikátem podle normy OHSAS 18000. Dojde-li při výkonu služby poskytovatelem k situaci, která může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců objednatele nebo veřejnosti, je poskytovatel povinen o takové situaci neprodleně informovat objednatele. Vydá-li objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu služby poskytovatelem, je objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce poskytovatele.
6. Objednatel má zřízen přístupový systém na základě čipových identifikačních karet. Pracovníci poskytovatele získají přístup do jednotlivých místností k provádění úklidových služeb na základě čipové karty, kterou musí být vybaven každý pracovník poskytovatele. Objednatel uzavře s poskytovatelem smlouvu o poskytnutí příslušného počtu čipových karet. Za každou čipovou kartu zaplatí poskytovatel objednateli zálohu ve výši 100 Kč. Záloha je vratná proti vrácení nepoškozené čipové karty (např. při ukončení činnosti poskytovatele).

**Čl. 8. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen předat poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout přístup do předmětných prostor na základě přístupového systému.

2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele, kteří zajišťují služby podle této smlouvy. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude poskytovateli účtován.

3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání služeb podle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány. Poskytovatel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat jen v nezbytně nutné míře a nebude jimi plýtvat.

4. Poskytovatel je povinen pro každý objekt / pracoviště objednatele vést provozní knihu, do níž povede příslušný pracovník provádějící pravidelný úklid zaznamenávat údaje o provedeném úklidu. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby poskytovatelem, zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy a požadovat odstranění závad. Provozní kniha bude dostupná pro objednatele kdykoliv na vyžádání.

5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany objednatele překážejí v řádném provádění služby, je poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá / netrvá na provedení služby.

6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

7. Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.

8. Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci poskytovatelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu poskytovatelem provedených služeb a za styk s odpovědnou osobou poskytovatele jsou tyto osoby:

**Ing. Vlastimil Vajdák**, tel. č. xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx, člen představenstva pro oblast ekonomickou a provozně – obchodní

**MUDr. Radomír Maráček**, tel. xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx předseda představenstva

**Čl. 9. Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie prováděných služeb v souladu s touto smlouvou.

2. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele, o zákazu nahlížet do písemností, o zákazu používat přístroje, jako počítače, telefony, kopírky atd. objednatele.

3. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví vlastních pracovníků a pracovníků objednatele a dodržovat ekologickou kázeň. Při nakládání s odpady je poskytovatel povinen dodržovat závazné právní předpisy.

4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace objednatele zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

5. Poskytovatel stanovil svým zástupcem pro provádění služeb pro objednatele tyto osoby:

 vedoucí zakázky Ing. Alexandra Hlavicová, tel. +420 603 265 405, e-mail hlavicova@ivacom.cz

 manažer kvality Ing. Petra Závadová, tel. +420 736 516 081, e-mail zavadova@mwdias.com

6. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu prováděných služeb odpovědným pracovníkům objednatele.

7. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající s objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

8. V případě, že poskytovatel splní v čl. 9 odst. 9 této smlouvy uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.

9. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

10. Poskytovatel se zavazuje, že všechny nalezené věci v místě provádění služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.

11. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, lékařském vybavení, na zařízeních, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem musí poskytovatel neprodleně ohlásit objednateli.

13. Běžné odpady vzniklé činností poskytovatele v prostorách objednatele jsou majetkem poskytovatele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.

14. Poskytovatel je povinen vykonávat služby v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li při výkonu služby poskytovatelem k situaci, která může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců objednatele nebo veřejnosti, je poskytovatel povinen o takové situaci neprodleně informovat objednatele. Vydá-li objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu služby poskytovatelem, je objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce poskytovatele.

15. Poskytovatel je povinen vykonávat služby v souladu se Systémem kvality, který je součástí NAÍDKY.

16. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti poskytovatele ve výši 20.000.000,00 Kč u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group.***.*** Poskytovatel se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.

**Čl. 10. Vady, reklamace vad a sankce**

1. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 500 Kč za každý případ porušení.

2. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za neprovedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500Kč za každý případ porušení.

3. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za neodstranění objednatelem reklamovaných vad ve sjednané lhůtě. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 500Kč za každý případ porušení.

4. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude objednatel uplatňovat smluvní pokutu podle čl. 10. odst. 1 této smlouvy.

5. V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny ani uplatnit smluvní pokutu.

**Čl. 11. Zvláštní ujednání**

1. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude objednatel i poskytovatel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední. Při uzavírání takového dodatku je objednatel povinen postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

2. Smluvní strany (prostřednictvím svých zástupců) se nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy navzájem písemně informují o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětů hospodářské činnosti s vazbou na služby poskytované podle této smlouvy, zejména s ohledem na:

1. zařazením prací do kategorií v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany veřejného zdraví
2. pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
3. zásadami obecného chování v prostorách objektu objednavatele zvláště pak na pracovištích se zvláštním režimem (např. kontrolovaná pásmo),
4. zásadami zajišťování požární bezpečnosti realizovaných smluvními stranami v prostorách objektů objednatele při naplňování předmětu plnění této smlouvy.

3. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu objednatele, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.

4. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci tohoto spolupůsobení poskytne rovněž poskytovatel objednateli právo přístupu objednatele a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole). Stejné podmínky zajistí poskytovatel u svých poddodavatelů.

5. Poskytovatel není oprávněn v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy postupovat své pohledávky jiným subjektům.

6. Poskytovatel přebírá plnou odpovědnost za veškerá plnění, která převezme od poddodavatelů, tzn., že poskytovatel za plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy realizované prostřednictvím poddodavatelů nadále odpovídá tak, jako by plnil sám.

7. Pokud poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí se takový poddodavatel podílet na plnění předmětu této smlouvy, a to v takovém rozsahu, v jakém prokázal splnění kvalifikace. Pokud to není možné, je poskytovatel oprávněn takového poddodavatele vyměnit za jiného za předpokladu, že jiný poddodavatel prokáže kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu, v jakém kvalifikaci prokázal původní poddodavatel. Doklady o prokázání kvalifikace je poskytovatel povinen předložit objednateli.

8. Tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se zveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Zveřejnění zajistí Objednatel.

**Čl. 12. Závěrečná ustanovení**

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoníkem.

2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Seznam výkonů úklidových služeb dle typů místností

Příloha č. 2: ROZPOČET

Příloha č. 3: Přehled zaměstnanců objednatele k převzetí poskytovatelem

4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží objednatel a 2 stejnopisy obdrží poskytovatel.

5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Ve Zlíně dne: 13. 4. 2018 V Ostravě dne: 26. 3. 2018

Za Objednatele: Za zhotovitele:

***……………………………………… ………………………………………***

**Krajská nemocnice T. Bati, a.s. MW-DIAS, a.s.**

 **MUDr. Radomír Maráček Martin Chyla**

 **předseda představenstva předseda představenstva**

***……………………………………… ………………………………………***

**Krajská nemocnice T. Bati, a.s. MW-DIAS, a.s.**

 **Ing. Vlastimil Vajdák Mgr. Robert Labuda**

 **člen představenstva člen představenstva**

 ***………………………………………***

 **IVACOM spol. s r.o.**

 **Ing. Alexandra Hlavicová**

 **jednatelka**

 ***………………………………………***

 **Bc. Monika Černá**

 **jednatelka**

**příloha č. 1**

**Smlouvy o poskytování úklidových služeb**

**č. 17030**

**seznam výkonů dle typů místností**

**vymezení uklízených prostor, rozsah činností, ČETNOSTI A DOBA PROVÁDĚNÍ**

**Standardní oddělení – pokoje pacientů** (úklid mytím nebo otřením povrchů dezinfekčním roztokem).

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
* Otření parapetů
* Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
* Otření klik a dveří v okolí klik
* Otření vypínačů
* Otření vnějšího povrchu odpadkových košů
* Otření zrcadla
* Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na třídění odpadu
* Výměna PE sáčků v koších
* Soustředění odpadu na určené místo
* Pytle s odpadem musí být uzavřeny a řádně označeny

Týdenní úklid:

* Mytí vnitřního povrchu odpadkových košů
* Mytí plochy dveří
* Otření prachu z nábytku nad 1,7 m

Měsíční úklid:

* Mytí radiátorů
* Setření omyvatelných stěn

**Četnost: 7x týdně Po-Ne, 2 x denně**

**Vyšetřovny, laboratoře, ordinace** (úklid mytím nebo otřením povrchů dezinfekčním roztokem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
* Otření parapetů
* Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
* Otření klik a dveří v okolí klik
* Otření vypínačů
* Otření vnějšího povrchu odpadkových košů
* Otření zrcadla
* Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na třídění odpadu
* Výměna PE sáčků v koších
* Soustředění odpadu na určené místo
* Pytle s odpadem musí být uzavřeny a řádně označeny

Týdenní úklid:

* Mytí vnitřního povrchu odpadkových košů
* Mytí plochy dveří
* Otření prachu z nábytku nad 1,7 m

Měsíční úklid:

* Mytí radiátorů
* Setření omyvatelných stěn

**Četnost: 7x týdně Po-Ne v případě nepřetržitého provozu, je-li provoz pouze Po- Pá tak 5x týdně**

**Kanceláře, lékařské pokoje, šatny, kuchyňky jako součást kancelářských prostorů** (úklid mytím nebo otřením povrchů roztokem s detergentem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
* Otření klik a dveří v okolí klik
* Otření vnějšího povrchu odpadkových košů
* Otření zrcadla
* Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na třídění odpadu
* Výměna PE sáčků v koších

Týdenní úklid:

* Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
* Otření vypínačů
* Otření parapetů
* Otření telefonů
* Vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů

Měsíční úklid:

* Mytí radiátorů
* Otření nábytku nad 1,7 m
* Mytí plochy dveří

**Četnost: 3x týdně Po-Pá**

**Zákrokové sálky** (úklid mytím nebo otřením povrchů dezinfekčním roztokem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
* Otření parapetů
* Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
* Otření klik a dveří v okolí klik
* Otření vypínačů
* Otření vnějšího povrchu odpadkových košů
* Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na třídění odpadu
* Výměna PE sáčků v koších
* Soustředění odpadu na určené místo
* Pytle s odpadem musí být uzavřeny a řádně označeny

Týdenní úklid:

* Mytí vnitřního povrchu odpadkových košů
* Mytí plochy dveří
* Mytí radiátorů
* Setření omyvatelných stěn

**Četnost: 7x týdně Po-Ne v případě nepřetržitého provozu, je-li provoz pouze Po-Pá tak 5x týdně**

**Operační sály** (úklid mytím nebo otřením povrchů dezinfekčním roztokem)

**Příprava operačního sálů:**

* Mytí podlah prostorů OP sálů včetně předsálí
* Mytí veškerých dostupných omyvatelných povrchů mimo přístrojové vybavení
* Vysypání odpadků ze všech odpadkových košů
* Výměna sáčků v odpadkových koších

 **Mezioperační úklid:**

* Vyprazdňování odpadkových košů
* Výměna sáčků v odpadkových koších
* Odnos odpadu na určené místo
* Mytí veškerých dostupných omyvatelných povrchů mimo přístrojové vybavení
* Mytí stojanových a stolních lamp
* Mytí parapetů
* Mytí podlah

 **Koncový úklid:**

* Otření omyvatelných stěn
* Mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s vyjímkou přístrojové techniky
* Mytí umyvadel včetně kohoutků a odkládacích ploch
* Mytí plochy dveří a klik
* Mytí podlah
* Otření stojanových a stolních lamp
* Vyprazdňování košů a jejich vnější otření
* Výměna sáčků v odpadkových koších
* Odnos odpadu na určené místo

**Četnost: 7x týdně Po – Ne v případě nepřetržitého provozu, je-li provoz pouze Po – Pá tak 5x týdně**

**Chodby, čekárny** (úklid mytím nebo otřením povrchů dezinfekčním roztokem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Otření klik a dveří v okolí klik
* Otření vypínačů
* Odstraňování skvrn na sedacím nábytku
* Otření vnějšího povrchu odpadkových košů
* Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na třídění odpadu
* Výměna PE sáčků v koších
* Soustředění odpadu na určené místo
* Pytle s odpadem musí být uzavřeny a řádně označeny

Týdenní úklid:

* Mytí vnitřního povrchu odpadkových košů
* Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
* Otření parapetů

Měsíční úklid:

* Mytí radiátorů
* Otření informačních tabulí a vypínačů
* Otření prachu z nábytku nad 1,7 m
* Mytí dělících dveří
* Mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem

Čtvrtletní úklid:

* Mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů

**Četnost: 7x týdně Po-Ne 2x denně**

**Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti** (úklid mytím nebo otřením povrchů dezinfekčním roztokem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Mytí umyvadel, odkládacích poliček
* Mytí sprchových kabin, van, toalet, mušlí, výlevek
* Otření plochy dveří
* Otření vypínačů
* Otření prachu z okenních parapetů
* Otření nábytku a polic

Týdenní úklid:

* Mytí vnitřního povrchu odpadkových košů
* Mytí omyvatelného obložení a dělících stěn

Měsíční úklid:

* Mytí radiátorů

**Četnost: 7x týdně Po-Ne**

**Schodiště** (úklid mytím nebo otřením povrchů roztokem s detergentem)

Denní úklid:

* Mytí podest a schodů
* Otírání madel

Měsíční úklid:

* mytí zábradlí

čtvrtletní úklid:

* mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů

**Četnost: 7x týdně Po – Pá**

**Výtahy** (úklid mytím nebo otřením povrchů roztokem s detergentem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Odstraňování skvrn na stěnách
* Mytí a leštění zrcadel

Týdenní úklid:

* Mytí podlah a omyvatelných ploch dezinfekčním roztokem
* Mytí dveří v každém patře dezinfekčním roztokem

**Četnost: 7x týdně Po – Pá**

**Pokoje intenzivní péče – JIP, ARO** (úklid mytím nebo otřením povrchů dezinfekčním roztokem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Mytí umyvadel včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
* Otření parapetů
* Otření nábytku, židlí s výjimkou pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
* Mytí plochy dveří
* Otření vypínačů
* Otření vnějšího povrchu odpadkových košů
* Otření zrcadla
* Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na třídění odpadu
* Výměna PE sáčků v koších
* Soustředění odpadu na určené místo
* Pytle s odpadem musí být uzavřeny a řádně označeny

Týdenní úklid:

* Mytí omyvatelných stěn
* Mytí radiátorů
* Mytí prosklených dveří a příček
* Otření prachu z nábytku nad 1,7 m

Měsíční úklid:

* Setření omyvatelného stropu

**Četnost: 7x týdně Po – Pá, 3x denně**

**Kuchyňky na odděleních** (úklid mytím nebo otřením povrchů roztokem s detergentem)

Denní úklid:

* Mytí podlah
* Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
* Otření vypínačů
* Mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
* Otření klik a dveří v okolí klik
* Otření vnějšího povrchu odpadkových košů
* Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na třídění odpadu
* Výměna PE sáčků v koších

Týdenní úklid:

* Otření povrchu kuchyňské linky
* Mytí dveří
* Mytí vnitřních povrchů odpadkových košů

Měsíční úklid:

* Mytí obložení stěn

**Četnost: 7x týdně Po – Ne, 2x denně**

**příloha č. 2**

**Smlouvy o poskytování úklidových služeb**

**č. 17030**

**ROZPOČET**



**příloha č. 3**

**Smlouvy o poskytování úklidových služeb**

**č. 17030**

**PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ OBJEDNATELE K PŘEVZETÍ POSKYTOVATELEM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Přehled stávajících zaměstnanců |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stávající pracovní zařazení  | počet osob | muži | ženy | tč. na mateřské nebo rodičovské dovolené | mzda vč. příplatků °) | stávající smlouvy |
| na dobu určitou / skončí v roce | na dobu neurčitou |
| 2018 | 2019 | 2020 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| pracovnice úklidu | 143 | 8 | 135 | 6 | 16 700 | 44 | 2 | 1 | 96 |
| vedoucí oddělení | 2 | 0 | 2 | 0 | 22 250 | 0 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| °) Mzda je uvedena podle nejvyšší hodnoty ze všech pracovníků příslušné profese – hodnota je orientační konkrétní údaje obdrží konkrétní dodavatel. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |