

Smlouva o výkonu účetních služeb a souvisejících činností

1. Jídelna Hranice, příspěvková organizace

Zastoupená ředitelem Ing. Jiřím Zaisem
Se sídlem tř. 1. máje 358, 753 01 Hranice
IČ: 495 58 617
Na straně příkazce (dále jen jako „odběratel“)

2. SCHOLA accounting epsilon, s.r.o.

Zastoupená jednatelem JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, MBA, Ph.D.,
Se sídlem Jiráskova 297/14, Olomouc, PSČ 779 00
Doručovací adresa: Kouřilkova 8, Přerov, 750 00
Zapsaná Krajským soudem v Ostravě, Sp. Zn. C 66667
IČ: 052 15 749
Na straně příkazníka (dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených bude provádět pro odběratele účetní služby a činnosti s tím související. Výčet prací je přílohou č. 1 této smlouvy.

II. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel provádí příkaz poctivě a pečlivě dle svých schopností, z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je poskytovatel povinen řídit se rozumnými pokyny pověřeného pracovníka odběratele v přiměřené míře. Od pokynů se poskytovatel může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu odběratele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy v souladu se zájmy odběratele, s odbornou péčí, jakož i pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy odběratele, které mu jsou známy, nebo které mu měly být známy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny v důsledku odběratelova zatajení skutečností rozhodných pro výkon příkazní činnosti, v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně odběratele upozornil, a ten na jejich použití trval. V případě, že poskytovatel upozorní na nevhodné pokyny odběratele a tento na jejich splnění přesto trvá, nenese z toho poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající ze zaviněného chybného zpracování příkazu. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy odběratele.

Záznamy a podklady pro plnění účetních služeb budou archivovány u poskytovatele po dobu dvou let od skončení účetního období, na který se vztahovaly. Po uplynutí této doby budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány odběrateli.

III.

Práva a povinnosti odběratele

Odběratel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné nebo elektronické formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami nebo způsobem, který je v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má poskytovatel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami dopadající na předmět smlouvy, nezpracovat. Odběratel se současně zavazuje na žádost dodavatele s ním spolupracovat.

V případě, že odběratel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby svůj úkol splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá odběratel.

IV.

Čas plnění

Odběratel bude poskytovat podklady pro řádný výkon činností poskytovatele v souladu s požadavky poskytovatele, průběžně, nejpozději 10. dne následujícího měsíce, za který se účetní služby zpracovávají.

Poskytovatel bude činnosti provádět ve sjednaných termínech. Termíny se řídí zákonem danými termíny ve vazbě na výkaznictví vůči zřizovateli, Krajskému úřadu.

V.

Odměna zhotovitele

Strany se dohodly na smluvní odměně hrazené formou paušální částky ve výši **15 000,- Kč/měsíc**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je poskytovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Odměnu lze upravit i při zvýšení nárůstu objemu práce.

Úhrada smluvní odměny bude prováděna převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na dokladu dodavatele podle data splatnosti vystavené faktury.

Je-li odběratel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.
Trvání smlouvy, výpověď

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinností dnem od **1. 2. 2018**.

Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Dodavatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je dodavatele oprávněn zbavit odběratel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.


Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Hranicích dne 29. 12. 2014


.....
Ing. Jiří Zais
ředitel

SCHOLA SERVIS
zařízení pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků a středisko služeb školám
PROSTĚJOV
Pracoviště: Kouřilíkova 8, 750 02 Přerov


.....
JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D.
jednatel

Příloha č. 1

Seznam prováděných prací při výkonu příkazu – účetní služby a činnosti s tím související

ÚČETNÍ SLUŽBY

- kontrola účetních dokladů
- tvorba čtvrtletních účetních závěrek
- kontrola měsíčních a ročních účetních závěrek
- tvorba a zaslání čtvrtletních a ročních účetních výkazů pro příslušný Krajský úřad
- tvorba a zaslání čtvrtletních a ročních účetních výkazů pro Státní pokladnu – CSÚIS
- sledování účelových znaků
- sledování rozpočtů – příslušného kraj a příslušné obce
- vypracování statistických výkazů
- konzultace při zpracovávání projektů
- poskytování informací o hospodaření subjektu v průběhu zdaňovacího období
- konzultace při tvorbě návrhu rozpočtu pro daný subjekt
- zajišťování poradenské činnosti v odborné agendě finančního účetnictví
- tvorba a zaslání příznání DPH a kontrolního hlášení

Podrobnější členění je upraveno ústně dle potřeb odběratele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době provádění příkazu poskytovatelem.