

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH S VEDENÍM PROJEKTU

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce, roku mezi následujícími smluvními stranami:

1. PragoData Consulting, s.r.o.

se sídlem/místem podnikání/adresou Vranovská 1570/61, 614 00 Brno
zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně
vložka 48877, oddíl C
Identifikační číslo: 45280576
DIČ: CZ245280576
bankovní spojení:
jednající:

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

2. Česká republika – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

se sídlem třída Kpt. Jaroše č. or. 7, Černá Pole č. p. 1926, 602 00 Brno
doručovací adresa třída Kpt. Jaroše č. or. 7, Černá Pole č. p. 1926, 604 55 Brno
Identifikační číslo: 653 49 423
bankovní spojení: 24825621/0710
datové schránky: fs2aa2t
zastoupený: Tomášem Vymětalem, bezpečnostním ředitelem, na základě pověření předsedy
Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

(dále jen „**objednatel**“);

obě dále také samostatně jako „**smluvní strana**“ a společně jako „**smluvní strany**“.

PREAMBULE, ÚČEL

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Služby související s vedením projektu pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže**“ veřejného zadavatele Česká republika – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Černá Pole, třída Kpt. Jaroše č. or. 7, č. p. 1926, 604 55 Brno, identifikační číslo 653 49 423.

Účelem této smlouvy je poskytování služeb souvisejících s vedením projektu objednatel, který je plněním veřejné zakázky s názvem „**Informační systém pro zefektivnění vedení správních řízení**“ (dále jen „**Projekt**“), a tím zajištění plnění zákonných, smluvních povinností a úkolů objednatel jako organizační složky státu a orgánu ústřední státní správy.

ČLÁNEK 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování služeb a s nimi spojených veškerých činností, souvisejících s vedením projektu objednatele s názvem „IS pro zefektivnění vedení správních řízení“ (dále jen „**Služby**“ nebo jednotlivě „**Služba**“), to vše za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy za součinnosti objednatele poskytovat Služby v maximálním rozsahu 100 člověkodní (Člověkodnem se rozumí činnosti a práce jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne, tj. 8 hodin).

Službami se rozumí zejména tyto činnosti poskytovatele:

1.2.1 **Spolupráce při řízení Projektu a to jménem a z pověření objednatele po stránce věcné a časové**

- Zajišťování dohledu nad realizací Projektu:
 - vedení agendy řídicího výboru Projektu,
 - předkládání pravidelných zpráv o stavu Projektu jako podkladu pro jednání řídicího výboru Projektu,
 - průběžná kontrola plnění úkolů jednotlivých týmů,
 - správa dokumentace Projektu,
 - kontrola plnění podrobných harmonogramů Projektu.
- Spolupráce při zpracování podkladů pro řízení Projektu:
 - Základní dokument Projektu – zpracování dokumentu ve spolupráci s vybraným dodavatelem Projektu. Dokument bude zahrnovat zejména:
 - specifikace cílů Projektu,
 - rozsah Projektu,
 - charakteristika jednotlivých etap Projektu,
 - popis způsobu a organizace řízení Projektu,
 - informace o účastnících, a to včetně subdodavatelů Projektu vč. kontaktů a jejich hlavní působnosti,
 - výchozí časový rámec Projektu,
 - charakteristika předpokládaných a využitelných vstupů,
 - přehled souvisejících projektů,
 - vymezení základních rizik Projektu.
 - Podrobný plán realizace Projektu – tento dokument bude vypracován dodavatelem Projektu (Systémovým integrátorem) především se zřetelem na vnější vazby a požadavky na vnější vstupy nutné pro realizaci Projektu. Poskytovatel oponuje (tj. kriticky hodnotí a připomínkuje návrhy na zvýšení kvality, přehlednosti, zlepšení časové koordinace a další optimalizace) návrhy zejména jejich částí:
 - charakteristika předmětu plnění podle jednotlivých etap,
 - vymezení souvisejících vnějších vstupů a vazeb nutných pro realizaci Projektu, včetně požadované součinnosti zainteresovaných stran,
 - konkrétní výstupy jednotlivých etap,
 - aktuální harmonogram plnění rozpracovaný podle výstupů jednotlivých etap,
 - postup akceptace vč. vymezení konkrétních akceptačních pravidel a výstupů.

- Analýza rizik Projektu – zpracování registru rizik ve spolupráci s vybraným dodavatelem Projektu (Systémovým integrátorem) s důrazem na správnou identifikaci rizik, jejich hodnocení, postupy při jejich vzniku a eliminaci.

- Zpráva o stavu Projektu – průběžné zpracovávání zpráv o stavu Projektu, které budou předkládány jako podklad pro pravidelná jednání řídicího výboru Projektu:

Zpráva bude zpracována poskytovatelem na základě vyhodnocení činnosti projektového týmu a jednotlivých pracovních skupin řízených a zajišťovaných vybraným dodavatelem Projektu (Systémovým integrátorem).

V případě připomínek řídicího výboru Projektu pak poskytovatel neprodleně dopracuje Zprávu o stavu Projektu a předá ji znovu ke schválení řídicímu výboru.

Zpráva o stavu Projektu bude obsahovat minimálně:

- hlavní úkoly Projektu související s danou etapou, jejich zhodnocení a popis naplnění,
- průběh realizace Projektu v reportovaném období z hlediska času, věcné stránky plnění, finanční stránky Projektu, dále hodnocení realizačních týmů, charakteristiky požadavků na změny Projektu, popis hlavních rizik a výsledky jejich eliminace atd.,
- předané výstupy Projektu, akceptované výstupy Projektu,
- popis výjimečných situací a postupu jejich řešení (pokud nastaly),
- plánované aktivity na další sledované období a plánované výstupy.

- Organizace a řízení součinnosti objednatele při realizaci Projektu

- Řízení kvality, řízení změn, řízení rizik a řízení výjimečných situací Projektu:

- Řízení kvality Projektu

Poskytovatel v rámci poskytovaných služeb navrhne a organizačně zajistí procesy vedoucí ke sledování a vyhodnocování kvality související s realizací Projektu, a to jak po stránce plnění smluvních ujednání, tak i po stránce kvality věcného plnění. Dále navrhne související nápravné, případně sankční opatření a bude kontrolovat plnění těchto opatření.

- Řízení požadavků na změny v realizovaném Projektu

Poskytovatel eviduje a navrhuje změny v realizovaném Projektu, nastanou-li pro ně důvody. Poskytovatel dále organizačně zajistí procesy vedoucí k uplatnění všech schválených požadavků na změny Projektu a zajistí zpracování a jejich kompletní dokumentaci u dodavatele Projektu (Systémového integrátora), tj. včetně zpracování změn do již schválených podkladů.

K požadavkům na změny v realizovaném Projektu se vyjadřuje objednatel a dodavatel Projektu (Systémový integrátor).

V případě nejednoznačných stanovisek k provedení změny Projektu rozhoduje objednatel.

Významné změny musí být poskytovatelem řádně dokumentovány ve výše uvedených parametrech, odůvodněny a schváleny předsedou řídicího výboru.

- Řízení rizik

Poskytovatel zajistí průběžně monitorování rizik vznikajících při realizaci Projektu, aktivuje schválený plán na jejich zmírnění či úplnou eliminaci, kontroluje stanovené úkony jednotlivých zainteresovaných zástupců a udržuje odpovídající

dokumentaci, která bude obsahovat minimálně popis příčiny vzniku rizik, míru pravděpodobnosti dopadu rizika a důsledek případného dopadu na průběh Projektu, průběh odstranění dopadu rizik a skutečné důsledky rizik v Projektu.

○ Řízení výjimečných situací

Poskytovatel provádí průběžnou kontrolu postupu realizace Projektu podle plánu Projektu. V případě, že shledá problémy, které mohou ohrozit kvalitu anebo termíny realizačních výstupů, pokud se jedná o problémy, které není možné vyřešit na úrovni projektového týmu ani řídicího výboru Projektu, pak o takové situaci informuje řídicí výbor Projektu a zároveň předá tyto výjimečné situace k vyřešení orgánům smluvních stran s potřebnou úrovní pravomocí. Jedná se o případ, kdy o řešení již nemohou rozhodovat standardní projektové struktury, ale je nutné rozhodnutí na odpovídající úrovni řízení organizace (u dodavatele Projektu ředitel, statutární zástupce) smluvních stran.

1.2.2 Organizace a řízení předávacího a akceptačního řízení jednotlivých etap projektu

Poskytovatel navrhne a organizačně zajistí procesy související s přejímáním výstupů jednotlivých etap a jejich akceptací, zajistí kompletní dokumentaci těchto procesů.

1.2.3 Administrace projektu

Poskytovatel zajistí správu veškeré související projektové dokumentace v listinné i v elektronické podobě ve formě spisu Projektu. Dokumentace bude zpracována jednak na základě požadavků zástupců objednatele, jednak podle náležitostí stanovených souvisejícími použitými metodikami či platnými normami o řízení Projektu.

1.3 Objednatel se zavazuje:

- poskytovateli zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 4 smlouvy,
- předat poskytovateli včas veškeré nezbytné věci a nezbytné informace, požadované poskytovatelem v nezbytném rozsahu ke splnění jeho závazků ze smlouvy.

ČLÁNEK 2 ZPŮSOB, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel poskytuje plnění dle této smlouvy ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv a smlouva je účinná do dne, v němž bude úplně dosažen účel této smlouvy poskytnutím všech Služeb sjednaných v odst. 1.2.
- 2.2 V případě požadavku na plnění dle odst. 1.2 objednatelem se poskytovatel zavazuje potvrdit přijetí každého požadavku písemnou formou na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele, která požadavek vznesla.
- 2.3 Nestanoví-li tato smlouva jinak, je poskytovatel povinen poskytnout Služby do 14 dnů ode dne potvrzení přijetí požadavku objednatele na poskytnutí Služby.
- 2.4 Místem předání a převzetí poskytnutých Služeb je sídlo objednatele na adrese třída Kpt. Jaroše 1926/7, 604 55 Brno.
- 2.5 Veškeré plnění Služeb poskytnutých poskytovatelem objednateli dle odst. 1.2 bude protokolárně zaznamenáno, a to formou Akceptačního protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami oprávněnými jednat jménem příslušné strany (dále jen „**Akceptační protokol**“). V případě, že plnění Služeb odpovídalo požadavkům této smlouvy, objednatel jej

včas potvrdí, nebudou-li však Služby poskytnuty bezvadně (tj. včas a v plném rozsahu), objednatel bude mít právo odmítnout potvrzení.

Akceptační protokol, předložený poskytovatelem, bude obsahovat tyto náležitosti: (a) stručnou specifikaci poskytnutých Služeb, (b) u požadavků vznesených objednatelům stručnou specifikaci požadavků objednatelů a datum jejich vznesení objednatelům, (c) uvedení doby, po kterou bylo prováděno plnění Služeb, (d) datum vystavení Akceptačního protokolu a podpis osob (zaměstnanců) poskytovatele, které poskytování Služby nebo řešení požadavku prováděly, (e) datum podpisu a umístění podpisu objednatelů na Akceptačním protokolu.

- 2.6 Objednatel a poskytovatel jsou povinni písemně informovat druhou smluvní stranu o změnách, které nastaly od nabytí účinnosti této smlouvy i v průběhu realizace Projektu (zejména těch, které se dotýkají průběhu realizace Projektu, nebo které by mohly mít vliv na řešení Projektu) a to do 5 (slovy „pět“) kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděly. V případě porušení této povinnosti poskytovatelem má objednatel právo postupovat v souladu s odst. 8.1 této smlouvy.
- 2.7 Činnosti poskytovatele uvedené v odst. 1.2 smlouvy provádí poskytovatel jménem objednatelů a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo s nimiž byl seznámen objednatelům nebo na vyžádání poskytovatele mu byly objednatelům sděleny v potřebném rozsahu. V případě pochybností se má za to, že poskytovatel je seznámen se všemi potřebami objednatelů, zná zájmy objednatelů a bude poskytovat Služby tak, aby to nebylo k újmě objednatelů či v rozporu se zájmy a potřebami objednatelů.
- 2.9 Naplnění účelu této smlouvy poskytovatelem obsahuje rovněž poskytování včasných informací objednatelům v potřebném rozsahu, zejména pokud v důsledku porušení kteréhokoliv smluvního závazku dodavatele Projektu hrozí objednatelům způsobení škody nebo nemajetkové újmy nebo může být způsobeno vadné plnění jakékoliv části Projektu nebo může být neúplně nebo vadně či jinak nežádoucím způsobem plněn jakýkoliv smluvní závazek dodavatele Projektu /nebo vadně či neúplně provedena jakákoliv činnost dodavatele Projektu nebo objednatelům hrozí vznik škody či nemajetkové újmy v důsledku jakékoliv právní vady, a to zejména té, která je důsledkem porušení práv duševního vlastnictví.

ČLÁNEK 3 CENA

- 3.1 Cena za plnění poskytovatele v maximálním rozsahu poskytnutých Služeb dle této smlouvy činí 1.200.000,- Kč + DPH ve výši 252.000,- Kč; cena včetně příslušné výše DPH činí 1.452.000,- Kč.
Poskytovateli náleží za plnění dle této smlouvy jednotková cena bez DPH ve výši 12.000,- Kč + DPH ve výši 2.520,- Kč, jednotková cena včetně příslušné výše DPH činí 14.520,- Kč za 1 člověkodenní poskytnutých Služeb (Člověkodnem se rozumí práce jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne, tj. 8 hodin).
- 3.2 Cena dle odst. 3.1 této smlouvy byla stanovena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Služby související s vedením projektu pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže“ zadavatele České republiky – Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Černá Pole třída Kpt. Jaroše č. p. 1926, č. or. 7, 604 55 Brno, identifikační číslo 653 49 423. Cena dle odst. 3.1 této smlouvy obsahuje veškeré náklady a výdaje poskytovatele nutné k plnění této smlouvy po celou dobu účinnosti smlouvy.
- 3.3 Změna ceny dle odst. 3.1 této smlouvy je možná, pokud při realizaci předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě se cena upraví podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění, v takovém případě nebude vyhotoven dodatek k této smlouvě a

účinnost této změny nastává v návaznosti na účinnost změny příslušného obecně závazného daňového právního předpisu.

ČLÁNEK 4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Objednatel uhradí cenu dle odst. 3.1 této smlouvy na základě vyúčtování dle doručených faktur, které poskytovatel vystaví a doručí objednateli nejpozději do 10 (slovy „deseti“) kalendářních dní po převzetí jednotlivých částí plnění předmětu smlouvy ve formě písemného Akceptačního protokolu za podmínek odst. 2.5 této smlouvy.

4.2 Cenu dle vyúčtování fakturami uhradí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Každá faktura musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a v příloze kopii oboustranně podepsaného Akceptačního protokolu. Dále musí faktura obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nebude-li faktura splňovat veškeré výše uvedené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, nebo nebude-li obsahovat přílohu, jak se stanoví touto smlouvou (zejména Akceptační protokol), je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti poskytovateli vrátit a poskytovatel je povinen vystavit a doručit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury objednateli dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená, doplněná faktura nebo přílohu obsahující faktura splňující všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů a požadavky dle této smlouvy, doručena objednateli.

4.3 Splatnost každé faktury činí dvacet jedna (21) kalendářních dní a počítá se ode dne doručení faktury objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do dvaceti jedna (21) dní po jeho obdržení, byť úhrada proběhne po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

4.4 Poskytovatel se zavazuje do tří dnů po uzavření této smlouvy poskytnout objednateli písemné potvrzení správce daně o své registraci k dani z přidané hodnoty.

ČLÁNEK 5 PRÁVA OBJEDNATELE Z VADNÉHO PLNĚNÍ POSKYTOVATELE

5.1 V případech, kde činnosti poskytovatele dle této smlouvy mají povahu zhotovení věci nebo jsou činností s jiným výsledkem, jde o zhotovení díla a práva objednatele z vadného plnění díla poskytovatele se podřizují dikci § 2615 až § 2619 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), ve věcech neupravených v § 2615 až § 2619 občanského zákoníku, pak dikci podle § 2099 až § 2117 a § 2161 až § 2174 občanského zákoníku.

5.2 Objednatel je oprávněn oznámit poskytovateli vady plnění poskytovatele, které v příčinném následku způsobily vady Projektu (tj. stav, když Projekt neodpovídá Smlouvě na IS nebo Technické specifikaci nebo Zadávací dokumentaci nebo Nabídce, nebo není-li plně funkční a způsobilý k použití ke smluvenému účelu a/nebo existují vady v dokumentech a dokladech náležících k Projektu), a to bez zbytečného odkladu poté, kdy byly nebo mohly být zjištěny při

vynaložení odborné péče, nejpozději však do dvou (2) let od převzetí vadou dotčené části předmětu plnění poskytovatele dle oboustranně potvrzeného Akceptačního protokolu. Objednatel písemně oznámí vadu a/nebo uvede způsob, jakým se vada projevuje, a současně uplatní nárok z vadného plnění. Poskytovatel se zavazuje, že vadu odstraní nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po doručení oznámení objednatele. Neodstraní-li poskytovatel oznámené vady ani do pěti (5) pracovních dnů po obdržení oznámení, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt a veškeré takto vzniklé náklady je oprávněn objednatel požadovat a vymáhat na poskytovateli.

- 5.3 Objednatel je oprávněn oznámit poskytovateli vadné provedení jakékoliv Služby bez zbytečného odkladu poté, kdy bylo zjištěno nebo mohlo být zjištěno při vynaložení řádné péče, od poskytnutí Služby. Objednatel písemně oznámí vadné plnění Služby a současně uplatní svůj nárok. Poskytovatel se zavazuje, že vadné plnění Služby odstraní nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po doručení oznámení objednatele. Neodstraní-li poskytovatel oznámené vadné provedení Služby ani do pěti (5) pracovních dnů po obdržení oznámení, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vadného provedení Služby jiný subjekt a takto vzniklé náklady je oprávněn objednatel požadovat a vymáhat na poskytovateli.

ČLÁNEK 6 MLČENLIVOST

- 6.1 Není-li dále stanoveno jinak, poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Tento závazek se rovněž vztahuje na veškeré informace, které objednatel předá poskytovateli, a na veškeré skutečnosti, se kterými se poskytovatel seznámí při plnění této smlouvy, zejména skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství nebo důvěrné informace (dále jen „**chráněné informace**“).
- 6.2 Závazek mlčenlivosti je poskytovatel povinen zajistit mimo jiné tím, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele nedojde k jakémukoli šíření chráněných informací, anebo jejich zpřístupnění třetím osobám. Splnění tohoto závazku nevyklučuje rozmnožení chráněných informací pro potřeby objednatele, které je nutné pro řádné plnění závazků objednatele vyplývajících z této smlouvy a zákona.
- 6.3 Závazek mlčenlivosti je poskytovatel povinen zachovávat jak po dobu plnění předmětu této smlouvy, tak po jejím dokončení; tohoto závazku jej může zprostit pouze objednatel svým písemným prohlášením.
- 6.4 Poskytovatel je povinen zajistit, že chráněné informace budou přístupné pouze zaměstnancům a/nebo jiným osobám, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy (dále jen „**oprávněné osoby**“). Na vyžádání objednatele je poskytovatel povinen neprodleně objednateli poskytnout úplný seznam oprávněných osob (jméno a příjmení u fyzických osob a obchodní firmu a identifikační číslo u právnických osob).
- 6.5 Poskytovatel je povinen zajistit splnění závazku mlčenlivosti ve stejném rozsahu u oprávněných osob, a to tak, aby oprávněné osoby byly tímto závazkem vázány i po skončení pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu k poskytovateli.
- 6.6 Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na následující kontroly, které mohou být prováděny a ve vztahu k nimž je poskytovatel povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním plnění dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly.

ČLÁNEK 7 UTVRZENÍ SMLUVNÍCH ZÁVAZKŮ

- 7.1 Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním předmětu smlouvy nebo jeho části ve lhůtě dle odst. 2.3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat, aby poskytovatel zaplatil za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy „jeden tisíc korun českých“). Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která na základě porušení povinnosti vznikla objednateli či třetím osobám, ani právo objednatele požadovat po poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn domáhat se na poskytovateli případné náhrady škody v plné výši.
- 7.2 Pokud poskytovatel neposkytne služby dle odst. 1.2 smlouvy řádně, je objednatel oprávněn požadovat, aby poskytovatel zaplatil objednateli za každou vadně poskytnutou službu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy „jeden tisíc korun českých“). Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která na základě porušení povinnosti vznikla objednateli či třetím osobám, ani právo objednatele požadovat po poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn domáhat se na poskytovateli případné náhrady škody v plné výši.
- 7.3 Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele dle této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: „padesát tisíc korun českých“) za každý jednotlivý případ porušení závazku. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která na základě porušení povinnosti mlčenlivosti vznikla objednateli. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta je splatná patnáctý (15.) kalendářní den od doručení písemné výzvy objednatele k její úhradě poskytovateli.

ČLÁNEK 8 ZÁNİK SMLOUVY

- 8.1 V případě, že bude poskytovatel v prodlení s plněním kteréhokoli závazku této smlouvy vymezeného dobou, buď lhůtou, nebo dnem splnění delším než 21 (slovy „dvacet jedna“) kalendářních dní, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany poskytovatele, jež zakládá právo objednatele odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je objednatel povinen poskytovateli oznámit písemně a je považováno za účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení.
- 8.2 V případě, že bude poskytovatel opakovaně, tj. po výslovném předchozím písemném upozornění objednatele, v prodlení s řádným poskytnutím služeb v době uvedené v této smlouvě, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany poskytovatele, jež zakládá právo objednatele odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je objednatel povinen poskytovateli oznámit písemně a je považováno za účinné okamžikem doručení písemného oznámení objednatele o odstoupení poskytovateli.
- 8.3 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že na majetek poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele, či poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 8.4 Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají smluvních povinností souvisejících s povinností mlčenlivosti a povinnosti hradit jednotlivé smluvní pokuty, úroku z prodlení, pokud již dospěl

do dne odstoupení, nároku na náhradu škody včetně nároku na náhradu škody, vzniklé porušením utvrzené smluvní povinnosti, vypořádání smluvních stran po odstoupení ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany po odstoupení.

- 8.5 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu za podmínek stanovených dále co do plnění dle této smlouvy, a to ke konci kalendářního čtvrtletí písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně alespoň tři měsíce předem; oprávnění poskytovatele vypovědět tuto smlouvu však vzniká pouze, stane-li se plnění závazků poskytovatele, vyplývajících z této smlouvy, nemožným; plnění závazků poskytovatele, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu či lhůtě plnění.

ČLÁNEK 9 KOMUNIKACE

- 9.1 Veškerá sdělení v souvislosti se vznikem, změnou nebo zánikem závazků plynoucích z této smlouvy musí být formulována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a adresována na sídla (adresy) smluvních stran specifikovaná v záhlaví této smlouvy. Tato sdělení mohou být doručována osobně, doporučenou poštou, faxem nebo provozovatelem poštovních (kurýrních) služeb a budou považována za doručená okamžikem písemného potvrzení jejich přijetí. Sdělení doručená v den, který není dnem pracovním, budou považována za doručená v nejbližší následující pracovní den. Obě smluvní strany jsou povinny zajistit příjem poštovních (kurýrních) zásilek doručovaných na uvedené adresy. Za doručení zásilky podle této smlouvy se bude považovat i případ, kdy provozovatel poštovních (kurýrních) služeb zásilku vrátí odesílateli, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě den oznámení o neúspěšném doručení zásilky.
- 9.2 Ostatní sdělení, příkazy, požadavky, výzvy a úkony týkající se plnění závazků z této smlouvy se zavazují smluvní strany činit písemně prostřednictvím provozovatele poštovních (kurýrních) služeb nebo písemně prostředky elektronické komunikace, a to následujícími kontaktními osobami smluvních stran:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

ČLÁNEK 10 UVEŘEJNĚNÍ UZAVŘENÉ SMLOUVY, SMLUVNÍCH DODATKŮ, SKUTEČNĚ UHRAZENÉ CENY

- 10.1 Smluvní strany stanoví dohodou, že žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství dle § 504 občanského zákoníku, ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.

- 10.2 Poskytovatel bere na vědomí povinnost zveřejnění obsahu této smlouvy, změny smlouvy (v podobě uzavřeného smluvního dodatku) a skutečně uhrazené ceny podle povinností, které se stanoví podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), a povinnost uveřejnění obsahu této smlouvy a změny smlouvy (uzavřeného smluvního dodatku) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Pokud jsou naplněny požadavky zákona o zadávání veřejných zakázek, objednatel zveřejní znění uzavřené smlouvy včetně jejích změn a doplnění (tj. smluvních dodatků) a skutečně uhrazené ceny.
- 10.3 Splnění zákonné povinnosti podle zákona o registru smluv uveřejnit uzavřenou smlouvu, případně smluvní dodatek, v rozsahu dle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, nejde-li o výjimku z povinnosti uveřejnění podle § 2 zákona o registru smluv, provede objednatel.

ČLÁNEK 11

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že (i) poskytovatel není oprávněn postoupit smlouvu, práva a závazky nebo pohledávky z této smlouvy na třetí osobu, (ii) započtení pohledávky poskytovatele proti pohledávce objednatele lze pouze po dohodě smluvních stran a za podmínek stanovených příslušným právním předpisem.
- 11.2 Poskytovatel je povinen ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.3 Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení nebo ujednání této smlouvy jako neplatné nebo nevymahatelné nebo právně neúčinné, nedotýká se to ostatních ujednání nebo ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že takové ustanovení nebo ujednání nahradí platným, účinným a vymahatelným ustanovením nebo ujednáním, které má stejný nebo obdobný smysl nebo účinek; učiní tak do 15 (slovy: „patnácti“) pracovních dnů ode dne doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně.
- 11.4 Tato smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této smlouvy se řídí a vykládají v souladu s právem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Použití dispozitivních ustanovení právních předpisů je však vyloučeno v rozsahu, ve kterém by mohlo měnit význam, účel nebo interpretaci kteréhokoliv ustanovení této smlouvy.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany, a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci závazků upravených touto smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na takové úkony, které přispějí či mají přispět k dosažení účelu této smlouvy.
- 11.6 Veškeré změny a doplnění jednotlivých ujednání nebo ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze formou číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami a výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě.
- 11.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Objednatel prostřednictvím e-mailu neprodleně informuje poskytovatele o uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 11.8 Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 (slovy „třech“) stejnopisech a každý stejnopis má platnost originálu, z toho 1 (slovy „jedno“) vyhotovení obdrží poskytovatel a 2 (slovy „dvě“) vyhotovení objednatel.

11.9 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle, že nejednají v omylu či tísní, smlouvu si přečetly, považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, a na důkaz toho připojují ke smlouvě své podpisy.

V Brně dne 2018

V Brně dne 2018

Za poskytovatele:

Za objednatele:

.....

.....

PragoData Consulting, s.r.o.

Tomáš Vymětal