



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO

2018-0119/OR číslo objednatele

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami:

Objednatel: **statutární město Děčín**
Sídlo: Magistrát města Děčín, Mírové nám.1175/5, 405 38 Děčín IV
Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková – primátorka města
IČO: 00261238
DIČ: CZ 00261238
Bankovní spojení: Česká spořitelna Praha
Číslo účtu: 921402389/0800
v dalším textu smlouvy uváděna rovněž jako „objednatel“

a

Zhotovitel: **HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.**
Sídlo: Sokolovská 100/94, PSČ 18600 Praha 8,
Statutární zástupce: Ing. Václav Starý, prokurista
IČO: 45797170
DIČ: CZ 45797170
Bankovní spojení: ING bank N.V., organizační složka, Nádražní
344/25, 150 00 Praha 5
Číslo účtu: 1000449603/3500

v dalším textu smlouvy uváděna rovněž jako „zhotovitel“, společně s objednatelem dále jen „smluvní strany“.

I.

Předmět díla

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o dílo (dále označována jen jako „smlouva“), na základě které se zhotovitel zavazuje realizovat dílo „**Plán udržitelné městské mobility města Děčín**“.
2. Tato smlouva je uzavírána za účelem vyhotovení podkladů, na jejichž základě bude vytvořen systém udržitelné dopravy (mobility) dostupný všem cílovým skupinám, který zlepší bezpečnost dopravy, zvýší efektivitu nákladní i osobní dopravy a sníží znečištění životního prostředí, hladinu zvuku a spotřebu energie na území města, které je zahrnuto do předmětného plánu udržitelné městské mobility.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku.
4. Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Plán udržitelné městské mobility města Děčín“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a jím podanou nabídkou.
5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování „Plánu udržitelné městské mobility města Děčín“ (dále jen „plán mobility“) v souladu se zadávací dokumentací a podklady ke zpracování plánu mobility, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dílo bude strategickým dokumentem, který bude vytvořen k uspokojení potřeb mobility obyvatel a podniků (organizací) v aglomeraci a přilehlých dotčených obcí a k zajištění zlepšení kvality života v dotčeném území.

6. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
7. Dílo bude provedeno a objednateli předáno v 10 ks tištěných a 3 ks digitálních vyhotovení, viz Zadání pro tvorbu Plánu udržitelé městské mobility města Děčín, kapitola 8 (Příloha č. 2 této smlouvy).

II.

Místo a termín plnění

1. Termín pro ukončení plnění (vyhotovení díla) se stanovuje nejpozději do 610 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Dílo musí být projednáno v Zastupitelstvu statutárního města Děčín (dále jen „ZM“) a musí být vypořádány připomínky z jednání zastupitelstva, a to včetně případného dalšího schválení ZM nejpozději do 12/2019.
3. Zpracovaný dokument podléhá procesu schválení, který provádí Komise pro posuzování dokumentů městské mobility (dále jen „Komise“). Gestorem je Ministerstvo dopravy ČR. Zhotovitel je povinen případné připomínky Komise zpracovat do díla do 10 pracovních dnů ode dne doručení těchto připomínek zhotoviteli.
4. Plnění bude probíhat v následujících etapách dle harmonogramu (Příloha č. 2):
 - a) Analytická část + Komunikační strategie (1. část)
 - b) Návrhová část + Komunikační strategie (2. část)
5. Místem plnění je budova Magistrátu města Děčín.

III.

Cena za dílo

1. Cena za provedení díla dle této smlouvy byla stanovena dohodou obou smluvních stran ve výši

3.489.000,- Kč bez DPH

(slovy: třímiliónyčtyřistaosmdesátdevět tisíc korun českých bez DPH).

Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody účastníků, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.

2. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla. Zhotovitel rovněž přebírá dle § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, a tak ani v případě zcela mimořádné nepředvídatelné okolnosti, která dokončení díla podstatně ztíží, se nemůže domáhat zvýšení ceny za dílo ani zrušení smlouvy.
3. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.
4. Účastníci se dohodli, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se strany ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet zhotovitele vedený u ING bank N.V., organizační složka, Nádražní 344/25, 150 00 Praha 5, č. účtu 1000449603/3500

DPH zaplatí na účet 80039 - 77628031/0710, pod variabilním symbolem č. 45797170, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Zhotovitel ujišťuje objednatele, že číslo matřiky 77628031 je číslem matřiky bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla zhotovitele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který zhotovitel platí DPH. Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

6. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV.

Platební podmínky

1. Podkladem pro placení ceny za dílo je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu a to takto:
 - a) Po předání Analytická část + Komunikační strategie (1. část) vystaví zhotovitel objednateli faktur ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, odst. 1 této smlouvy,
 - b) Po předání Návrhová část + Komunikační strategie (2. část) vystaví zhotovitel objednateli faktur ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, odst. 1 této smlouvy,
 - c) Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu statutárního města Děčín vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajícím výši 10 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, odst. 1 této smlouvy,
 - d) Po úplném a konečném odsouhlasení předmětu díla Komisí pro posuzování dokumentů městské mobility (Ministerstvo dopravy ČR) vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajícím výši 10 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, odst. 1 této smlouvy.Nedílnou součástí faktury bude rovněž vzájemně odsouhlasený předávací protokol. Bez oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
2. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma účastníky.
3. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:
 - a) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele
 - b) pořadové číslo dokladu
 - c) číslo smlouvy objednatele
 - d) rozsah a předmět zdanitelného plnění
 - e) datum vystavení dokladu
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - g) datum splatnosti
 - h) cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
 - i) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
 - j) oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, nebo oběma stranami podepsaný soupis prací
 - k) podpis oprávněné osoby

- l) název projektu
- m) číslo projektu
- n) číslo veřejné zakázky P18V00000002.

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

4. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 3 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
5. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.
6. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.
7. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
8. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

V.

Podmínky provádění díla

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo odborně a v souladu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy a obecně platných právních předpisů. Zhotovitel se zavazuje, že provádění díla dle této smlouvy bude řídit osoba uvedená v Příloze č. 3 této smlouvy.
Zhotovitel je oprávněn konkrétní osoby uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy nahradit jinými osobami s tím však, že tyto nové osoby musí splňovat předpoklady pro výkon této činnosti v minimálním rozsahu, tak jak bylo uvedeno v nabídce, která byla podána k veřejné zakázce pod číslem P18V00000002).
2. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
3. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Rady či Zastupitelstva města Děčín), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.
4. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:
 - jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města Děčín,
 - na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
 - prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
 - zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
 - na jednání si zhotovitel vymezení dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
5. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
 - identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - identifikace díla,
 - jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - popis průběhu jednání,
 - připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,

- seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
6. K předání a převzetí díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:
 - údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
 - identifikace díla, které je předáváno,
 - soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
 - prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv, případně, že dílo přejímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.
 7. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla).
 8. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel.
 9. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíše oprávněný zástupci účastníků k veškerým úkonům v přejímacím řízení.
 10. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VI.

Práva a povinnosti stran

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových a právních důsledků takového svého jednání.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VII.

Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů od oznámení těchto vad.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.

3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých údajů, v platném znění.

X.

Smluvní pokuty

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu nebo nesplní svou povinnost dle čl. II. odst. 3 věty třetí ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každou vadu či skupinu vad výslovně uvedených jako skupina souvisejících vad, a to za každý den prodlení.
3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejích přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

XI.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
 - nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).
3. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, nebo vypoví-li objednatel smlouvu dle odst. 5 tohoto článku, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení či uplynutí výpovědní doby a provést zejména následující úkony:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
 - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí převjímací řízení“
4. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva bude veřejně přístupná. Zejména bude objednatelem zveřejněna v Informačním systému registru smluv a na profilu zadavatele po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami včetně seznamu všech poddodavatelů, kteří se na zakázce podíleli v objemu větším jak 10 % z celkové ceny díla v Kč bez DPH.
2. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.

3. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
4. Sjednává se, že strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této dohodě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli. Účastníci sjednávají, že veškerá korespondence bude adresována na adresy uvedené v záhlaví této dohody.
5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.
6. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR, zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.
7. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
8. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ pro publicitu (viz příloha č. 4 této smlouvy). Všechny faktury budou obsahovat název projektu a číslo projektu (informace poskytne zadavatel). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně tohoto metodického pokynu, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.
10. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.
12. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

č. 1 – Zadávací dokumentace

č. 2 - Zadání pro tvorbu Plánu udržitelé městské mobility města Děčín

č. 3 – Harmonogram plnění aktivit ke zpracování SUMP

č. 4 – Jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

č. 5 – Vizuelní identita OPZ

č. 6 - Prohlášení o poddodavatelích

V Děčíně dne

.....
Objednatel
Mgr. Marie Blažková – primátorka města

.....
Ing. Václav Starý, prokurista



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Plán udržitelné městské mobility města Děčín

systemové číslo VZ P18V000002

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Realizace akce bude financována prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost
z Evropského sociálního fondu.**

Schváleno v RM 18 01 36 05 dne 9.1.2018

.....
podpis statutárního zástupce
primátorka statutárního města Děčín

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	4
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
8. JISTOTA	5
9. KVALIFIKACE	5
10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	9
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	9
12. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	10
13. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	14
15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15
16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	15
17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
18. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBOU....	15
19. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	15

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ZZVZ a to Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování střednědobého strategického dokumentu, jehož cílem je vytvořit podmínky k uspokojení potřeb mobility fyzických a právnických osob na území města Děčín a jeho okolí a přispět ke zlepšení kvality života.

Město Děčín nemá v současné době zpracovaný žádný strategický materiál, který by řešil dopravu komplexně.

Tento dokument bude vycházet z existujících postupů plánování, regulačních rámců a patřičnou pozornost bude věnovat integraci, participaci a zásadám evaluace. Cílem tohoto dokumentu bude za pomoci občanů, místních, regionálních a státních orgánů najít možnosti udržitelné městské dopravní obsluhy území.

Plán udržitelné městské mobility města Děčín bude zahrnovat všechny způsoby a formy dopravy v celém území, včetně dopravy veřejné a soukromé, osobní a nákladní, motorizované i nemotorizované, pohybu a parkování.

Součástí předmětu plnění **NENÍ** vytvoření webových stránek a loga k projektu.

2.2. Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: 2 727 273 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění po podpisu smlouvy (03/2018)

Ukončení plnění 610 dnů od podpisu smlouvy (max. 12/2019)

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

statutární město Děčín

4.3. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známy. Účastník tak učiní prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením druhu prací a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma/název/jméno a příjmení)	IČO	Věcný podíl poddodavatele na plnění a označení části veřejné zakázky
1.			
2.			
...			
až x			

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv poddodavateli následně zadat. Případná výměna poddodavatelů musí být předem odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Hlavním důvodem pořízení plánu udržitelné městské mobility je tedy vytvoření strategického dokumentu, který bude řešit komplexně mobilitu ve městě s vazbou na potřeby obyvatel, návštěvníků, podnikatelů s cílem zlepšit kvalitu života ve městě.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace s názvem Zadání.

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

Nedodržení závazných požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této ZD bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude členěna na část analytickou, návrhovou, komunikační strategie a bude uvedena v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH. Viz Tabulka pro zpracování nabídkové ceny, která tvoří samostatnou [Přílohu č. 3](#) této zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

8. JISTOTA

Zadavatel žádnou formu jistoty nepožaduje.

9. KVALIFIKACE

9.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Způsobilým, není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce tohoto bodu písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce tohoto bodu písm. a) splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel požaduje předložení:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

9.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil shora uvedený doklad s oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje níže uvedenými osobami, jejichž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Tato osoby budou dále uvedeny ve jmenném seznamu, jejichž prostřednictvím bude veřejná zakázka plněna, a tento seznam bude přílohou smlouvy.

Účastník předloží doklady v rozsahu:

- osvědčení o **autorizaci v oboru dopravní stavby – rozsah specializace doprava nekolejová (ID00, TD02, SD02)**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti
Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií stanovuje níže uvedený rozsah prokázání kvalifikace.

9.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

9.4. Technické kvalifikační předpoklady

9.4.1. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

- Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly alespoň 2 osvědčení na dokončené projektové práce stejného nebo obdobného charakteru¹ provedené pro obce s minimálně 30 tis. obyvateli.

Zadavatel požaduje, aby v osvědčeních byla věcná plnění na projektové práce stejného nebo obdobného charakteru, včetně finančních objemů, jasně uvedena (a to i v případě, že příslušné věcné plnění bude součástí osvědčení vydaného na služby týkající se komplexní služby zahrnující více činností).

Z osvědčení musí být mimo shora uvedené - identifikační údaje objednatele včetně kontaktních údajů, datum dokončení zakázky.

9.4.2. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou splňovat minimální požadavky zadavatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Tým bude složen minimálně z 3 osob, které budou splňovat tyto minimální kvalifikační předpoklady:

Role	vzdělání	Praxe	Reference
vedoucího realizačního týmu	SŠ s maturitou	3 roky v oblasti dopravního plánování	2 osvědčení ² , že se osoba podílela na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD v posledních 3 letech pro obec s více jak 20 tis. obyvatel

¹ „projektovými pracemi stejného nebo podobného charakteru“ se rozumí, zpracování plánů udržitelné městské mobility, dopravních generelů (konceptů) a dopravních modelů

² „osvědčením“, kterým je prokazována kvalifikace jednotlivých členů týmu a následně i kvalita, se rozumí vyjádření objednatele o řádném dokončení plnění zakázky. V osvědčení bude dále jednoznačně vymezen předmět plnění, období, ve kterém byla zakázka plněna, v jaké kvalitě, datum a identifikační údaje toho, kdo osvědčení za objednatele vystavil.

specialisty v oblasti dopravy	SŠ s maturitou, autorizace dopravní technik	3 roky zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti dopravního plánování	2 osvědčení, že se osoba podílela na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD v posledních 3 letech pro obec s více jak 20 tis. obyvatel
specialisty v oblasti životního prostředí	SŠ s maturitou	3 roky zkušenosti v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí	1 osvědčení, že se osoba podílela na zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě
specialista v oblasti sociologie	SŠ s maturitou	3 roky zkušenosti v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění	1 osvědčení, že se osoba podílela na zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě
specialista v oblasti marketingu	SŠ s maturitou	3 roky zkušenosti v oblasti komunikace s veřejností a uvádění produktů na trh	1 osvědčení, že se osoba podílela na o zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě

9.5. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9.6. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

9.6.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

9.6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

Dodavatel (Účastník) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 2 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

10.2. Prohlídka místa plnění - § 97 ZZVZ

Není důvodná.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

11.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **29.1.2018 do 10:00** hodin.

11.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

dne 29.1.2018 v 10:05 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci, v listinné podobě. Otevírání nabídek proběhne elektronicky. Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ a sepiší příslušný protokol, který bude prostřednictvím profilu zadavatele zaslán všem účastníkům, kteří podali nabídku.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria	
Ekonomická výhodnost nabídky	40 %	nabídková cena v Kč bez DPH.	
	60 %	kvalita týmu	vedoucí realizačního týmu
			specialisty v oblasti dopravy
			specialisty v oblasti životního prostředí
			specialista v oblasti sociologie
		specialista v oblasti marketingu	

13.2. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích kritérií:

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (nákladové kritérium):

$$40 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Kvalifikace a zkušenost osob, které se budou přímo podílet na veřejné zakázce.

$$60 * \frac{\text{hodnota posuzované hodnocení}}{\text{hodnota nejvyššího hodnocení}} = \text{hodnotící body}$$

Za nejvýhodnější nabídku pak bude označena ta nabídka, jež bude obsahovat nejvyšší součet bodů viz vzorec

$$\left(40 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny}}{\text{hodnota posuzované nabídkové ceny}}\right) + \left(60 * \frac{\text{hodnota hodnocení posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejvyššího hodnocení}}\right)$$

Jestliže hodnota posuzované nabídky uchazeče bude v tomto dílčím kritériu nula, získá v tomto dílčím kritériu uchazeč nula hodnotících bodů.

Níže uvedená tabulka uvádí body a hodnocení, které může účastník obdržet. Dále následuje podrobný výčet hodnocení.

Role	body
vedoucího realizačního týmu	12
specialisty v oblasti dopravy	11
specialisty v oblasti životního prostředí	7
specialista v oblasti sociologie	7
specialista v oblasti marketingu	7
Maximum	45

Expert ³	bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	max. bodové ohodnocení
vedoucího realizačního týmu	vzdělání	4 body navíc za úroveň dosaženého vzdělání na rámec kvalifikačního kritéria (více jak ukončená SŠ s maturitou – vysokoškolské vzdělání)	4 body
	zkušenosti v oblasti dopravního plánování	0,5 bodů za každý celý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak 3 roky)	4 body
	profesní zkušenosti s poskytováním poradenských služeb doložené realizací (zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD v posledních 3 letech)	1 bod za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (nad 2 reference tj. další obec s min. počtem 20 tis. obyvatel)	4 body
specialisty v oblasti dopravy	vzdělání	1 bod navíc za úroveň dosaženého technického vzdělání nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak ukončená SŠ s maturitou, a to v oboru	1 bod

³ Jmenný seznam těchto osob, kterými účastník prokazuje kvalifikaci a kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky bude přílohou smlouvy. Změna osob při plnění VZ může být provedena po odsouhlasení zadavatele, s podmínkou splnění v nabídce uvedených kvalifikačních předpokladů. **Do jednoho člena týmu může kumulováno více odborností. Počet členů týmu nesmí klesnout pod 3 experty.**

		dopravního <u>inženýrství</u> – vysokoškolské vzdělání)	
		1 bod navíc za autorizaci inženýr nad rámec kvalifikačního kritéria v oboru dopravní stavby (technik)	1 bod
	zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti dopravního plánování	0,5 bodů za každý celý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak 3 roky)	3 body
	profesní zkušenosti s poskytováním odborných technických služeb v rámci realizace zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy (vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD)	1 bod za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (nad 2 reference)	3 body
		1 bod za každou referenci, ze které bude zřejmé, že dokument byl zpracován pro obec s počtem obyvatel nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak 20 tis. obyvatel, se zaokrouhlením na 5 000 obyvatel)	3 body
specialisty v oblasti životního prostředí	vzdělání	1 bod navíc za úroveň dosaženého nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak ukončená SŠ s maturitou, a to – vysokoškolské vzdělání se zaměřením na životní prostředí)	1 bod
	zkušenosti v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí	0,5 bodů za každý celý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak 3 roky)	3 body
	profesní zkušenosti s poskytováním odborných technických služeb v rámci realizace zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování studie v oblasti dopravy (koncepce, strategické dokumenty se zaměřením na určitý druh dopravy) koncepce, strategické dokumenty s komplexním zaměřením v dopravě	1 bod za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (nad 2 reference)	3 body
	vzdělání	1 bod navíc za úroveň dosaženého vzdělání na rámec kvalifikačního kritéria (více jak ukončená SŠ	1 bod

specialista v oblasti sociologie		s maturitou, a to sociologického směru – vysokoškolské vzdělání)	
	zkušenosti v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění	0,5 bodů za každý celý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak 3 roky)	3 body
	profesní zkušenosti s poskytováním odborných technických služeb v rámci realizace zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování - studie v oblasti dopravy (koncepce, strategické dokumenty se zaměřením na určitý druh dopravy) koncepce, strategické dokumenty s komplexním zaměřením v dopravě	1 bod za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (nad 2 reference)	3 body
specialista v oblasti marketingu	vzdělání	1 bod navíc za úroveň dosaženého technického vzdělání na rámec kvalifikačního kritéria (více jak ukončená SŠ s maturitou, a to marketingového směru – vysokoškolské vzdělání)	1 bod
	zkušenosti v oblasti komunikace s veřejností a uvádění produktů na trh	0,5 bodů za každý celý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria (více jak 3 roky)	3 body
	profesní zkušenosti s poskytováním odborných technických služeb v rámci realizace zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování studie v oblasti dopravy (koncepce, strategické dokumenty se zaměřením na určitý druh dopravy) koncepce, strategické dokumenty s komplexním zaměřením v dopravě	1 bod za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (nad 2 reference)	3 body

Nejvyšší dosažené vzdělání příslušných osob účastník prokáže kopií **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**. Praxi v oboru jednotlivých osob uchazeč prokáže předložením **kopíí samostatných strukturovaných životopisů** (ve strukturovaných životopisech budou viditelně vyznačeny texty týkající se zkušeností vedoucího týmu a specialistů v příslušných oblastech uvedených výše). Tyto údaje dále budou doloženy osvědčeními vydanými objednateli s uvedením

rozsahu práce, na kterém se daná osoba podílela, včetně časového období provádění prací a identifikačních údajů osoby, která dané osvědčení vydala.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte administrátora této veřejné zakázky – Ing. Věru Havlovou, e-mail: vera.havlova@mmdecin.cz, tel.: +420 412 593 265.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla příloha, příp. byly přílohy:

- *Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky;*
- *Příloha č. 2 – časový harmonogram se zřetelným vymezením jednotlivých aktivit;*
- *Příloha č. 3 - jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky;*
- *popřípadě i Příloha č. 4 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhu smlouvy účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

14.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla rozdělena do souborů pojmenovaných tak, aby bylo zřejmé, který soubor obsahuje kvalifikační doklady, obchodní podmínky, apod.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy vytvořený v souladu s [Přílohou č. 1](#) Zadávací dokumentace a Doklady o kvalifikaci viz bod 9.

14.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 29.1.2018 v 10:00 hodin.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatel, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

18. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBU

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

Příloha č. 1	Obchodní podmínky (návrh smlouvy)
Příloha č. 2	Zadání
Příloha č. 3	Nabídkový list
Příloha č. 4	Proces schválení
Příloha č. 5	Vizuální identita OPZ



Zadání

Strategický dokument - Doprava a mobilita města Děčín (Plán udržitelné městské mobility města Děčín)

Obsah

1	Druh dokumentace, důvody pořízení	2
2	Vymezení řešeného území	4
3	Výchozí podmínky řešení	4
4	Cíle pořizované dokumentace	5
5	Členění projektu do částí	6
5.1	Analytická část	6
5.2	Návrhová část	8
5.3	Komunikační strategie	10
5.3.1	Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín	10
5.3.2	Realizace činností Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín	12
6	Postup zpracování a způsob projednání	14
7	Požadovaný obsah dokumentace v jednotlivých etapách	16
7.1	Obsah analytické části a komunikační strategie	16
7.2	Obsah návrhové části a komunikační strategie	24
8	Technické požadavky na zpracování dokumentace	28
9	Podklady předávané pořizovatelem po podpisu smlouvy o dílo	28
9.1	Závazné podklady	28
9.2	Informativní podklady	29
9.3	Internetové odkazy	29



1 Druh dokumentace, důvody pořízení

Doprava je nezbytná pro rozvoj ekonomiky a společnosti. Zároveň je ale také doprava největším zdrojem emisí skleníkových plynů. Proto je nezbytné, v souladu s cíli dokumentu „Evropa 2020: Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění“, nalézt řešení, která zmírní nežádoucí vlivy dopravy, ale zároveň nebudou mít negativní vliv na ekonomiku a mobilitu obyvatel.

Plán udržitelné městské mobility je pro město Děčín střednědobým strategickým dokumentem, jehož cílem je vytvořit podmínky pro uspokojení potřeb mobility lidí a podniků ve městě a jeho okolí a přispět ke zlepšení kvality života. Vychází z existujících postupů plánování, regulačních rámců a patřičnou pozornost věnuje integraci, participaci a zásadám evaluace.

Plán udržitelné městské mobility bude vypracován v souladu se Strategickým plánem města Děčín pro období 2014 – 2020.

Cílem tohoto dokumentu je za pomoci občanů, místních, regionálních a státních orgánů hledat a najít možnosti udržitelné městské dopravní obsluhy území. Dokument bude zahrnovat všechny způsoby a formy dopravy v celém území, včetně dopravy veřejné a soukromé, osobní a nákladní motorizované i nemotorizované, pohybu a parkování.

Plán udržitelné městské mobility bude stavět na již existujících aktivitách v plánování a rozvoji města, bude s nimi pracovat tak, aby směřoval ke zlepšení kvality života ve městě. Zpracovaný dokument bude tedy koncepční studií všech subsystémů dopravy ve městě Děčín se zohledněním celé jeho spádové oblasti. Bude závazným podkladem pro plánování dopravní obslužnosti na území města Děčín.

Město Děčín nemá zpracován ucelený aktuální a s veřejností projednaný materiál na této úrovni. Dle specifických kritérií Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020 bude u obcí nad 50 tis. obyvatel od roku 2018 vyžadováno při podání žádostí o dotaci jakýmkoli subjektem ve městě doložení souladu se Strategickým rámcem městské mobility nebo Plánem udržitelné městské mobility.

Dokument bude využívat již zpracované koncepční materiály jednotlivých dopravních subsystémů, a další koncepční dokumenty, které jsou uvedeny v kapitole č. 10 tohoto zadání.



Výsledkem bude návrh co nejúčinnějšího a ekonomického pokrytí území města Děčín dopravní obsluhou. Na základě projednaného dokumentu vznikne následně „Akční plán městské mobility pro město Děčín“. Což bude návrh optimálních úprav systému dopravní obsluhy města s harmonogramem úprav opatření a staveb.

Plán udržitelné městské mobility pro město Děčín bude zpracován ve dvou scénářích (nulovém a návrhovém) pro následující návrhové období:

- Krátkodobý horizont (bude odpovídat délce právě začínající etapy možnosti využití strukturálních fondů EU, tj. do roku 2022).
- Střednědobý horizont (vize do roku 2030).
- Dlouhodobý horizont (vize do roku 2050).

Důvodem pro pořízení tohoto dokumentu je zejména potřeba analyzovat stav a navrhnout odpovídající rozvoj dopravních systémů města Děčín v podrobnosti, v jaké by to v rámci územního plánu nebylo možné, která je však pro územní plán města Děčín a navazující dokumentace potřebná.

Plán udržitelné městské mobility:

- bude souhrnem všech druhů doprav na území města Děčín a bude reagovat na vnější dopravní síť,
- navrhne taková opatření na síti pro všechny druhy doprav tak, aby byla zajištěna funkčnost rozvoje města Děčín a aby byl zabezpečen chod všech jeho funkcí s tím, že prioritou je bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a ochrana urbánního prostředí,
- navrhne taková opatření, která budou založena na celkové potřebě, ale zároveň budou „opřena“ o reálný ekonomický základ všech možných investorů tzn. opatření budou finančně realizovatelná,
- materiál bude základním prvkem plánování investic do dopravní a technické infrastruktury,
- zohlední nové trendy v chování obyvatel.

Dokument bude navazovat a dále rozvíjet celorepublikové i v rámci EU platné dokumenty z oblasti dopravy a to především:

- Politika územního rozvoje České republiky,
- Dopravní politika ČR na roky 2014 – 2020,



- Bílá kniha – Cesta k jednotnému evropskému dopravnímu prostoru – ke konkurenceschopnému a efektivnímu dopravnímu systému,
- Strategie Evropa 2020 a Národní program reforem, evropská politika soudržnosti – hlavní požadavky na dopravu,
- Národní strategie bezpečnosti silničního provozu 2011 – 2020,
- Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy České republiky pro léta 2013 – 2020.

Plán udržitelné městské mobility bude respektovat následující zásady:

- zlepšení mobility a dostupnosti města pro všechny skupiny obyvatel včetně osob se sníženou schopností pohybu a orientace,
- zvyšování bezpečnosti a ochrany obyvatel a zvyšování bezpečnosti silničního provozu obzvláště (eliminace krizových míst a snižování nehodovosti, zklidňování dopravy),
- zvyšování efektivity přepravy osob a zboží, snižování dělby přepravní práce individuální dopravy (snižování objemu osobní automobilové dopravy, preference hromadné dopravy, podpora intermodality),
- zvyšování kvality života ve městě (snížení negativních dopadů z dopravy na obyvatelstvo, rozvoj veřejných prostranství a míst pro setkávání),
- návrh atraktivní dopravní infrastruktury pro územní rozvoj pro ekonomický a sociální rozvoj města,
- podpora telematických systémů a kvalitních (a aktuálních) dopravních informací.

2 Vymezení řešeného území

Řešeným územím Plánu udržitelné městské mobility pro město Děčín je území statutárního města Děčína. V dokumentaci musí být v potřebné míře zobrazeny a vyhodnoceny vazby na regionální zázemí města (okolní obce a města).

3 Výchozí podmínky řešení

Zpracovatel navrhne řešení na základě následujících podkladů a výchozích podmínek uvedených v dokumentech:

- Územní plán města Děčín v jeho aktuální podobě,



- Zásady územního rozvoje Ústeckého kraje v aktuální podobě zpracování.

4 Cíle požizované dokumentace

V souladu s prioritami rozvojových cílů Strategického plánu rozvoje města Děčín 2014 – 2020 jsou hlavními cíli požizované dokumentace:

- Využít potenciál řeky Labe
 - cílem města je ve spolupráci s dotčenými subjekty postupně vybudovat infrastrukturu umožňující další rozvoj ekonomického potenciálu řeky.
- Napojit město na dálniční síť a omezit tranzitní dopravu v obytných částech města
 - snaha města vytěsnit nákladní tranzitní dopravu z obytných částí města, napojit město na dálniční síť a zanést výslednou trasu do územního plánu.
- Podporovat cyklo dopravu ve smyslu bezpečnosti, průjezdnosti města
 - doprava kol by se měla stát součástí systému integrované dopravy. Město povede kroky k trvalému řešení údržby a správy cyklostezek.
- Rozvíjet napojení města na systému integrované dopravy pro občany i pro nákladní dopravu
 - cílem je zvýšit komfort cestujících v osobní veřejné dopravě, zvýšit podíl veřejné dopravy na celkové přepravě, nezvyšovat podíl individuální automobilové dopravy ve prospěch veřejné dopravy a nemotorové dopravy.
- Budovat město bez fyzických bariér
 - postupné zlepšování bezbariérového prostředí prostřednictvím investic v rámci rekonstrukcí veřejných prostranství, silničních komunikací a chodníků nebo úprav vstupů a vnitřních částí veřejných budov, škol a zastávek veřejné dopravy.
- Využít potenciálu železniční dopravy na území města Děčína
 - město má za cíl zvýšit podíl železniční dopravy na celkové přepravě a usilovat o přizpůsobení železniční dopravy potřebám občanů, turistů, cyklistů apod., zachovat stávající tratě a celkově kultivovat dopravu po železnici.

Nedílnou součástí jsou i cíle obecnější povahy:

- omezení negativních vlivů motorové dopravy na životní prostředí, veřejné zdraví a na bezpečnosti při zachování dopravní obslužnosti území,
- podpora ekologicky šetrných forem dopravy,



- vytvářet podmínky pro rozvoj kvalitní dopravní soustavy postavené na využití technicko-ekonomických vlastností jednotlivých druhů dopravy, vytvářet předpoklady pro snižování emisí, hluku a jiných škodlivých látek v plném souladu s evropskými právními předpisy s ohledem na minimalizaci dopadů na veřejné zdraví a životní prostředí,
- zlepšení dopravní dostupnosti a napojení města na regionální a nadregionální silniční dopravní síť, omezení tranzitní dopravy při průjezdu městem, snížení intenzity silniční dopravy a dopravní zátěže v centru města,
- zlepšit vnitřní propojení a organizaci dopravy ve městě, úspora času, zkrácení cestovní doby, a hlavně plynulosti provozu,
- snížení počtu nebezpečných míst a nehodových lokalit, zvýšení bezpečnosti silničního provozu s následným snížením počtu dopravních nehod,
- odstraňování úzkých hrdel na komunikacích, snížení počtu kongescí na hlavních tazích procházejících městem, zklidňování dopravy.

5 Členění projektu do částí

Plán udržitelné městské mobility města Děčín bude rozdělen do tří částí, které bude nutné zpracovat v období od podpisu smlouvy do 610 dnů, nejpozději 12/2019.

5.1 Analytická část

Účelem analytické části bude shromáždění a analýza dostupných informací o stavu a možnostech rozvoje všech dopravních subsystémů a tendenci vývoje přepravních vztahů. Rovněž budou analyzovány vstupy z jednotlivých subsystémů. U veřejné dopravy je třeba zohledňovat i regionální dopravu (příměstské autobusy a železnice), dálkovou autobusovou a železniční dopravu s ohledem na širší vztahy.

Důležitým bodem je rovněž analýza stavu a možností rozvoje všech vnitroměstských systémů dopravy od nemotorové přes statickou po motorovou a hromadnou, včetně zásobování i přestupních a distribučních center v souvislosti s vývojem počtu obyvatel města, demografickou strukturou obyvatelstva, s odhadem denně přítomného obyvatelstva (nad rámec počtu obyvatel s trvalým pobytem) a rozložením pracovních příležitostí, školství a volnočasových aktivit.



Analýza bude obsahovat vyhodnocení všech systémů po stránce kapacity, nabídky a poptávky a z nich vyplývající disproporce, které je nutné řešit.

Z dostupných podkladů (demografické údaje, sociologické průzkumy, rozložení pracovních příležitostí, rozmístění vzdělávacích institucí, umístění nákupních center atd.) bude odvozena hybnost obyvatel a hlavní směrovost přepravních vztahů každodenní dopravy.

V analytické části bude provedeno formou vhodných tabulek a grafických příloh vyhodnocení stávající kvality mobility, zhodnocení dopravní obslužnosti a dostupnosti, naplnění požadavků obyvatel města Děčín v jednotlivých městských částech. Bude vyhodnocena prostupnost území pro pěší a cyklistickou dopravu.

Zároveň je kladen důraz na vhodné zpracování dokumentu ve spojitosti s rozsáhlými stavebními pracemi, které probíhají v rámci dopravy a dopravní obslužnosti města Děčín.

Analytická část vyhodnotí dopravní infrastrukturu po stránce kapacity, rychlosti a technického stavu. Dopravní infrastruktura z tohoto pohledu bude členěna na tyto části:

- charakteristika poptávky po mobilitě,
- individuální automobilová doprava, pozemní komunikace, včetně analýzy silniční sítě,
- doprava v klidu (statická doprava),
- veřejná osobní doprava (včetně železnice) a vazeb na Ústecký kraj,
- cyklistická doprava,
- pěší doprava,
- nákladní silniční a železniční doprava,
- vyhodnocení potenciálu lodní dopravy,
- organizace a řízení provozu, informační a dopravně telematické systémy,
- analýza konkrétních problémů a příležitostí s vazbou na sledované indikátory.

Rovněž bude vyhodnocena úroveň preference jednotlivých druhů dopravy, např. technickými prostředky (segregované nebo částečně segregované trasy, preference na křižovatkách atd.), legislativně – nařízení obcí apod.

V závěru analytické části bude provedena přehledná SWOT analýza každého dopravního subsystému i komplexně celého systému dopravy ve městě Děčín, včetně:

- kvality a dostupnosti dopravních služeb a infrastruktury,



- územního a hospodářského rozvoje,
- bezpečnosti,
- energetiky,
- životního prostředí, zejména kvality ovzduší,
- sociálního začleňování a genderové rovnosti,
- kvality života,
- zdravotnictví,
- vzdělávání atd.

V plánu udržitelné městské mobility města Děčín budou v rámci řešené oblasti zajištěna problémová místa, v nichž je výkonnost dopravního systému z jakéhokoli výše uvedeného hlediska obzvláště špatná.

5.2 Návrhová část

Úkolem zpracovatele je vycházet z aktuálního stavu Územního plánu města Děčín a ostatních územně plánovacích dokumentací Ústeckého kraje a ČR.

Pokud zpracovatel v odůvodněných případech navrhne řešení odchylná od aktuálního Územního plánu města Děčín, musí být tato řešení porovnána s řešením podle územního plánu, odůvodněna a musí být zdůrazněno, že se jedná o podnět, který je třeba zařadit do procesu tvorby územního plánu nebo jeho změn.

Ve vztahu k regionu budou využity základní rozvojové dokumenty Ústeckého kraje v aktuálním stavu (Zásady územního rozvoje Ústeckého kraje, Generel dopravy Ústeckého kraje). Bude vyhodnocen a optimalizován průmět regionálních vazeb na území města Děčín. Budou zohledněny regionální železniční a páteřní autobusové linky, stejně jako automobilové i cyklistické trasy propojující město s regionem, sloužící pro přenos regionálních vztahů.

S ohledem na stav území a předpokládaný rozvoj podle aktuálního stavu dokumentace územního plánu města Děčín zpracovatel navrhne odpovídající rozvoj sítě všech druhů doprav, jejich provázanost a vzájemnou koordinaci za využití principu intermodality a udržitelného rozvoje území.

V návrhu uvažovaného rozvoje jednotlivých subsystémů bude orientačně vyhodnocen i negativní vliv z dopravy, zejména vlivu hluku a emisí.



V návrhové části dokumentace bude orientačně vyčíslena investiční náročnost navrhovaných úprav jednotlivých dopravních staveb a úprav.

Zpracovatel navrhne pro návrhový horizont Plánu udržitelné městské mobility pro město Děčín (viz. kapitola 1) kompletní systém obsluhy území všemi subsystemy s kapacitním posouzením a vyhodnocením kritických míst. V návrhu bude vycházet ze zpracovaných dokumentací jednotlivých subsystemů a navrhne vytvoření komplexního multimodálního systému s vzájemnou provázaností za využití principu intermodality a udržitelného rozvoje území.

Budoucí etapový a návrhový systém bude ověřen na čtyřstupňovém multimodálním dopravním modelu, který bude zpracován v rámci zakázky. Tento systém bude následně podle pracovních výsledků případně upraven. Model bude pracovat s kapacitou jednotlivých dopravních koridorů a uzlů s návrhem její reálné optimalizace.

Bude proveden návrh optimalizace tras jednotlivých systémů, uzlových bodů a vzájemné spolupůsobení jednotlivých druhů dopravy. Bude zohledněna preference nemotorové dopravy s její provázaností na lokální obsluhu území a optimální vzdálenosti. Bude preferována plynulost veřejné hromadné dopravy jako nosného prvku veřejné přepravy osob, při zachování kvalitního zásobování území města a pokrytí potřeb mobility obyvatel. Budou navrženy úpravy zvyšující bezpečnost obyvatel při zachování životaschopného organismu města a navrženy opatření pro zklidnění dopravy. V návrhové části zpracovatel na základě předchozí analýzy a navrženého rozvoje sítě navrhne rozmístění a nutnou výstavbu nebo úpravy technického zázemí dopravních systémů, parkovací kapacity, logistická distribuční centra, dohledová centra s telematickým řízením, včetně jejich územních a technologických nároků. Při tvorbě těchto návrhů je třeba respektovat navržené zastavitelných nebo přestavbových ploch navržených v územních plánech.

Zpracovatel navrhne konkrétní možnosti organizačních a preferenčních opatření pro zvýšení plynulosti a atraktivity jednotlivých druhů dopravy s minimalizací jejich negativních dopadů do území. Návrhová část bude obsahovat přehledně zpracovaný a z hlediska efektivity zdůvodněný návrh etapizace rozvoje jednotlivých systémů od současného stavu k návrhovému horizontu (rok 2030), včetně postupného uplatňování organizačních a preferenčních opatření neinvestiční nebo investičně méně náročné povahy.



V návrhové části zpracovatel zváží, zda v některých případech existuje možnost využití opuštěných a nepotřebných úseků železničních tratí a vleček pro umístění infrastruktury veřejné dopravy, pro využití pěší či cyklistickou dopravu.

V závěru návrhové části budou na základě předchozích kapitol přehledně zpracovány „Akční plány udržitelné městské mobility města Děčín – seznam projektů“ s uvedením jednotlivých investičních aktivit v pořadí podle doporučené priority, hlavní charakteristiky s případným územním průmětem (délka, plocha), stavem připravenosti, předpokládaným harmonogramem a odhadem investičních nákladů.

Projekty budou rozděleny také podle programovacích období Evropské unie. Budou vyčísleny základní dotační tituly Operačního programu Doprava a Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014 – 2020 (2030).

Na základě analýzy dat budou také navrženy kvantifikované cíle, kterých chce město Děčín na základě realizace „Akčního plánu udržitelné městské mobility města Děčín – seznam projektů“ dosáhnout.

5.3 Komunikační strategie

Komunikace, PR aktivity a zapojování občanů, odborné veřejnosti a institucí při přípravě Plánu udržitelné městské mobility ve městě Děčín bude řešeno dodavatelem této zakázky na zpracování Plánu udržitelné městské mobility města Děčín.

Zpracovatel Plánu udržitelné městské mobility bude poskytovat relevantní informace a prezentovat výsledky veřejnosti, a to po celou dobu tvorby strategického dokumentu, až do schválení zastupitelstva.

Realizace komunikační strategie je rozdělena do dvou samostatných aktivit:

Aktivita 1 – Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín

Aktivita 2 – Naplňování navržené Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín

5.3.1 Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín

Cílem této aktivity je vytvoření Strategie komunikace a propagace Plánu udržitelné městské mobility města Děčín. V této části budou vytipované skupiny laické i odborné veřejnosti, akademické obce, neziskových organizací, významných zaměstnavatelů a ostatních důležitých zainteresovaných skupin, které je vhodné zapojit do přípravy SUMP města Děčín. Dále budou popsány metody a



komunikační kanály vhodné pro komunikaci a propagaci SUMP a časový plán realizace navrhovaných aktivit. Činnosti dodavatele:

Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín, která bude obsahovat:

- identifikaci cílových skupin, které je vhodné zapojit do přípravy Plánu udržitelné městské mobility (např. veřejnost, odborná veřejnost, politická reprezentace, akademická obec, významní zaměstnavatelé, dopravci, media apod.),
- určení hlavního cíle,
- návrh komunikačních kanálů a vhodných metod pro zapojení cílových skupin (např. tiskové zprávy, využití sociálních sítí, panelové diskuse, veřejné diskuse apod.),
- návrh způsobu zjišťování námětů a požadavků veřejnosti (sběru dat pomocí např. dotazníkové šetření, webové ankety apod.),
- návrh časového plánu pro zapojování veřejnosti a cílových skupin pro realizaci jednotlivých aktivit navržených Strategií komunikace a propagace SUMP, a to vše v souladu s harmonogramem zpracování SUMP města Děčín,
- evaluace navržených řešení.

Činnosti zadavatele:

- zadavatel poskytne součinnost při tvorbě Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín,
- na realizaci se budou podílet i ostatní zainteresované odbory Magistrátu města Děčín.

Výstupem z aktivity 1 bude dokument Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín, který bude obsahovat seznam skupin odborné i laické veřejnosti, které budou do tvorby SUMP města Děčín zapojeny, přehled vhodných metod a nástrojů komunikace, harmonogram realizace aktivit a odhad finančních nákladů na jejich realizaci.

Uchazeči v rámci své nabídky předloží návrh obsahu Strategie komunikace a propagace SUMP včetně návrhu časového harmonogramu a realizace jednotlivých aktivit.



5. 3. 2 Realizace činností Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín

Cílem uvedené aktivity je představení výstupů Analytické části, projednání Návrhové části SUMP města Děčín a prezentace výsledků SUMP města Děčín pomocí realizace opatření uvedených v návrhu z „Aktivity 1“, a to v takovém časovém harmonogramu, který byl schválen zadavatelem v rámci výstupu z „Aktivity 1“.

Činnosti dodavatele:

- realizace činností navržených Strategii komunikace a propagace SUMP města Děčín (aktivita 1),
- pořádání veřejných diskusí, odborných pracovních skupin, panelových diskusí a dalších aktivit souvisejících se zapojováním veřejnosti, včetně moderování a pořizování záznamu dle návrhu (aktivita 1).
- komunikace a informování veřejnosti o postupu přípravy SUMP města Děčín, příprava jednotného vizuálního stylu výstupů dokumentace SUMP města Děčín, tvorba tiskových zpráv, informačních letáků, brožur, včetně tisku (aktivita 1),
- sběr dat/podnětů od cílových skupin formou dotazníkových šetření, webových anket apod. (aktivita 1).

V této aktivitě bude dosaženo následujících cílů:

- projednání Analytické části SUMP města Děčín (SWOT analýza) v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány,
- prezentace výsledků Analytické části SUMP města Děčín (SWOT analýzy) veřejnosti,
- projednání konceptu Návrhové části SUMP města Děčín v odborných pracovních skupinách, s politiky, s odbornou i laickou veřejností apod.,
- projednání konceptu Návrhové části SUMP města Děčín včetně Akčního plánu udržitelné městské mobility města Děčín – seznam projektů s příslušnými orgány,
- prezentace konceptu Návrhové části SUMP města Děčín veřejnosti,
- prezentace Akčních plánů udržitelné městské mobility města Děčín – seznam projektů veřejnosti,
- ukončení projednání a příprava schválení SUMP města Děčín volenými orgány města (zastupitelstvo).



Aktivity, jejich četnost a harmonogram plynoucí ze zpracování dokumentu Strategie komunikace a propagace SUMP:

Výstup z aktivity 2 bude realizace činností navržených Strategií komunikace a propagace SUMP, např.:

- diskuse s veřejností zajišťování veřejných diskusí – příprava pozvánek, plakátu, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace apod.,
- jednání pro politické reprezentanty, významné zaměstnavatele apod. – zajištění jednání, příprava pozvánek, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace apod.,
- panelové diskuse pro odbornou veřejnost – zajištění panelových diskusí, příprava pozvánek, plakátů, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace apod.,
- odborné pracovní skupiny – jejich zajištění, příprava pozvánek, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace apod.,
- prezentace – příprava prezentací, jednotný design apod.,
- tiskové zprávy a jejich pravidelná příprava tiskových zpráv apod.,
- monitoring zpravodajství o přípravě SUMP města Děčín,
- zjišťování námětů a požadavků veřejnosti a jejich analýza.

Činnosti zadavatele:

- zadavatel a jeho pracovníci budou spolupracovat na realizaci aktivity a poskytovat členům realizačního týmu dodavatele součinnost a informace / podklady pro jejich činnost,
- zabezpečení prostor pro konání veřejných debat, diskusí a jednání,
- zajistí základní audiovizuální techniku,
- umožní použití komunikačních kanálů města, včetně webové domény k projektu.

Výčet činností a časový rámeček jejich realizace bude vycházet z dokumentu Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín (aktivita 1).

Další aktivity mohou vyplynout v průběhu zpracovávání zakázky a z jednání řídicí a pracovní skupiny.

Všechny dílčí výstupy činnosti zhotovitele jako např. prezentace, tiskové materiály a zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním podléhat jeho schválení.



6 Postup zpracování a způsob projednání

Vypracování a provedení Plánu udržitelné městské mobility města Děčín bude založeno na integrovaném přístupu (vertikálním a horizontálním) s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány, které bude zahrnovat:

- konzultace a spolupráce mezi různými útvary na místní úrovni s cílem zajistit soudržnost a komplementaritu plánu udržitelné městské mobility s místními politikami, strategiemi a opatřeními v souvisejících oblastech politiky (jako je doprava, územní plánování, životní prostředí, sociální služby, energetika, zdravotnictví, vzdělávání apod.),
- úzký dialog s příslušnými orgány:
 - na různých úrovních správy a samosprávy (např. na úrovni obce, aglomerace, regionu a členského státu),
 - se sousedními obcemi,
- dobrou znalost a pečlivé uvážení politických cílů a relevantních plánů rozvoje či dopravních plánů, které již existují nebo na nichž se v současné době pracuje, a které mají dopad na danou vymezenou oblast.

Dále bude zpracování Plánu udržitelné městské mobility města Děčín na komunikační strategii s veřejností, včetně veřejných projednání v předem definovaných dílčích stupních zpracování (viz 6.3 Komunikační strategie).

Členění do pracovních skupin bude následující:

- Řídící skupina: bude schválena Radou města Děčín. ŘS budou tvořit pracovníci Magistrátu města Děčín, kteří budou dohlížet na průběh projektu a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- Odborné skupiny: pořizovatel společně se zpracovatelem stanoví dle potřeb jednotlivé odborné skupiny a členy těchto skupin.
- Širší veřejnost: významní zaměstnavatelé, Svaz měst a obcí Ústeckého kraje, hospodářská komora, zájmová sdružení, místní iniciativy apod.

Fáze postupu zpracování a projednání Plánu udržitelné městské mobility města Děčín:

- podpis smlouvy o dílo s vybraným uchazečem a předání potřebných podkladů pro zahájení zpracovávání, první setkání řídicí skupiny se zhotovitelem,



- vypracování komunikační strategie (viz 6.3.1 Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP města Děčín),
- vypracování analytické části včetně SWOT analýzy každého dopravního subsystému i komplexně celého systému dopravy ve městě Děčín,
- projednání analytické části a SWOT analýzy v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy,
- prezentace výsledku analytické části veřejnosti,
- vypracování konceptu návrhové části, včetně „Akčních plánů udržitelné městské mobility města Děčín“,
- projednání vypracovaného konceptu návrhové části s odbornými skupinami,
- prezentace konceptu návrhové části veřejnosti,
- vypracování návrhu plánů – „Akčních plánů udržitelné městské mobility města Děčín – seznam projektů“,
- prezentace výstupů „Akčních plánů udržitelné městské mobility města Děčín – seznam projektů“ veřejnosti,
- schválení Plánu udržitelné městské mobility volenými orgány města.

Pravidelná jednání řídicí skupiny se uskuteční v intervalu min. 1x za měsíc, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Magistrát města Děčín, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV, 405 38), dále dle potřeby.

Součástí Plánu udržitelné městské mobility města Děčín bude již od samotného počátku dle požadavku Směrnice EU č. 2001/42 procedura SEA. Půjde o průběžný proces běžící paralelně s přípravou a pořízením Plánu udržitelné městské mobility města Děčín. Environmentální zpráva bude odrážet požadavky přílohy I. Směrnice o EIA a národní legislativy. Výsledky SEA a názory vyjádřené v průběhu konzultačních období musí být zohledněny v závěrečné verzi Plánu udržitelné městské mobility města Děčín a také v rozhodnutí o schválení Plánu udržitelné městské mobility města Děčín. Vypracování a vyhodnocení SEA je součástí schvalovacího procesu v rámci celého dokumentu. Je tedy třeba jej zajistit od návrhové části až k veřejnému projednání. Zpracování této procedury je uvedeno v metodikách JASPERS, CDV.

Dotčené území se nachází v oblasti NATURA2000, na základě poskytnutých informací Ministerstva dopravy ČR je tedy třeba i vyhodnocení v rámci NATURA2000, které bude součástí SEA.



Informativní seznam orgánů a organizací, které se zúčastní projednání analytické a návrhové části Plánu udržitelné městské mobility města Děčín:

- Magistrát města Děčín – odbor rozvoje,
- Magistrát města Děčín – odbor komunikací a dopravy,
- Magistrát města Děčín – odbor životního prostředí,
- Magistrát města Děčín – odbor provozní a organizační,
- Magistrát města Děčín – odbor místního hospodářství,
- Magistrát města Děčín – odbor správních činností a obecní živnostenský úřad,
- Dopravní podnik města Děčín, a. s.,
- Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor dopravy a silničního hospodářství,
- Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor regionálního rozvoje,
- Ředitelství silnic a dálnic ČR,
- zástupci velkých podniků (seznam bude dodán),
- další dle potřeby a dohody se zadavatelem.

7 Požadovaný obsah dokumentace v jednotlivých etapách

7.1 Obsah analytické části a komunikační strategie

V první etapě bude zpracována analytická část Plánu udržitelné městské mobility města Děčín. Požadovaný obsah bude vycházet z požadavků uvedených v kapitole 5.1, který bude obsahovat zejména:

- inventarizaci všech dostupných relevantních podkladů pro vyhodnocení jejich využitelnosti, včetně mapových podkladů,
- identifikování klíčových partnerů,
- dopravní průzkumy:
 - IAD – budou využita data ze sčítání intenzity dopravy na území města Děčín,
 - MAD – budou využita data v rámci linek provozovaných společností Dopravní podnik města Děčín, a. s. – počty přepravených osob MAD na jednotlivých relacích v rámci řešené oblasti,
 - cyklistická a pěší doprava – využití dat ze sčítače umístěného na cyklostezce – další průzkumy intenzit budou upřesněny, předpokládaný požadavek bude na



10 – 15 profilech, v časovém intervalu cca 16 hodin v době jednoho běžného pracovního dne,

▪ statické dopravy

- průzkum aktuální nabídky a obsazenosti odstavných a parkovacích míst včetně odstavení na komunikacích na celém území města (místní komunikace i místa ležící mimo stávající pozemní komunikace, která jsou v majetku zadavatele) - průzkumy intenzit budou upřesněny, předpokládaný požadavek bude na jeden běžný pracovní den (ranní a večerní špička, polední sedlo), den pracovního volna (neděle večer).

- oblasti se zavedenou zónou placeného stání se zvýšenou poptávkou po parkování s možným rozšířením zón placeného parkování - průzkumy intenzit budou upřesněny, předpokládaný požadavek bude na jednodenní průzkum parkujících vozidel dle RZ, zjištěna doba zdržení a obratovost za účelem sledování poptávky odstavných stání pro rezidenty a parkování návštěvníků v časovém intervalu cca 15 hodin,

- stav infrastruktury a technologických zařízení, oblasti regulace, nástroje a způsoby,

▪ průzkum dopravního chování

- budou provedeny propočty v přípravě a realizaci průzkumu domácností v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní poptávku obyvatel města Děčín,

- průzkum bude zahrnovat přípravné kroky, dotazování, přepis dat, kódování dat, kontrolu správnosti dat, sestavení datového souboru a dokumentaci všech výše uvedených úkonů,

- dotazování bude probíhat metodou PAPI, CAWI nebo CATI, údaje o časoprostorovém chování zpřesněny s využitím pasivního monitoringu pohybu respondentů (např. GPS technologie) - průzkumy intenzit a jejich formy budou upřesněny,

- předmětem zjišťování budou údaje o domácnostech a automobilech, které jsou v domácnosti k dispozici, údaje o všech osobách žijících v domácnosti, a čas, doba trvání, cíl a účel cesty podniknuté v den průzkumu u všech osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně), a použitý dopravní prostředek,



- u každé domácnosti bude zajišťováno dopravní chování vždy v jednom pracovním a v jednom nepracovním referenčním dni (plán referenčních dní schválí zadavatel),

Rozsah a průběh průzkumu:

- * čistý vzorek 1 000 domácností z celého řešeného území,
- * náhodný výběr domácností s opakovaným kontaktováním (min. 3 návštěvy na vybrané adrese),
- * zadavatel se pokusí s domácností navázat kontakt minimálně třikrát – vždy v různé dny a různé denní doby v rozestupu jednoho týdne,
- * pokud se podaří zastihnout domácnost na místě, je nutné domluvit jejich účast na průzkumu,
- * pokud se členové domácnosti nemohou ke své účasti v průzkumu vyjádřit okamžitě, domluví se náhradní termín pro návštěvu. Pokud se domluva na průzkumu neuskuteční ani v náhradním termínu, pak se kontaktování této domácnosti ukončí bez ohledu na příčinu nezdaru,

Popis dotazování	Kontaktní osoba
První pokus kontaktování domácnosti. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6ti let plus jeden náhradní dopis nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníku (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.	Tazatel (telefonicky/osobně)
Druhý pokus kontaktování domácnosti. Pokud nebyla domácnosti zastižena napoprvé nebo nebyl dohodnut tento den při prvním pokusu o kontakt. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6ti let plus jeden náhradní dopis nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníku (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na	Tazatel (telefonicky/osobně)



jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.	
Třetí pokus kontaktování domácnosti. Pokud nebyla domácnost zastižena v předchozích pokusech, a nebo nebyl dohodnut tento den při prvním či druhém pokusu o kontakt. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6ti let plus jeden náhradní dopis nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníku (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.	Tazatel (telefonicky/osobně)
Telefonická domluva ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.	Tazatel (telefonicky/osobně)
Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.	Tazatel (telefonicky/osobně)
Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.	Tazatel (telefonicky/osobně)
Poslední pokus o kontakt. Telefonická domluva ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník.	Tazatel (telefonicky/osobně)

- vyhotovení modelových výpočtů imisí a hlukových zátěží
 - modelové výpočty imisí zátěže budou provedeny s detailností odpovídající rozptylovým studiím jednotlivých zdrojů a budou zahrnovat kromě samotného vlivu dopravy rovněž vlivy ostatních zdrojů znečišťování ovzduší ve stejné podrobnosti. Výsledky modelových výpočtů budou kalibrovány na měření stanic imisního monitoringu. Výpočet rozptylu bude proveden pro tyto znečišťující látky: oxid dusičitý, benzo(a)pyren, prašná frakce aerosolu, oxid dusíku, oxid uhličitý, oxid uhelnatý,



- modelové výpočty hlukové zátěže budou provedeny s ohledem na strukturu dopravy a budou plně vycházet především z podkladů multimodálního dopravního modelu města Děčín. Výpočty hlukové zátěže budou zpracovány formou map hlukových pásem a výpočtových bodů na fasádách objektů chráněných venkovních staveb. Výsledky budou vyhodnoceny ve vztahu k platným hygienickým limitům, zvláště pro denní dobu a noční dobu,

- souhrnná analýza výchozího stavu, která vyplývá i z dříve zpracovaných dokumentací, shrne pro oblast monitoringu ke sledování indikátory v následujících druzích dopravy:

a) charakteristika poptávky po mobilitě

- vymezení a popis území, spádové oblasti sledovaného území,
- inventarizace dat na podkladu statistických obvodů dle ČSÚ,
- obyvatelstvo, demografická struktura (obyvatelé, zaměstnanci, studenti – jejich rozmístění během dne),
- socioekonomický profil území, oblastí,
- zaměstnání, podnikání, inventarizace služeb rekreace a volnočasové aktivity,
- mobilita (hybnost), dělba přepravní práce, průměrná přepravní vzdálenost dle módu dopravy,
- motorizace/automobilizace, historie a vývoj,
- přepravní objemy a ukazatele osobní a nákladní dopravy,
- přepravní vztahy, vnější relace,
- imisní zatížení města škodlivinami emitovanými dopravou,
- SWOT;

b) individuální automobilová doprava, pozemní komunikace

- stav sítě pozemních komunikací,
- základní komunikační skelet, dopravní kostra města,
- přepravní vztahy, intenzita dopravy, obsazení vozidel,
- výkonnost skeletu, hustota provozu, kapacitní rezervy,
- úroveň kvality přepravy, dostupnost území,
- organizace dopravy, dopravně zklidněné oblasti,



- skladba a stáří vozového parku,
- závady a problémové oblasti, nehodové lokality (dle podkladů Policie ČR, posouzení dle Metodiky identifikace a řešení míst častých dopravních nehod),
- SWOT;

c) doprava v klidu (statická doprava)

- stav infrastruktury a technologických zařízení,
- oblasti regulace, nástroje a způsoby,
- technologie obsluhy P+R, K+R, B+R přestupní terminály,
- bilance nabídky, bilance uživatelských skupin, využití nabídky,
- kvalita dostupnosti území,
- závady a problémové oblasti,
- SWOT;

d) cyklistická doprava

- stav sítě cyklistických komunikací včetně vybavení doprovodnou infrastrukturou,
- základní kostra sítě, vazba na regionální a nadregionální síť,
- kvalita tras, dostupnost území, technologie obsluhy B+G,
- přepravní vztahy a intenzita cyklistické dopravy,
- závady a problémové oblasti, nehodové lokality,
- SWOT;

e) pěší přeprava

- stav sítě základních pěších tras, posouzení stavu, závady v pohybu osob,
- podmínky pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace,
- pěší zóny, obytné ulice a zóny,
- turistické trasy, vazby na území regionu,
- intenzita pěší dopravy, hodnocení vztahu k silniční dopravě,
- problémové oblasti, nehodové lokality,
- SWOT;



f) nákladní silniční a železniční doprava, kombinovaná doprava

- stav infrastruktury a technologických zařízení,
- objemy nákladní dopravy, přehled komodit, hlavní přepravní relace,
- dostupnost území, překladiště a logistická centra, efektivita činností,
- závady a problémové oblasti,
- SWOT;

g) organizace a řízení provozu, informační a dopravně telematické systémy

- stav infrastruktury a technologických zařízení,
- informační systémy pro cestující ve veřejné dopravě,
- informační systémy pro občana poskytující informace o dopravě,
- dispečerská řízení v řešené oblasti – dopravní podnik, řízení provozu, správa a údržba silnic apod., koordinace činností,
- účinnost a přínosy systému řízení,
- závady a problémové oblasti,
- SWOT;

h) veřejná hromadná doprava města Děčín (včetně spádových oblastí)

- stav infrastruktury (trasy, zastávky, terminály)
- technologická zařízení a vozový park,
- další formy technologie obsluhy území (P+R, a další),
- dosažitelnost zastávek, kvalita pěších přístupů,
- přepravní vztahy a zatížení sítě, přestupní vazby,
- produktivita, využití nabídky, kapacitní rezervy ukazatele kvality přepravy, dostupnost území,
- služby pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace,
- integrace osobní dopravy, koordinace a harmonizace nabídky,
- SWOT;

▪ vyhodnocení vlivu na životní prostředí

- na základě intenzit dopravy na dopravních infrastrukturách v řešené oblasti a podkladů ze stávajících map zatížení životního prostředí budou vyhodnoceny oblasti



s maximálními negativními vlivy na obyvatele (hlavně v obytných částech podél páteřních komunikací), ve kterých se stanoví stávající hluková a emisní zátěž,

- identifikace kritických míst, pro které bude následně stanovena hluková zátěž ze silniční a železniční dopravy pro denní a noční dobu s rozdělením na IAD, nákladní, hromadnou a železniční dopravu na základě zjištěných údajů o intenzitě dopravy a hlukovém monitoringu,
- stanovení imisní zátěže vlivem emisí ze silniční dopravy v kritických místech pro znečišťující látky s využitím dat z ČHMÚ a vyhodnocení těchto údajů,
- identifikace kritických míst na dopravní síti z hlediska zátěže životního prostředí, plynoucí z intenzity dopravy a monitoringu predikované zátěže na obyvatele zejména v obytných částech řešené oblasti, je důležitým prvkem pro návrhovou část a bude projednána a odsouhlasena v odborných pracovních skupinách.

Pozn.:

Vypracování hlukové mapy a mapy imisní zátěže se bude vztahovat na Základní komunikační systém města (ZÁKOS).

Předmětem modelování jsou všechny relevantní skupiny zdrojů, zdroje postačí následovně:

- silniční doprava na území města Děčína (dle modelu) – podkladem bude multimodální dopravní model pro stávající stav, který bude vypracován v rámci Plánu udržitelné městské mobility města Děčína;
- lokální topeniště na území města Děčína – vychází se z informací ze Sčítání lidu, bytů a domů (SLBD 2011);
- průmyslové stacionární zdroje znečišťování ovzduší na území Ústeckého kraje – v rámci Registru emisí a zdrojů znečišťování ovzduší (REZZO).

Hlukové a imisní výpočty budou požadovány pouze v analytické části.

V rámci akustického a imisního modelu není vyžadováno měření pro kalibraci modelu.

Analytická část bude projednána v realizačním týmu a ostatních potřebných skupinách.

Výstupem analytické části bude souhrnná textová část s popisem výchozího stavu, přehledné grafické a tabelární podklady, modely a mapové přílohy v požadovaných tematických okruzích analytické části včetně zápisů z jednání odborných pracovních skupin a dalších projednání.



7.2 Obsah návrhové části a komunikační strategie

V rámci tohoto dokumentu bude zároveň vypracována návrhová část Plánu udržitelné městské mobility města Děčín.

Cílem této části je provést návrh strategické koncepce rozvoje dopravy na řešeném území (kapitola 2). Na základě tvorby konceptu vývoje budou navržena konkrétní opatření pro odstranění problémů dopravního systému vyplývajících ze závěrů analytické části a stanoveny indikátory dopadů, které budou měřítkem pro zajištění udržitelného rozvoje dopravy.

Z hlediska časového rámce bude návrh proveden pro krátkodobý horizont (do roku 2022), návrhové období do roku 2030 s výhledem územní rezervy do roku 2050. Krátkodobý horizont má za cíl stanovit prvotní akce při realizaci navržených opatření a aktivit ve vazbě na právě zahájené nové dotační období.

Všechna navržená opatření budou rozdělena do skupin dle ekonomické náročnosti na organizačně technická opatření, rekonstrukce stávající dopravní infrastruktury a nové investice v dopravní infrastruktuře.

Budou navržena organizačně technická opatření pro stabilizaci procesu plánování mobility ve městě.

- koncept návrhové části pro sledované časové období (dle uvedených časových horizontů, viz. strana 3)
 - vytvoření nulového scénáře, který bude odpovídat vývoji dopravní situace při zachování stávajících podmínek,
 - návrh ve variantách v závislosti na plánované realizaci navržených opatření k posílení udržitelné dopravy (minimalistická, středová a maximalistická varianta),
 - návrh bude vyhodnocen z hlediska technické a finanční náročnosti, nákladů a přínosů s hodnocením silných a slabých stránek (SWOT),
 - projednání návrhu v pracovních skupinách, s politiky, partnery, odborníky a veřejností,
- výběr nejvhodnějšího scénáře a stanovení priorit a aktivit pro jednotlivé dopravní módy
 - návrh opatření investičního charakteru v oblasti rozvoje dopravní infrastruktury,



- návrh neinvestičních a finančně méně náročných opatření (dopravně inženýrského a organizačního charakteru, včetně využití managementu mobility k prosazení udržitelných forem dopravy v jednotlivých oblastech života ve městě),
 - vyhodnocení dopadu navržených opatření na sledované indikátory,
 - návrh souboru opatření s možností synergického efektu a analýza jejich možností v rámci souboru opatření na základě hodnocení indikátorů výsledku a dopadu,
 - projednání konceptu návrhu opatření v pracovních skupinách, s politiky, partnery, odborníky a veřejností,
- vytvoření akčních plánů pro město Děčín
 - akční plány budou obsahovat souhrn navržených opatření pro všechna řešená období (krátkodobý, střednědobý i dlouhodobý horizont), včetně časového plánu a stanovení finančních nákladů a zdrojů (EU, ČR, kraj apod.), pro období po roce 2022 budou aktivity uvedeny s propočtem nákladů a možnými alternativami financování, pro období od roku 2022 budou uvedeny navržené aktivity, které jsou finančně zajištěny ve vazbě na rozpočty města a jeho rozpočtové výhledy,
 - návrh stanovení kompetencí procesu
 - návrh, projednání a schválení kompletní hierarchie procesu naplňování plánu udržitelné mobility a jeho aktualizací, včetně odpovědnosti za jednotlivé prvky a dílčí postupy,
 - návrh a zajištění monitoringu pro sledování indikátorů
 - stanovení frekvence a podrobnosti (kvalita, metodologie) naplňování sledovaných indikátorů,
 - návrh odpovědnosti za sledování jednotlivých indikátorů,
 - návrh postupů pro budoucí hodnocení plánu mobility na základě změn indikátorů.

Minimálně požadované okruhy řešení problémů:

- veřejná doprava



- návrhy vybavení zastávek MAD (přestupních uzlů) a vozidel MAD moderními informačními systémy (informace o dopravě v reálných časech apod.) pro zvýšení kvality cestování, včetně využití mobilních technologií,
 - návrhy opatření pro zvýšení plynulosti, bezpečnosti a rychlosti MAD (vyhrazené jízdní pruhy, zastávky na jízdním pruhu, přednost v křižovatkách apod.),
 - návrhy opatření pro zlepšení dopravní obslužnosti území systémem veřejné dopravy, resp. Pro zvýšení atraktivity systému veřejné dopravy (vhodnost módu dopravy pro jednotlivé relace, vhodnost linkového vedení linek veřejné dopravy, návrh organizace veřejné dopravy s ohledem na optimalizaci časové dostupnosti území, potenciál pro zvýšení atraktivity systému veřejné dopravy vnímané cestujícími, vytipování relací s potenciálem nárůstu počtu cestujících a stanovení podmínek a vhodných opatření vedoucích k tomuto nárůstu),
 - návrh měkkých opatření na podporu veřejné dopravy, např. propagační a informační materiály,
- cyklistická a pěší doprava
 - v návaznosti na zpracovanou Konceptci cyklistické infrastruktury v Děčíně,
 - stanovení priorit v rozvoji a podpoře pěší a cyklistické dopravy,
 - prověření navržených základních pěších a cyklistických tras z hlediska dopravní obslužnosti a rekreačního významu pro návrhové období,
 - návrh úprav pěších a cyklistických tras pro zvýšení kvality, bezpečnosti a zajištění bezbariérovosti,
 - návrh zařízení pro cyklisty (odstavování kol, úschovny, půjčovny v návaznosti na veřejnou dopravu a veřejná zařízení),
 - prověření vhodnosti a možnosti podpory pěší a cyklistické dopravy (např. bikesharing) zapojením veřejných finančních prostředků,
 - individuální automobilová doprava, pozemní komunikace
 - posouzení dopravního skeletu vymezeného v konceptu územního plánu z hlediska efektivnosti, funkčnosti, plynulosti, změn intenzity dopravy, hlukové zátěže, dopravní dostupnosti území,
 - návrh etapizace dostavby silniční sítě a stanovení priorit v její realizaci,



- návrh projednání a upřesnění změn zatřídění a komunikací do silniční sítě ve správě státu (ŘSD ČR, Ústecký kraj) v souvislosti s dostavbou komunikačního systému a návrh vhodného směrového značení odvádějící tranzitní dopravu mimo centrum města,
 - návrh kategorizace a funkčních tříd komunikací,
 - variantní návrhy silniční sítě (s maximálním využitím stávající infrastruktury, s návrhem nových komunikací),
 - variantní návrhy organizačních a stavebních opatření s využitím vyspělých telematických komunikací,
 - variantní návrhy úprav vedoucích ke zklidnění dopravy na některých komunikacích, preference hromadné dopravy a individuální dopravy, řešení uličního prostoru ve prospěch pěší a cyklistické dopravy,
 - variantní návrhy organizačních opatření na omezení průjezdu nákladní dopravy v obytné části města, omezení průjezdu centrem města pro individuální dopravu (možnosti nízkoemisních zón),
 - zajištění kvalitní dostupnosti území, oživení centra města,
 - řešení krizových situací,
 - hodnocení kvality projektových cílů metodou SMART.
- Doprava v klidu (statická doprava)
 - prověření možnosti rozšíření zóny placeného stání, včetně návrhu organizace parkovacího systému (stanovení počtu zpoplatněných stání, rozdělení dle předpokládaných tarifů, vyznačení rezidentních a abonentních míst, platební podmínky, dopravní značení),
 - návrh umístění systému P+R, K+R, B+R,
 - management mobility
 - návrhy tzv. měkkých opatření k ovlivnění poptávky IAD – neinvestiční opatření cílící na změnu dopravního chování obyvatel ve prospěch udržitelné dopravy, např. různé kampaně k alternativním nabídkám dopravy,
 - prověření přínosů systémů carsharing, carpooling s možností zapojení veřejných finančních prostředků.



Výstupem návrhové části bude souhrnná textová část, přehledné grafické a tabelární podklady, mapové přílohy v rozsahu a tematických okruzích definovaných v návrhové části. Výstup bude doplněn zápisy z jednání pracovních skupin a dalších projednání. Formát jednotlivých investičních aktivit dle Akčních plánů musí mít evropský standard ve smyslu požadavků rozvojových finančních zdrojů.

8 Technické požadavky na zpracování dokumentace

Textová část dokumentace bude doplněna v potřebné míře schémata, kartogramy, grafy a tabulkami. Dokumentace bude ve všech postupných fázích vypracována a předána v 10ks vyhotovení + 3ks digitálně na nosiči dat. Prezentace ve fázích projednání a závěrečný čistopis dokumentace budou zpracovatelem rovněž upraveny a předány ve formě vhodné pro webovou prezentaci.

Písemná dokumentace, prezentace a výstupní dokumenty budou zpracovány ve formátech Microsoft Word (.doc a .docx), Microsoft Excel (.xls a .xlsx) a Microsoft PowerPoint (.ppt a .pptx). Zveřejňované výstupy ve formátu html, pdf.

Dokumentace bude zpracována v měřítku dle rozsahu území a detailu (1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000), na podkladu základních map ČR, ortofotomapy, katastrální, případně technické mapy.

Grafická část bude zpracována ve formátu DGN, DWG. Tabelární data, případně databáze, budou předána ve formátu textových souborů s oddělovačem tabelátoru s kompletním metadatovým popisem významu všech atributů a návaznosti jednotlivých tabulek.

Jednotlivá tištěná paré budou očíslována, dokumentace a všechny přílohy budou označeny číslem smlouvy o dílo. Další dílčí požadavky mohou vyplynout v průběhu zpracování.

Všechny dílčí výstupy a data z této veřejné zakázky budou ve vlastnictví zadavatele veřejné zakázky, tj. ve vlastnictví Statutárního města Děčín.

9 Podklady předávané pořizovatelem po podpisu smlouvy o dílo

9.1 Závazné podklady

- Metodika zpracování SUMP (Centrum dopravního výzkumu, 2016)
- Příprava místních a regionálních plánů rozvoje dopravy (TMP) – pomocné metodické pokyny vypracované JASPERS pro zadavatele v České republice (JASPERS Vienna, 2015)



- Strategický plán rozvoje města Děčín 2014 – 2020
- Územní plán města Děčín
- Koncepce cyklistické infrastruktury v Děčíně
- Koncepce Smart City Děčín
- územní plány přilehlých obcí
- Strategie plánu rozvoje Ústeckého kraje
- Strategie udržitelného rozvoje Ústeckého kraje
- data Dopravního podniku města Děčína, a. s.
- další závazné podklady dle vývoje projektu

9.2 Informativní podklady

- Studie řešení dopravy v klidu ve městě Děčín, 2008
- Pasporty
- Generel bezbariérových tras Děčín
- Studie hlavních vnitroměstských cyklistických tras v Děčíně
- Studie dopravního uspořádání centra Děčín I.
- Studie dopravního uspořádání centra Děčína – Podmokly
- Studie dopravního řešení Děčín – sídliště Březiny
- Sčítání dopravy města Děčín
- Optimalizace provozu MAD 2008
- Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje 2017 - 2021
- další informativní podklady dle vývoje projektu

9.3 Internetové odkazy

- Statutární město Děčín
<http://mmdecin.cz/>
- Celostátní sčítání dopravy 2016
<http://scitani2016.rsd.cz/pages/informations/default.aspx>
- další internetové odkazy dle vývoje projektu

Příloha č. 3 – Jmenný seznam osob

SEZNAM ČLENŮ TÝMU

Dodavatel : HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8, IČ : 45797170
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 11622
osoba oprávněná jednat za dodavatele: Ing. Václav Starý, prokurista

tímto
čestně prohlašuje,

že má k dispozici pro plnění veřejné zakázky minimálně následující členy odborného týmu:

Pozice					
			20		
			16		zaměstnanec
			17		zaměstnanec
			17		

Místo: Praha

Datum: 26. 1. 2018

Jméno: Ing. Václav Starý
Funkce: prokurista

19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

19.1 Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace

1. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z ESI fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace projektu a následně jej dle potřeby aktualizovat;
 - b) spravuje prezentaci projektu na portálu www.esfcr.cz; základní obsah prezentace (tj. popisu projektu) je na portál přenesen z MS2014+ z obsahu žádosti o podporu, příjemce ji následně dle potřeby aktualizuje;⁹²
 - c) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu⁹³ snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace projektu a bude jej udržovat do termínu dokončení realizace projektu uvedeného v právním aktu;
 - d) v případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR⁹⁴, kromě plakátu vystaví nejprve dočasnou a nejpozději do tří měsíců po dokončení projektu stálou desku nebo billboard značných rozměrů v místě snadno viditelném pro veřejnost.

Pro vytvoření povinného plakátu, dočasné desky, stálé desky nebo billboardu je příjemce povinen využít **elektronické šablony**, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.⁹⁵
2. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti dává příjemce najevo podporu z ESI fondů tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ.

Výčet informačních a komunikačních aktivit a výstupů, kde je nutné použít povinné prvky vizuální identity OPZ, je obsažen v kap. 19.2. Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry jsou popsány v kap. 19.3.
3. Příjemce musí zajistit, aby subjekty, které se na realizaci projektu podílí (cílové skupiny – účastníci projektů/podpořené osoby, partneři s finančním příspěvkem, partneři bez finančního příspěvku), byly informovány o financování projektu z OPZ a ESF.

Naplnění této povinnosti viz kap. 19.2 a 19.3. Pokud uvedené subjekty nevyužívají komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou definované v kap. 19.2, je možné jejich informovanost zajistit ústně.

Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím, tj. zakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

⁹² Tato povinnost neplatí do doby, než portál www.esfcr.cz umožní editaci ze strany příjemce.

⁹³ Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech. Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce. Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.

⁹⁴ Rozhodující je podpora dle právního aktu o poskytnutí podpory, pro přepočít se používá měsíční účetní kurz Evropské komise zveřejněný na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

⁹⁵ Zpracování těchto šablon zajišťuje MMR-NOK.

19.2 Komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou OPZ

Vizuální identitu OPZ (viz kap. 19.3) je nutné dodržovat u následujících případů:

- povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard (viz kap. 19.1, bod 1c) a 1d);
- webové stránky, microsite, sociální média informující o projektu;
- propagační tiskoviny⁹⁶ (brožury, letáky, plakáty, publikace, školící materiály) a propagační předměty;⁹⁷
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady);⁹⁸
- inzerce (internet, tisk, outdoor);⁹⁹
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží);
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy);¹⁰⁰
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média);
- dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty,¹⁰¹ prezenční listiny apod.).

Vizuální identitu OPZ není nutné používat zejména u následujících případů:

- interní dokumenty;
- archivační šanony;
- elektronická i listinná komunikace;
- pracovní smlouvy;
- veškeré smlouvy s dodavateli;
- smlouvy mezi příjemcem či partnerem a dalším subjektem (nikoli dodavatelem), jejichž předmětem je zapojení cílové skupiny do projektu, kdy žádná ze smluvních stran není cílovou skupinou;¹⁰²
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu;
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů);
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií);
- ceny do soutěží;
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury).

19.3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry

Pravidla vizuální identity OPZ vychází z obecného nařízení, prováděcího nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování

⁹⁶ A to jak v tištěné, tak v elektronické podobě.

⁹⁷ U malých propagačních předmětů lze použít pouze znak EU a odkaz „Evropská unie“.

⁹⁸ U audio nosičů se uvede slovně „Evropský sociální fond“, vzhledem k absenci vizuálního ztvárnění se další prvky slovně uvedou v návaznosti na délku spotu a také na cíl, kterého má být komunikačním opatřením dosaženo.

⁹⁹ Netýká se inzerátů na volnou pracovní pozici v realizačním týmu projektu.

¹⁰⁰ Vizuální identita OPZ bude zajištěna použitím plakátu, roll-upu, cedule, označení vystavovaných objektů, polepu stánku apod. Plakátem není míněn plakát v kap. 19.1, bod 1c).

¹⁰¹ Certifikáty nemusí obsahovat vizuální identitu OPZ, pokud jde o kurzy pro veřejnost, kde je z projektu hrazena pouze účast dané osoby, nikoli organizace samotného kurzu.

¹⁰² Subjekty zapojené do realizace projektu ovšem vždy musí být informovány o tom, že projektu je spolufinancován z ESF; dostačující je informování v podobě písemného sdělení, není třeba dodržet vizuální identitu OPZ.

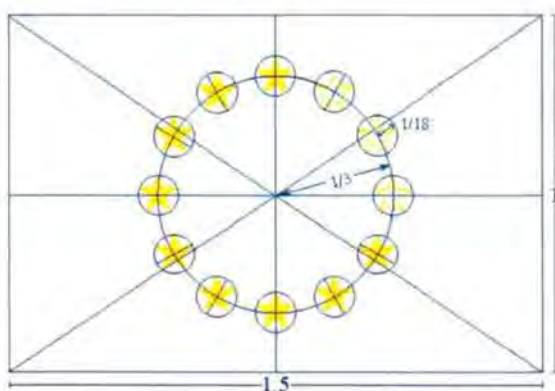
nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů, a Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014.

Povinné prvky vizuální identity OPZ:

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“;
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;¹⁰³
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.¹⁰⁴

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

19.3.1 Znak EU



Znak EU má obdélníkový tvar a obsahuje 12 pěticípých hvězd.

Barevné provedení:

- pro povrch obdélníku PANTONE REFLEX BLUE, která odpovídá 100 % barvy Process Yellow
- pro hvězdy PANTONE YELLOW, která odpovídá 100 % barvy Process Cyan a 80 % barvy Process Magenta

Barevné provedení na internetu:

- pro povrch obdélníku RGB: 0/51/153 (hexadecimálně 003399)
- pro hvězdy RGB 255/204/0 (hexadecimálně FFCC00)

¹⁰³ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze tento odkaz nahradit odkazem na „Evropské strukturální a investiční fondy“.

¹⁰⁴ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Jednobarevné zobrazení¹⁰⁵



Na vícebarevném pozadí je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o tloušťce rovnající se 1/25 výšky obdélníku.



19.3.2 Povinné odkazy

Kromě znaku EU je třeba použít odkaz „Evropská unie“, odkaz na fond („Evropský sociální fond“ či „Evropské strukturální a investiční fondy“) a odkaz na operační program („Operační program Zaměstnanost“).¹⁰⁶

V souvislosti se znakem EU lze použít kterýkoli z těchto typů písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

Jako barva písma se v závislosti pozadí použije černá, bílá nebo reflexní modrá (barva povrchu obdélníku znaku EU).

Použitá velikost písma musí být úměrná velikosti znaku EU. Minimální velikost textu by měla být volena tak, aby byl text čitelný a nerozmazaný.

Text je ve vztahu ke znaku EU umístěn tak, aby se vzájemně nijak nepřekrývaly.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

¹⁰⁵ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹⁰⁶ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Jednobarevné zobrazení¹⁰⁷



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V případě komunikačních aktivit vztahujících se k více operačním programům a/nebo fondům:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program 1
Operační program 2



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program 1
Operační program 2

V případě malých propagačních předmětů:



Evropská unie

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.3.3 Používání log

- Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
- Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické.¹⁰⁸
- Kromě znaku EU lze použít i další loga (příjemce, projektu, partnerů apod.). Výjimku tvoří povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard uvedené v kap. 19.1 bod 1c) a 1d), pro které je třeba použít výhradně elektronické šablony, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

¹⁰⁷ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹⁰⁸ Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

- d) Jsou-li kromě logotypu EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log.
- e) V případě použití dalších log bude logotyp EU v horizontálním řazení vždy na první pozici zleva a ve vertikálním řazení na nejvyšší pozici.¹⁰⁹
- f) Při řazení několika log za sebou je nutné dodržovat ochranné zóny jednotlivých log.

19.3.4 Doplnující povinný odkaz pro projekty v investiční prioritě 1.5

Investiční priorita 1.5 je kromě ESF spolufinancována z prostředků Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Zapojení tohoto zdroje musí příjemce dávat najevo v informačních a komunikačních opatřeních, na která se vztahuje povinnost dodržet vizuální identitu OPZ. To v praxi znamená, že příjemci musí v rámci vizuální identity nad rámec znaku EU a povinných odkazů upravených výše umístit na nosič informace také odkaz „Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí“.

Pro typ písma, barvu písma, velikost textu a umístění textu ve vztahu ke znaku EU platí pravidla, která jsou uvedena pro povinné odkazy platné napříč OPZ (viz výše).

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Jednobarevné zobrazení¹¹⁰



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.4 Sankce

Za nedodržování povinností v oblasti informování a komunikace stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014- 2020 sankční postihy. U všech pochybení v oblasti informování a komunikace platí následující pravidla:

- jakékoli pochybení podléhající sankci musí být viditelné/rozpoznatelné pouhým okem (tzn. případné nedostatky, které nejsou pouhým okem rozpoznatelné, nejsou sankcionovány);
- k nápravě je vždy stanovena přiměřená lhůta;
- maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti informování a komunikace na jeden projekt je 1.000.000 Kč;
- sankce se u projektů, kterým byla podpora poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vypočte ze základu celkové částky dotace, u ostatních projektů

¹⁰⁹ Pokud je použito logo ŘO, je umístěno na druhé pozici za logem EU.

¹¹⁰ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

se vypočte ze základu celkové částky podpory z OPZ na projekt, a sice v její aktuální výši v době udělení sankce;

- veškerá dokumentace (výzvy k nápravě, sdělení pochybení apod.) je zajišťována elektronicky prostřednictvím IS KP2014+.

19.4.1 Sankce za nedodržování povinností u povinného plakátu¹¹¹

Při zjištění, že příjemce nedodržel náležitosti povinného plakátu, (příp. dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud příjemce učiní nápravu ve stanovené lhůtě – není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud příjemce neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci za pochybení dle tabulky uvedené v této kapitole a bude znovu vyzván k nápravě;
- c) pokud příjemce ani poté nápravu neučiní – bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy poskytovatele ve stejné výši, v jaké byla uložena při prvním zjištění pochybení; příjemce může být takto vyzván a sankcionován několikrát až do zajištění nápravy.¹¹²

Tab. č. 14: Sankce u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše sankce
Nástroj chybí zcela	1,2 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: <ul style="list-style-type: none"> • Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů) • Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU • Předepsaný rozměr nástroje 	0,8 %
Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

19.4.2 Sankce za nedodržování povinností u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Při zjištění, že příjemce nedodržel povinné náležitosti u komunikačních aktivit a výstupů dle kap. 19.2,¹¹³ bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní, není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní, bude mu uložena sankce ve výši dle tabulky uvedené v této kapitole;
- c) pokud náprava není možná (např. není možná z technických důvodů, neměla by smysl, případně by byla ekonomicky nevýhodná¹¹⁴), bude mu udělena výtka č. 1

¹¹¹ V případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR, se sankce týká nedodržování povinností i u dočasné desky, stálé desky nebo billboardu.

¹¹² Poskytovatel v právním aktu stanoví, že podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván, a dále, že nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí dotace, a dále, že sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí dotace. Při tomto nastavení může docházet k udělení sankce několikrát.

¹¹³ Vyjma povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), který je sankcionován dle kap. 19.4.1.

v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; pokud se nedostatek, u kterého není náprava možná, opakuje při další kontrole u jiné komunikační aktivity nebo výstupu, je příjemci udělena výtku č. 2 v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; sankce dle tabulky uvedené v této kapitole je udělena až v případě, kdy příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, tj. za třetí pochybení ve stejné kategorii (A nebo B) u jakékoliv komunikační aktivity nebo výstupu;¹¹⁵ stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení ve stejné kategorii (A nebo B).

Tab. č. 15: Sankce u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
A	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	chybí zcela	0,6 %
B	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uveden chybně	0,4 %
	Informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹¹⁶	chybí zcela / je uvedena chybně	

19.5 Zveřejnění projektu v seznamu operací a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování

ŘO upozorňuje, že na základě obecného nařízení je povinen uveřejňovat tzv. seznam operací, tj. údaje o tom, které projekty byly z prostředků OPZ podpořeny. Seznam obsahuje kromě identifikace příjemce podpory a vyčíslení podpory zejména identifikaci projektu a jeho stručný popis. Se zařazením na tento veřejně dostupný seznam souhlasila organizace příjemce už v okamžiku předložení žádosti o podporu (tento bod je součástí čestného prohlášení, které musí žadatel potvrdit).

ŘO dále upozorňuje, že příjemci podpory nejsou oprávněni bránit propagaci realizovaných projektů a musí, pokud to bude potřeba a nepřinese to příjemci žádné další finanční náklady, poskytnout při této propagaci součinnost.

Nedodržení povinností uvedených v této kapitole nezakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

¹¹⁴ Ekonomická nevýhodnost musí být příjemcem řádně písemně zdůvodněna ve stanovené lhůtě. Obecně platí, že oprava je ekonomicky nevýhodná, pakliže náklady na odstranění pochybení převyšují výši sankce. Ostatní případy jsou na posouzení kontrolního subjektu.

¹¹⁵ Jednu výtku lze udělit za více komunikačních aktivit a výstupů dohromady. Těm, které již byly jednou započítány, nelze následně udělit žádnou další výtku.

¹¹⁶ Viz kap. 19.1, bod a).

Smlouva o budoucí spolupráci se subdodavatelem

I. Smluvní strany

NMS Market Research s.r.o.

se sídlem: U Nikolajky 1070/13, 150 00 Praha 5

IČ: 25749315

Jednající: Ondřej Veis, jednatel společnosti

(dále jen „subdodavatel“)

V Praze, dne 25.1.2018

Ondřej Veis
Jednatel společnosti NMS Market Research s.r.o.

Ing. Václav Starý
prokurista společnosti HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o.