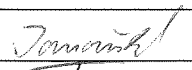

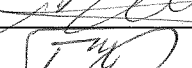






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

3092/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)				
Schváleno:	RK	Datum:	27. 2. 2018	Č.usnesení:	0341/07/2018/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ				
Počet vyhotovení:	1 smlouva ve dvou vyhotoveních				
Adresát:	Základní škola a mateřská škola Lučice				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Janoušková	4.4.2018	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	4.4.2018	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	4.4.2018	
Předkládá:	ORR/Fryšová	4.4.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	4.4.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	4.4.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Tulis	4.4.2018

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 70985146), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: janouskova.g, datum ověření: 04.04.2018 08:40:52):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0381

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003699, ORJ: 0000009000, ORG: 000000001061 POL: 5321 UZ: 000000091

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018IYA1

3092/18

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0381)

**Čl. 1****Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje  
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: 150381

a

**Základní škola a mateřská škola Lučice**

se sídlem: Lučice 61, 582 35 Lučice

IČO: 70985146

zastoupená: Mgr. Hanou Březinovou, ředitelkou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce **Lučice** - zřizovatele: **ČSOB, a.s., 152431037/0300**  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2****Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Péče o zdraví“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

**Čl. 3****Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
  - b) dotace a dary, odměny do soutěží
  - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
  - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), tj. **vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné**

**a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0381**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
  - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: [bohmovajana@kr-vysocina.cz](mailto:bohmovajana@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 586). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

## Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 1. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 2. 2018 usnesením č. 0341/07/2018/RK.

V Lučici dne 27.3.2018

V Jihlavě dne 11-04-2018

Mgr. Hana Březinová

Mgr. Hana Březinová  
ředitelka

Ing. Bc. Martin Hyský

Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina

Základní škola a mateřská škola  
Lučice (I)  
582 35 Lučice  
IČO: 709 85 146

  
Kraj Vysočina  
Žitkova 57, 587 01 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli		
Název	Základní škola a mateřská škola Lučice	
Adresa	Lučice 61 582 35 Lučice	
IČO	709 85 146	
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Hana Březinová, ředitelka ZŠ a MŠ Lučice	
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Hana Březinová, ředitelka ZŠ a MŠ Lučice reditel@zs.lucice.cz 569 432 344, 731 263 303	
Bankovní spojení	181232010/0300	
Zřizovatel	Obec Lučice	
Bankovní spojení zřizovatele	152431037/0300	
<b>Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)</b>		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty		
Žadatel není plátcem DPH	<b>X</b>	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2011	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)	2014	
Informace o projektu		
Název projektu	Péče o zdraví	
Místo realizace	Obec/region	Lučice
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	24. 1. 2018
	Ukončení projektu	Říjen 2018

Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60 000,- Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)			0,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)			7 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)			0,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)			0,- Kč
Výše investičních nákladů			0,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....

## Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina

Projekt je v souladu s principy místní Agendy 21 a propaguje koncept udržitelného vývoje, místní Agendy 21 a Zdraví 21 na úrovni obce a školy v kraji.

Bude propagovat aktivity, které mají přímou souvislost s naplňováním kritérií MA 21 a Programu Zdraví 21 pro Kraj vysočina a aktivity v souladu s vlastním projektem podpory zdraví ve škole a jeho plánem činností pro aktuální školní rok.

Těmito aktivitami se rozumí:

- a) Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Dny zdraví, dny úrazů a podobné akce a aktivity, zajištění akcí s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí
- b) Podpora zdraví a životního prostředí (zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnost zapojení rodičovské veřejnosti do rozhodování apod.)
- c) Zavádění principů zdravého životního stylu do škol – pořádání besed, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního stylu v rámci těchto zařízení, podpora zdravého životního stylu
- d) Ekologizace provozu školy
- e) Využívání školní zahrady jako přírodní učebny
- f) Webové stránky věnované realizaci MA 21 nebo podpoře zdraví ve škole

V Lučici 19. 1. 2018

*Mgr. Hana Březinová*

**Mgr. Hana Březinová**  
ředitelka ZŠ a MŠ Lučice

Základní škola a mateřská škola  
Lučice (2)  
582 35 Lučice  
IČO: 709 85 146

## Aktivity v roce 2018

Cílovou skupinou, které jsou určeny tyto aktivity, jsou především žáci 1. – 5. ročníku naší školy. Do projektu však zahrnujeme i zákonné zástupce a veřejnost. Dospělí účastníci s námi v rámci projektu spolupracují jako školitelé, instruktoři a pomocníci.

### Zdravý životní styl

Ve spolupráci se zákonnými zástupci, pracovníky školní jídelny a zdravotníky se opět zaměříme na osvětové činnosti vedoucí k nápravě nesprávných stravovacích návyků. Naše činnost bude směřovat na podnět zájmu o aktivity a zapojení zákonných zástupců jako spolupracovníků a koordinátorů. Žáci sami se budou prakticky zapojovat do zábavných činností zaměřených na zvýšení zájmu o zeleninu a ovoce ve svém jídelníčku. V rámci projektových dnů zaměřených na správné stravování s důrazem na využití ovoce a zeleniny budou žáci tvořit veselé svačinky a saláty.

- **Ovocné a zeleninové svačinky**

Suroviny : 3 000,- Kč

- **Vyrob si sýr - Kozí farma Lozice**

Kurzovné: 3 120,- Kč

Doprava: 4 600,- Kč

### Pomoc sobě i druhým

Akce budeme realizovat především jako prevenci úrazů, snižování rizik nehod žáků v silničním provozu a nácvičku správných reakcí a pomoci v případě nenadálých situací a zranění. Žáci budou spolupracovat se zdravotníky, Policií ČR a členy HZS.

V oblasti dopravní výchovy se zaměříme na chodce a cyklisty, zvládání dopravních situací ve městě i na vesnici s ohledem na jejich specifické zvláštnosti.

- **První pomoc**

- **Dopravní výchova – dopravní hřiště Havlíčkův Brod**

Doprava: 1 100,- Kč

- **Policie ČR – Bezpečně do školy – 1. - 5. ročník**

**Internet 4. + 5. ročník**

## **Ochrana životního prostředí**

Pomocí dlouhodobých projektů se zaměříme na ochranu životního prostředí. Budeme pokračovat ve spolupráci s veřejností v osvětě v oblasti třídění odpadu, snižování množství využívání plastů (tašky), výsadby a ochrany zeleně, čištění okolí vodního toku a rybníku.

- **Den Země- Za čistou Vysočinu**

- **Malí rybáři**

Dohody: 4 000,- Kč

- **Výukové programy (Podpvrch ZOO Jihlava)**

**Mazlíčci 1. + 2. ročník**

**Lesní putování 3. – 5. ročník**

Kurzovné: 1950,- Kč

Doprava: 2 600,- Kč

- **Louky u Černého lesa (centrum ENV Chaloupky – Krátká)**

Kurzovné: 2 340,- Kč

Doprava: 2 800,- Kč

- **Stromy staří velikáni (centrum ENV H. Krupá)**

Kurzovné: 2 340,- Kč

Doprava: 1 000,- Kč

## **Zvyky a tradice**

Zaměříme se na praktické programy, v jejichž rámci se žáci teoreticky seznámí s jednotlivými tradicemi a prakticky se zapojí do jejich ožívování v obci, budou se učit techniky užívané našimi předky (vyrábění z přírodních materiálů).

- **Velikonoce** – zvyky a tradice v předvelikonočním období, křesťanské svátky

Kurzovné: 2 600,- Kč

Dohody: 1 000,- Kč

## **Sportovní aktivity**

Cílem aktivit je podněcovat v dětech chuť k pohybu, poskytnout různorodé zaměření, zvyšovat počet dětí zapojených do zájmových činností.

Zaměříme se na organizování sportovních kurzů, abychom zvyšovali pohybovou činnost nejen žáků, ale i jejich rodičů, poskytlí jsme jim základy různých sportů a rozšířili nabídku pohybových aktivit v obci.

- **Plavání**

Kurzovné: 14 350,- Kč

Pronájem: 5 220,- Kč

Doprava: 11 000,- Kč

- **Lyžování**

Dohoda : 2 000,-

Náklady instruktora :2 500,- Kč

- **Bruslení**

Pronájem plochy: 2 600,- Kč

Doprava: 7 000,- Kč

- **Vida centrum + planetárium**

Vstupné : Vidacentrum 3 380,- Kč

Planetárium 2 080,- Kč

Doprava: 7 500,- Kč

- **Český ráj – Sedmihorky-Valdštejn-Kopicův statek-Sedmihorky**

Doprava: 9 100,- Kč

**Náklady spojené s administrací projektu : 820,- Kč**

*Ingu. Klara Pávková*

Základní škola a mateřská škola  
Lučice (2)  
582 35 Lučice  
IČO: 709 85 146

<b>Popis aktivit projektu</b>			
<b>Aktivita</b>	<i>Zdravý životní styl</i>		
	<b>Výstup</b>	<b>Počet</b>	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Zdravé vaření</b> (učíme se jíst zeleninu a ovoce- veselé svačinky, saláty)	2 projektové dny	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
	<b>Výstup</b>	<b>Počet</b>	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Farma Lozice</b> (výukový program na kozí farmě Lozice, seznámení se s druhy koz, chovem, zpracováním mléčných produktů)	Zážitkový vzdělávací program	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
<b>Aktivita</b>	<i>Pomoc sobě i druhým</i>		
	<b>Výstup</b>	<b>Počet</b>	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>První pomoc</b> (praktický půldenní seminář)	1x ročně	Čl. 2, odst.6 písm. a) Dohody
	<b>Výstup</b>	<b>Počet</b>	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Pravidla silničního provozu</b> – teoretická výuka-řešení dopravních situací-chodec, cyklista praktická výuka na dopravním hřišti, jízda na kole v simulovaných dopravních situacích, řídičský průkaz cyklisty-4. ročník	2x ročně	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Policie ČR</b> <b>Bezpečně do školy – 1. - 5. roč.</b> <b>Internet 4. + 5. roč.</b>	Výukové programy	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
<b>Aktivita</b>	<b>Ochrana životního prostředí</b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Den Země – Za čistou Vysočinu</b>	Program pro veřejnost	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Mladí rybáři</b>	Příprava na rybářské zkoušky, organizace rybář.závodů a rybář.výpravy	Čl. 2, odst.6 písm. a) Dohody
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Mazlíčci</b> <b>Lesní putování</b>	Výukové programy	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Louky u Černého lesa</b>	Terénní výukový program	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Stromy staří velikáni</b>	Terénní výukový program	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
<b>Aktivita</b>	<b><i>Zvyky a tradice</i></b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Velikonoce křesťanské svátky</b>	Výukový program	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
<b>Aktivita</b>	<b><i>Sportovní aktivity</i></b>		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Plavání – předplavecký, plavecký a zdokonalovací kurz</b>	20 hodin	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Lyžování</b>	kurz	Čl. 2, odst.6 písm. a) Dohody
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<b>Bruslení</b>	20 hodin	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Vida centrum + planetárium	Výukové programy	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Český ráj – česká nej	Celodenní turisticky zaměřený výlet	Čl. 2, odst.6 písm. g) Služby a ostatní provozní náklady

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Lučici dne 19. 1. 2018.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: Mgr. Hana Březinová

**Prohlášení žadatele o účetním období** (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel (úplný název žadatele) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

V Lučici dne 19. 1. 2018.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

*Mgr. Hana Březinová*

Mgr. Hana Březinová  
ředitelka ZŠ a MŠ Lučice

Základní škola a mateřská škola  
Lučice (2)  
582 35 Lučice  
IČO: 709 85 146