



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění, dále uvedeného dne, měsíce a roku

1. Smluvní strany

1.1 Město Tišnov

sídlo: Tišnov, nám. Míru 111, PSČ 666 01
IČ: 00282707
DIČ: CZ00282707
zastoupené: Bc. Jiřím Dospíšilem, starostou
kontaktní osoba ve věcech smluvních: Mgr. Iva Dvořáčková, tajemnice
tel.:
e-mail:
kontaktní osoba ve věcech technických:
tel.:
e-mail:
(dále jen „objednatel“)

a

1.2. GaREP, spol. s r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v odd. C, vložka 14816

sídlo: náměstí 28. října 1896/3, Černá Pole, 602 00 Brno
IČ: 60702672
DIČ: CZ60702672
jednatel: Ing. Jan Binek, Ph.D., jednatel
kontaktní osoba: Ing. Jan Binek, Ph.D.
tel.:
e-mail:
(dále jen „zhotovitel“)

2. Úvodní ustanovení smlouvy

2.1. Objednatel rozhodl o výběru zhotovitele na základě výběrového řízení „Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025“ realizovaného v rámci projektu „Profesionalizace Městského úřadu v Tišnově“, č.p. v OPZ CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002911, který je spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020.



- 2.2. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou sám svým vlastním jménem a na vlastní odpovědnost zpracovat pro Objednatele předmět plnění dle této Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“). Touto Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem jsou vymezeny základní smluvní podmínky a práva a povinnosti smluvních stran při plnění předmětu této Smlouvy.

3. Předmět a účel smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je vytvoření a zpracování strategického dokumentu rozvoje města Tišnova pro období 2021-2025, jakožto jednoho ze základních dokumentů územně samosprávného celku vyjadřujícího předpokládaný vývoj daného celku v dlouhodobějším časovém horizontu, pod názvem „Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025“. Dílo se skládá z následujících částí:
- I. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020 (stav k 31. 1. 2018);
 - II. Části analytické;
 - III. Části návrhové a realizační;
 - IV. Části implementační (Akční plán).
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele zpracuje ve smluvním termínu a za dohodnutou cenu Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025 (dále též „strategický plán“), a to v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy, která mj. zahrnuje provedení šetření v domácnostech, řízené rozhovory, vytvořené webové diskuzní platformy, zpracování komparativních analýz, sestavení, svolávání a vedení tematických odborných pracovních skupin, projednání zpracovaných dílčích výstupů se členy Výboru pro Strategické plánování a rozvoj města, veřejná prezentace finální verze dokumentu a průběžné zapracovávání připomínek.
- 3.3. Způsob vyhotovení strategického plánu: po schválení strategického plánu v orgánech města (rada města, zastupitelstvo města) bude dokumentace vytištěna 3x v barevném provedení a předána objednateli společně s elektronickým vyhotovením dokumentu ve formátu PDF, a to ve variantě pro tisk a pro uveřejnění na webu a dále v editovatelné podobě.
- 3.4. Strategický plán a všechny s ním spojené výstupy budou opatřeny prvky povinné publicity dle Operačního programu Zaměstnanost - obecná pravidla pro žadatele a příjemce, prvky povinné publicity.
- 3.5. Strategický plán bude zpracován v souladu s Metodikou tvorby programu rozvoje obce, která byla vytvořena v rámci projektu Elektronická metodická podpora tvorby rozvojových dokumentů obcí v roce 2014.

4. Termíny plnění

- 4.1. Termín zahájení
- 4.1.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na díle a řádně v nich pokračovat bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
 - 4.1.2. Pokud zhotovitel práce podle předchozího odstavce na díle nezahájí ani ve lhůtě do 3 týdnů ode dne, kdy měl tyto práce na díle zahájit, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele.



4.2. Termíny dokončení

4.2.1. Nejzazší termín řádného dokončení díla je 31. 3. 2019.

4.2.2. Průběžné termíny plnění díla jsou následující:

- 4.2.2.1. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020: do 8 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy;
- 4.2.2.2. Analytická část: do 31. 8. 2018;
- 4.2.2.3. Návrhová a realizační část: do 31. 3. 2019;
- 4.2.2.4. Implementační část (Akční plán): do 31. 3. 2019.

- 4.3. Objednatel připustí prodloužení termínů uvedených v bodu 4.2.2 pouze v případě, že příčina nesplnění termínu neleží na straně zhotovitele. Dotčený termín se pak může prodloužit maximálně o délku prodlení. Termín uvedený v bodu 4.2.1. je pevný a závazný.
- 4.4. Řádně dokončeným dílem se rozumí dílo, které je bez vad a nedodělků bránících jeho užívání, bylo převzato objednatel a převzetí potvrzeno v zápise o předání a převzetí díla.
- 4.5. Zhotovitel je oprávněn dokončit práce na provádění díla před sjednanými termíny dokončení.
- 4.6. Prodlení zhotovitele s dokončením díla nebo jeho částí, nebo zařízením záležitosti delší než třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

5. Cena za splnění předmětu smlouvy

- 5.1. Celková cena za splnění předmětu této smlouvy je smluvními stranami sjednána na základě nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení na zakázku malého rozsahu na služby „Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025“ včetně DPH ve výši 255 310,-Kč.
- 5.2. Cena díla uvedená v odstavci 5.1. činí bez daně z přidané hodnoty 211 000,-Kč.
- 5.3. Sazba daně z přidané hodnoty je 21 %.
- 5.4. Daň z přidané hodnoty činí 44 310,-Kč.
- 5.5. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy zahrnuje cenu za provedení díla dle čl. 3. této smlouvy a všech jeho etap / částí v následujícím dělení:

	Cena bez DPH	Cena s DPH
Tvorba Strategického plánu celkem	211 000 Kč	255 310 Kč
z toho etapa / část:		
I. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020	20 000 Kč	24 200 Kč
II. Analytická část	81 000 Kč	98 010 Kč
III. Návrhová a realizační část	90 000 Kč	108 900 Kč
IV. Implementační část (Akční plán)	20 000 Kč	24 200 Kč

- 5.6. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele na práce a dodávky nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, náklady vynaložené zhotovitelem na zařízení záležitosti dle této smlouvy a přiměřený zisk.



5.7. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen, a to až do dokončení, předání a převzetí díla dle této smlouvy a zařízení záležitosti dle této smlouvy.

5.8. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou.

6. Platební podmínky

6.1. Postup při platbách

6.1.1. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude hrazena na základě faktur, po etapách uvedených v bodu 5.5, po převzetí a ověření správnosti jednotlivých částí díla objednatelem.

6.2. Lhůty splatnosti

6.2.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu vystavenou zhotovitelem dle této smlouvy a podle podmínek v této smlouvě sjednaných nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

6.2.2. Prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší jak 90 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6.3. Náležitosti daňového dokladu (faktury):

6.3.1. Faktura zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty v platném znění a musí zejména obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- název a číslo projektu, ze kterého je předmět faktury spolufinancován:
„Profesionalizace Městského úřadu v Tišnově“,
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002911, vč. povinné publicity
- datum vystavení, datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně daně
- podpis odpovědné osoby zhotovitele
- přiloženou kopii předávacího protokolu příslušné části nebo strategického plánu

6.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo



přepřepovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení.

7. Základní práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Závazek provést dílo na svůj náklad a na svou odpovědnost

- 7.1.1. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provést na svůj náklad a na své nebezpečí dílo dle čl. 3. této smlouvy, a to tak, aby byl zcela naplněn účel této smlouvy.
- 7.1.2. Zhotovitel se zavazuje při realizaci díla dle této smlouvy postupovat samostatně, přičemž se zavazuje respektovat případné pokyny objednatele.
- 7.1.3. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl nebo měl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Zhotovitel není oprávněn dovolávat se nevhodné povahy pokynů vyplývajících z předaných podkladů.
- 7.1.4. V případě potřeby dalších vstupů nezbytných pro zpracování díla zajišťuje na svůj náklad zhotovitel a jsou zahrnuty již v ceně díla.

7.2. Povinnost zaplatit

- 7.2.1. Objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo dle této smlouvy převzít a za takto převzaté dílo zaplatit cenu dohodnutou ve výši a za podmínek dle této smlouvy.
- 7.2.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli sjednanou úplatu za zařízení záležitosti dle této smlouvy.

7.3. Součinnost

- 7.3.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost pro zdárné provedení díla, zejména bezodkladně reagovat na dotazy zhotovitele k nejasnostem plynoucím z provádění díla tak, aby jednotlivá rozhodnutí objednatele neměla za následek prodlevy v provádění díla dle této smlouvy.
- 7.3.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.
- 7.3.3. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádně. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem, považuje se tento stav za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele.

7.4. Zhotovitel bude zpracovávat dílo průběžně. Rozpracovanost bude předmětem pracovních skupin s přizvanými členy za objednatele a zhotovitele. Objednatel je oprávněn svolat v průběhu zpracování strategického plánu až 8 kontrolních dnů v místě plnění (Tišnově). Počet pracovních skupin není omezen a bude odpovídat potřebě řádně zpracovat dílo.

7.5. Objednatel se zavazuje, že v době zpracování díla se bude zúčastňovat všech jednání, na jejichž termínu konání se obě smluvní strany dohodnou.



- 7.6. Zhotovitel je povinen účastnit se odborných pracovních skupin a kontrolních dnů svolaných objednatelem v dostatečném časovém předstihu. Zhotovitel je povinen na kontrolních dnech předkládat objednateli informace o postupu prací a rozpracované části díla a řídit se pokyny objednatele k dílčím obsahovým a formálním parametrům díla.
- 7.7. Objednatel bude zhotovitele informovat o všech změnách, které mu budou známy a mohou ovlivnit výsledek prací na díle.
- 7.8. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu provádění díla nebo po jeho dokončení zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinný oznámit objednateli nařízení exekuce vůči zhotoviteli, úpadek zhotovitele, vstup do likvidace, změnu jeho právní formy.
- 7.9. Zhotovitel je oprávněn svolat dle potřeby v průběhu zpracování odborné pracovní skupiny.

8. Předání a převzetí díla

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje dokončit závazek nebo jeho část a předat jej objednateli dle podmínek smlouvy.
- 8.2. Objednatel se zavazuje, že dokončené dílo nebo jeho část převezme a zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje dokončit závazky dle termínů plnění, uvedených v této smlouvě.
- 8.4. Při předání díla bude vyhotoven předávací protokol potvrzující předání a převzetí strategického plánu a všech jeho částí / etap objednatelem.
- 8.5. Organizace předání a převzetí dokončeného díla:
 - 8.5.1. Dílo se předává po částech podrobně specifikovaných v bodu 5.5. této smlouvy.
 - 8.5.2. Zhotovitel je povinen písemně oznámit kontaktní osobě objednatele nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí.
 - 8.5.3. Místem předání a převzetí díla je sídlo objednatele.
 - 8.5.4. V případě, že při předávacím řízení budou zjištěny vady a nedodělky, které brání užívání díla v souladu s účelem určeným charakterem díla zhotovované jako dílo dle této smlouvy, nebo vady, které nebyly zhotovitelem odstraněny, ačkoliv byl zhotovitel k jejich odstranění objednatelem písemně vyzván, objednatel dílo nepřevzme a dílo se nepovažuje za řádně dokončené, o čemž bude sepsán zápis o průběhu předávacího řízení. Zhotovitel je povinen zjištěné vady a nedodělky odstranit a vyzvat objednatele k novému předávání díla, a to v přiměřené lhůtě, kterou k odstranění vad a nedodělků stanoví objednatel.

9. Smluvní záruky, odpovědnost za vady

- 9.1. Na řádně dokončené a převzaté dílo provedené podle této smlouvy poskytuje zhotovitel smluvní záruku, že dílo je bez vad, a je způsobilé k řádnému dalšímu využití.
- 9.2. Záruční doba se sjednává v délce 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet ode dne uvedeného v konečném zápise o předání a převzetí díla.



10. Smluvní pokuty a sankce

- 10.1. Sankce za neplnění dohodnutého termínu dokončení díla nebo termínu řádného dokončení díla nebo dílčích termínů díla dle této smlouvy nebo termínu, a to i dílčího, týkajícího se předání díla dle této smlouvy objednateli proti termínům sjednaným touto smlouvou, což platí pro celé dílo nebo i etapu, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den trvání prodlení zhotovitele s dokončením díla dle této smlouvy nebo s předáním díla dle této smlouvy objednateli, a to až do dokončení díla dle této smlouvy nebo předání díla dle této smlouvy objednateli a zhotovitel se zavazuje takto účtovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
- 10.2. V případě prodlení zadavatele s úhradou faktur zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve smluvené výši 0,01 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 10.3. Sankce za neomluvenou neúčast na pracovní skupině nebo kontrolním dnu dle bodu 7.6. této smlouvy se sjednává na 10 000 Kč za každou jednu neúčast.
- 10.4. Sankce za neodstranění vady díla po termínu stanoveném objednatelem je 1 000 Kč za každý den. Objednatel je oprávněn účtovat sankci až do data úplného odstranění předmětné vady.
- 10.5. Zaplacením výše uvedených sankcí není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

11. Vlastnictví díla a nebezpečí škody na díle

- 11.1. Vlastníkem prováděného díla jako celku, jakož i jeho jednotlivých součástí je ode dne předání a převzetí díla objednatel.
- 11.2. Ochrana autorských práv se řídí autorským zákonem a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.
- 11.3. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem, resp. autory děl vztahujících se k plnění této smlouvy oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorova majetková práva k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení ve formě výstupů dle této smlouvy, zejména je oprávněn všechny tyto části plnění jako autorské dílo užít ke všem známým způsobům užití a udělit objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami této smlouvy.
- 11.4. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti zhotovitele ve výše uvedené formě (dále jen „licence“) za podmínek sjednaných v této smlouvě. Prámem užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti zhotovitele ve výše uvedené formě se ve smyslu této smlouvy rozumí nerušené využívání výsledků tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele všemi známými způsoby, zejména jejich další zpracování, úpravy, uveřejňování a rozmnožování, a to tak, aby byl naplněn účel této smlouvy.
- 11.5. Licence poskytnuté dle této smlouvy se udělují jako celosvětové na celou dobu trvání majetkových práv zhotovitele k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy a hmotnému zachycení výsledků činnosti zhotovitele ve formě výstupů dle této smlouvy.



- 11.6. Zhotovitel poskytuje licence dle této smlouvy jako výhradní, čímž se rozumí, že zhotovitel nesmí poskytnout licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá objednateli dle této smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele způsobem, ke kterému poskytl licenci objednateli.
- 11.7. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence sám, k čemuž se zhotovitel zavazuje udělit objednateli svůj souhlas.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytováním plnění dle této smlouvy po dobu 10 let od převzetí díla dle této smlouvy objednatelem. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu 10 let od převzetí díla dle této smlouvy objednatelem umožnit přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu, např. MPSV včetně Evropské komise, Evropského účetního dvora, MFČR, NKÚ) do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
- 12.3. Město Tišnov je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat mj. ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména §9, odst. 2 zákona).
- 12.4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 12.5. Změny smlouvy
- 12.5.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 12.5.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny smlouvy. Dodatky se číslují v ucelené číselné řadě vzestupně od čísla 1.
- 12.5.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti pracovních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 12.6. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.
- 12.7. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv, které zajistí objednatel.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

12.8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na zasedání Rady města Tišnova č. 9/2018 dne 11. 4. 2018 usnesením č. RM/17/09/2018.

V Tišnově dne 13. 4. 2018

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Bc. Jiří Dospíšil

starosta města Tišnov

.....
Ing. Jan Binek, Ph.D.

jednatel společnosti GaREP. spol. s r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu smlouvy



Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu smlouvy

Popis (specifikace) předmětu smlouvy

Jedná se o strategický dokument rozvoje města Tišnova pro konkrétní období 2021-2025, jakožto jednoho ze základních dokumentů územně samosprávného celku vyjadřujícího předpokládaný vývoj daného celku v dlouhodobějším časovém horizontu. Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025 se stane koncepčním a současně rozvojovým dokumentem, který bude vycházet zejména z demografického, ekonomického, sociálního, kulturního a ekologického stavu na území města.

Předmětem této veřejné zakázky je tvorba strategického dokumentu **pod názvem „Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025“**, který bude zajišťovat externí dodavatel služeb.

Předmět smlouvy zahrnuje:

Tvorbu Strategického plánu ve městě Tišnov na roky 2021-2025

Hlavním cílem této aktivity bude zpracovat zcela nový Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025 tj. základní střednědobý koncepční rozvojový dokument, který v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje se bude snažit efektivně řídit procesy plánování sociálně-ekonomického rozvoje území města a povede ke zkvalitnění a zefektivnění procesu strategického plánování ve městě Tišnově, vč. aktivního zapojení co nejširší veřejnosti do daného procesu.

Dokument se bude skládat z následujících 4 částí:

- I. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020 (stav k 31. 3. 2018)
- II. Části analytické
- III. Části návrhové a realizační
- IV. Části implementační (Akční plán)

Východiskem pro daný dokument bude stávající platný Strategický plán pro město Tišnov 2014-2020, který spolu s podrobnou identifikací hlavních problémů a cílů řešení bude hledat cesty, které povedou k naplnění cílů a k řešení dosavadních problémů a postupné formulaci ukazatelů, které umožní kontrolovat plnění plánu a současně nastaví proces implementace.

Ad. I. Zhodnocení stávajícího strategického plánu do 2020 (stav k 31.3.2018)

Daná část bude zaměřena na vyhodnocení plnění jednotlivých nastavených a popsanych priorit současného a platného Strategického plánu pro město Tišnov 2014 – 2020, dostupného na webových stránkách: <http://www.tisnov.cz/sites/default/files/documents/2015/sp-tisnov-cely-dokument.pdf>

Tato část se stane základním východiskem pro zpracování zcela nového Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025.

Aktivity této části:

- ✓ analýza plnění jednotlivých nastavených a popsanych priorit současného a platného Strategického plánu pro město Tišnov 2014 – 2020,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- ✓ vyhodnocení plnění jednotlivých nastavených a popsanych priorit současného a platného Strategického plánu pro město Tišnov 2014 – 2020,
- ✓ projednání dané fáze se členy Výboru pro Strategické plánování a rozvoj města

Ad. II. Část analytická

Analytická část bude obsahovat sociálně ekonomickou analýzu města (tzv. profil města), včetně dalších východisek potřebných k vypracování návrhové části. Sociálně ekonomickou analýza města bude soustřeďovat základní fakta o městě a obsahovat komplexní zhodnocení situace ve městě, charakteristiku stavu a vývoje jednotlivých oblastí života města. Budou identifikovány hlavní problémy či bariéry socioekonomického rozvoje daného území, vč. příčin jejich vzniku a současně bude definován rozvojový potenciál města, se zaměřením na zcela nové vývojové trendy, s důrazem na změny, které se udály od zpracování posledního Strategického plánu města.

Minimální charakteristika města Tišnov:

- demografická charakteristika města,
- poloha a geografické vymezení území, postavení města v sídelní struktuře,
- trh práce a zaměstnanost
- struktura občanské vybavenosti (vzdělávání, zdravotnictví, sociální služby, volnočasové aktivity, kulturní a sportovní zařízení, bytová politika, atd.)
- ekonomická situace města a hospodářský rozvoj
- dopravní infrastruktura (silniční, železniční, veřejná, bezmotorová, ...) a dopravní obslužnost,
- technická infrastruktura (zásobování vodou, odvádění a likvidace odpadních vod, zásobování teplem, plynem, ...)
- stav a ochrana životního prostředí,
- bezpečnost a kriminalita
- správa věcí veřejných (kompetence, rozsah výkonu státní správy v samostatné a přenesené působnosti, organizační struktura, založené a zřízené organizace, atd.), vč. hospodaření města

Aktivity této části:

- ✓ analýza vstupních dat, vč. výstupů z vyhodnocení stávajícího strategického plánu,
- ✓ šetření v domácnostech - min. v 300 domácnostech metodou stratifikovaného výběru - (1. Dodavatel vytvoří formulář dotazníku, který bude předložen k připomínkování zadavateli, (ten ho v případě vlastní potřeby doplní či upraví) a poté dodavatel dále zajistí jeho tisk, distribuci a sběr. 2. Při samotné realizaci dotazníkového šetření, v rámci kterého občané budou vyjadřovat své názory na stávající stav i budoucí rozvoj města, dojde k oslovení reprezentativních skupin obyvatel vybraných podle kritérií (např. věk, socioekonomický status, pohlaví, ...), - kritéria rozdělení daných skupin budou zadavatel předložena ke schválení,



- ✓ řízené rozhovory alespoň s 15 osobnostmi města z řad místních podnikatelů, spolků, občanských sdružení a příspěvkových organizací zřizovaných městem,
- ✓ webová diskusní platformy na konkrétní dotazy, za podmínky, že dodavatel této veřejné zakázky ji zřídí a bude min. 1 x týdně vstupovat a moderovat webovou diskusi,
- ✓ komparativní (srovnávací) analýza, tj. porovnání statistických ukazatelů v rámci velikostně podobných obcí s rozšířenou působností (min. 7 obcí),
- ✓ sestavování tematických odborných pracovních skupin (týmů),
- ✓ projednání dané fáze se členy Výboru pro Strategické plánování a rozvoj města

Ad. III. Část návrhová a realizační

Návrhová část strategického plánu bude navazovat na východiska z předchozích dvou částí, tj. z vyhodnocení stávajícího strategického plánu 2014-2020 a z části analytické. Cílem návrhové části bude stanovit žádoucí směr dalšího rozvoje města, definovat vize a hlavní strategické cíle města, formulovat rozvojové priority včetně specifických cílů a předpokladů jejich plnění. Rovněž blíže specifikovat opatření a konkrétní aktivity, s jejichž pomocí budou jednotlivé priority a cíle plněny.

Výstupy návrhové části strategického plánu:

- definování vize rozvoje města definovány strategické cíle/pilíře města, a to v návaznosti na kritické/problémové okruhy;
- definování rozvojových priorit (včetně specifické cílů v těchto prioritách);
- formulování opatření, prostřednictvím kterých bude dosahováno jednotlivých cílů, vč. naplňování rozvojových priorit.

Součástí návrhové části bude také stanovení možných finančních zdrojů vč. dotačních možností (evropských, národních, krajských) pro naplňování jednotlivých částí programu.

Do části návrhové, ale i implementační, budou zapojeni zejména **členové Výboru pro strategické plánování a rozvoj města**, převážně složení z řad zastupitelů města Tišnova, kteří se budou podílet i na projednávání a schvalování výstupů z jednotlivých fází tvorby strategického plánu. Rovněž budou tito členové výboru (konkrétně předseda výboru) zodpovědní za předložení závěrečného dokumentu ke schválení v příslušných orgánech města.

Dalším pracovním orgánem budou **tematické odborné pracovní skupiny** – formou brainstormingu za pomoci zkušeného facilitátora (3–8 skupin na základě počtu schválených rozvojových priorit), které se budou podílet na připomínkování a doplňování výstupů a hlavních závěrů analytické části a zejména pak na podrobném rozpracování návrhové části SP vč. předklání návrhů opatření a konkrétních rozvojových aktivit pro jednotlivé rozvojové priority. Pracovní skupiny budou složeny z řad zastupitelů, odborných úřednických pozic v rámci MěÚ Tišnov, významných aktérů regionálního rozvoje či dobrovolníků z řad tišnovské veřejnosti.

Aktivity této části:

- ✓ vedení a řízení workshopů, brainstormingů, vč. analýz z těchto setkání,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- ✓ předložení konkrétních návrhů a doporučení jednotlivých aktivit strategického plánu dle priorit a objemu finančních prostředků,
- ✓ tvorba dokumentu strategického plánu,
- ✓ posouzení dokumentu ve výboru pro strategické plánování a rozvoj města,
- ✓ veřejná prezentace finální verze dokumentu,
- ✓ vypořádání připomínek,
- ✓ schválení dokumentu v orgánech města (rada města, zastupitelstvo města)

Ad. IV. Část implementační (Akční plán)

V této části bude popsán způsob realizace (implementace) dané strategie. Zejména bude nastaven systém řízení a organizace naplňování dokumentu po jeho schválení (role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých aktérů; vč. vymezení věcně příslušných odborů MěÚ Tišnov odpovídajících za naplňování specifických cílů definovaných v rámci každé priority), přehled a harmonogram plánovaných aktivit, způsob vyhodnocování a aktualizace dokumentu.

Dále bude popsán proces tvorby akčního plánu s vazbou na finanční plán města (tj. rozpočet popř. rozpočtový výhled) a proces monitorování mj. zahrnující stanovení souboru monitorovacích indikátorů (a to na všech úrovních strategie, tj. indikátorů výstupů, výsledků a dopadů). Každý monitorovací indikátor (MI) bude vypracován v podobě jednotlivých karet obsahujících definici monitorovacího indikátoru, metodiku měření/tvorby, hodnoty MI (tj. výchozí a výslednou), atd.

Aktivity této části:

tvorba implementačního dokumentu - Akční plán.

