

## SMLOUVA O DÍLO



uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele: SD/OZP – 0201/2018


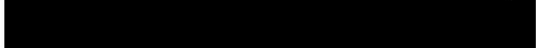
č. zhotovitele: 113/2018

### I. Smluvní strany

#### Objednatel:

Název : Město Jaroměř  
Sídlo : nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř  
IČ : 00272728  
DIČ : CZ00272728  
Zastoupený :   
Bankovní spojení : Komerční banka Náchod č.ú.: 

#### Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.  
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne  
14.11.1995 u Městského soudu v Praze  
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6  
IČ : 645 83 988  
DIČ : CZ64583988  
Zastoupený :   
Bankovní spojení : 

## II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy a realizace projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP vč. organizace zadávacího řízení na akci „Kompostéry pro občany města Jaroměř“. V rámci projektu bude pořízeno 600 ks zahradních kompostérů v hodnotě cca 1 500 000,- Kč bez DPH.

**Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:**

### 1. Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- zpracování podkladových studií a analýz v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020 a manažerského řízení přípravy projektu,
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP14+ a vypořádání případných připomínek. Elektronický podpis zpracované žádosti oprávněnou osobou objednatele zajistí objednatel.

### 2. Organizace zadávacího řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr **dodavatele vybavení** v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů Státního fondu životního prostředí.

### 3. Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce

#### a. Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména

- zadávání údajů z výběrových řízení do systému IS KP14+,
- kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020,
- vyplnění všech položek v systému IS KP14+ potřebných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### b. Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména kontrola formálních náležitostí faktur,

- kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP14+,
- vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP14+,
- editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP14+,
- vyplňování průběžných zpráv o realizaci projektu v systému IS KP+ do doby ukončení fyzické realizace projektu.

#### c. Závěrečné vyhodnocení akce, tj. zejména

- příprava závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- doplnění údajů v elektronickém systému IS KP14+,
- příprava a kompletace všech dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení akce, dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020.

### III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>	
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	35 000,-
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	27 000,-

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
<b>Organizace zadávacího řízení</b>	
Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby	35 000,-
<b>Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce</b>	
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,-
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,-
Závěrečné vyhodnocení akce	19 000,-

Cena nezahrnuje náklady spojené s uveřejněním zadávacího řízení na profilu zadavatele dle zákona o zadávání veřejných zakázek a podmínek SFŽP. Elektronický podpis oprávněné osoby zadavatele zajistí objednatel.

V případě, že bude zadávací řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené zadávací řízení stanovena dohodou na částku 18 000,- Kč bez DPH.

#### Celková cena:

Cena celkem bez DPH	....	154 000,- Kč
21 % DPH	....	32 340,- Kč
<b>Cena celkem vč. 21% DPH</b>	<b>....</b>	<b>186 340,- Kč</b>

*DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.*

*V případě, že objednatel bude mít zájem o zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v systému IS KP14+, v období udržitelnosti projektu stanoveného v RoPD, lze si tuto činnost u zhotovitele objednat nad rámec smlouvy o dílo za cenu stanovenou dohodou 2 000,- Kč bez DPH, za každou zpracovanou zprávu o udržitelnosti projektu.*



**IV.  
Termín plnění**

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
<b>Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP</b>		
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP a písemně určeného termínu objednatelem
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP	po formální kontrole žádosti a písemně určeného termínu objednatelem
<b>Organizace zadávacího řízení</b>		
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	na základě pokynu objednatele	dle zákona a podmínek SFŽP a písemně určeného termínu objednatelem
<b>Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce</b>		
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po formální kontrole podané žádosti	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace a písemně určeného termínu objednatelem
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po dokončení fyzické realizace projektu a písemně určeného termínu objednatelem
Závěrečné vyhodnocení akce	po dokončení fyzické realizace projektu	dle podmínek SFŽP a písemně určeného termínu objednatelem

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

## V.

**Způsob úhrady a sankce**

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	35 000,-	7 350,-	42 350,-	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	27 000,-	5 670,-	32 670,-	po formální kontrole podané žádosti
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	35 000,-	7 350,-	42 350,-	po ukončení výběrového řízení
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po vypracování podkladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po dokončení fyzické realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu

- b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:
- c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.

## VI.

**Spolupůsobení objednatele**

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.



**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení zhotovitel.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednavatel bezodkladně informuje zpracovatele, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 3 měsíce od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku, s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 7) Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo běžného účtu fyzické nebo právnické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů a razítek.
- 8) V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje příkazník svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. objednatel. Souhlas se uděluje na dobu nezbytně nutnou ke splnění zákonných povinností objednavatele a je poskytnut dobrovolně.
- 9) Zpracovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně objednatel.
- 10) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 11) Tato smlouva o dílo byla schválena radou města usnesením č. [REDACTED] dne 04.04.2018.

Dne: 10. 4. 2018

ISES, s.r.o.

I

Dne: 16. 4. 2018

Město Jaroměř