




Smlouva nájemní

na pronájem tiskových strojů Kyocera a zajištění dodávek spotřebního materiálu,

servisu a pravidelných prohlídek

Číslo smlouvy: JS2014/029

uzavřena podle ustanovení §§ 2201 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Nájemce:	Městská část Praha 20	Pronajímatel:	JANUS spol. s.r.o.
Sídlo:	Jívanská 647, 193 00 Praha 9	Sídlo:	Na lysínách 43, 147 00 Praha Provozovna: Sarajevská 8, 120 00 Praha 2
IČO:	00240192	IČO:	40764281
DIČ:	CZ00240192	DIČ:	CZ40764281
Zastoupen:	Hanou Moravcovou, starostkou	Zastoupen:	Ing. Vladimírem Doležalem, jednatel
Odp. osoba:		Odp. osoba:	
Bank. spojení:		Bank. spojení:	Komerční banka, a.s. 

Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel bude poskytovat pronájem, servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro přístroj uvedený ve specifikaci zboží a nájemce bude za takto poskytnuté služby platit sjednané poplatky (=nájem). Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou a přílohami č. 1, 2,3 a 4, které tvoří nedílnou součást této smlouvy

1. Specifikace předmětu

1.1. Specifikace předmětu viz. Příloha č. 4

2. Parametry smlouvy

Datum zdanitelného plnění (datum instalace):			
Doba trvání smlouvy (od data instalace):	48 měsíců		
Počáteční stav počítače! (status):	ČB		0
	B		0
			0
			0
Měsíční poplatek za pronájem předmětu smlouvy:	29.900,- Kč		
Měsíční poplatek za dohodnutý limit počtu kopií:	0		
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB		0,135 Kč
	B		0,780 Kč
Smluvní maximální pokrytí v %	ČB zařízení		10% / 0,03 Kč
/ Cena za překročení o každé započaté %:	B zařízení	K	5% / 0,03 Kč
		M	5% / 0,07 Kč
		Y	5% / 0,07 Kč
		C	5% / 0,07 Kč
Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH v platné výši.			
Zvolené služby:			
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO		
Sešívací sponky:	NE		
Běžně opotřebitelné náhradní díly včetně práce :	ANO		
Veškeré náhradní díly a servisní práce:	ANO		
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO		
Cestovné a dopravné:	ANO		
Správa SW	ANO		
Předzásobení spotřebním materiálem:	ANO, množství určuje Pronajímatel		
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	Po a St 8:00 až 18:00		

	Út a Čt 8:00 až 15:00 Pá 8:00 až 14:00 , reakční doba max. 4 hodiny
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 8 pracovních hodin od nahlášení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	do 8 pracovních hodin od nahlášení
Perioda profylaxe (počet stran A4):	dle doporučení výrobce, avšak pouze ve dnech Út a Čt
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	14 dní od data doručení
Hlášení závad a požadavků:	Prostřednictvím objednávek v Servisním modulu MyQ. Pouze v případě nefunkčnosti Servisního modulu MyQ lze použít email: servis@janus.cz / Telefon: +420 222 562 246 (v případě telefonického nahlášení následně vždy zaslat i na uvedený e-mail)

3. Předmět plnění

3.1. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy:

- 3.1.1. Provádět komplexní technickou péči (dále jen „KTP“), a to výhradně u tiskových zařízení uvedených ve specifikaci předmětu smlouvy, v rozsahu předepsaném výrobcem, technickými podmínkami a v souladu s rozvrhem sjednaným s nájemcem. *KTP se rozumí pravidelný preventivní servis stroje včetně přídavných zařízení, tj. částečná demontáž stroje, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání stroje, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení stroje.*
- 3.1.2. Odstraňovat poruchy a závady vzniklé při provozu na základě jejich nahlášení nájemcem dle určených pravidel a provádět opravy celých strojů nebo jejich částí.
- 3.1.3. Dodávat spotřební materiál pro provoz kopírovacích strojů/tiskáren autorizovaný pronajímatelem, popř. jiné materiály k podpoře bezporuchového chodu a ke snížení opotřebení dílů. Poskytování spotřebního materiálu je součástí poskytování servisních služeb (pokud není dohodnuto jinak).
- 3.1.4. Dodat veškerou technickou dokumentaci, zejména manuály pro obsluhu tiskových zařízení a software, dále provést kompletní zaškolení pracovníků určených nájemce. Školení bude poskytnuto v rozsahu potřebném s přihlédnutím k požadavkům zaměstnanců IT nájemce.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Pronajímatel je povinen:

- 4.1.1. Dodávat tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět KTP dle sjednaného rozsahu a intervalu služeb stanoveném v článku 2. této SMLOUVY a zároveň tak, aby nedošlo k přerušení možnosti kontinuálně tisknout.
- 4.1.2. Zahájit odstranění nahlášené technické závady v co nejkratší době, avšak maximálně do sjednaného termínu zahájení servisního zákroku v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb.
- 4.1.3. Zprovoznit zařízení do sjednaného termínu odstranění závady.
- 4.1.4. Poskytnout náhradní řešení nebo zapůjčit náhradní zařízení obdobných parametrů, pokud se zařízení nepodaří zprovoznit do sjednaného termínu poskytnutí náhradního zařízení.

4.2. Nájemce je povinen:

- 4.2.1. Zařídít před instalací přístroje a na svůj náklad úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje. Vícepráce vzniklé nesplněním této povinnosti mohou být pronajímatelem vyúčtovány.
- 4.2.2. Zajistit obsluhu předmětu smlouvy pouze vyškolenými pracovníky a neprovádět bez vědomí pronajímatele na stroji žádné servisní zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy stroje dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
- 4.2.3. Předem písemně upozornit pronajímatele na změnu prostorového umístění přístroje. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště přístroje hradí nájemce.
- 4.2.4. Umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k přístroji v rámci sjednané pracovní doby poskytované servisních služeb, viz výše dle jednotlivých dnů. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je třeba dohodnout předem.
- 4.2.5. Používat při provozu přístroje výhradně pronajímatelem dodané spotřební materiály. Pronajímatelem poskytnutý spotřební materiál je nájemce oprávněn používat pouze v přístrojích, na které se vztahuje tato smlouva (pokud není stanoveno jinak).
- 4.2.6. Nahlásit na dispečink pronajímatele (e-mailem nebo telefonem) případně zjištěnou závadu včetně uvedení místa dislokace stroje, odpovědného pracovníka a laického popisu závady, chybového hlášení, počtu natištěných stran, typu a výrobního čísla zařízení.
- 4.2.7. Pokud nelze z jakéhokoli důvodu zajistit přístup do Servisního modulu MyQ, zaslat k poslednímu dni kalendářního měsíce pronajímateli seznam sériových čísel zařízení s počtem vytištěných stran a kompletní seznam instalací jednotlivých tonerových kazet (příloha č. 2) e-mailem na adresu statusy@janus.cz s předmětem ČÍSLO SMLOUVY - REPORT. V případě, že poslední den kalendářního měsíce bude den pracovního klidu nebo státní svátek, zašle nájemce status kopírek první pracovní den následující po dni pracovního klidu nebo státního svátku. Tyto informace poskytne nájemce na základě písemné žádosti pronajímatele.

- 4.3. Pronajímatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže byla závada způsobena používáním neoriginálního toneru, nedoporučovaného výrobcem tiskového zařízení. Pokud Pronajímatel servisní výkon provede, Nájemce uhradí veškeré náklady na tento servisní výkon, včetně dopravného.

5. Ceny

- 5.1. Ceny za práce jsou stanoveny dohodou, a to sjednaným měsíčním poplatkem za pronájem předmětu smlouvy, za zvolený dohodnutý limit počtu kopií, cenou za další zhotovené kopie a cenou za překročení o každé započaté % pokrytí za období 1 roku.
- 5.2. V paušálním poplatku nejsou zahrnuty náklady na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou stroje, kolísáním napětí u nájemce, připojením ke zdroji elektrické energie neodpovídajícího závazným předpisům, svévolným zásahem do stroje jinou osobou než servisním pracovníkem pronajímatele, přetěžováním stroje nad doporučený měsíční objem tisku nebo provozem, který je v rozporu s dokumentací a obecnými zásadami, nekorektní funkcí programového vybavení připojených jiných zařízení, které nejsou předmětem této smlouvy, nebo vlivem virů, neodborným přemísťováním a přepravou zařízení, použitím spotřebního materiálu – tonerů, které byly skladovány a přepravovány v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného toneru než určeného pronajímatelem.
- 5.3. Ceny za vytištěné kopie jsou kalkulovány pro sjednané maximální procentní pokrytí tonerem. Pronajímatel si vyhrazuje právo provést minimálně jednou ročně analýzu skutečného pokrytí a v případě překročení sjednané výše černobílého pokrytí a nebo jakéhokoliv barevného toneru

(C,M,Y,K) u barevných zařízení, doúčtuje pronajímatel nájemci každé % nadspotřeby dle sjednané ceny za překročení.

6. Platební podmínky

- 6.1. Pronajímatel je povinen po provedení KTP vyhotovit záznam, ve kterém nájemce potvrdí svým podpisem provedení zásahu a odzkoušení funkčnosti stroje. Pronajímatel je povinen tyto záznamy, eventuálně jejich kopii dát k dispozici nájemci. Záznam bude obsahovat výr.číslo zařízení, stav vytištěných stran, seznam (popis) provedených prací, seznam vyměněných komponentů s uvedením délky záruky, předpokládané komponenty pro případnou výměnu.
- 6.2. Cenu za poskytované servisní výkony a služby se nájemce zavazuje platit ujednanými poplatky podle vystavených faktur/daňových dokladů, vystavovaných pronajímatelem pronajímatel ve výši uvedené ve smlouvě a splatností stanovenou článkem 2. Výše poplatků je stanovena dohodou vzhledem k typu přístroje, předpokládanému rozsahu využití a dalším faktorům.
- 6.3. Výši celkové ceny za předmět smlouvy bude možno překročit jen tehdy, rozšíří-li nájemce v průběhu doby plnění smlouvy požadavky na služby, a to nad rámec stanovený v této smlouvě. Ceny lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi nájemcem a pronajímatelem.
- 6.4. Výši celkové ceny za předmět smlouvy je možno překročit jen tehdy, kdy dojde v průběhu doby plnění této smlouvy ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Ceny lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi nájemcem a pronajímatelem.
- 6.5. V případě prodlení s placením faktury bude pronajímatelem účtována nájemci smluvní pokuta ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.6. V případě, kdy není odstraněna závada do 8 pracovních hodin od nahlášení závady nájemcem nebo zařízení nelze provozovat či není poskytnuta adekvátní náhrada, může nájemce pronajímateli účtovat sankci ve výši 1.000 Kč/hod.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití. Taková škoda jde k tíži nájemce.
- 7.2. Pronajímatel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikly působením vyšší moci.
- 7.3. Nájemce je povinen neprodleně nahlásit pronajímateli jakékoliv poškození předmětu pronájmu (třetí osobou), které by mělo být předmětem případného pojistného plnění a zavazuje se poskytnout pronajímateli potřebnou součinnost k vyřešení. Pokud by šetřením bylo shledáno, že poškození vzniklo výhradně zaviněním nájemce a tudíž nebude pojišťovnou hrazeno, bude tato škoda nájemci vyúčtována.

8. Další ujednání

- 8.1. Pronajímatel poskytuje nájemci servisní služby ode dne uzavření této smlouvy, uvedeného ve smlouvě. Pokud pronajímatel již dříve nájemci obdobné služby poskytoval, provede se vyúčtování za předchozí období a technická přejímka přístroje se zjištěním výchozího stavu počítačů.
- 8.2. Tuto smlouvu může převést spolu s přístrojem na třetí osoby pouze nájemce. Nutný je však předchozí písemný souhlas pronajímatele a písemné prohlášení třetí osoby, že se zavazuje dodržovat všechna ustanovení této smlouvy. Nájemce je povinen sdělit pronajímateli stav počítačů ke dni prodeje přístroje.
- 8.3. Servisní výkony a služby poskytnuté po dohodě smluvních stran mimo sjednanou pracovní dobu se účtují samostatně a je k nim přičítán smluvní příplatek dle zvláštních ujednání.
- 8.4. V případě, že pronajímatel v rámci plnění této smlouvy předá nájemci větší množství spotřebního materiálu, než které nájemce spotřebuje k provozu zboží / přístroje v předemném období a nájemce spotřebuje takto dodaný spotřební materiál jinak než v rámci servisních služeb dle této smlouvy, vzniká pronajímateli právo vyúčtovat nájemci takto spotřebovaný materiál zvláštní fakturou / daňovým dokladem v cenách dle platného ceníku pronajímatele, ujednání o splatnosti faktur a sankcích v případě prodloužení.
- 8.5. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel má vlastnické právo na předmět smlouvy popř. předmět smlouvy je předmětem zpětného leasingu ze strany pronajímatele.

9. Doba trvání a skončení smlouvy

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je vymezena článkem 2.
- 9.2. Nájemce může předčasně odstoupit od smlouvy v případě, že pronajímatel neplní v průběhu 3 kalendářních měsíců své závazky uvedené ve smlouvě.
- 9.3. Pronajímatel může předčasně odstoupit od smlouvy v případě, že místo instalace přístroje bylo změněno bez souhlasu pronajímatele, nájemce používá při provozu přístroje nedoporučený spotřební materiál, nájemce přes písemné upozornění nadále porušuje ustanovení této smlouvy, nájemce je v prodloužení s úhradou poplatku delším jak 1 měsíc.
- 9.4. Pronajímatel může předčasně odstoupit od smlouvy v případě, že zařízení nebo příslušenství dosáhne hranice životnosti stanovené výrobcem.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují po skončení smluvního vztahu bez zbytečného odkladu provést konečné vyúčtování.
- 9.6. Opční právo ve smyslu ust. § 99 ZVZ spočívajícím buďto
v právu po ukončení plnění veřejné zakázky na základě dalšího smluvního pronájmu provozovat veškerá zařízení, a to na dobu neurčitou za náklady podle počtu vytištěných stránek dle původní cenové kalkulace pro tuto veřejnou zakázku, nebo
v právu nájemce uzavřít se pronajímatelem kupní smlouvu, na jejímž podkladu nabyde nájemce vlastnické právo ke všem zařízením dodaným k realizaci předmětu této veřejné zakázky, a to za kupní cenu ve výši 1,- Kč.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Smlouva se řídí českým právním řádem, pro případné spory mezi smluvními stranami bude sjednána příslušnost soudů ČR
- 10.2. Případné změny či doplňky této smlouvy a Všeobecných podmínek musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 10.3. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 10.4. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 10.5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 kopiích, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
- 10.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem převzetí předmětu smlouvy nájemcem. Převzetím předmětu smlouvy nájemcem nastane podpisem předávacího protokolu, které následuje po dodání předmětu nájmu, instalaci předmětu nájmu, proškolením a předáním manuálů a návodů k obsluze.
- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli a že je uzavírána na základě jejich svobodné vůle.
- 10.8. Veškeré přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy

11. Přílohy

- Příloha č.1 - Základní závazné parametry
- Příloha č.2 - Základní požadavky na kvalitu poskytovaných služeb
- Příloha č.3 - Základní technické požadavky a popis SW systému
- Příloha č.4 - Specifikace předmětu

Příloha č. 1

A. Minimální technické požadavky velkých multifunkčních zařízení MZVA

Technologie	Barevná laserová technologie	TASKalfa 3051ci/laser
Formát	A6-A3, obálka, banner minimálně 300 mm x 1 200 mm	Ano
Rychlost kopírování / tisku	30/15 stran za minutu A4/A3 černobíle i barevně	Ano
Rozlišení	600 x 600 dpi	Ano
Doba vytištění první stránky	do 15 vteřin	Ano
Paměť	minimálně 2GB RAM	Ano
Standardní rozhraní	USB 2.0 (vysokorychlostní), USB Host 2.0,	Ano
	Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT,	Ano
Vstupní kapacita	Univerzální zásobník na 2 x 500 listů; 60-220 g/m2	Ano
	Víceúčelová přihrádka na 150 listů, 60-300 g/m2	Ano
	Podavač obálek	Ano
Duplexní podavač originálů	Duplexní jednotka 60 – 220 g/m2	Ano
Výstupní kapacita	250 listů	Ano
Emulace	PCL6 (PCL5c/ PCL-XL), PostScript 3, PDF přímý tisk XPS přímý tisk	Ano
Operační systémy	Všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.4 a vyšší, Linux, Linux	Ano
Skenování funkce	Skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování do USB Hostu, skenování do schránky	Ano
Síťový protokol	TCP/IP	Ano
Typy souborů	PDF, JPEG, TIFF, XPS	Ano
Spotřeba energie	Maximálně do 1000 W při režimu barevného tisku	Ano

B. Minimální technické požadavky malých multifunkčních zařízení MZMA

Technologie	Barevná laserová technologie	TASKalfa 3051ci/laser
Formát	A5-A3, banner minimálně 300 mm x 1 200 mm	Ano
Rychlost kopírování / tisku	30/15 stran za minutu A4/A3	Ano
Rozlišení	600 x 600 dpi	Ano
Doba vytištění první stránky	do 10 vteřin	Ano
Paměť	minimálně 512MB RAM	Ano
Standardní rozhraní	USB 2.0 (vysokorychlostní), USB Host 2.0,	Ano
	Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT,	Ano
Vstupní kapacita	Univerzální zásobník na 2 x 500 listů; 60-220 g/m2	Ano
	Víceúčelová přihrádka na 150 listů, 60-300 g/m2	Ano
Duplexní podavač originálů	Duplexní jednotka 60 – 220 g/m2	Ano
Emulace	PCL6 (PCL5c/ PCL-XL), PostScript 3, PDF přímý tisk, XPS přímý tisk	Ano
Operační systémy	Všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.4 a vyšší, Unix, Linux	Ano
Skenování funkce	Skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do SMB	Ano
Síťový protokol	TCP/IP	Ano

C. Minimální technické požadavky malých nízkonákladových černobílých tiskáren

Technologie	laserová technologie	FS-2100DN/laser
Formát	A5-A4, obálka	Ano
Rychlost kopírování / tisku	30 stran za minutu A4 černobíle	Ano
Rozlišení	600 x 600 dpi	Ano
Doba vytištění první stránky	do 10 vteřin	Ano
Standardní rozhraní	USB 2.0 (vysokorychlostní), USB Host 2.0,	Ano
	Fast Ethernet RJ-45,	Ano
Vstupní kapacita	Univerzální zásobník na 2 x 500 listů	Ano
	Víceúčelová přihrádka na 100 listů	Ano
Duplexní tisk	ANO	Ano
Emulace	PCL6 (PCL5c/ PCL-XL), PostScript 3,	Ano
Operační systémy	Všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.4 a vyšší, Unix, Linux	Ano
Síťový protokol	TCP/IP	Ano

D. Minimální technické požadavky malých nízkonákladových barevných tiskáren

Technologie	laserová technologie	FS-C5350DN/laser
Formát	A5-A4, obálka	Ano
Rychlost kopírování / tisku	10 stran za minutu A4 barevně	Ano
Rozlišení	600 x 600 dpi	Ano
Doba vytištění první stránky	do 15 vteřin	Ano
Standardní rozhraní	USB 2.0 (vysokorychlostní), USB Host 2.0,	Ano
	Fast Ethernet RJ-45,	Ano
Vstupní kapacita	Univerzální zásobník na 2 x 500 listů	Ano
	Víceúčelová přihrádka na 100 listů	Ano
Duplexní tisk	ANO	Ano
Emulace	PCL6 (PCL5c/ PCL-XL), PostScript 3,	Ano
Operační systémy	Všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.4 a vyšší, Unix, Linux	Ano
Síťový protokol	TCP/IP	Ano

Příloha č. 2 Základní technické požadavky a popis SW systému

Zadavatel požaduje serverový systém na monitoring, reporting, zabezpečení tiskových, kopírovacích, skenovacích úloh a automatickou komunikaci se servisním střediskem bez nutnosti součinnosti zadavatele.

Všechna zařízení (včetně možných lokálních tiskáren) budou napojena na jeden server.

Systém dále umožní uživateli využívat libovolné zařízení až na základě ověření PIN kódem nebo čipovou kartou (systém musí umožňovat obě možnosti zároveň). Přidělení nebo odebrání tiskáren, správa tisku a tiskových úloh je řízena přes centrální server administrátorem nájemce.

Tiskové řešení MyQ bude naistalováno na jeden server a napojeno na všechna tisková zařízení. Uživatel se autorizuje pomocí PIN kódu či bezkontaktní čipovou kartou na Embedded terminálu. Administrátor spravuje celý systém, uděluje příslušná práva daným uživatelům centrálně. Všechna nastavení má přístupna pomocí přehledného webového rozhraní.

V případě skenování je požadováno směrování dokumentu přímo do e-mailové schránky uživatele, nezvolí-li uživatel jinou cestu (FTP, složka pro tisk, jiný email apod.)

Po přihlášení má uživatel možnost využít funkci Easy scan, kdy bude automaticky odeslán naskenovaný dokument ve formátu PDF do e-mailu uživatele prostřednictvím MyQ serveru. Uživatel má také možnost nastavit další příjemce (e-mail, FTP) přes menu tiskového zařízení.

Zadavatel dále požaduje funkci zabezpečeného tisku, kdy se předpokládá, že tisková úloha bude vytištěna až po identifikaci uživatele u libovolného volného zařízení (multifunkce), tato funkce bude mít možnost deaktivace k uživatelským účtům.

Tisková zařízení budou v jedné Follow me frontě. Uživatel odešle tiskovou úlohu na server MyQ, kde bude čekat na identifikaci uživatele na tiskovém zařízení, poté se odešle úloha k tisku. V systému MyQ je možné globálně nastavit deaktivaci Embedded terminálu. Prosím o bližší popis funkce „tato funkce bude mít možnost deaktivace k uživatelským účtům“.

Zadavatel požaduje popis následujících procesů:

- získávání a zadávání identifikačních údajů o uživateli do tiskového systému

- *Identifikační údaje je možné získat přes LDAP synchronizaci či z CSV souboru. Obě tyto možnosti je možné dále naplánovat, aby se prováděly automaticky. Údaje o uživateli je možné zadávat do tiskového systému i manuálně.*
- přidělování PIN a aktivace/rušení přístupu k tiskovému systému přes PIN
 - *Pokud bude součástí LDAP synchronizace PIN, je možné jej využít i v systému MyQ. Nebo bude každému uživateli vygenerován unikátní PIN, který bude uživatelům zaslán prostřednictvím e-mailové komunikace. Po zadání PIN na tiskovém zařízení bude uživateli povolen přístup k tisku a kopírování dle přístupových práv.*
- Možnost nastavení oprávnění na barevný tisk, počet výtisků nebo kopií, podle uživatele a skupiny uživatelů.
 - *Oprávnění pro barevný tisk lze nastavit pro jednotlivé uživatele či skupiny uživatelů. Počet výtisků, kopií se sleduje pomocí kvót. Po jejich vyčerpání může být sledované skupině či uživateli plně odepřen přístup nebo zakázány jednotlivé funkce.*
- možnosti zabezpečeného tisku
 - *Jednotliví uživatelé odesílají tiskové úlohy na server, kde čekají na autorizaci uživatele na tiskovém zařízení. Poté má uživatel možnost vytisknout všechny úlohy či jen některé z nich. Do tiskového zařízení se odešlou pouze úlohy, které bude uživatel požadovat tisknout.*
- Uchazeč uvede přesný licenční model
 - *Licence jsou na počet zařízení a počet Embedded terminálů. Součástí licence je i podpora na první rok (zahrnuje vzdálenou podporu, aktualizace). Možnost zakoupení prodloužené licence na podporu či rozšířené licence na podporu (služba next business day, podpora přímo v místě instalace).*
- Uchazeč uvede přesný model servisní a datové podpory (SLA), možnosti nabízených aktualizací, servisních zásahů
 - *Tisková zařízení se v servisním modulu přidělí pod jednotlivé sklady dle požadavků. Servisní modul sleduje objem tisku, úroveň toneru v tiskovém zařízení pod daným skladem a skladovou zásobu. Dle těchto parametrů poté automaticky objednává potřebný toner. Objednání se provádí pomocí e-mailové komunikace prostřednictvím podepsaných XML souborů. Aktualizace jsou součástí licence na podporu.*

Zadavatel požaduje základní sestavy, které budou součástí ceny služby:

- Report měsíčního objemu tisku strukturovaný dle nákladových středisek zadavatele
- Report měsíčního objemu tisku strukturovaný dle tiskových zařízení
- Report měsíčního objemu tisku strukturovaný dle jednotlivých uživatelů
- Vytvoření podkladů pro fakturaci
 - *Dané reporty jsou součástí systému MyQ. Je možné je naplánovat a pravidelně odesílat prostřednictvím e-mailu daným uživatelům. Podklady pro fakturaci je možné pomocí sestavy MyQ nebo přes účtování v servisním modulu.*

Příloha č.4 – specifikace předmětu

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)	Životnost stroje
15xTASKalfa 3051ci			1 800 000 stran
20xFS-2100DN			900 000 stran
4xEcosys P6030cdn			600 000 stran

V Praze dne: 14. 3. 2014



Za nájemce



V Praze dne: 14. 3. 2014



Za pronajímatele

